

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ATS Brescia

*Agenzia di Tutela della Salute di Brescia*

**Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia**

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - [www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it)

Posta certificata: [protocollo@pec.ats-brescia.it](mailto:protocollo@pec.ats-brescia.it)

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

DECRETO n. 23

del 28/01/2019

Cl.: 1.1.02

OGGETTO: Adesione al contratto quadro stipulato da Lombardia Informatica per il servizio di conservazione digitale a norma dei documenti informatici mediante affidamento alla RTI Aruba Pec S.p.A. – Eos Reply S.r.L - Gmed S.r.L.  
CIG contratto quadro LISPA 7386169B78. CIG derivato: 77651715D2.

**II DIRETTORE GENERALE – Dott. Claudio Vito Sileo  
nominato con D.G.R. XI/1058 del 17.12.2018**

Acquisiti i **pareri** del  
DIRETTORE SANITARIO F.F.  
del  
DIRETTORE SOCIOSANITARIO  
e del  
DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.F.

Dott.ssa Margherita Marella

Dott.ssa Annamaria Indelicato

Dott.ssa Lara Corini



---

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- con nota prot. gen. 0011831 del 03.02.2017 è stata formalizzata la delega, da parte di questa Agenzia, a Lombardia Informatica a procedere con l'avvio e la gestione di tutte le attività necessarie all'aggiudicazione del servizio di conservazione digitale ai sensi del D.P.C.M. 03.12.2013;
- con Determinazione dirigenziale n. 226 del 05.05.2017 è stata affidata alla ditta SIAV S.p.A. (di Rubano - PD) il servizio di DMO, conservazione digitale, per il periodo 01.12.2016-31.12.2018 per un importo di € 23.258,00 (Iva esclusa) pari ad € 28.374,76 (Iva compresa) in attesa dell'espletamento della nuova procedura di gara da parte di Lombardia Informatica, delegata da Regione Lombardia alla realizzazione del servizio operativo su scala regionale (nota atti ATS prot. 0009896 del 31.01.2017); il contratto prevedeva la risoluzione anticipata qualora Lombardia Informatica avesse aggiudicato il nuovo appalto prima della scadenza contrattuale fissata al 31.12.2018;

Premesso altresì che con nota prot. gen. 0041233 del 28.04.2017 ATS di Brescia ha trasmesso alla Direzione Generale Welfare il prospetto di riepilogo dei fabbisogni da affidare al servizio medesimo in risposta alla nota regionale prot. G1.2017.0012875 del 12.04.2017, fabbisogni che hanno considerato - anche in un'ottica di graduale incremento di documenti digitali prodotti e acquisiti dall'amministrazione - tipologie documentarie non ricomprese in quelle oggetto del contratto di conservazione con SIAV spa;

Dato atto che con nota prot. LI.2018.0015929 del 08.10.2018 (atti ATS 0101479/18 del 09.10.2018) Lombardia Informatica ha comunicato:

- la conclusione della procedura di affidamento del servizio di conservazione digitale a norma dei documenti informatici, operativo su scala regionale, da destinare agli enti sanitari Pubblici Lombardi, a Regione Lombardia e agli enti del Sistema Regionale;
- la stipula del contratto quadro con RTI Aruba Pec Spa- Gmed S.r.L. - EOS Reply S.r.l. per la durata di 72 mesi;
- la richiesta ad ATS di Brescia di provvedere alla nomina del Responsabile del Procedimento e del Direttore dell'Esecuzione del contratto;

Attestato che:

- con nota prot. 0104463 del 16.10.2018 il Direttore Generale dell'ATS di Brescia ha nominato la Dott.ssa Lucia Branca Vergano, Direttore del Servizio Affari Generali e Legali, quale Responsabile del Procedimento per l'affidamento del servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016;
- con nota prot. 0106649/18 del 19.10.2018, la Dott.ssa Lucia Branca Vergano, in qualità di Responsabile del Procedimento, ha nominato l'Ing. Ivan Campa, Direttore del Servizio Information & Communication Technology (I.C.T.), quale Direttore dell'Esecuzione dell'affidamento di conservazione digitale a norma dei documenti informatici;
- con nota prot. n. 0106842/18 del 22.10.2018 i documenti attestanti entrambe le nomine sono stati inviati a Lombardia Informatica;

Dato atto che a seguito di valutazione condotta dagli Assetti competenti, come sopra indicati, i contenuti del contratto quadro sono risultati aderenti, tanto dal punto di vista economico quanto tecnico-operativo alle necessità dell'Agenzia;

Evidenziato che gli oneri derivanti dal presente provvedimento ammontano a € 196.160,00 (Iva esclusa) pari ad € 239.315,20 (Iva compresa);



Visto l'allegato A (composto da n. 10 pagine) al presente atto quale parte integrante e sostanziale con il quale si approva lo schema di contratto esecutivo che verrà sottoscritto con il fornitore;

Accertata la conformità con il Regolamento interno disciplinante le procedure di acquisizione di lavori, beni e servizi, di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, approvato con Decreto D.G. n. 714 del 15.12.2017;

Vista la proposta del Direttore del Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e legali, Dott.ssa Lara Corini;

Vista l'attestazione del Direttore del Servizio Risorse Economico-Finanziarie, Dott.ssa Lara Corini, in ordine alla regolarità contabile;

Vista l'attestazione del Direttore f.f. del Servizio Risorse Strumentali, Ing. Giuseppe Santalucia, in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento;

Acquisiti i pareri del Direttore Sanitario f.f. Dott.ssa Margherita Marella, del Direttore Sociosanitario, Dott.ssa Annamaria Indelicato e del Direttore Amministrativo f.f., Dott.ssa Lara Corini che attesta, altresì, la legittimità del presente atto;

#### D E C R E T A

- a) di disporre per le motivazioni di cui in premessa, l'adesione al contratto quadro "Affidamento del servizio di conservazione digitale a norma dei documenti informatici, operativo su scala regionale, da destinare agli enti sanitari Pubblici Lombardi, a Regione Lombardia e agli enti del Sistema Regionale (SIREG) con la stipula del contratto quadro con RTI Aruba Pec Spa- Gmed S.r.L. – EOS Reply S.r.l. per il periodo dal 01.01.2019 fino a scadenza dell'accordo quadro Lispa prevista il 30.09.2024, per un importo complessivo di € 196.160,00 (Iva esclusa) pari ad € 239.315,20 (Iva compresa);
- b) di approvare lo schema di Contratto esecutivo – allegato A (composto da 10 pagine) al presente atto quale parte integrante e sostanziale che verrà sottoscritto con il fornitore dando mandato al Servizio Risorse Strumentale di ogni adempimento necessario per la conseguente sottoscrizione;
- c) di prendere atto della nomina a Direttore dell'Esecuzione del Contratto del Direttore del Servizio I.C.T. Ivan Campa, il quale vigilerà sulla corretta esecuzione del servizio;
- d) di dare atto che gli oneri del presente provvedimento, quantificati in € 239.315,20 (Iva compresa) avranno riferimento nella contabilità dell'Agenzia – Bilancio Sanitario al conto " Servizi EDP" cod. 45.09.900 come segue:
  - Anno 2019: € 41.620,03 al programma di spesa n. 1148/2019;
  - Anno 2020: € 41.620,03 al programma di spesa n. 1148/2020;
  - Anno 2021: € 41.620,03 al programma di spesa n. 1148/2021;
  - Anno 2022: € 41.620,03 al programma di spesa n. 1148/2022;
  - Anno 2023: € 41.620,04 al programma di spesa n. 1148/2023;
  - Anno 2024: € 31.215,04 al programma di spesa n. 1148/2024;
- e) di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. n. 33/2009;
- f) di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line – sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, e dell'art. 32 della L. n. 69/2009, ed in conformità al D.Lgs. n. 196/2003 e secondo le modalità stabilite dalle relative specifiche tecniche.

Firmato digitalmente dal Direttore Generale  
Dott. Claudio Vito Sileo



Contr. n.

Prot. Gen. n.

CIG \_\_\_\_\_

## CONTRATTO ESECUTIVO

**Gara 6/2017/LI: Procedura ristretta ai sensi dell'art. 61 del D.lgs. 50/2006, per l'affidamento del servizio di conservazione digitale a norma dei documenti informatici, operativo su scala regionale, da destinare agli Enti Sanitari Pubblici lombardi, a Regione Lombardia e agli Enti del Sistema Regionale (SIREG)**

**Tra**

\_\_\_\_\_,  
con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_, in persona del legale rappresentante pro tempore  
\_\_\_\_\_ giusta poteri allo stesso conferiti dallo statuto sociale e dalla  
deliberazione di aggiudicazione del Consiglio di Amministrazione in data \_\_\_\_\_ (nel  
seguito per brevità anche "EP").

**E**

**RTI ARUBA Posta Elettronica Certificata S.p.A.** in sigla ARUBA PEC (mandataria) – **Eos Reply S.r.l. - Gmed S.r.l.** (mandanti), costituito con atto a rogito a firma del notaio dott. Francesco Pane, notaio in Poppi, con studio in via Roma n. 218 – Ponte Poppi, Rep. N. 62.817– Racc. n. 18.225 registrato in Arezzo il 12.09.2018 al n. 9142 allegato al presente contratto, rappresentato da ARUBA PEC S.p.A. con sede in Ponte San Pietro (BG), Via San Clemente 53, capitale sociale Euro 6.500.000,00 (seimilionicinquecentomila/00 Euro) iscritta al Registro delle Imprese di Bergamo al n. 01879020517, Codice Fiscale n. 01879020517 e partita IVA n. 01879020517, Numero posizione INAIL 14332584 codice Cliente INAIL n. 14332584, Numero posizione INPS 0503699855 Numero Matricola INPS 0503699855 in persona del legale rappresentante Giorgio Cecconi (C.F. CCCGRG58E22A851P) nato a Bibbiena (AR) il 22/05/1958 domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di Amministratore Unico, giusti poteri allo stesso conferiti di seguito per brevità "Fornitore aggiudicatario" o "Fornitore"



## **PREMESSO**

- che Lombardia Informatica S.p.A. ha indetto una gara a procedura ristretta ai sensi dell'art. 61 del D.lgs. 50/2006, per l'affidamento del servizio di conservazione digitale a norma dei documenti informatici, operativo su scala regionale, da destinare agli Enti Sanitari Pubblici lombardi, a Regione Lombardia e agli Enti del Sistema Regionale (SIREG) il tutto come descritto nel Capitolato Tecnico, nell'Offerta tecnica e nell'Offerta economica e negli altri atti di gara, compresi i chiarimenti inviati da Lombardia Informatica S.p.A. nel corso della procedura di gara che, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto;
- che il presente contratto ha per oggetto l'affidamento del servizio di conservazione digitale conforme alla normativa dei documenti informatici, operativo su scala regionale, destinato agli Enti Sanitari Pubblici (ES) del Sistema Sanitario Regionale Lombardo e agli Enti SIREG (Ente Regione Lombardia e suoi enti strumentali), agenti nella qualità di Enti Produttori (EP) dei documenti informatici da conservare;
- che l'insieme degli EP è costituito da: 8 Agenzie per la Tutela della Salute; 30 Aziende Socio Sanitarie Territoriali; 2 organi regionali; 9 enti del Sistema Regionale (tra cui Lombardia Informatica stessa) il tutto come da deleghe raccolte da Lombardia Informatica;
- che il servizio comprende, oltre che la conservazione digitale a norma dei documenti di nuova produzione, anche la presa in carico di documentazione preesistente pregressa presso l'EP, sia per la documentazione archiviata e non ancora conservata, sia per la documentazione già conservata con mantenimento del valore probatorio dei documenti già acquisito con la precedente conservazione a norma;
- che il servizio descritto ricomprende anche un servizio opzionale di supporto professionale che il Fornitore è chiamato a mettere a disposizione su richiesta dell'Ente erogato a consumo, finalizzato a fornire sostegno sulle tematiche inerenti il miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei processi di gestione documentale;
- che il Fornitore, risultato aggiudicatario della presente procedura, ha manifestato la volontà di impegnarsi ad eseguire i servizi di cui al punto che precede alle condizioni, modalità e termini così come stabiliti nel Capitolato Tecnico, nell'offerta presentata e nei documenti di gara;
- in caso di contrasto delle Offerte del Fornitore con il presente Contratto, nonché con quanto richiesto dal Capitolato Tecnico e dagli altri atti di gara, prevalgono questi ultimi. In caso di eventuali elementi migliorativi offerti dal Fornitore, questi dovranno essere resi senza alcun corrispettivo aggiuntivo a carico di Lombardia Informatica, quando richiesti.

## **TUTTO CIÒ PREMESSO, TRA LE PARTI**

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

#### **Articolo 1**

##### **Oggetto**

1. Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto Esecutivo. Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del presente Contratto Esecutivo: il Contratto Quadro e gli allegati del Contratto Quadro, nonché il piano di fabbisogno dell'Ente così come approvato e posto a base di gara.
2. Per ogni condizione, modalità e termine per la prestazione dei servizi oggetto contrattuale che non sia espressamente regolata nel presente atto, vale tra le Parti quanto stabilito nel Contratto Quadro, ivi inclusi gli allegati del medesimo, con il quale devono intendersi regolati tutti i termini del rapporto tra le Parti. Infatti, le Parti espressamente convengono che il predetto Contratto Quadro, ha valore di regolamento e pattuizione per il presente Contratto Esecutivo.
3. Il presente Contratto Esecutivo definisce i termini e le condizioni che, unitamente alle disposizioni contenute nel Contratto Quadro, regolano la prestazione in favore della Amministrazione (di seguito anche EP) da parte del Fornitore dei servizi di conservazione a norma dei documenti informatici. I predetti servizi dovranno essere prestati con le modalità ed alle condizioni stabilite nel presente Contratto Esecutivo, nonché nel Contratto Quadro e relativi allegati.
4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere al Fornitore, nel periodo di efficacia del presente Contratto Esecutivo, l'aumento delle prestazioni contrattuali agli stessi patti, prezzi e condizioni stabiliti nel Contratto Quadro e nei suoi allegati, e quindi di incrementare l'importo massimo complessivo fino a concorrenza di un quinto.
5. Resta fermo che l'erogazione del servizio, quanto all'oggetto e al valore, avverrà nel rispetto delle delega rilasciata dall'EP a Lombardia Informatica.

#### **Articolo 2**

##### **Efficacia e durata**



1. Il presente Contratto Esecutivo ha durata pari a quella del Contratto Quadro, salvi i casi di risoluzione o recesso previsti dal Contratto Quadro.
2. Le Parti espressamente concordano che, in caso di rinnovo del Contratto Quadro è facoltà dell'Ente rinnovare in tutto o in parte il presente Contratto Esecutivo per una durata analoga a quella del predetto Contratto Quadro. Resta inteso che, in nessun caso, la durata del presente Contratto Esecutivo può eccedere la durata del Contratto Quadro.

### **Articolo 3**

#### **Erogazione dei servizi**

1. Il Fornitore ha l'obbligo di avviare l'erogazione dei servizi in favore dell'Amministrazione entro i termini previsti dal Capitolato Tecnico.
2. Nell'esecuzione del presente Contratto Esecutivo il Fornitore dovrà rendere i servizi così come richiesti dal Capitolato Tecnico. Le attività di verifica sulla corretta esecuzione del presente Contratto Esecutivo, in relazione ai servizi richiesti, sono svolte dalle Amministrazione interessate.
3. Le attività amministrative di supervisione e controllo del presente Contratto Esecutivo sono svolte dall'EP, con l'eventuale supporto di Lombardia Informatica.
4. Il Fornitore si obbliga, a richiesta dell'EP, ad attivare i servizi opzionali aggiuntivi.
5. Entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di stipula del presente Contratto Esecutivo, il Fornitore comunicherà all'EP i dati relativi al soggetto referente per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali (Rappresentante del Fornitore).
6. L'EP nomina quale Responsabile del Procedimento/Direttore dell'esecuzione \_\_\_\_\_.

### **Articolo 4**

#### **Attivazione dei servizi**

1. L'attivazione dei servizi avverrà nei tempi e nei modi di cui al Capitolato Tecnico e le attività dovranno, in ogni caso, concludersi entro i termini contenuti nel piano di attuazione il tutto come definito nella documentazione di gara.
2. L'Amministrazione provvederà a concordare con il Fornitore quale documenti, compresi anche quelli pregressi, dovranno essere presi in carico e conservati a norma.



3. Alla scadenza del presente Contratto Esecutivo o in caso di risoluzione o recesso dallo stesso, il Fornitore si impegna a porre in essere tutte le attività necessarie o utili al fine di permettere il subentro di un nuovo fornitore il tutto come meglio definito nel Capitolato Tecnico.

## **Articolo 5**

### **Locali messi a disposizione dell'EP**

1. L'EP, ove necessario, può mettere a disposizione del Fornitore locali idonei all'installazione degli eventuali apparati del Fornitore necessari all'erogazione dei servizi richiesti, con le modalità indicate nel Capitolato Tecnico.
2. L'Amministrazione consentirà al personale del Fornitore o a soggetti da esso indicati, muniti di documento di riconoscimento, l'accesso ai propri locali per eseguire eventuali operazioni rientranti nell'oggetto del presente Contratto Esecutivo. Le modalità dell'accesso saranno concordate fra le Parti al fine di salvaguardare la legittima esigenza di sicurezza dell'Amministrazione. Il Fornitore è tenuto a procedere allo sgombero, a lavoro ultimato, delle attrezzature e dei materiali residui.
3. Per tutto quanto non previsto dal presente articolo si rimanda al Contratto Quadro.

## **Articolo 6**

### **Verifiche e collaudi**

1. Nel periodo di efficacia del presente Contratto esecutivo, il Referente dell'EP avrà facoltà di eseguire verifiche relative alla conformità dei servizi erogati al Capitolato Tecnico e ai Livelli di Servizio, nonché sulla rispondenza dei servizi richiesti. A tal fine l'EP potrà chiedere ausilio a Lombardia Informatica, fermo restando la titolarità dell'attività in capo al primo. Il Fornitore è tenuto a prestare tutta l'assistenza e la strumentazione necessaria all'effettuazione di tali verifiche.
2. Previo esito positivo del collaudo della soluzione secondo quanto previsto dal Capitolato Tecnico, resta ferma che per i servizi oggetto del presente Contratto Esecutivo dovranno essere accettati dall'EP.
3. I termini e le modalità del collaudo e delle verifiche sono descritti nel Capitolato Tecnico e agli stessi si rinvia.
4. In ogni caso, l'EP procederà alle verifiche di conformità delle prestazioni eseguite dal Fornitore al fine di accertarne la regolare esecuzione.





## **Articolo 7**

### **Penali**

1. Nell'ipotesi di ritardo nell'adempimento e/o di difformità di prestazione nell'esecuzione dei servizi o, comunque, delle attività contrattuali, non imputabile all'EP e per mancato rispetto dei Livelli di Servizio stabiliti nel Capitolato Tecnico, l'Amministrazione applicherà al Fornitore le penali dettagliatamente descritte e regolate nel predetto Capitolato, qui da intendersi integralmente trascritte, fatto comunque salvo il risarcimento del maggior danno.
2. L'EP è tenuto a comunicare a Lombardia Informatica tempestivamente l'applicazione delle penali.

## **Articolo 8**

### **Corrispettivi**

1. I corrispettivi dovuti al Fornitore per i servizi prestati in esecuzione del presente Contratto Esecutivo sono determinati in ragione dei prezzi unitari offerti in gara così come specificati nell'Articolo 14 "Determinazione dei corrispettivi, fatturazione e pagamenti" del Contratto Quadro a cui si rimanda integralmente.
2. Con riferimento al pagamento dei corrispettivi maturati, a maggior specificazione e integrazione del Contratto Quadro, si specifica che questi verranno corrisposte dall'EP con pagamento bimestrale posticipato.

## **Articolo 9**

### **Fatturazione e pagamenti**

1. La fattura relativa ai corrispettivi maturati, emessa ed inviata dal Fornitore all'esito delle verifiche di conformità, sarà corrisposta dal EP secondo la normativa vigente e con pagamento bimestrale secondo quanto previsto dalla normativa in materia di Contabilità delle Amministrazioni e previo accertamento della prestazione effettuate.
2. Ciascuna fattura dovrà essere emessa nel rispetto di quanto prescritto dal Contratto Quadro.
3. Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso il Fornitore potrà sospendere la prestazione dei servizi e, comunque, delle attività previste nel presente Contratto Esecutivo.
4. Qualora il Fornitore si rendesse inadempiente a tale obbligo, i singoli Contratti Esecutivi e il presente Contratto Quadro potranno essere risolti di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi da parte dell'Amministrazione con lettera raccomandata A/R.



5. I corrispettivi saranno accreditati, a spese del Fornitore, sul conto corrente da questo comunicato all'atto della stipula e intestato al Fornitore.
6. Il Fornitore dichiara che il predetto conto opera nel rispetto della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e si obbliga a comunicare le generalità e il codice fiscale del/i delegato/i ad operare sul/i predetto/i conto/i all'Amministrazione all'atto del perfezionamento del presente Contratto Esecutivo.
7. Il Fornitore, al termine di ogni anno solare, invierà all'EP e a Lombardia Informatica una relazione consuntiva del fatturato globale, suddivisa per tipo di servizio e con i prezzi unitari applicati.

## **Articolo 10**

### **Garanzia per l'esatto adempimento**

1. Il Fornitore, a garanzia dell'esatto e tempestivo adempimento degli obblighi contrattuali di cui al presente Contratto Esecutivo, costituirà, a proprie spese, idonea garanzia in favore dell'Amministrazione nei modi e nei termini di cui all'art. 103 D.lgs 50/2016.
2. La garanzia dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.
3. La fidejussione o polizza fidejussoria di cui al precedente comma dovrà essere valida per tutta la durata del presente Contratto Esecutivo e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal predetto contratto e sarà svincolata, secondo le modalità ed alle condizioni previste dalla normativa vigente.
4. Qualora l'ammontare della presente garanzia dovesse ridursi: per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore dovrà provvedere al reintegro e/o incremento della garanzia entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione Beneficiaria.
5. In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo, l'EP ha facoltà di dichiarare risolto il presente Contratto Esecutivo, fermo restando il risarcimento del danno.
6. La prestazione della garanzia ai sensi del presente articolo non limita l'obbligo del Fornitore di provvedere all'integrale risarcimento dei danni tutti, anche ove gli stessi siano di valore superiore all'importo garantito.

## **Articolo 11**



## **Subappalto**

1. Il Fornitore non ha inteso fare ricorso al subappalto, pertanto esso non potrà subappaltare le prestazioni oggetto del presente Contratto Esecutivo.

## **Articolo 12**

### **Divieto di cessione del contratto**

1. È fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il presente Contratto Esecutivo, a pena di nullità della cessione medesima e risoluzione in danno del Contratto medesimo per causa del Fornitore. In particolare, in caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui al presente articolo, l'Amministrazione, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente Contratto Esecutivo.

## **Articolo 13**

### **Risoluzione, sospensione e recesso dal Contratto Esecutivo**

1. Il presente Contratto Esecutivo potrà essere risolto, sospeso o l'EP potrà recedere dallo stesso in tutte le ipotesi previste dal Contratto Quadro.

## **Articolo 14**

### **Responsabilità civile**

1. Il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore quanto dell'Amministrazione o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

## **Articolo 15**

### **Oneri fiscali**

1. Il Fornitore riconosce a proprio carico tutti gli oneri fiscali e tutte le spese contrattuali relative al presente atto.

## **Articolo 16**



### **Foro Competente**

1. Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Amministrazione, la competenza è del foro di Milano.

### **Articolo 17**

#### **Trattamento dei dati personali**

1. Per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali si rimanda a quanto previsto dal Contratto Quadro.

### **Articolo 18**

#### **Oneri informativi**

1. L'EP e il Fornitore, ognuno per quanto di loro competenza, si obbligano a informare Lombardia Informatica per tutto quanto attiene all'esecuzione del servizio affidato in applicazione del presente Contratto Esecutivo e Contratto Quadro.
2. L'EP si impegna a comunicare tempestivamente a Lombardia Informatica l'avvenuta stipula del presente Contratto Esecutivo.
3. L'EP si impegna a comunicare tempestivamente a Lombardia Informatica la chiusura del contratto, con conseguente invio del "verbale di chiusura dell'Appalto".

Letto, approvato e sottoscritto

---

**Il Legale Rappresentante**

---

*(documento firmato digitalmente)*

**Il Fornitore**

**Il Legale Rappresentante**

Giorgio Cecconi

*(documento firmato digitalmente)*

Il sottoscritto Giorgio Cecconi (C.F. CCCGRG58E22A851P) nato a Bibbiena (AR) il 22/05/1958 domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appreso, nella sua qualità di Amministratore Unico, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali di cui e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ., dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate: Articolo 1 "Oggetto" - Articolo 2 "Efficacia e durata" - Articolo 3 "Erogazione dei servizi" - Articolo 4 "Attivazione dei servizi" - Articolo 5 "Locali messi a disposizione dell'EP" - Articolo 6 "Verifiche e collaudi" - Articolo 7 "Penali" - Articolo 8 "Corrispettivi" - Articolo 9 "Fatturazione e pagamenti" - Articolo 10 "Garanzia per l'esatto adempimento" - Articolo 11 "Subappalto" - Articolo 12 "Divieto di cessione del contratto" - Articolo 13 "Risoluzione, sospensione e recesso dal Contratto Esecutivo"



LOMBARDIA INFORMATICA

Gara 6/2017/LI: Procedura ristretta ai sensi dell'art. 61 del D.lgs. 50/2006, per l'affidamento del servizio di conservazione digitale a norma dei documenti informatici, operativo su scala regionale, da destinare agli Enti Sanitari Pubblici lombardi, a Regione Lombardia e agli Enti del Sistema Regionale (SIREG).

- Articolo 14 "Responsabilità civile" - Articolo 15 "Oneri fiscali" - Articolo 16 "Foro Competente" - Articolo 17 "Trattamento dei dati personali" - Articolo 18 " Oneri informativi".

**Il Fornitore**

**Il Legale Rappresentante**

Giorgio Cecconi

*(documento firmato digitalmente)*

Il sottoscritto Giorgio Cecconi (C.F. CCCGRG58E22A851P) nato a Bibbiena (AR) il 22/05/1958 domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di Amministratore Unico, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali di cui e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ., dichiara altresì di accettare tutte le previsioni e prescrizioni contenute nel Contratto Quadro, nelle premesse di cui al presente Contratto Esecutivo, nonché i termini relativi al pagamento bimestrale di cui all'art. 8, comma 2 del presente Contratto Esecutivo.

**Il Fornitore**

**Il Legale Rappresentante**

Giorgio Cecconi

*(documento firmato digitalmente)*