

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ATS Brescia

*Agenzia di Tutela della Salute di Brescia*

*Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia*

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - [www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it) - [informa@ats-brescia.it](mailto:informa@ats-brescia.it)

Posta certificata: [protocollo@pec.ats-brescia.it](mailto:protocollo@pec.ats-brescia.it)

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

DECRETO n. 203

del 20/05/2016

Cl.: 1.1.02

OGGETTO: Individuazione area organizzativa omogenea e Responsabili della gestione e conservazione documentale.

**II DIRETTORE GENERALE - Dr. Carmelo Scarcella  
nominato con D.G.R. X/4615 del 19.12.2015**

Acquisiti i **pareri** del  
DIRETTORE SANITARIO  
del  
DIRETTORE SOCIOSANITARIO  
e del  
DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr. Fabrizio Speziani

Dr.ssa Annamaria Indelicato

Dott.ssa Teresa Foini



---

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- l'art. 50, comma 4, del Testo Unico sulla documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000) e l'art. 3 del D.P.C.M. 3 dicembre 2013 "Regole Tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli artt. 40-bis, 41 47, 57-bis e 71 del Codice Amministrazione digitale di cui al D.L. n. 82 del 2005", prevedono che:
  - a) ogni pubblica amministrazione, nell'ambito del proprio ordinamento, individui le aree organizzative omogenee ed i relativi uffici di riferimento;
  - b) venga individuato il Responsabile della gestione documentale e un suo vicario, per casi di vacanza, assenza o impedimento del primo;
  - c) venga adottato il manuale di gestione di cui all'art. 5, su proposta del responsabile della gestione documentale;
- l'art. 4 del succitato D.P.C.M. 3 dicembre 2013, definisce i compiti del Responsabile della gestione documentale;
- l'art. 12 del succitato D.P.C.M. 3 dicembre 2013, prevede che ciascuna pubblica amministrazione si accrediti presso l'indice delle amministrazioni;
- il D.P.C.M. 3 dicembre 2013 "Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al Decreto Legislativo n. 82 del 2005" prevede all'art. 5 che le pubbliche amministrazioni definiscano modelli organizzativi della conservazione e, agli artt. 6 e 7, individua e definisce il ruolo del Responsabile della conservazione;

Richiamato l'art. 44 del Codice Amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82 del 2005, comma 1-bis che prevede che "il sistema di conservazione dei documenti informatici è gestito da un responsabile che opera d'intesa con il responsabile del trattamento dei dati personali di cui all'articolo 29 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e, ove previsto, con il responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi di cui all'articolo 61 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, nella definizione e gestione delle attività di rispettiva competenza" assicurando così al sistema di gestione documentale una logica omogeneizzazione anche con l'aspetto del trattamento dei dati personali nel rispetto delle prescrizioni del codice in materia di protezione dei dati personali;

Richiamate le Deliberazioni D.G. A.S.L. n. 336 del 18.06.2008 e n. 238 del 27.04.2011;

Vista la D.G.R. n. X/4468 del 10.12.2015 con la quale è stata disposta la costituzione, a far data dall'1.01.2016, dell'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Brescia, che è subentrata all'Azienda Sanitaria Locale di Brescia;

Ritenuto pertanto di doversi adeguare alle disposizioni sopra richiamate, individuando, per assicurare una coordinata gestione dei flussi documentali, secondo criteri uniformi di classificazione e archiviazione - anche a conferma della soluzione organizzativa già in essere presso l'A.S.L. di Brescia - un'unica area organizzativa omogenea riconducibile all'intera Agenzia i cui uffici di riferimento, ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett. b) del D.P.C.M. sul protocollo informatico, sono tutti gli assetti dell'Agenzia stessa secondo l'organizzazione riferita tempo per tempo;

Rilevata la necessità di individuare, nell'ambito dell'area organizzativa omogenea dell'Agenzia, il Responsabile della gestione documentale e un suo vicario, il Responsabile della conservazione documenti analogici e il Responsabile della conservazione dei documenti informatici;



Vista la proposta del Responsabile della U.O. Affari Generali, Dott.ssa Lucia Branca Vergano, che attesta, in qualità di Responsabile del procedimento, la regolarità tecnica del presente provvedimento;

Dato atto che dal presente provvedimento non discendono oneri per l'Agenda;

Acquisiti i pareri del Direttore Sanitario, Dr. Fabrizio Speziani, del Direttore Sociosanitario, Dr.ssa Annamaria Indelicato e del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Teresa Foini che attesta, altresì, la legittimità del presente atto;

#### D E C R E T A

- a) di individuare l'intera Agenzia di Tutela della Salute quale unica area organizzativa omogenea, ai sensi delle normativa vigente come indicata in premessa, dando atto che si è provveduto all'accreditamento presso l'indice delle pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 12 del D.P.C.M. 3.12.2013;
- b) di individuare in osservanza delle disposizioni sopra riportate, i sotto indicati Responsabili per la gestione e conservazione documentale:
  - Responsabile della gestione documentale: Dirigente Responsabile della U.O. Affari Generali - Dott.ssa Lucia Branca Vergano - sostituita, in caso di vacanza, assenza o impedimento, dal Responsabile dell'Ufficio Protocollo - Dott. Flavio Careddu;
  - Responsabile della conservazione documenti analogici: Dirigente Responsabile della U.O. Affari Generali - Dott.ssa Lucia Branca Vergano;
  - Responsabile della conservazione dei documenti informatici: Dirigente Responsabile del Servizio Pianificazione e Sistema Informativo - Ing. Ivan Campa;
- c) di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. n. 33/2009;
- d) di disporre, a cura della U.O. Affari Generali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 e dell'art. 32 della L. n. 69/2009, ed in conformità al D.Lgs. n. 196/2003 e secondo le modalità stabilite dalle relative specifiche tecniche.

Firmato digitalmente dal Direttore Generale  
Dr. Carmelo Scarcella