Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ATS Brescia

*Agenzia di Tutela della Salute di Brescia*
*Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia*
Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it
Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it
Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

DECRETO n. 576 del 11/10/2019

Cl.: 1.1.02

OGGETTO: Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di direzione della U.O. complessa "Servizio prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro" afferente al Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria: approvazione verbale della Commissione di Valutazione e conferimento incarico.

**Il DIRETTORE GENERALE - Dott. Claudio Vito Sileo**
**nominato con D.G.R. XI/1058 del 17.12.2018**

Acquisiti i ***pareri*** del
DIRETTORE SANITARIO Dott.ssa Laura Emilia Lanfredini
del
DIRETTORE SOCIOSANITARIO Dott.ssa Frida Fagandini
e del
DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dott.ssa Sara Cagliani

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:
- con Decreto D.G. n. 254 del 20.05.2019 è stato disposto di procedere all'attivazione dell'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di direzione della U.O. complessa "Servizio prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro" afferente al Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria;
- con Decreto D.G. n. 521 del 10.09.2019 è stata nominata la Commissione di Valutazione per il conferimento del succitato incarico temporaneo;

Considerato che la Commissione di Valutazione ha rassegnato i verbali dei propri lavori, in atti, che si sono conclusi in data 04.10.2019;
Visto il Regolamento per gli incarichi dirigenziali approvato con Decreto D.G. n. 435 del 28.10.2016, che ha, fra l'altro, preso atto delle linee di indirizzo regionali per la dirigenza del ruolo sanitario di cui alla D.G.R. n. X/553/2013;
Dato atto che il Servizio Gestione Personale e Sviluppo Professionale ha proceduto, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del Regolamento sopra richiamato, alla pubblicazione del Verbale conclusivo redatto dalla Commissione di Valutazione;
Visti:
- l'art. 19 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- l'art. 18 e l'art. 29 del C.C.N.L. 08.06.2000 dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, relativo all'affidamento e revoca degli incarichi di direzione di struttura complessa;

Ritenuto:
- di procedere all'approvazione del verbale e della seguente graduatoria finale, redatti dalla Commissione di Valutazione:

| N. | Cognome e nome candidato | Punti su 100 |
|---|---|---|
| 1. | Dott. Roberto Trinco | punti 74,365 |
| 2. | Dott. Mauro D'Anna | punti 69,476 |
| 3. | Dott.ssa Filomena Schettino | punti 63,894 |
| 4. | Dott.ssa Claudia Toso | punti 57,366 |
| 5. | Dott. Massimo Cacace | punti 51,072; |

- di conferire al Dott. Roberto Trinco, nato il 15.11.1958, l'incarico quinquennale di Direttore della U.O. complessa "Servizio prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro" afferente al Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria, nel profilo di Dirigente medico - disciplina "Medicina del Lavoro e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro", la cui decorrenza verrà successivamente definita con apposito atto;
- di approvare, a tal fine, l'unito schema di contratto individuale (allegato "A" composto da n. 9 pagine), che costituisce parte integrante e sostanziale, del presente provvedimento, in cui, fra l'altro, è individuata la durata dell'incarico nonché il corrispondente trattamento economico;
- di precisare che, prima della sottoscrizione del contratto individuale, il Dott. Roberto Trinco dovrà sottoscrivere la dichiarazione sostitutiva, relativa allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. c), del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.;
- di precisare altresì che, in conformità ai contenuti dei vigenti Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Codice di Comportamento, il dirigente dovrà sottoscrivere le prescritte dichiarazioni in ordine a situazioni di possibile conflitto di interessi e/o all'assenza di tale conflitto, secondo le modalità attuative di cui alle note ATS del 14.12.2018, prot. n. 0128215 e del 27.03.2019, prot. 0032422;

- di precisare, infine, che il Dott. Roberto Trinco dovrà sottoscrivere l'autodichiarazione prevista dall'articolo 35-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

Dato atto che con l'assunzione in argomento, a valere sul Piano di Gestione Risorse Umane dell'anno 2019, approvato con Decreto della Direzione Generale Welfare n. 11776 del 06.08.2019, sono rispettati i sopra richiamati vincoli regionali dei contingenti numerici e del budget assegnato;
Dato atto che il Direttore del Servizio Gestione Personale e Sviluppo Professionale, Dott.ssa Elena Soardi, attesta in qualità di Responsabile del Procedimento, la regolarità tecnica del presente provvedimento;
Vista l'attestazione del Direttore del Servizio Risorse Economico-Finanziarie, Dott.ssa Lara Corini, in ordine alla regolarità contabile;
Acquisiti i pareri del Direttore Sanitario, Dott.ssa Laura Emilia Lanfredini, del Direttore Sociosanitario, Dott.ssa Frida Fagandini e del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Sara Cagliani che attesta, altresì, la legittimità del presente atto;

D E C R E T A

a) di procedere, per quanto in premessa evidenziato, all'approvazione del verbale, in atti, in data 04.10.2019 e della seguente graduatoria finale, redatto dalla Commissione di Valutazione dell'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di direzione della U.O. complessa "Servizio prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro" afferente al Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria:

| N. | Cognome e nome candidato | Punti su 100 |
|---|---|---|
| 1. | Dott. Roberto Trinco | punti 74,365 |
| 2. | Dott. Mauro D'Anna | punti 69,476 |
| 3. | Dott.ssa Filomena Schettino | punti 63,894 |
| 4. | Dott.ssa Claudia Toso | punti 57,366 |
| 5. | Dott. Massimo Cacace | punti 51,072; |

b) di conferire al Dott. Roberto Trinco, nato il 15.11.1958, l'incarico quinquennale di Direttore della U.O. complessa "Servizio prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro" afferente al Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria, nel profilo di Dirigente medico - disciplina "Medicina del Lavoro e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro", la cui decorrenza verrà successivamente definita con apposito atto;
c) di dare comunicazione allo stesso, a cura del Servizio Gestione Personale e Sviluppo Professionale;
d) di approvare, a tal fine, l'unito schema di contratto individuale (allegato "A" composto da n. 9 pagine), che costituisce parte integrante e sostanziale, del presente provvedimento, in cui sono individuati, fra l'altro, la durata dell'incarico nonché il corrispondente trattamento economico;
e) di precisare che, prima della sottoscrizione del contratto individuale, il Dott. Roberto Trinco dovrà sottoscrivere la dichiarazione sostitutiva relativa allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. c), del D.Lgs. n. 33/2013;
f) di precisare altresì che, in conformità ai contenuti dei vigenti Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Codice di Comportamento, il dirigente dovrà sottoscrivere le prescritte dichiarazioni in ordine a situazioni di possibile conflitto di interessi e/o all'assenza di tale conflitto, secondo le modalità attuative di cui alle note ATS del 14.12.2018, prot. n. 0128215 e del 27.03.2019, prot. 0032422;

g) di precisare, infine, che il Dott. Roberto Trinco dovrà sottoscrivere l'autodichiarazione prevista dall' articolo 35-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
h) di dare atto che dal presente provvedimento derivano, per l'anno 2019, i seguenti maggiori oneri:
   - per € 13.945,71 sul conto n. 5101100 "competenze fisse personale dirigente medico/veterinario";
   - per € 3.904,57 sul conto n. 5103100 "oneri sociali personale dirigente medico/veterinario";
   - per € 1.185,40 conto n. 6703800 "IRAP su personale dipendente"
   del Bilancio Sanitario di previsione anno 2019;
i) di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. n. 33/2009;
j) di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line – sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, e dell'art. 32 della L. n. 69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e comunitari in materia di protezione dei dati personali.

Firmato digitalmente dal Direttore Generale
Dott. Claudio Vito Sileo

Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ATS Brescia

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**
**PER AFFIDAMENTO INCARICO QUINQUENNALE**
**DI DIRETTORE DELLA U.O. COMPLESSA "SERVIZIO PREVENZIONE E SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO" AFFERENTE AL DIPARTIMENTO DI IGIENE E PREVENZIONE SANITARIA**

(in applicazione dell'art. 13 C.C.N.L. per la Dirigenza Medica e Veterinaria siglato in data 08.06.2000)

**tra**

L'Agenzia di Tutela della Salute di Brescia, di seguito "Agenzia", con sede legale in Brescia, Viale Duca degli Abruzzi, 15 (C.F. e P.I. 03775430980), rappresentata dal Direttore Generale Dott. Claudio Vito Sileo domiciliato per la carica in Viale Duca degli Abruzzi n. 15 - Brescia,

**e**

il Dott. Roberto Trinco, di seguito "Dirigente", nato a _____ il _____, residente a _____ in Via _____ n. _____ (C.F. _____).

**PREMESSO**

- con Decreto del D.G. n. _____ del _____ è stato conferito al Dott. Roberto Trinco l'incarico quinquennale di Direttore della U.O. complessa "Servizio prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro" afferente al Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria;
- che la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro è stata presentata dall'interessato ed acquisita agli atti del Servizio Gestione Personale e Sviluppo Professionale.

**SI STIPULA IL SEGUENTE CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

a. incarico conferito (art. 27, comma 1, lettera a) del C.C.N.L. 08.06.2000): Direttore della U.O. complessa "Servizio prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro" afferente al Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria;
b. la normativa di cui al citato C.C.N.L. è applicata anche per le cause di risoluzione di rapporto di lavoro conseguente alla sottoscrizione del presente contratto individuale.

**1) - INQUADRAMENTO**

| | |
|---|---|
| Ruolo: | Sanitario |
| Profilo Professionale: | DIRIGENTE MEDICO DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA |
| Disciplina: | Medicina del Lavoro e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro |

**2) - RESPONSABILITA' AFFIDATA**

Al Dott. Roberto Trinco viene affidata la direzione della Struttura Complessa ""Servizio prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro" afferente al Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria, comportante la responsabilità di gestione di risorse umane, tecniche e finanziarie.
In particolare vengono assegnati gli obiettivi di cui all'allegato 1), debitamente sottoscritto.
Il Dirigente si impegna a svolgere, a tempo pieno e con impegno esclusivo a favore dell'Agenzia, le funzioni di cui all'incarico sopra individuato previste dal Piano di Organizzazione di tempo in tempo vigente in adempimento della normativa regionale.
Il Dirigente si impegna altresì ad adempiere alle disposizioni ed adempimenti individuati nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni vigenti a livello di Agenzia, che si intendono recepite.

**3) - VERIFICA DEI RISULTATI E DELLE ATTIVITA'**
Il Dirigente sarà sottoposto alla verifica dei risultati e delle attività di cui all'art. 25 del C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N. del 03.11.2005, secondo le modalità, le scadenze e le competenze in esso previste.

Ai sensi dell'art. 30 del C.C.N.L. 03.11.2005, l'accertamento delle responsabilità dirigenziali, rilevato a seguito delle procedure di valutazione di cui all'art. 25, dovuto alla inosservanza delle direttive ed ai risultati negativi della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa può determinare:
- perdita della retribuzione di risultato, in tutto o in parte;
- revoca dell'incarico, con conseguente reinquadramento nel profilo di Dirigente medico – disciplina "Medicina del Lavoro e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro" di ruolo presso questa Agenzia, con assegnazione di incarico tra quelli professionali ricompresi nel menzionato art. 27, lett. b) o c);
- revoca dell'incarico e affidamento di altro tra quelli ricompresi nell'art. 27, comma 1, lett. b) e c) del C.C.N.L. 08.06.2000, di valore economico inferiore a quello in atto (specificatamente, verrà attribuito il minimo garantito) con le procedure del comma 4. Ai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa la revoca di tale incarico comporta l'attribuzione dell'indennità di esclusività della fascia immediatamente inferiore nonché la perdita dell'indennità di struttura complessa;
- in caso di accertamento di responsabilità particolarmente grave e reiterata, la revoca dell'incarico conferito e l'attribuzione di uno degli incarichi ricompresi nel già menzionato art. 27, comma 1, lett. c) di valore economico inferiore a quello revocato, fatta salva l'applicazione del comma 5.

Ai sensi dell'art. 31 del C.C.N.L. 03.11.2005 qualora al termine dell'incarico il Dirigente non superi positivamente la verifica per la conferma del medesimo incarico, fatto salvo il caso di recesso dal rapporto di lavoro, l'incarico non verrà confermato e il Dirigente verrà mantenuto in servizio con altro incarico tra quelli professionali ricompresi nel menzionato art. 27, lett. b) o c).

**4) - TRATTAMENTO ECONOMICO**
Al Dirigente viene corrisposto il trattamento economico di cui all'allegato 2), nell'intesa che tale trattamento potrà subire variazioni a seguito di successive applicazioni contrattuali o altri riconoscimenti di legge.

**5) - SEDE DI PRIMA ASSEGNAZIONE**
La sede di prima assegnazione è individuata nella sede di Brescia – Corso Matteotti n. 21.
L'Agenzia si riserva la facoltà di disporre una diversa assegnazione, per motivate esigenze di servizio, presso altre strutture.

**6) - DECORRENZA E DURATA**
Gli effetti giuridici ed economici del presente contratto decorreranno dal giorno _____. Il rapporto di lavoro si perfezionerà con l'effettiva presa in carico della struttura complessa da parte del Dirigente.
L'incarico di cui al presente contratto avrà durata quinquennale, sino al _____.

Ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento approvato con Decreto n. 435 del 28.10.2016, in analogia con quanto previsto dal comma 7-ter dell'articolo 15 del D.Lgs. n. 502/1992 è prevista una conferma dell'incarico dopo un periodo di prova di 6 mesi decorrenti dalla data dell'effettivo inizio dell'incarico. Tale periodo di prova è prorogabile di altri 6 mesi. Verranno a tal fine utilizzate le schede di valutazione già in uso in Agenzia. Ai fini del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Ai sensi dell'art. 15, comma 3 del C.C.N.L. 05.12.1996, il periodo di prova è sospeso in caso di assenza per malattia. In tal caso il dipendente ha diritto alla conservazione del posto per un periodo massimo di sei mesi, anche non continuativi, decorso il quale il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è risolto.
Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di esso.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto (salva la facoltà di proroga di ulteriori sei mesi), il periodo di prova si intenderà superato.

**7) - INCOMPATIBILITA'**
Il Dirigente ha sottoscritto, in merito alle incompatibilità, l'allegato 3) del presente contratto, nonché la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, relativa allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 33/2013.

**8) - FERIE E PERMESSI RETRIBUITI SPETTANTI ANNUALMENTE**
Spettano gli istituti previsti dal vigente C.C.N.L., per la parte applicabile ai rapporti di lavoro a tempo indeterminato, nonché i permessi ed aspettative dovute ai sensi di legge.

**9) - TRATTAMENTO DI MALATTIA**
Si applica l'art. 24 del C.C.N.L. 05.12.96.

**10) - TERMINI DI PREAVVISO**
In caso di risoluzione del rapporto di lavoro da parte dell'Agenzia, il termine di preavviso è di 3 mesi, mentre in caso di recesso, è di 1 mese.
Il termine di preavviso decorre dal 1° o dal 16° giorno di ciascun mese. In presenza di intesa fra le parti tale termine può essere ridotto.

**11) - MANCATO PREAVVISO**
La parte che risolve il rapporto di lavoro senza l'osservanza del termine, è tenuta a corrispondere all'altra parte un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso. L'Agenzia ha diritto a trattenere su quanto dallo stesso eventualmente dovuto al dipendente un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso da questi non dato.

**12) - OBBLIGHI DEI DIRIGENTI**
Si applica il C.C.N.L. e la normativa di legge vigente in materia.

**13) - COMPORTAMENTO IN SERVIZIO**
Il Dirigente è tenuto al rispetto del Regolamento e Codice della responsabilità disciplinare, di cui al Titolo II, capo II, del CCNL siglato in data 6 maggio 2010, integrativo del CCNL dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N., approvato con D.D.G. n. 774 del 22.12.2017, visionabile sul sito dell'Agenzia.
Il Dirigente, nello svolgimento dell'attività di servizio, adegua il proprio comportamento ai principi riguardanti il rapporto di lavoro, contenuti nel D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" nonché al Codice di Comportamento dell'Agenzia di tempo in tempo vigente.
Il Dirigente si impegna all'osservanza di quanto previsto dai decreti di tempo in tempo vigenti di approvazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC), visionabili sul sito internet www.ats-brescia.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", conscio che la violazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) è sanzionabile ai sensi del vigente codice disciplinare, fatti salvi gli ulteriori profili di responsabilità (penale, civile, contabile).
Il Dirigente è altresì tenuto all'osservanza del Regolamento delle incompatibilità e delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi extraistituzionali da parte del personale dipendente (art. 53 del D.Lgs. 165/2001)" di tempo in tempo vigente.

**14) - RIFERIMENTI NORMATIVI**
Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nazionali ed integrativi aziendali nel tempo vigenti per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

**15) - CONTROVERSIE**

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso di uso, con onere a carico della parte richiedente.
Per le controversie che dovessero insorgere in ordine al presente contratto, il Foro competente è quello di Brescia.

**16) - NOMINA DI RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

Il Dirigente è nominato Responsabile del trattamento dei dati personali con compiti e responsabilità declinati all'allegato 4) del presente contratto.

Il presente contratto, redatto in duplice originale, è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 25 dell'allegato B) del DPR 26.10.72, n. 642 e successive modificazioni, e dall'imposta di registro ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata al DPR 26.04.86, n. 131.

Brescia, lì

IL DIRETTORE GENERALE
ATS Brescia
Dott. Claudio Vito Sileo

IL DIRIGENTE
Dott. Roberto Trinco

**ALLEGATO 1**

**OBIETTIVI**

Brescia, lì

IL DIRETTORE GENERALE
ATS Brescia
Dott. Claudio Vito Sileo

IL DIRIGENTE
Dott. Roberto Trinco

**ALLEGATO 2)**

## TRATTAMENTO ECONOMICO

Dott. Roberto Trinco

**Trattamento fondamentale annuo lordo:**

| | |
|---|---|
| - stipendio tabellare | € 39.979,32 |
| - vacanza contrattuale | € 570,36 |
| - retribuzione individuale di anzianità | € // |
| - indennità struttura complessa | € 9.432,00 |
| - retribuzione di posizione | € 23.078,16 |
| - indennità di esclusività | € 17.078,16 |
| - 13^ mensilità | € 7.509,34 |

Retribuzione accessoria spettante in base agli Accordi Integrativi Aziendali di tempo in tempo stipulati dall'Agenzia con le OO.SS. e/o spettante in base al Contratto Collettivo Nazionale della Dirigenza Medica Veterinaria nel tempo vigente.

Brescia, lì

IL DIRETTORE GENERALE
ATS Brescia
Dott. Claudio Vito Sileo

IL DIRIGENTE
Dott. Roberto Trinco

**ALLEGATO 3)**

**DICHIARAZIONE RILASCIATA AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI INCOMPATIBILITA'**

Il sottoscritto Dott. Roberto Trinco, nato a Bergamo il 12.06.1958, in relazione al conferimento dell'incarico quinquennale presso questa A.T.S. nella qualifica di Dirigente Medico, in unico ruolo ed in unico livello, con responsabilità di direzione di struttura complessa "Servizio prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro" afferente al Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria, a decorrere dal 01.09.2019,

**DICHIARA**

- sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità e come previsto dal "Regolamento delle incompatibilità e delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi extraistituzionali da parte del personale dipendente" come aggiornato con Decreto D.G. 175/2018, in particolare in riferimento ai sotto citati articoli:
- artt. 60 e seguenti DPR 10.01.1957 n. 3;
- art. 4, comma 7, Legge 30.12.1991 n. 412;
- artt. 56 e 60 Legge 23.12.1996 n. 662;
- art. 72 Legge 23.12.1998 n. 448;
- art. 53 d.Lgs n. 165/2001.

Brescia, lì

Il Dirigente
Dott. Roberto Trinco

**ALLEGATO 4)**

**NOMINA DI RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

Ritenuto che, per l'ambito di attribuzioni, funzioni e competenze conferite, il dirigente abbia i requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità idonei a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza, con il presente atto si dispone la nomina del Dirigente a Responsabile del trattamento di dati personali.

In qualità di Responsabile del trattamento dei dati, il dirigente ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente quanto in esse previsto, nonchè le seguenti istruzioni impartite dal Titolare.

**PRINCIPI GENERALI DA OSSERVARE**

In qualità di Responsabile del trattamento dei dati, il Dirigente dovrà assicurare che nel corso del trattamento i dati siano:

- trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato
- raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi e successivamente trattati in modo compatibile con tali finalità
- conservati per un periodo non superiore a quello necessario per gli scopi del trattamento e comunque in base alle disposizioni aventi ad oggetto le modalità ed i tempi di conservazione secondo le vigenti norme
- adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati,
- esatti e se necessario aggiornati.

Durante lo svolgimento del suo incarico dovranno essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati, in modo tale che venga ad essere garantita un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita dalla distruzione o dal danno accidentale, mediante misure organizzative e tecniche adeguate.

Al fine di evitare che soggetti estranei possano venire a conoscenza dei dati personali oggetto del trattamento, in qualità di Responsabile dovrà osservare le seguenti regole di ordinaria diligenza, nonché tutte le altre ulteriori misure ritenute necessarie per garantire il rispetto di quanto disposto dalla normativa in ambito privacy:

- tutte le operazioni di trattamento devono essere effettuate in modo tale da garantire il rispetto delle misure di sicurezza, la massima riservatezza delle informazioni di cui si viene in possesso considerando tutti i dati confidenziali e, di norma, soggetti al segreto d'ufficio;
- le singole fasi di lavoro e la condotta da osservare devono consentire di evitare che i dati siano soggetti a rischi di perdita o distruzione, che vi possano accedere persone non autorizzate, che vengano svolte operazioni di trattamento non consentite o non conformi ai fini per i quali i dati stessi sono stati raccolti;

In qualità di Responsabile è tenuto alla completa riservatezza sui dati di cui sia venuto a conoscenza in occasione dell'espletamento della sua attività, impegnandosi a comunicare i dati esclusivamente ai soggetti indicati dal titolare del trattamento, nei soli casi previsti dalla legge e nello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Agenzia.

**COMPITI PARTICOLARI DEL RESPONSABILE**

In qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali, dovrà adempiere ai seguenti compiti:

- collaborare con il Titolare nell'identificare e censire i trattamenti di dati personali, le banche dati e gli archivi gestiti con supporti informatici e/o cartacei necessari all'espletamento delle attività dell'Agenzia;

- collaborare con il Titolare nel predisporre il registro delle attività di trattamento da esibire in caso di ispezioni delle Autorità
- collaborare con il Titolare nel definire, per ciascun trattamento di dati personali, la durata del trattamento e la cancellazione o rendere anonimi i dati obsoleti, nel rispetto della normativa vigente in materia di prescrizione e tenuta archivi;
- ogni qualvolta si raccolgano dati personali, provvedere a che venga fornita l'informativa ai soggetti interessati.
- adottare, tramite il supporto del Responsabile del Sistema ICT, tutte le preventive misure di sicurezza, ritenute idonee al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta
- collaborare con il Titolare nel definire una politica di sicurezza per assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e servizi afferenti il trattamento dei dati; assicurarsi la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso ai dati in caso di incidente fisico o tecnico; definire una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche ed organizzative applicate;
- far osservare gli adempimenti previsti in caso di nuovi trattamenti e cancellazione di trattamenti;
- individuare, tra i propri collaboratori, designandoli per iscritto, gli Incaricati del trattamento e adoperarsi al fine di rendere effettive le istruzioni cui devono attenersi gli stessi, curando in particolare il profilo della riservatezza, della sicurezza di accesso e della integrità dei dati nonché l'osservanza da parte degli Incaricati, nel compimento delle operazioni di trattamento, dei principi di carattere generale che informano la vigente disciplina in materia;

Il Responsabile del trattamento risponde al Titolare per ogni violazione o mancata attivazione di quanto previsto dalla normativa in materia di tutela dei dati personali relativamente al settore di competenza. Resta fermo, in ogni caso, che la responsabilità penale per l'eventuale uso non corretto dei dati oggetto di tutela è a carico della singola persona cui l'uso illegittimo sia imputabile.

L'incarico di Responsabile del trattamento dei dati è attribuito personalmente e non è suscettibile di delega. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.