

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VENTURINI MARIAROSARIA
Data di nascita	
Indirizzo lavoro	ATS BRESCIA VIALE DUCA DEGLI ABRUZZI 15- 25124 BRESCIA
Telefono ufficio	030.3839034
Fax ufficio	030/3839019
E-mai ufficio	rosaria.venturini@ats-brescia.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 01.12.2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.T.S. Brescia, Viale Duca degli Abruzzi n. 15
- Tipo di azienda o settore Agenzia Tutela della Salute
- Tipo di impiego **Responsabile dell' U.O. Rete Territoriale.**
- Principali mansioni e responsabilità
Responsabile della gestione ed organizzazione dell'U.O. secondo le direttive del Direttore Dipartimento PIPSS; risponde delle risorse utilizzate e dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati; definisce le priorità operative dell'U.O.; assicura l'integrazione funzionale dell'U.O. con altre articolazioni del Dipartimento PIPSS e dell'Agenzia; controlla la corretta esecuzione, qualità e regolarità delle prestazioni erogate dai Dirigenti e operatori del comparto dell'U.O.; valuta il personale di propria competenza in base al sistema di valutazione vigente.
Tra le specifiche responsabilità e competenze assunte:
Partecipazione all'individuazione delle priorità in termini di bisogni sociosanitari e sociali del territorio dell'Agenzia per una programmazione e pianificazione dell'offerta dei servizi/unità d'offerta in particolare in ambito sociosanitario e sociale in collaborazione con altre articolazioni dell'Agenzia;
Collaborazione con le articolazioni del Dipartimento PAAPSS a sostegno di una efficace programmazione dei servizi, verifica dell'appropriatezza delle prestazioni, assegnazione e monitoraggio delle risorse/budget;
Monitoraggio dell'andamento domanda/offerta, aggiornamento della mappatura delle reti delle Unità d'Offerta ed effettuazione di rilevazioni periodiche su tematiche specifiche;
Raccordo con i diversi attori del territorio (Uffici di Piano, ASST, Enti Gestori, Terzo Settore) per la realizzazione di progetti integrati e l'inclusione sociale;
Programmazione, pianificazione e monitoraggio interventi in relazione a specifici finanziamenti regionali e d attuazione di interventi di secondo livello in merito alla realizzazione del Progetto Individualizzato
Partecipazione a Tavoli di Lavoro Aziendali/Interaziendali e Coordinamento gruppi di lavoro con Enti erogatori /Terzo Settore finalizzati alla programmazione territoriale e su tematiche specifiche;
Predisposizione linee di indirizzo per nuovi modelli organizzativi di erogazione e loro monitoraggio;
Promozione con gli Enti Erogatori dello sviluppo di Progetti specifici/Unità d'Offerta sperimentali sia in ambito sociosanitario che sociale e loro monitoraggio;
Valutazione per l'autorizzazione alla erogazione di prestazioni per persone residenti presso strutture fuori regione;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.01.2016 al 30.11.2018

A.T.S. Brescia, Viale Duca degli Abruzzi n. 15

Agenzia Tutela della Salute

Responsabile dell' U.O Disabilità e Protezione Giuridica.

Responsabile della gestione ed organizzazione dell'U.O. secondo le direttive del Direttore Dipartimento PIPSS; risponde delle risorse utilizzate e dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati; definisce le priorità operative dell'U.O.; assicura l'integrazione funzionale dell'U.O. con altre articolazioni del Dipartimento PIPSS e dell'Agenzia; controlla la corretta esecuzione, qualità e regolarità delle prestazioni erogate dai Dirigenti e operatori del comparto dell'U.O.; valuta il personale di propria competenza in base al sistema di valutazione vigente.

Tra le specifiche responsabilità e competenze assunte:

Supporto all'individuazione delle priorità in termini di bisogni sociosanitari e sociali del territorio dell'Agenzia per una programmazione e pianificazione dell'offerta dei servizi/unità d'offerta in particolare in ambito sociosanitario e sociale in collaborazione con altre articolazioni dell'Agenzia;

Collaborazione con le articolazioni del Dipartimento PAAPSS a sostegno di una efficace programmazione dei servizi, verifica dell'appropriatezza delle prestazioni, assegnazione e monitoraggio delle risorse/budget;

Collaborazione con l'U.O Flussi per la gestione dei flussi di competenza dell'area (es. SIDi, RIA, Misura 3);

Assolvimento debito informativo verso Regione su progetti/misure specifiche dell'area (es. progetti Autismo, Dopo di Noi, Misura B1, L.R. 20/2016, DSA);

Gestione Banca dati Disabilità;

Monitoraggio dell'andamento domanda/offerta ed effettuazione rilevazioni periodiche su tematiche specifiche (es. ADI – UCPDOM, Misure, utenza disabilità, autismo, collegi accertamento);

Supporto alla Direzione Sociosanitaria per attività connesse agli Organismi di Coordinamento della Salute Mentale Dipendenze (OCSMD) e Neuropsichiatria Infanzia ed Adolescenza e Dipendenze(OCNPIAD);

Valutazione ed autorizzazione per l'erogazione di prestazioni riabilitative ex art 26 L.833/78 per persone residenti presso strutture fuori regione;

Attività di raccordo con i diversi attori del territorio (Uffici di Piano, ASST, Enti Gestori, Terzo Settore) per la realizzazione di progetti integrati e l'inclusione sociale;

Coordinamento di gruppi di lavoro con Enti erogatori /Terzo Settore su tematiche specifiche dell'area fragilità (es. autismo, disabilità sensoriale, progetto individuale, ruolo dei servizi per un welfare partecipativo e generativo);

Definizione/aggiornamento di linee di indirizzo/procedure/modulistica per una corretta applicazione delle disposizioni regionali (es. Misura B1-Buono e Voucher, RSA Aperta, Residenzialità Assistita, Progetti autismo)

Partecipazione alla predisposizione/aggiornamento linee guida, protocolli tecnico operativi, PDTA (es. Sclerosi Multipla, SLA e altre malattie del Motoneurone, Decadimento Cognitivo/Demenza) in collaborazione con altri Dipartimenti e/o articolazioni dell'ATS e/o altri Enti o Istituzioni (ASST, Enti Erogatori, Comuni/Uffici di Piano, Terzo Settore)

Costruzione e condivisione con gli Enti Erogatori di progetti specifici/sperimentali sia in ambito sociosanitario che sociale e loro monitoraggio (es. promozione network Centri Diurni Disabili/Comunità Socio Sanitarie, Comunità residenziali per anziani - CRA, Liste attesa RSA e RSD);

Gestione specifici finanziamenti regionali (es. Misura B1, contributi ex L.R. 23 art. 4 commi 4 e 5 contributi per l'acquisto di strumenti ad alta tecnologia, contributi per l'installazione di video sorveglianza in RSA /RSD, Progetti ai sensi della L.R. 20/2016, L. 104/92 per la modifica automezzo) attraverso la predisposizione di Bandi/Progetti, Piani di finanziamento, monitoraggio/verifica interventi, liquidazione contributi;

Gestione e monitoraggio interventi a supporto dell'integrazione scolastica (Pubblicazione e gestione bando per l'individuazione Enti erogatori d' interventi specifici a sostegno dell'integrazione scolastica di disabili visivi ed uditivi,

approvazione progetti individuali d' intervento e loro monitoraggio, assegnazione e liquidazione contributi, monitoraggio attività e redazione report periodici; Pubblicazione e gestione Bando per l'autorizzazione di Equipe per la valutazione DSA; coordinamento e monitoraggio delle attività previste per l'accertamento degli alunni disabili);

Progettazione / partecipazione a specifiche iniziative informative e formative dell'area (es. rete dei servizi, integrazione scolastica, vita indipendente, dopo di noi, autismo, DSA)

In tema di Protezione Giuridica: coordinamento nel territorio dell'Agenzia della rete per gli interventi di Protezione Giuridica delle persone fragili finalizzati al sostegno dei Progetti di vita; interventi di secondo livello ad operatori e servizi per contenziosi e/o inadempienza dell'Amministratore di sostegno rapporti con il Tribunale /Volontaria Giurisdizione; promozione e partecipazione a iniziative informative, formative, convegni in tema di protezione giuridica.

Monitoraggio dell'attività della rete per la protezione giuridica che partecipa al Coordinamento in capo all'Agenzia.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Da 01.05.2013 al 31.12.2015

A. S. L. di Brescia, Viale Duca degli Abruzzi n. 15

Azienda Sanitaria

Responsabile dell'U.O. Disabilità e Protezione giuridica

Organizzazione e coordinamento delle articolazioni centrali (Unità Operativa Valutazione e Intervento Persone disabili. Unità Operativa Servizi Sociosanitari) e delle articolazioni operative territoriali (Equipe Operative Handicap, Nuclei Servizi Handicap); programmazione e verifica dei servizi socio sanitari dell'area disabilità; assegnazione e monitoraggio budget ad enti gestori di unità d'offerta sociosanitarie dell'area disabilità; programmazione, coordinamento e verifica delle attività sociosanitarie rivolte alle persone disabili; promozione e coordinamento gruppi di lavoro interistituzionali su tematiche specifiche dell'area disabilità; promozione dei rapporti e collaborazione tra soggetti istituzionali e non (Ambiti territoriali, Comuni, Scuole, Aziende Ospedaliere, Associazioni, Enti gestori, Cooperative...); definizione di protocolli tecnico operativi e procedure di riferimento; partecipazione alla stesura di PDTA; monitoraggio dei progetti nell'ambito dell'area, verifica dei risultati e liquidazione contributi; progettazione attività di informazione e formazione; partecipazione a convegni, corsi di formazione su temi dell'area disabilità e servizi.

Per la Protezione Giuridica: Promozione e gestione dei rapporti con Tribunale, Istituzioni, Terzo Settore per la condivisione di linee guida comuni, protocolli operativi, attività di sensibilizzazione e formazione sul tema della protezione giuridica.

Interventi di consulenza per la stesura del ricorso per AdSe Accompagnamento nel percorso; consulenza ad operatori della rete (Distretti, Comuni, Terzo settore) per casi complessi.

Promozione e partecipazione a iniziative informative, formative, convegni in tema di protezione giuridica.

Monitoraggio dell'attività della rete per la protezione giuridica che partecipa al Coordinamento in capo all'ASL.

Responsabile del personale assegnato all'area.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Da luglio 2008 al 30-04.2013

A. S. L. di Brescia, Viale Duca degli Abruzzi n. 15

Azienda Sanitaria

Responsabile Ufficio Protezione Giuridica "Struttura per la tutela".

Organizzazione e coordinamento delle funzioni dell'Ufficio istituito come da indicazioni regionali (L.R. 3/2008 e circolari applicative) a promozione delle tutele delle persone fragili con particolare attenzione all'amministrazione di sostegno. Promozione e gestione rapporti con Tribunale, Istituzioni, Terzo Settore per la definizione di linee guida comuni, protocolli operativi, attività di sensibilizzazione e formazione sul tema della protezione giuridica.

Definizione Linee operative per la Protezione Giuridica.

Interventi di consulenza per la stesura del ricorso per AdS e Accompagnamento nel percorso; consulenza ad operatori della rete (Distretti, Comuni, Terzo settore) per casi complessi.

Monitoraggio dell'attività della rete per la protezione giuridica che partecipa al Coordinamento in capo all'ASL.

Promozione e partecipazione a iniziative informative, formative, convegni in tema di protezione giuridica.

Responsabile del personale assegnato all'Ufficio.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Da giugno 2000 al 30.04.2013

A. S. L. di Brescia, Viale Duca degli Abruzzi n. 15

Azienda Sanitaria

Responsabile Servizio Disabilità dell'ASL di Brescia

Organizzazione e coordinamento delle articolazioni centrali (Unità Operativa Servizi diurni e Residenziali; Unità Operativa Interventi Multidimensionalità; U.O. Integrazione Lavorativa) e delle articolazioni Operative Territoriali (Equipe Operative Handicap, Nuclei Servizi Handicap, Nuclei Integrazione Lavorativa); programmazione e verifica dei servizi socio-sanitari dell'area disabilità; programmazione, coordinamento e verifica delle attività sociosanitarie rivolte alle persone disabili; promozione e coordinamento gruppi di lavoro interistituzionali su tematiche specifiche dell'area disabilità; promozione dei rapporti di collaborazione tra soggetti istituzionali e non (Ambiti Territoriali, Comuni, Scuola, Aziende Ospedaliere, Associazioni, Enti Gestori, Cooperative...); definizione di Protocolli Operativi/Linee Operative/PDTA; gestione Bandi, Piani di finanziamento e liquidazioni contributi; progettazione di attività di informazione e formazione; Responsabile del personale assegnato al Servizio.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Da maggio 1999 al 31. 12. 2015

A. S. L. di Brescia, Viale Duca degli Abruzzi n. 15

Azienda Sanitaria

Responsabile della Unità Operativa Valutazione Interventi per le Persone Disabili

Coordinamento U.O.I. dell'area disabilità, programmazione attività omogenee su tutto il territorio, pianificazione degli interventi sulla base dei bisogni rilevati e delle indicazioni regionali, monitoraggio e verifica dati attività svolte, applicazione linee guida e protocolli operativi; gestione banche dati, promozione e coordinamento con gruppi di lavoro interistituzionali; progettazione attività di informazione e formazione

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Da giugno 1999 a maggio 2000

A. S. L. di Brescia, Viale Duca degli Abruzzi n. 15

Azienda Sanitaria

Psicologa e Coordinatrice dell'area Funzionale Integrata "Handicap" del Distretto Socio Sanitario n. 1 dell'A.S.L. di Brescia

Attività clinica: valutazione della domanda, valutazione diagnostica, presa in carico, elaborazione e gestione del progetto riabilitativo per ogni soggetto. Attività di coordinamento, programmazione e verifica degli interventi nell'area della disabilità con particolare attenzione alla integrazione scolastica e sociale. Gestione banche dati, monitoraggio attività, rapporti con Comuni, Scuole, Enti Gestori, Terzo Settore

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

Pagina 4 - Curriculum vitae di

Dott.ssa Venturini Mariarosaria

Da gennaio 1995 a dicembre 1998

USSL 18 Brescia

Unità Socio Sanitaria Locale

Referente per il Servizio Sociale del Distretto di Montichiari

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Coordinamento di tutta l'attività psico-sociale del Distretto di Montichiari in raccordo con il servizio centrale dell'USSL 18: gestione banche dati, monitoraggio attività, gestione flussi rapporto con gli enti presenti nel Distretto (Comuni, Scuole, Enti Erogatori sanitari-sociosanitari e sociali, Cooperative, Terzo Settore), promozione e gestione attività informative e formative

Da gennaio a dicembre 1994

USSL 44 di Montichiari

Unità Socio Sanitaria Locale

Dirigente Coordinatore Sociale e Responsabile del Servizio di Assistenza Sociale

Programmazione, pianificazione, verifica e controllo appropriatezza della attività e dei servizi/interventi sociosanitari e sociali presenti sul territorio dell'USSL n. 44 di Montichiari; gestione rapporti con Istituzioni, Enti Gestori, Associazioni; gestione bandi; predisposizione piani di finanziamento, assegnazione monitoraggio e liquidazione contributi; definizione linee guida, accordi e protocolli interni all'USSL e/o con soggetti esterni (AA.OO, scuola, comuni, terzo settore...). Gestione del personale assegnato al Servizio di Assistenza Sociale (Psicologi, Assistenti Sociali, Educatori, Amministrativi); progettazione di attività di informazione e formazione.

Da novembre 1990 al dicembre 1993

USSL 44 di Montichiari

Unità Socio Sanitaria Locale

Responsabile Unità Operativa di Base

Coordinamento, programmazione e verifica nell'ambito dei servizi per la famiglia e l'età evolutiva

Programmazione attività omogenee su tutto il territorio dell'USSL, pianificazione degli interventi sulla base dei bisogni rilevati e delle indicazioni regionali, monitoraggio e verifica dati attività svolte, definizione e applicazione linee guida e protocolli operativi; gestione banche dati, promozione e coordinamento con gruppi di lavoro interistituzionali; progettazione attività di informazione e formazione.

Da febbraio 1985 a maggio 1999

USSL 44 di Montichiari

Unità Socio Sanitaria Locale

Psicologa di ruolo a tempo indeterminato

Attività clinica nell'ambito consultoriale, della tutela minorile e dell'area disabilità: valutazione della domanda, valutazione diagnostica, presa in carico, elaborazione e gestione del progetto riabilitativo per ogni soggetto; attività di consulenza a persone, famiglie ed operatori; interventi informativi e formativi rivolti a gruppi, genitori, insegnanti, operatori sociali su tematiche diverse.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità

Anno 1980

Università degli Studi di Padova

Psicologia clinica

Laurea in Psicologia

Dal 1980 al 1985

Azienda Ospedaliera di Brescia

Attività di Tirocinio acquisendo conoscenze ed esperienze relative alla psicologia

professionali oggetto dello studio

clinica, alla diagnosi della personalità, alla terapia individuale e di gruppo, alla Psicologia di Comunità, alla gestione di gruppi di formazione.

• Date (da – a)

Dal 15/01/1990

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ordine degli Psicologi della Lombardia

Iscrizione all'Ordine n. 1277

• Date (da – a)

Dal 1980 ad oggi

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituti Pubblici e Privati

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Partecipazione a numerose iniziative formative (negli ultimi 10 anni oltre 100 tra corsi, convegni, giornate di studio) su tematiche in particolare riguardanti le politiche sociali e sanitarie, il governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e sociosanitario, la programmazione e gestione di servizi, la verifica della qualità dei servizi, la gestione del personale, la comunicazione organizzativa e la motivazione al lavoro, la gestione del team, la valutazione, la gestione di gruppi, la qualità degli interventi, la cura delle persone fragili, le nuove fragilità, l'etica della cura, il lavoro sociale e la disabilità, l'integrazione scolastica e sociale, la protezione giuridica.

Acquisiti negli ultimi 10 anni n. 642 ECM.

• Date (da – a)

Anno 2012 - 2013

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Scuola di Direzione in Sanità Eupolis Lombardia in collaborazione con l'Università Carlo Cattaneo - LIUC

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di Formazione Manageriale per Dirigente di Struttura Complessa – Area Territoriale, conseguendo il certificato di Formazione Manageriale in data 20.03.2013 (con validità 7 anni).

• Date (da – a)

Anno 2016 - 2017

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

SDA Bocconi School of Managementi

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Partecipazione la corso "Sviluppo Strategico e Organizzativo dell'ATS di Brescia" (8 gg - 61 h) organizzato c/o ATSS Brescia

• Date (da – a)

Anno 2018

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

SDA Bocconi School of Managementi

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Partecipazione al corso "Razionalità economiche e manageriali a confronto" (7 gg) da ottobre a dicembre 2018) organizzato c/o ATS di Brescia. Effettuato il Modulo di due giornate "Razionalità economiche. Contenuti e strumenti di Health Technology Assessment (HTA) e i modelli e processi di valutazione" .

Partecipazione in qualità di docente/relatrice a corsi/convegni

Docente a corsi di formazione di insegnanti, operatori servizi, Comuni, MMG/Pediatri e relatrice a convegni (negli ultimi 10 anni oltre 60) su tematiche riguardanti in particolare l'area della fragilità (anziani, disabili, salute mentale): l'evoluzione dei bisogni delle persone fragili, l'organizzazione dei servizi/interventi in ambito sociosanitario e sociale, la progettazione integrata, l'integrazione scolastica e sociale, la progettazione individualizzata, la vita indipendente, norme e diritti, la tutela delle persone fragili.

Nel 2008 partecipazione alla Consensus Conference "La famiglia davanti all'autismo" organizzata da IREB- Istituto Regionale di Ricerca della Lombardia

Pubblicazioni Autrice dell'articolo "Dalla centralità dei servizi alla centralità della persona e della famiglia" in "Istituzioni e Associazioni a confronto" a cura di Giancarlo Onger, ed. Provveditorato agli Studi di Brescia, 1999

Autrice dell'articolo "Bisogni e risposte nelle problematiche post-scolastiche della grave disabilità" in "La famiglia davanti all'autismo" a cura di Umberto Fazzone - ed. Guerini e Associati – IRER, 2008

Autrice dell'articolo "La centralità della famiglia e dell'associazionismo familiare nell'impostazione e sviluppo delle politiche sociali lombarde" in "Approccio integrato alla riabilitazione del bambino con paralisi cerebrale. Le competenze multidisciplinari e la terapia centrata sulla famiglia" a cura di GIPCI – Gruppo Italiano Paralisi Cerebrale Infantile, ed. Franco Angeli, 2011

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

Francese

- Capacità di lettura elementare
- Capacità di scrittura elementare
- Capacità di espressione orale elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità di comunicazione e relazione acquisite sia attraverso specifici corsi formativi sia attraverso l'esperienza maturata in ambiti lavorativi diversi che in vari gruppi associativi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità e competenze, acquisite sia attraverso corsi formativi specifici che in attività associative ed in ambito professionale, nella gestione del personale, coordinamento di gruppi, definizione/gestione di progetti, gestione di finanziamenti.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Competenze di base informatiche (Word, Excel, Power Point)

PATENTE O PATENTI

B (autovettura)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dati personali.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Brescia, 13.12.2018

F.to Digitalmente
Mariarosaria Venturini