

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ATS Brescia

*Agenzia di Tutela della Salute di Brescia*

**Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia**

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - [www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it)

Posta certificata: [protocollo@pec.ats-brescia.it](mailto:protocollo@pec.ats-brescia.it)

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

DECRETO n. 166

del 18/03/2020

Cl.: 1.1.02

OGGETTO: Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di direzione della U.O. complessa "Servizio Direzione Distrettuale" afferente alla Direzione Generale: approvazione verbale della Commissione di Valutazione e conferimento incarico.

**II DIRETTORE GENERALE - Dott. Claudio Vito Sileo  
nominato con D.G.R. XI/1058 del 17.12.2018**

Acquisiti i **pareri** del  
DIRETTORE SANITARIO  
del  
DIRETTORE SOCIOSANITARIO  
e del  
DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Laura Emilia Lanfredini

Dott.ssa Frida Fagandini

Dott.ssa Sara Cagliani



## IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- con Decreto D.G. n. 702 del 09.12.2019 è stato disposto di procedere all'attivazione dell'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di direzione della U.O. complessa "Servizio Direzione Distrettuale" afferente alla Direzione Generale;
- con Decreto D.G. n. 109 del 26.02.2020 è stata nominata la Commissione di Valutazione per il conferimento del succitato incarico, Commissione modificata con Decreto D.G. n. 152 del 11.03.2020;

Considerato che la Commissione di Valutazione ha rassegnato i verbali dei propri lavori, in atti, che si sono conclusi in data 12.03.2020;

Visto il Regolamento per gli incarichi dirigenziali approvato con Decreto D.G. n. 435 del 28.10.2016, che ha, fra l'altro, preso atto delle linee di indirizzo regionali per la dirigenza del ruolo sanitario di cui alla D.G.R. n. X/553/2013;

Dato atto che il Servizio Gestione Personale e Sviluppo Professionale ha proceduto, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del Regolamento sopra richiamato, alla pubblicazione del Verbale conclusivo redatto dalla Commissione di Valutazione, nonché dei Curricula vitae dei candidati presentatisi al colloquio;

Visti:

- l'art. 19 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- l'art. 20 del C.C.N.L. Area Sanità firmato il 19.12.2019, relativo all'affidamento e revoca degli incarichi di direzione di struttura complessa;

Ritenuto:

- di procedere all'approvazione del verbale e della seguente graduatoria finale, redatti dalla Commissione di Valutazione:

|    | Cognome e nome candidato     | Punti su 100 |
|----|------------------------------|--------------|
| 1. | Dott.ssa Glorianna ZAPPAROLI | 77,214       |
| 2. | Dott.ssa Giulia ARCARI       | 61,361       |
| 3. | Dott. Paolo LODETTI          | 56,408       |
| 4. | Dott. Ernesto GIACO'         | 55,928       |
- di conferire alla Dott.ssa Glorianna Zapparoli, nata il 23.08.1957, l'incarico quinquennale di Direttore della U.O. complessa "Servizio Direzione Distrettuale" afferente alla Direzione Generale, nel profilo di Dirigente medico - disciplina "Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base", con decorrenza 14.04.2020 e fino al 13.04.2025;
- di approvare, a tal fine, l'unito schema di contratto individuale (allegato "A" composto da n. 9 pagine), che costituisce parte integrante e sostanziale, del presente provvedimento, in cui, fra l'altro, è individuata la durata dell'incarico nonché il corrispondente trattamento economico;
- di precisare che, prima della sottoscrizione del contratto individuale, la Dott.ssa Glorianna Zapparoli dovrà sottoscrivere la dichiarazione sostitutiva, relativa allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. c), del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.;
- di precisare altresì che, in conformità ai contenuti dei vigenti Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Codice di Comportamento, il dirigente dovrà sottoscrivere le prescritte dichiarazioni in ordine a situazioni di possibile conflitto di interessi e/o all'assenza di tale conflitto, secondo le modalità attuative di cui alle note ATS del 14.12.2018, prot. n. 0128215 e del 27.03.2019, prot. 0032422;



- di precisare, infine, che la Dott.ssa Glorianna Zapparoli dovrà sottoscrivere l'autodichiarazione prevista dall'articolo 35-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

Accertato il rispetto:

- del Decreto Regionale di assegnazione del budget per l'anno 2020 n. 962 del 29.01.2020;

- del Piano Triennale dei Fabbisogni dell'ATS di Brescia 2019-2021, di cui agli artt. 6 e 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, adottato con Decreto D.G. n. 101 del 21.02.2020;

Vista la proposta del Direttore del Servizio Gestione Personale e Sviluppo Professionale, Dott.ssa Elena Soardi che attesta, in qualità di Responsabile del Procedimento, la regolarità tecnica del presente provvedimento;

Vista l'attestazione del Direttore del Servizio Risorse Economico-Finanziarie, Dott.ssa Lara Corini, in ordine alla regolarità contabile;

Acquisiti i pareri del Direttore Sanitario, Dott.ssa Laura Emilia Lanfredini, del Direttore Sociosanitario, Dott.ssa Frida Fagandini e del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Sara Cagliani che attesta, altresì, la legittimità del presente atto;

#### D E C R E T A

- a) di procedere, per quanto in premessa evidenziato, all'approvazione del verbale, in atti, in data 12.03.2020 e della seguente graduatoria finale, redatto dalla Commissione di Valutazione dell'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di direzione della U.O. complessa "Servizio Direzione Distrettuale" afferente alla Direzione Generale:

| Cognome e nome candidato        | Punti su 100 |
|---------------------------------|--------------|
| 1. Dott.ssa Glorianna ZAPPAROLI | 77,214       |
| 2. Dott.ssa Giulia ARCARI       | 61,361       |
| 3. Dott. Paolo LODETTI          | 56,408       |
| 4. Dott. Ernesto GIACO'         | 55,928       |

- b) di conferire alla Dott.ssa Glorianna Zapparoli, nata il 23.08.1957, l'incarico quinquennale di Direttore della U.O. complessa "Servizio Direzione Distrettuale" afferente alla Direzione Generale, nel profilo di Dirigente medico - disciplina "Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base", con decorrenza 14.04.2020 e fino al 13.04.2025;
- c) di dare comunicazione alla stessa, a cura del Servizio Gestione Personale e Sviluppo Professionale;
- d) di approvare, a tal fine, l'unito schema di contratto individuale (allegato "A" composto da n. 9 pagine), che costituisce parte integrante e sostanziale, del presente provvedimento, in cui sono individuati, fra l'altro, la durata dell'incarico nonché il corrispondente trattamento economico;
- e) di precisare che, prima della sottoscrizione del contratto individuale, la Dott.ssa Glorianna Zapparoli dovrà sottoscrivere la dichiarazione sostitutiva relativa allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. c), del D.Lgs. n. 33/2013;
- f) di precisare altresì che, in conformità ai contenuti del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Codice di Comportamento, la dirigente dovrà sottoscrivere le prescritte dichiarazioni in ordine a situazioni di possibile conflitto di interessi e/o all'assenza di tale conflitto, secondo le modalità attuative di cui alle note ATS del 14.12.2018, prot. n. 0128215 e del 27.03.2019, prot. 0032422;



- g) di precisare, infine, che la Dott.ssa Glorianna Zapparoli dovrà sottoscrivere l'autodichiarazione prevista dall' articolo 35-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- h) di dare atto che dal presente provvedimento derivano, per l'anno 2020, i seguenti oneri per un totale di € 98.252,58:
- per € 71.979,92 sul conto n. 5101100 "competenze fisse personale dirigente medico/veterinario";
  - per € 20.154,38 sul conto n. 5103100 "oneri sociali personale dirigente medico/veterinario";
  - per € 6.118,29 conto n. 6703800 "IRAP su personale dipendente" del Bilancio Sanitario di previsione anno 2020;
- i) di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. n. 33/2009;
- j) di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line – sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, e dell'art. 32 della L. n. 69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e comunitari in materia di protezione dei dati personali.

Firmato digitalmente dal Direttore Generale  
Dott. Claudio Vito Sileo



**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO  
PER AFFIDAMENTO INCARICO QUINQUENNALE  
DI DIRETTORE DELLA U.O. COMPLESSA "SERVIZIO DIREZIONE DISTRETTUALE",  
AFFERENTE ALLA DIREZIONE GENERALE"**

(in applicazione dell'art. 11 del C.C.N.L. Area Sanità siglato in data 19.12.2019)

**tra**

L'Agenzia di Tutela della Salute di Brescia, di seguito "Agenzia", con sede legale in Brescia, Viale Duca degli Abruzzi, 15 (C.F. e P.I. 03775430980), rappresentata dal Direttore Generale Dott. Claudio Vito Sileo domiciliato per la carica in Viale Duca degli Abruzzi n. 15 - Brescia,

**e**

la Dott.ssa Glorianna Zapparoli, di seguito "Dirigente", nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ (C.F. \_\_\_\_\_).

**PREMESSO**

- con Decreto del D.G. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato conferito alla Dott.ssa Elena Belli l'incarico quinquennale di Direttore della U.O. complessa "Servizio Direzione Distrettuale", afferente alla Direzione Generale;
- che la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro è stata presentata dall'interessata ed acquisita agli atti del Servizio Gestione Personale e Sviluppo Professionale.

**SI STIPULA IL SEGUENTE CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

- incarico conferito (art. 18, comma 1, par. I, lett. a) del C.C.N.L. Area Sanità siglato in data 19.12.2019): Direttore della U.O. complessa "Servizio Direzione Distrettuale", afferente alla Direzione Generale;
- la normativa di cui al citato C.C.N.L. è applicata anche per le cause di risoluzione di rapporto di lavoro conseguente alla sottoscrizione del presente contratto individuale.

**1) - INQUADRAMENTO**

Ruolo: Sanitario  
Area: Territorio  
Profilo Professionale: DIRIGENTE MEDICO DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA  
Disciplina: Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base

**2) - RESPONSABILITA' AFFIDATA**

Al Dott.ssa Glorianna Zapparoli viene affidata la direzione della Struttura Complessa "Servizio Direzione Distrettuale", afferente alla Direzione Generale, comportante la responsabilità di gestione di risorse umane, tecniche e finanziarie.

In particolare vengono assegnati gli obiettivi di cui all'allegato 1), debitamente sottoscritto.

Il Dirigente si impegna a svolgere, a tempo pieno e con impegno esclusivo a favore dell'Agenzia, le funzioni di cui all'incarico sopra individuato previste dal Piano di Organizzazione di tempo in tempo vigente in adempimento della normativa regionale.

Il Dirigente si impegna altresì ad adempiere alle disposizioni ed adempimenti individuati nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni vigenti a livello di Agenzia, che si intendono recepite.

**3) - VERIFICA DEI RISULTATI E DELLE ATTIVITA'**

Il Dirigente sarà sottoposto alla verifica dei risultati e delle attività di cui all'art. 56 del C.C.N.L. Area Sanità siglato in data 19.12.2019, secondo le modalità, le scadenze e le competenze in esso previste.

Ai sensi dell'art. 62 del C.C.N.L. Area Sanità siglato in data 19.12.2019, l'accertamento delle responsabilità dirigenziali, rilevato a seguito delle procedure di valutazione di cui all'art. 60, dovuto alla inosservanza delle direttive ed ai risultati negativi della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa determina:

- perdita della retribuzione di risultato, in tutto o in parte;
- non riconferma dell'incarico, con conseguente reinquadramento nel profilo di Dirigente medico – disciplina "Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base" di ruolo presso questa Agenzia, con assegnazione di incarico tra quelli professionali ricompresi nell'art. 18, comma 1, punto I, lett. b) e c) e punto II, lett. a), b) e c) del C.C.N.L. Area Sanità siglato in data 19.12.2019;
- l'attribuzione dell'indennità di esclusività della fascia immediatamente inferiore nonché la perdita dell'indennità di struttura complessa (art. 62, comma 2, del C.C.N.L. Area Sanità siglato in data 19.12.2019);
- decurtazione della retribuzione di posizione complessiva, nella misura del 40%, ai sensi dell'art. 62, comma 5, del C.C.N.L. Area Sanità siglato in data 19.12.2019, con facoltà anche di conguaglio da parte di ATS Brescia rispetto a quanto eventualmente già percepito dal Dirigente.

E' fatta salva, per i casi previsti dall'art. 62 del C.C.N.L. Area Sanità siglato in data 19.12.2019, commi 2, 3 e 4, la facoltà di recesso di ATS Brescia, previa attuazione delle procedure previste dall'art. 106 del C.C.N.L. Area Sanità siglato in data 19.12.2019.

#### **4) - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al Dirigente viene corrisposto il trattamento economico di cui all'allegato 2), nell'intesa che tale trattamento potrà subire variazioni a seguito di successive applicazioni contrattuali o altri riconoscimenti di legge.

#### **5) - SEDE DI PRIMA ASSEGNAZIONE**

La sede di prima assegnazione è individuata nella sede di Brescia – Viale Duca degli Abruzzi n. 15.

L'Agenzia si riserva la facoltà di disporre una diversa assegnazione, per motivate esigenze di servizio, presso altre strutture.

#### **6) - DECORRENZA E DURATA**

Gli effetti giuridici ed economici del presente contratto decorreranno dal giorno \_\_\_\_\_.2020. Il rapporto di lavoro si perfezionerà con l'effettiva presa in carico della struttura complessa da parte del Dirigente.

L'incarico di cui al presente contratto avrà durata quinquennale, sino al \_\_\_\_\_.2025.

Ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento approvato con Decreto n. 435 del 28.10.2016, in analogia con quanto previsto dal comma 7-ter dell'articolo 15 del D.Lgs. n. 502/1992 è prevista una conferma dell'incarico dopo un periodo di prova di 6 mesi decorrenti dalla data dell'effettivo inizio dell'incarico. Tale periodo di prova è prorogabile di altri 6 mesi. Verranno a tal fine utilizzate le schede di valutazione già in uso in Agenzia. Ai fini del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Ai sensi dell'art. 15, comma 3 del C.C.N.L. 05.12.1996, il periodo di prova è sospeso in caso di assenza per malattia. In tal caso il dipendente ha diritto alla conservazione del posto per un periodo massimo di sei mesi, anche non continuativi, decorso il quale il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è risolto.

Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di esso.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto (salva la facoltà di proroga di ulteriori sei mesi), il periodo di prova si intenderà superato.

#### **7) - INCOMPATIBILITA'**

Il Dirigente ha sottoscritto, in merito alle incompatibilità, l'allegato 3) del presente contratto, nonché la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, relativa allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 33/2013.

#### **8) - FERIE E PERMESSI RETRIBUITI SPETTANTI ANNUALMENTE**

Spettano gli istituti previsti dal vigente C.C.N.L., per la parte applicabile ai rapporti di lavoro a tempo indeterminato, nonché i permessi ed aspettative dovute ai sensi di legge.

#### **9) - TRATTAMENTO DI MALATTIA**

Si applica l'art. 41 del C.C.N.L. Area Sanità siglato in data 19.12.2019.

#### **10) - TERMINI DI PREAVVISO**

Si applica l'art. 104 del C.C.N.L. Area Sanità siglato in data 19.12.2019.

#### **11) - MANCATO PREAVVISO**

La parte che risolve il rapporto di lavoro senza l'osservanza del termine, è tenuta a corrispondere all'altra parte un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso. L'Agenzia ha diritto a trattenere sulla retribuzione dovuta dal dipendente un importo corrispondente al periodo di preavviso da questi non dato.

#### **12) - OBBLIGHI DEI DIRIGENTI**

Si applica il C.C.N.L. e la normativa di legge vigente in materia.

#### **13) - COMPORTAMENTO IN SERVIZIO**

Il Dirigente è tenuto al rispetto del Regolamento e Codice della responsabilità disciplinare, di cui al Titolo V, Capo X, del C.C.N.L. Area Sanità siglato in data 19.12.2019, visionabile sul sito dell'Agenzia.

Il Dirigente, nello svolgimento dell'attività di servizio, adegua il proprio comportamento ai principi riguardanti il rapporto di lavoro, contenuti nel D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" nonché al Codice di Comportamento dell'Agenzia di tempo in tempo vigente.

Il Dirigente si impegna all'osservanza di quanto previsto dai decreti di tempo in tempo vigenti di approvazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC), visionabili sul sito internet [www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente", conscio che la violazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) è sanzionabile ai sensi del vigente codice disciplinare, fatti salvi gli ulteriori profili di responsabilità (penale, civile, contabile).

Il Dirigente è altresì tenuto all'osservanza del Regolamento delle incompatibilità e delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi extraistituzionali da parte del personale dipendente (art. 53 del D.Lgs. 165/2001)" di tempo in tempo vigente.

#### **14) - RIFERIMENTI NORMATIVI**

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nazionali ed integrativi aziendali nel tempo vigenti per l'Area Sanità.

#### **15) - CONTROVERSIE**

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso di uso, con onere a carico della parte richiedente.

Per le controversie che dovessero insorgere in ordine al presente contratto, il Foro competente è quello di Brescia.

#### **16) - NOMINA DI RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

Il Dirigente è nominato Responsabile del trattamento dei dati personali con compiti e responsabilità declinati all'allegato 4) del presente contratto.

Il presente contratto, redatto in duplice originale, è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 25 dell'allegato B) del DPR 26.10.72, n. 642 e successive modificazioni, e dall'imposta di registro ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata al DPR 26.04.86, n. 131.

Brescia, lì

IL DIRETTORE GENERALE  
ATS Brescia  
Dott. Claudio Vito Sileo

IL DIRIGENTE  
Dott.ssa Glorianna Zapparoli



**OBIETTIVI**

Brescia, lì

IL DIRETTORE GENERALE  
ATS Brescia  
Dott. Claudio Vito Sileo

IL DIRIGENTE  
Dott.ssa Glorianna Zapparoli

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Dott.ssa Elena Belli

**Trattamento fondamentale annuo lordo:**

|   |             |
|---|-------------|
| - stipendio tabellare                   | € 39.979,32 |
| - vacanza contrattuale                  | € 570,36    |
| - retribuzione individuale di anzianità | €           |
| - indennità struttura complessa         | € 9.432,00  |
| - retribuzione di posizione             | € 17.052,24 |
| - indennità di esclusività              | € 23.078,16 |
| - 13 <sup>^</sup> mensilità             | € 7.509,34  |

Retribuzione accessoria spettante in base agli Accordi Integrativi Aziendali di tempo in tempo stipulati dall'Agenzia con le OO.SS. e/o spettante in base al Contratto Collettivo Nazionale dell'Area Sanità nel tempo vigente.

Brescia, lì

IL DIRETTORE GENERALE  
ATS Brescia  
Dott. Claudio Vito Sileo

IL DIRIGENTE  
Dott.ssa Glorianna Zapparoli

**DICHIARAZIONE RILASCIATA AI FINI DELL'ACCERTAMENTO  
DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI INCOMPATIBILITA'**

Il sottoscritto Dott.ssa Glorianna Zapparoli, nata a \_\_\_ il \_\_\_\_\_, in relazione al conferimento dell'incarico quinquennale presso questa A.T.S. nella qualifica di Dirigente Medico, in unico ruolo ed in unico livello, con responsabilità di direzione di struttura complessa ""Servizio Direzione Distrettuale", afferente alla Direzione Generale, a decorrere dal \_\_.\_\_.2020,

**DICHIARA**

- sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità e come previsto dal "Regolamento delle incompatibilità e delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi extraistituzionali da parte del personale dipendente" come aggiornato con Decreto D.G. 175/2018, in particolare in riferimento ai sotto citati articoli:

- artt. 60 e seguenti DPR 10.01.1957 n. 3;
- art. 4, comma 7, Legge 30.12.1991 n. 412;
- artt. 56 e 60 Legge 23.12.1996 n. 662;
- art. 72 Legge 23.12.1998 n. 448;
- art. 53 d.Lgs n. 165/2001.

Brescia, lì

Il Dirigente  
Dott.ssa Glorianna Zapparoli

**NOMINA DI RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

Ritenuto che, per l'ambito di attribuzioni, funzioni e competenze conferite, il dirigente abbia i requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità idonei a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza, con il presente atto si dispone la nomina del Dirigente a Responsabile del trattamento di dati personali.

In qualità di Responsabile del trattamento dei dati, il dirigente ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente quanto in esse previsto, nonché le seguenti istruzioni impartite dal Titolare.

**PRINCIPI GENERALI DA OSSERVARE**

In qualità di Responsabile del trattamento dei dati, il Dirigente dovrà assicurare che nel corso del trattamento i dati siano:

- trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato
- raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi e successivamente trattati in modo compatibile con tali finalità
- conservati per un periodo non superiore a quello necessario per gli scopi del trattamento e comunque in base alle disposizioni aventi ad oggetto le modalità ed i tempi di conservazione secondo le vigenti norme
- adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati,
- esatti e se necessario aggiornati.

Durante lo svolgimento del suo incarico dovranno essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati, in modo tale che venga ad essere garantita un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita dalla distruzione o dal danno accidentale, mediante misure organizzative e tecniche adeguate.

Al fine di evitare che soggetti estranei possano venire a conoscenza dei dati personali oggetto del trattamento, in qualità di Responsabile dovrà osservare le seguenti regole di ordinaria diligenza, nonché tutte le altre ulteriori misure ritenute necessarie per garantire il rispetto di quanto disposto dalla normativa in ambito privacy:

- tutte le operazioni di trattamento devono essere effettuate in modo tale da garantire il rispetto delle misure di sicurezza, la massima riservatezza delle informazioni di cui si viene in possesso considerando tutti i dati confidenziali e, di norma, soggetti al segreto d'ufficio;
- le singole fasi di lavoro e la condotta da osservare devono consentire di evitare che i dati siano soggetti a rischi di perdita o distruzione, che vi possano accedere persone non autorizzate, che vengano svolte operazioni di trattamento non consentite o non conformi ai fini per i quali i dati stessi sono stati raccolti;

In qualità di Responsabile è tenuto alla completa riservatezza sui dati di cui sia venuto a conoscenza in occasione dell'espletamento della sua attività, impegnandosi a comunicare i dati esclusivamente ai soggetti indicati dal titolare del trattamento, nei soli casi previsti dalla legge e nello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Agenzia.

**COMPITI PARTICOLARI DEL RESPONSABILE**

In qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali, dovrà adempiere ai seguenti compiti:

- collaborare con il Titolare nell'identificare e censire i trattamenti di dati personali, le banche dati e gli archivi gestiti con supporti informatici e/o cartacei necessari all'espletamento delle attività dell'Agenzia;

- collaborare con il Titolare nel predisporre il registro delle attività di trattamento da esibire in caso di ispezioni delle Autorità
- collaborare con il Titolare nel definire, per ciascun trattamento di dati personali, la durata del trattamento e la cancellazione o rendere anonimi i dati obsoleti, nel rispetto della normativa vigente in materia di prescrizione e tenuta archivi;
- ogni qualvolta si raccolgono dati personali, provvedere a che venga fornita l' informativa ai soggetti interessati.
- adottare, tramite il supporto del Responsabile del Sistema ICT, tutte le preventive misure di sicurezza, ritenute idonee al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta
- collaborare con il Titolare nel definire una politica di sicurezza per assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e servizi afferenti il trattamento dei dati; assicurarsi la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso ai dati in caso di incidente fisico o tecnico; definire una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche ed organizzative applicate;
- far osservare gli adempimenti previsti in caso di nuovi trattamenti e cancellazione di trattamenti;
- individuare, tra i propri collaboratori, designandoli per iscritto, gli Incaricati del trattamento e adoperarsi al fine di rendere effettive le istruzioni cui devono attenersi gli stessi, curando in particolare il profilo della riservatezza, della sicurezza di accesso e della integrità dei dati nonché l'osservanza da parte degli Incaricati, nel compimento delle operazioni di trattamento, dei principi di carattere generale che informano la vigente disciplina in materia;

Il Responsabile del trattamento risponde al Titolare per ogni violazione o mancata attivazione di quanto previsto dalla normativa in materia di tutela dei dati personali relativamente al settore di competenza. Resta fermo, in ogni caso, che la responsabilità penale per l'eventuale uso non corretto dei dati oggetto di tutela è a carico della singola persona cui l'uso illegittimo sia imputabile.

L'incarico di Responsabile del trattamento dei dati è attribuito personalmente e non è suscettibile di delega. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.