



Accordo tra la Delegazione Trattante di Parte Pubblica e le Organizzazioni Sindacali rappresentative del personale della Dirigenza, in merito alle Risorse Aggiuntive Regionali per l'anno 2021.

Le Parti, preso atto dell'accordo in materia di Risorse Aggiuntive Regionali – anno 2021 – per il personale della Dirigenza, sottoscritto in data 26 maggio 2021 tra la Delegazione di Parte Pubblica e le Organizzazioni Sindacali Regionali e recepita con DGR n. XI/5000 del 05/07/2021, richiamate integralmente le indicazioni ivi riportate, concordano:

- di definire, secondo quanto previsto nell'accordo citato, nell'ambito delle competenze riservate alla contrattazione aziendale, i progetti validi ai fini della corresponsione delle Risorse Aggiuntive Regionali per l'anno 2021 – allegati al presente accordo – con l'obiettivo di fornire adeguata risposta all'emergenza COVID-19, in termini di adeguamento organizzativo, produttività, qualità, efficienza ed efficacia, al fine del continuo miglioramento del sistema sanitario regionale;
- di dare atto che lo stanziamento di Bilancio per le Risorse Aggiuntive Regionali dell'anno 2021 sarà adeguato al fine di garantire le quote previste dal citato accordo, coerentemente con il raggiungimento degli obiettivi;
- di approvare conseguentemente i progetti allegati al presente documento;
- di fare riferimento, per quanto non espressamente previsto nel presente accordo, alla DGR sopra indicata.

Si dà qui di seguito atto delle modalità applicative convenute:

- gli aventi diritto sono i dirigenti in servizio presso l'ATS di Brescia a decorrere dal 1° gennaio 2021;
- i dirigenti riceveranno, nel mese di settembre 2021, il 50% della quota pro capite annuale stabilita nell'Accordo citato; l'acconto sarà proporzionato al numero di giornate di presenza, secondo i criteri sotto indicati, per evitare che in sede di erogazione del saldo si debba provvedere al recupero delle quote erogate in acconto;
- entro il mese di gennaio 2022, previa verifica della percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati ad ogni Area, come certificata dal Nucleo di Valutazione, verrà erogato, in relazione alle attività compiute sino al 30/11/2021, il saldo del 50%;
- ai fini della determinazione delle quote spettanti a ciascun dipendente si terrà conto – oltre che dell'eventuale assunzione e/o cessazione in corso d'anno e dell'impegno orario – delle seguenti tipologie di assenze:
 - aspettativa senza assegni per motivi personali o familiari;
 - aspettativa senza assegni per incarico presso altro ente;
 - aspettativa senza assegni per la durata del periodo di prova presso altro ente a seguito di vincita di pubblico concorso;
 - aspettativa senza assegni per gravi e documentati motivi di famiglia art. 4 L. 53/2000;
 - aspettativa per conferimento incarico di Direttore Generale, Sanitario, Amministrativo e Socio Sanitario;
 - distacco sindacale;
 - comando presso altro ente;
 - congedo per astensione facoltativa di maternità;
 - assegnazione temporanea ad altra amministrazione art. 42 bis D. Lgs. 151/2001;
 - congedo per malattia figlio non retribuito;
 - congedo parentale Covid art. 2 D.L. 30/2021 e ss.mm.ii;
 - congedo per assistenza a persone con handicap grave art. 42 D. Lgs. 151/2001;
 - Sospensione disciplinare/cautelare;
 - Congedo per la formazione non retribuito;

bg



- Aspettativa ricongiungimento coniuge.

L'ATS di Brescia si impegna ad assicurare il coinvolgimento di tutto il personale dipendente nella effettiva partecipazione ai progetti di cui al presente accordo, mediante incontri di presentazione e di monitoraggio delle attività previste, nonché di valutazione dell'apporto individuale al raggiungimento dell'obiettivo assegnato.

Brescia, 5 agosto 2021

Per l'Agenzia di Tutela della Salute di Brescia:

Dott. Claudio Sileo - Direttore Generale

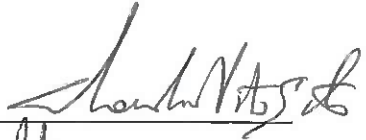
Dott.ssa Sara Cagliani - Direttore Amministrativo

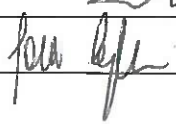
Dott.ssa Laura Emilia Lanfredini - Direttore Sanitario

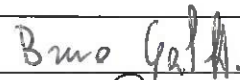
Dott.ssa Jolanda Bisceglia - Direttore Sociosanitario

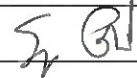
Dott. Bruno Galetti - Direttore Serv. Gest. Personale

Dott. Sergio Cottali - Funz. Gest. Relazioni Sindacali









Per le Organizzazioni Sindacali delle Dirigenze Sanitaria e P.T.A.:

CISL MEDICI

CISL Dirig. T.P.A.

FASSID-SNR-AIPAC-SIMET-AUPI-SINAFO

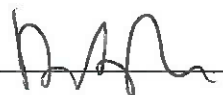
FEDIRETS Sez. FEDIR


FP CGIL MEDICI e dei Dirigenti del SSN


FVM (Federazione Veterinari e Medici)


UIL FPL Dirigenza Med.-Vet. e Sanitaria


UIL FPL PTA











PROGETTI RAR 2021

TITOLO PROGETTO	PERSONALE DELLA DIRIGENZA COINVOLTO
<i>Partecipazione a unità di crisi aziendale</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Servizio Pianificazione e Controllo - Staff Direzioni (ad esclusione Servizio ICT e UO Epidemiologia) - Servizio Direzione Distrettuale
<i>Implementazione di servizi e sistemi di comunicazione e supporto nei confronti dei MMG e PLS per la gestione dell'emergenza COVID-19</i>	Dipartimento Cure Primarie
<i>Interventi finalizzati alla conoscenza, monitoraggio e supporto dei soggetti in isolamento domiciliare.</i>	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria ad esclusione del Servizio Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro
<i>Riorganizzazione dell'attività di controllo e vigilanza veterinaria rivolta a garantire le filiere produttive fondamentali e la corretta gestione degli animali di affezione.</i>	Dipartimento Veterinario e Sicurezza degli Alimenti di Origine Animale
<i>Riorganizzazione dell'attività di controllo e vigilanza in materia di sicurezza del lavoro e impiantistica per far fronte all'emergenza</i>	Servizio Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro
<i>Potenziamento delle attività di reclutamento straordinario di personale intesa sia come attività amministrativa di reclutamento che come attività di addestramento e formazione da parte dei professionisti dipendenti delle nuove risorse assegnate in co.co.co. e libero professionali</i>	Servizio Gestione Personale e Sviluppo Professionale
<i>Gestione e approvvigionamento dei DPI</i>	Servizio Risorse Strumentali
<i>Adozione e pubblicazione di atti e provvedimenti finalizzati alla gestione dell'emergenza</i>	Servizio Affari Generali e Legali
<i>Rendicontazione separata della contabilità e della produzione imputabili ad attività COVID-19</i>	Servizio Risorse Economico-Finanziarie
<i>Rimodulazione dei servizi e ricollocazione delle risorse impiegate conseguenti all'emergenza (riprogrammazione delle attività, revisione delle modalità di erogazione delle prestazioni)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Dipartimento per la Programmazione, Accreditamento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie - Servizio Pianificazione e Integrazione delle Reti - Servizio Continuità di Cura - Staff Direzione Sanitaria - Servizio Farmaceutico
<i>Organizzazione del piano vaccinale</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Servizio Analisi e Risposte ai Bisogni Emergenti - Servizio Direzione Distrettuale
<i>Sviluppo di una specifica analisi epidemiologica della popolazione di ATS indirizzata alla gestione dell'emergenza COVID</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Servizio ICT - UO Epidemiologia