



CURRICULUM PROFESSIONALE EX ART. 8 D.P.R. N. 484/1997

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIOVANNI MARAZZA**
Indirizzo
Telefono
E-mail giovanni.marazza@ats-brescia.it
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **██████/██/██**

ATTIVITÀ LAVORATIVE

- Date (da – a) Dal 1/04/2019 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.T.S di Brescia – Sede Brescia
 - Tipo di azienda o settore Agenzia Tutela Salute
 - Tipo di impiego Dirigente Medico – **Direttore U.O.C. Servizio Medicina Preventiva nelle Comunità**
- Principali mansioni e responsabilità'

Funzioni di direzione e organizzazione di una Unità Operativa Complessa (UOC) ai sensi dell'art 28 del CCNL dell'Area della dirigenza Medico Veterinaria del 8/6/2000, all'interno di quanto individuato dal Piano di Organizzazione Aziendale Strategico.

In particolar modo l' UOC coordina le attività di prevenzione primaria e secondaria su malattie diffuse nell'ambito delle comunità, mediante il governo delle campagne di prevenzione oncologica e le attività di prevenzione delle malattie infettive. Coordina, altresì, la vigilanza sulle attività di Medicina dello Sport.

Il Servizio si articola in due Unità Operative: U.O. Screening (UOS) U.O. Malattie Infettive (UOS)
La U.O. Screening (UOS) esercita le seguenti principali funzioni:

- attività di prevenzione primaria e secondaria su malattie diffuse nell'ambito delle comunità, in particolare sulla prevenzione delle patologie oncologiche mediante il governo delle campagne di screening per la prevenzione del carcinoma della cervice uterina, del carcinoma mammario e del carcinoma del colon retto;
- gestione dei flussi regionali di riferimento;
- predisposizione di linee guida e PDT in tema di prevenzione delle patologie oncologiche;
- concorre, in collaborazione con la U.O. Promozione della Salute, alla definizione di protocolli per corretti stili di vita;
- collabora con il Dipartimento PAAPSS per la definizione dei budget per l'attività di screening.

La U.O. Malattie Infettive (UOS) esercita le seguenti funzioni:

- coordina e programma le attività di prevenzione delle malattie infettive e relativa rendicontazione nei flussi regionali;
- assicura la governance dell'offerta vaccinale, per target di popolazione e per categorie a rischio, anche nell'ambito della presa in carico individuale per il raggiungimento degli obiettivi regionali e nazionali;
- garantisce l'indirizzo tecnico alle ASST preposte alla offerta vaccinale e i relativi controlli;
- collabora con il Servizio Farmaceutico per la definizione di PDTA in tema di malattie infettive;
- collabora con il Dipartimento PAAPSS per la definizione dei budget per l'attività vaccinale di competenza delle ASST.

Il territorio di competenza è quello della ATS di Brescia che comprende 164 Comuni e 3 ASST e si estende su una superficie di 3.465 km². Al 1/1/2018 il numero di residenti era pari a 1.162.241.

- Date (da – a) Dal 1/11/2017 a 31/03/2019
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro A.T.S. Città Metropolitana di Milano – Sede Lodi
 - Tipo di azienda o settore Agenzia Tutela Salute
 - Tipo di impiego Dirigente Medico – **Responsabile U.S.S. Medicina Preventiva di Comunità – Screening - Milano EST**
 - Principali mansioni e responsabilità Funzioni di direzione e organizzazione di una Unita' Strutturale Semplice (USS) ai sensi dell'art 28 del CCNL dell'Area della dirigenza Medico Veterinaria del 8/6/2000, all'interno di quanto individuato dal Piano di Organizzazione Aziendale Strategico
- In particolar modo l' USS svolge compiti in materia di
- programmazione delle attività sanitarie relative agli screening per la prevenzione dei tumori (collo dell'utero nella sola zona di Lodi, della mammella e del colon-retto) nella popolazione di riferimento
 - verifiche e controlli anche epidemiologici connessi alle funzioni affidate, in particolare modo mirati ad una valutazione degli indicatori di processo ed esito nell'intero percorso di screening e ad una ricerca di eventuali errori ivi compresi i 'near miss'
 - valutazione del rischio, in particolar modo attraverso la stima di alcuni indicatori quali i tumori di intervallo e la presenza di cancro in stadio avanzato comparsi nel periodo di screening
 - valutazione dell'impatto dello screening sullo stato di salute della popolazione
 - responsabilità delle risorse umane assegnate, anche di diverse professionalità sanitarie (Medico, Assistente Sanitaria, Infermiere Professionale) e non sanitarie (Amministrativo), motivazione e valutazione dei collaboratori
 - riorganizzazione dell'attività di due ex ASL (ASL Lodi – ASL Milano2) che si sono fuse nella nuova articolazione Aziendale. La riorganizzazione è sia relativa alla parte procedurale che relativa alla gestione delle risorse umane assegnate. In quest'ultimo caso particolarmente indirizzata ad omogeneizzare i comportamenti e ad armonizzare il nuovo gruppo di lavoro.
 - formazione multidisciplinare del personale promuovendo momenti aziendali (ATS) e interaziendali (ATS / ASST) relativamente alle materie trattate. In particolar modo è stato utilizzato il metodo dell'Audit Clinico all'interno della formazione sul campo coinvolgendo il personale sanitario dei diversi Enti in tutte le sue diverse componenti.
 - informazione all'utenza sia attraverso il materiale di stretta pertinenza screening (lettere, referti) che attraverso altre forme di comunicazione
 - gestione della scheda di budget Aziendale relativa alla U.O.S.
 - rapporti trasversali con gli stakeholder interni ed esterni (Medici di Medicina Generale, Strutture Ospedaliere, Privato Accreditato, Privato Sociale)
 - rapporti con il cittadino ed orientamento dell'utenza nell'accesso alle prestazioni di screening con particolare attenzione all'equità sociale dell'attività ed al diritto di una eguale offerta di prestazioni indipendentemente dall'erogatore
 - governo delle criticità sia interne al settore gestito che quelle relative ad istanze del cittadino (casi problema)

Il territorio delle ex ASL di Lodi e della Provincia di Milano 2 è relativo ad una popolazione di circa 800.000 abitanti.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1/10/2016 al 30/06/2017

A.T.S. Città Metropolitana di Milano – Sede Lodi

Agenzia Tutela Salute

Dirigente Medico – **Direttore f.f. U.S.C. Medicina Preventiva nelle Comunità**

Funzioni di direzione e organizzazione di una Unita' Strutturale Complessa (UOC) ai sensi dell'art 28 del CCNL dell'Area della dirigenza Medico Veterinaria del 8/6/2000, all'interno di quanto individuato dal Piano di Organizzazione Aziendale Strategico

In particolar modo l' UOC ha svolto compiti in materia di:

- gestione ed erogazione, poi governance, delle vaccinazioni all'infanzia e all'adulto
- profilassi, sorveglianza e controllo delle malattie infettive
- gestione e profilassi della malattia tubercolare nel territorio
- inserimento dei pazienti affetti da AIDS nelle strutture di accoglienza
- gestione, coordinamento, indirizzo e valutazione dei programmi di screening per la prevenzione dei tumori del collo dell'utero, della mammella e del colon-retto
- medicina dello sport relativamente alla parte sanitaria
- verifiche e controlli anche epidemiologici connessi alle funzioni affidate, in particolare modo mirati ad una valutazione degli indicatori di processo ed esito nell'intero percorso di screening e ad una ricerca di eventuali errori ivi compresi i 'near miss'
- valutazione del rischio, in particolar modo attraverso la stima di alcuni indicatori quali i tumori di intervallo e la presenza di cancro in stadio avanzato comparsi nel periodo di screening, tempestività della notifica di malattia infettiva, variazioni nelle coperture vaccinali
- responsabilità delle risorse umane assegnate, anche di diverse professionalità sanitarie (Medico, Assistente Sanitaria, Ostetrica, Infermiere Professionale) e non sanitarie (Amministrativo), motivazione e valutazione dei collaboratori
- formazione multidisciplinare del personale promuovendo momenti aziendali (ATS) e interaziendali (ATS / ASST) relativamente alle materie trattate (governance vaccinazioni – malattie infettive – screening). In particolar modo è stato utilizzato il metodo dell'Audit Clinico all'interno della formazione sul campo coinvolgendo il personale sanitario dei diversi Enti in tutte le sue diverse componenti.
- informazione all'utenza sia attraverso il materiale di stretta pertinenza screening (lettere, referti, inviti, libretto vaccinale) che attraverso altre forme di comunicazione
- rapporti trasversali con gli stakeholder interni ed esterni (Pediatri di Famiglia, Medici di Medicina Generale, Strutture Ospedaliere, Privato Sociale)
- rapporti con il cittadino ed orientamento dell'utenza nell'accesso alle prestazioni relative a screening, vaccinazioni e malattie infettive con particolare attenzione all'equità sociale dell'attività ed al diritto di una eguale offerta di prestazioni indipendentemente dall'erogatore
- governo delle criticità sia interne al settore gestito che quelle relative ad istanze del cittadino (casi problema).

Il territorio delle ex ASL di Lodi è relativo ad una popolazione di circa 240.000 abitanti.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 27/12/2002 al 30/10/2017

A.S.L. Provincia di Lodi P.za Ospitale, 10 26900 Lodi poi

A.T.S. Città Metropolitana – Sede Lodi

Agenzia Tutela Salute / Azienda Sanitaria Locale

Dirigente Medico – **Responsabile U.S.S. Prevenzione delle Patologie Cronico-Degenerative**

Funzioni di direzione e organizzazione di una Unita' Strutturale Semplice (USS) ai sensi dell'art 28 del CCNL dell'Area della dirigenza Medico Veterinaria del 8/6/2000, all'interno di quanto individuato dai Piani Organizzativi Aziendali

In particolar modo l' USS ha svolto compiti in materia di

- Gestione, coordinamento, indirizzo e valutazione dei programmi di screening per la prevenzione dei tumori del collo dell'utero, della mammella e del colon-retto,
- Registro Tumori del Sud della Lombardia (ex Asl Lodi e Pavia)
- Registro delle Cause di Morte
- valutazione epidemiologica territoriale
- medicina dello sport relativamente alla parte sanitaria
- verifiche e controlli anche epidemiologici connessi alle funzioni affidate, in particolare modo mirati ad una valutazione degli indicatori di processo ed esito nell'intero percorso di screening e ad una ricerca di eventuali errori ivi compresi i 'near miss'
- valutazione del rischio, in particolar modo attraverso la stima di alcuni indicatori quali i tumori di intervallo e la presenza di cancro in stadio avanzato comparsi nel periodo di screening
- responsabilità delle risorse umane assegnate, anche di diverse professionalità sanitarie (Medico, Assistente Sanitaria, Ostetrica, Infermiere Professionale) e non sanitarie (Amministrativo, Educatore Professionale) motivazione e valutazione dei collaboratori
- informazione all'utenza sia attraverso il materiale di stretta pertinenza screening (lettere, referti) che attraverso altre forme di comunicazione
- responsabile della Qualità - Certificazione ISO dell'intero Servizio

- rapporti con gli stakeholder interni ed esterni (Medici di Medicina Generale, Strutture Ospedaliere, Privato Sociale)
- rapporti trasversali con il cittadino ed orientamento dell'utenza nell'accesso alle prestazioni di screening con particolare attenzione all'equità sociale dell'attività ed al diritto di una eguale offerta di prestazioni indipendentemente dall'erogatore
- governo delle criticità sia interne al settore gestito che quelle relative ad istanze del cittadino (casi problema).

Per il periodo 2003 - 2016 ha sostituito integralmente il Direttore del Servizio in caso di assenza.

Registro Tumori

E' stato Responsabile del Registro Tumori (RT) della ASL di Lodi – parte del Registro Tumori del Sud della Lombardia nato dalla collaborazione tra le Asl di Lodi e di Pavia (Progetti in campo oncologico ai sensi della D.G.R. VIII/3776/2006 - c.d. Regole anno 2007) - dalla data della sua costituzione nel 2007, al Marzo 2016 coadiuvando fino al 2015 l'omologo settore della ASL di Pavia.

Il Registro è stato accreditato dall' Associazione Italiana Registri Tumori (AIRTUM) e dall' IARC (International Agency for Research on Cancer)

Il RT è stato organizzato partendo dal fabbisogno delle risorse umane e strumentali, all'analisi organizzativa e procedurale dell'attività raggiungendo nel corso degli anni tutti gli obiettivi che si erano stabiliti, in particolar modo quelli valutativi territoriali e di riduzione del gap temporale tra dati del registro e anno in corso. I risultati ottenuti sono stati trasferiti alla popolazione anche attraverso lo strumento della Conferenza dei Sindaci e/o convegni ad hoc.

Ha utilizzato le proprie competenze, anche in materia di epidemiologia e statistica, valutando l'impatto della patologia tumorale nel territorio

Qualità/Sistema Gestione Qualità

Come referente per la Qualità del Servizio Medicina Preventiva nelle Comunità dell'ASL Provincia di Lodi ha contribuito al raggiungimento della certificazione, secondo quanto previsto dalle Norme UNI EN ISO, per le attività di vaccinazioni infanzia e screening oncologici

PRECEDENTI ATTIVITÀ LAVORATIVE

- Date (da – a) Dal 5/9/1988 al 26/12/2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Ospedale Niguarda Cà Granda, Milano
 - Comune di Milano - Ufficio di Igiene, Via Saturo, Milano
 - Azienda Socio Sanitaria Locale 75/I, C.so Italia, Milano
 - Azienda Socio Sanitaria Locale 75/V, P.za Bande Nere, Milano
 - Azienda Socio Sanitaria Locale 75/II, Via Ippocrate, Milano
 - Azienda Sanitaria Locale Città' di Milano C.so Italia, Milano
 - Azienda Sanitaria Locale Città' Provincia di Lodi P.za Ospitale, 10 Lodi
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale / Azienda Ospedaliera
- Tipo di impiego
 - Borsa di studio** (avviso pubblico per titoli) per un internato presso il laboratorio di Biochimica Clinica ed Ematologia (Ospedale Niguarda Cà Granda) **1988-1989**
 - Dirigente Medico 1989-1996**
 - Distacco su posizione vacante di Vice Direttore Sanitario** (ASSL 75/II) con sostituzioni del Direttore Sanitario in caso di assenza (anno 1997).
 - Responsabile di U.O** (dal 1997 al 2002).
- Principali mansioni e responsabilità
 - Compiti propri del Dirigente Medico con, da quando assegnata, responsabilità di personale e di struttura (Unità Operativa) Igiene Pubblica e Medicina Preventiva nelle Comunità.
 - In particolar modo seguendo nel corso degli anni **igiene degli alimenti, igiene del suolo e dell'abitato, consultori pediatrici, malattie infettive e vaccinazioni.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2008/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università degli Studi di Firenze*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Perfezionamento in Vaccini e Strategie di Vaccinazione
- Qualifica conseguita **Corso di Perfezionamento in Vaccini e Strategie di Vaccinazione**
- Livello nella classificazione nazionale 10 CFU (Crediti Formativi Universitari)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

2002
SDA Bocconi Milano

Corso di Formazione per Dirigenti Responsabili di Struttura Complessa Area Territoriale (Regione Lombardia)

Diploma
Diploma con Merito

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

1993-1997
Universita' degli Studi di Milano

Igiene epidemiologia e sanita' pubblica

Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva (3/11/1997)

Specializzazione *Votazione di 70/70 e lode*

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

1985-1989
Universita' degli Studi di Milano

Medicina del Lavoro

Specializzazione in Medicina del Lavoro (13/3/1990)

Specializzazione *Votazione di 67/70*

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

1978 -1985

Universita' degli Studi di Milano

Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia (ordinamento non ancora riformulato ai sensi del D.M. 509/99)

Dottore in Medicina e Chirurgia (3/7/1985)

votazione di 110/110

DOCENZE UNIVERSITARIE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anno accademico 2006/2007

Universita' degli Studi di Milano Bicocca

Scuola di Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva

Professore a contratto per il Corso integrativo: Epidemiologia e profilassi delle malattie cronico-degenerative

Durata del corso: ore 20

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacita' di lettura
- Capacita' di scrittura
- Capacita' di espressione orale

ITALIANO

INGLESE

Buono

Buono

Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Relativamente al personale assegnato, nel corso di questi anni, ha sempre rispettato e dato valore alle singole attitudini e competenze professionali di ciascuno, andando incontro sovente anche alle singole esigenze ed attenuando in tal modo gli eventuali conflitti, tendendo altresì a creare un clima organizzativo ottimale. Rendendosi per quanto di competenza, quale punto di riferimento e di ascolto per gli operatori assegnati. Nel corso della attività lavorativa ha frequentato diversi eventi formativi relativi allo sviluppo e/o al consolidamento delle competenze relazionali sia rivolte al singolo collaboratore che al gruppo/equipe di lavoro.

Ha contribuito, in accordo con i Direttori del Servizio /UOC alla valutazione del personale assegnato. Ha introdotto all'interno dell'UOS e del Servizio la forma partecipata dell'Audit Clinico all'interno dei percorsi di formazione coinvolgendo tutte le figure professionali attive nel processo di screening sia interni ad ASL/ATS che esterni (AO/ASST) sia sanitarie che tecniche.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Dimostrate capacità di coordinamento e di organizzazione di personale; di programmazione e gestione di progetti fin dall'inizio dell'esperienza lavorativa, e nelle diverse attività istituzionali svolte; come Responsabile di diverse Unità Operative nelle loro differenziate organizzazioni funzionali e di dotazione, come Direttore f.f. della U.O.C., nonché dagli incarichi ricoperti nella Direzione Sanitaria Aziendale ASL 37.

All'interno delle procedure di Valutazione Aziendali dei Dirigenti formalizzate all'interno della ex ASL di Lodi a partire dal 2011 relativamente al "grado di raggiungimento degli obiettivi generali e specifici preventivamente individuati in sede di pianificazione aziendale e in base alla contrattazione decentrata" ha sempre ottenuto la valutazione massima: "Ottimo". Omologa valutazione è stata ottenuta dal 2017 all'interno del sistema di valutazione della Dirigenza della ATS Città Metropolitana di Milano.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Nel corso degli anni ha sviluppato una conoscenza notevolmente avanzata dei programmi: word, excel, access, power-point e dei software gestionali screening e epidemiologici.

Tale conoscenza ha permesso la creazione di banche dati: Laboratorio dell'Ospedale di Niguarda - Milano - Sistema Informativo Malattie Infettive Lombardia (SIMIL); nonché di approfondire l'analisi dei dati sanitari ed epidemiologici locali delle diverse ex AASSLL nelle quali ha operato ed inviato numerosi abstract di analisi e valutazione delle attività seguite.

Attività Scientifica

Comunicazioni orali a Congressi: 12

Pubblicazioni: 5

Poster Screening: 31 di cui 29 come primo autore

Poster Registro Tumori: 3

Poster Vaccinazioni: 16 di cui 5 come primo autore

Altri Poster: 5

Docenze e Relazioni: 51

Partecipazione a Corsi e Convegni: 215

Curriculum formativo e professionale autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 con riferimento alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, in consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del DPR 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

Data 21/8/2019

Firmato digitalmente
Dott. Giovanni Marazza

Contrassegno Elettronico



TIPO CONTRASSEGNO QR Code

IMPRONTA DOC 3AB06568B54972E47E44A69EE6C61A603C26E5F5B5A15AE9F84410B1EE02035A

Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato p7m: GIOVANNI MARAZZA

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Numero Protocollo 0086983/19

Data Protocollo 22/08/2019

Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

URL <https://glifo.ats-brescia.it/PortaleGlifo/>

IDENTIFICATIVO AT SBS-UFE1J-238722

PASSWORD GH6tj

DATA SCADENZA Senza scadenza

Ai sensi dell'art. 23 comma 2-bis del CAD (DLgs 82/2005 e ss.mm.ii.), si attesta che il presente documento, estratto in automatico dal sistema di gestione documentale è conforme al documento elettronico originale.