

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Brescia

Agenzia di Tutela della Salute di Brescia

Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it

Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

DECRETO n. 38

del 30/01/2020

Cl.: 1.1.02

OGGETTO: D.G.R. n. XI/2609/2019 e Decreto attuativo n. 18731/2019 D.G. Politiche Sociali, Abitative e Disabilità: Azioni locali di sistema nel contesto degli Ambiti territoriali in materia di prevenzione e contrasto al Gioco d’Azzardo Patologico (L.R. 8/2013). Determinazioni ed emanazione manifestazione di interesse.

**II DIRETTORE GENERALE - Dott. Claudio Vito Sileo
nominato con D.G.R. XI/1058 del 17.12.2018**

Acquisiti i **pareri** del
DIRETTORE SANITARIO
e del
DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Laura Emilia Lanfredini

Dott.ssa Sara Cagliani



IL DIRETTORE GENERALE

Rilevato che la D.G.R. XI/1114 del 19.12.2018 "Determinazione di azioni locali di sistema nell'ambito della programmazione delle progettualità degli enti locali per la prevenzione e contrasto al gioco d'azzardo patologico in attuazione della L.R. 21 ottobre 2013, n.8" ha posto in essere un percorso di sperimentazione volto alla creazione di un modello organizzativo e di *governance* funzionale a sviluppare e implementare iniziative sul territorio e assicurare il raccordo tra gli interventi in campo sociale, sociosanitario, sanitario e scolastico;

Visti:

- la D.G.R. n. XI/2609 del 09.12.2019 ad oggetto "Azioni locali di sistema nel contesto degli Ambiti territoriali in materia di prevenzione e contrasto al Gioco d'Azzardo Patologico (L.R. 8/2013). Determinazioni ed emanazione manifestazione di interesse";
- il Decreto n. 18731 del 19.12.2019 della Direzione Generale politiche sociali, abitative e disabilità "Attuazione della D.G.R. n. XI/2609 del 09.12.2019 - Azioni locali di sistema nel contesto degli ambiti territoriali in materia di prevenzione e contrasto al gioco d'azzardo patologico (L.R. 21 ottobre 2013, n.8): prime indicazioni operative e impegno con contestuale liquidazione delle risorse alle ATS" con i relativi allegati;

Dato atto che Regione Lombardia con tali provvedimenti continua il percorso avviato con la D.G.R. XI/1114/2018 riconducendo programmi ed interventi per il contrasto al gioco d'azzardo patologico realizzati dagli Enti Locali ad un contesto organizzato, presidiato e coordinato dalle ATS in co-regia con gli Ambiti distrettuali, quali soggetti attuatori, in modo da creare economie di scala, sinergie e uniformità sul territorio.

Precisato che Regione Lombardia affida:

- ad ATS la regia sul percorso di attuazione da parte degli Ambiti, il coordinamento e il monitoraggio della realizzazione a livello territoriale del modello organizzativo;
- agli Ambiti, individuati dalle ATS a seguito di manifestazione d'interesse, la realizzazione di tale modello e gli interventi da realizzare;
- alle scuole secondarie, individuate da ATS in collaborazione con le scuole Capofila delle Reti di Ambito, le azioni di sensibilizzazione a studenti, genitori e docenti;

Rilevato che ai sensi dei citati provvedimenti regionali competono in particolare all'ATS le seguenti azioni:

- emanare entro il 31.01.2020 la manifestazione d'interesse, come da schema tipo regionale allegato al Decreto n. 18731/2019, rivolta agli Ambiti per la presentazione di proposte favorendo un livello associato;
- presentare i contenuti della D.G.R. n. XI/2609/2019 nelle sedi di raccordo tecnico e politico previste dai Piani di Zona;
- istituire la commissione di valutazione dei progetti composta da:
 - o tre rappresentanti designati da ATS, assicurando un rappresentante della Direzione Sociosanitaria, uno del Dipartimento per la Programmazione dell'Integrazione delle Prestazioni Sociosanitarie con quelle Sociali (PIPSS) e uno del Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria (DIPS);
 - o un rappresentante designato dalla Direzione Generale politiche sociali, abitative e disabilità;
 - o un componente della Cabina di Regia ex L.R. 23/2015;
- approvare le proposte selezionate, affidare all'Ambito Capofila il contributo e sottoscrivere con lo stesso una convenzione operativa come da schema tipo di cui al Decreto n. 18731/2019, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;



- coordinare il Tavolo di Monitoraggio;
- erogare le risorse assegnate all'Ambito selezionato, sulla base dei criteri indicati;
- rispondere al debito informativo nei confronti della Regione;
- coordinare e concordare con le scuole Capofila delle Reti di Ambito azioni di sensibilizzazione a studenti, genitori e docenti;
- garantire il raccordo con gli strumenti di programmazione in ambito sociale, sociosanitario e sanitario facilitando la collaborazione tra Ambiti, ASST, Uffici Scolastici e altri soggetti istituzionali coinvolti nella realizzazione di azioni integrate;

Preso atto che le risorse assegnate ad ATS Brescia destinate alla realizzazione delle iniziative previste ammontano a:

- € 179.304,05 agli Enti Locali (Ambito Capofila) finalizzati agli interventi di prevenzione e contrasto al GAP secondo il modello definito dalla D.G.R. XI/2609/2019;
- € 11.755,00 agli istituti scolastici per azioni di prevenzione e contrasto al GAP;

Precisato che le risorse verranno erogate da ATS Brescia all'Ambito Capofila previa determinazione dirigenziale del Direttore del Dipartimento PIPSS in 2 tranches:

- 70% a seguito di sottoscrizione della convenzione operativa;
- 30% a conclusione del progetto e approvazione della relazione e rendicontazione finale;

Rilevato che la D.G.R. n. XI/2609/2019 è stata trasmessa agli Ambiti in data 14.01.2020 come previsto dal citato Decreto n. 18731/2019 e che i contenuti sono stati condivisi nella Cabina di Regia del 28.01.2020;

Rilevato che nell'incontro del 14.01.2020 tra i referenti del Dipartimento PIPSS – Coordinamento area dell'Integrazione Sociale e i referenti del Dipartimento DIPS – U.O.S.D. Promozione della salute (verbale repertorio ATS n. 91/2020) sono state condivise le linee attuative della D.G.R. in esame, i criteri e le modalità della manifestazione di interesse;

Ritenuto di approvare la "Manifestazione d'interesse per la realizzazione di azioni locali di sistema nel contesto degli Ambiti territoriali in materia di prevenzione e contrasto al gioco d'azzardo patologico, in attuazione della D.G.R. n. XI/2609/2019" (allegato "A", composto da n. 34 pagine) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Dato atto che la Commissione di Valutazione dei progetti verrà nominata successivamente con nota del Direttore Generale;

Vista la proposta del Direttore Sociosanitario, Dott.ssa Frida Fagandini;

Dato atto che il Responsabile del Servizio Analisi e Risposte ai Bisogni Emergenti, Dott.ssa Eliana Breda attesta, in qualità di Responsabile del procedimento, la regolarità tecnica del presente provvedimento;

Vista l'attestazione del Direttore del Servizio Risorse Economico-Finanziarie, Dott.ssa Lara Corini, in ordine alla regolarità contabile;

Dato atto che il parere di competenza del Direttore Sociosanitario è assorbito nella funzione esercitata dal medesimo in qualità di proponente;

Acquisiti i pareri del Direttore Sanitario, Dott.ssa Laura Emilia Lanfredini e del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Sara Cagliani che attesta, altresì, la legittimità del presente atto;

D E C R E T A

- a) di prendere atto della D.G.R. n. XI/2609 del 09.12.2019 e del Decreto n. 18731 del 19.12.2019 della Direzione Generale Politiche sociali, abitative e disabilità;
- b) di approvare la "Manifestazione d'interesse per la realizzazione di azioni locali di



- sistema nel contesto degli Ambiti territoriali in materia di prevenzione e contrasto al gioco d'azzardo patologico, in attuazione della D.G.R. n. XI/2609/2019" (allegato "A", composto da n. 34 pagine) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- c) di prendere atto che le risorse assegnate all'ATS di Brescia ammontano complessivamente ad € 191.059,05 così ripartite:
- € 179.304,05 agli Enti Locali (Ambito Capofila) finalizzati agli interventi di prevenzione e contrasto al GAP secondo il modello definito dalla D.G.R. XI/2606/2019;
 - € 11.755,00 agli istituti scolastici per azioni di prevenzione e contrasto al GAP; e trovano registrazione al conto "Altri contributi regionali FSR Indistinto" cod. 7702150 nel Bilancio Economico per l'anno 2019/Gestione Sanità di questa Agenzia, e sarà gestito con il Cod. PROG. P/143;
- d) di dare atto che il Servizio Analisi e Risposte ai Bisogni Emergenti provvederà agli adempimenti inerenti alla pubblicazione, nonché alla diffusione della manifestazione di interesse in tutto il territorio di competenza di questa ATS;
- e) di trasmettere copia del presente provvedimento, a cura della struttura proponente, alla Direzione Generale Politiche sociali, abitative e disabilità;
- f) di procedere, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, alla pubblicazione dei contenuti del presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Agenzia, in conformità al D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. ed al PTPC vigente;
- g) di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. n. 33/2009;
- h) di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line – sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, e dell'art. 32 della L. n. 69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e comunitari in materia di protezione dei dati personali.

Firmato digitalmente dal Direttore Generale
Dott. Claudio Vito Sileo

SCADENZA:

ore 12:00 del 27 marzo 2020

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE DI AZIONI LOCALI DI SISTEMA NEL CONTESTO DEGLI AMBITI TERRITORIALI IN MATERIA DI PREVENZIONE E CONTRASTO AL GIOCO D'AZZARDO PATOLOGICO IN ATTUAZIONE DELLA DGR N. XI/2609 DEL 09 DICEMBRE 2019.

Finalità

1. Proseguire nel percorso avviato con la DGR n. XI/1114/2018 ed estendere sul territorio lombardo un modello organizzativo e di governance funzionale ed efficace rispetto all'attuazione di interventi di prevenzione e contrasto alla ludopatia, curando in particolare il raccordo con gli obiettivi e le azioni dei Piani Locali GAP ex DGR n. XI/585/2018 e DGR n. XI/2597/2019, nonché l'integrazione tra sistema sociale, sociosanitario e sanitario;
2. Perseguire una logica di coinvolgimento della comunità locale anche per individuare precocemente fattori di rischio e realizzare azioni di sistema che consentano lo sviluppo di fattori protettivi.

Obiettivi

1. Consolidare e mettere a sistema il modello organizzativo e di governance sperimentato con la DGR n. XI/1114/2018;
2. Consolidare, a livello di Ambiti associati, le azioni locali già presenti, valorizzando l'esistente e dando continuità alle progettualità e agli interventi in atto;
3. Diffondere buone prassi, anche con riferimento alle esperienze presenti in ogni ATS in attuazione della DGR n. XI/1114/2018;
4. Perseguire l'integrazione e il raccordo tra interventi sociali, sociosanitari e sanitari, in particolare con i Piani Locali GAP, assumendo come riferimenti la DGR n. XI/585/2018 e la DGR n. XI/2597/2019;
5. Rafforzare i percorsi di sostegno e di presa in carico delle persone e delle famiglie, anche con il coinvolgimento delle ASST;
6. Ricondurre al quadro della programmazione locale anche le azioni in ambito scolastico, in evoluzione della Convenzione tra Regione Lombardia e Ufficio Scolastico Regionale, conclusasi il 30/11/2019;
7. Strutturare e alimentare una Mappa territoriale aggiornabile nel tempo, nella quale appaia in modo coordinato ed integrato quale è complessivamente l'offerta destinata in un determinato territorio alla prevenzione e al contrasto del GAP e quale è l'offerta di gioco d'azzardo lecito.

Riferimenti normativi

- L.R. n. 8/2013 "Norme per la prevenzione e il trattamento del gioco d'azzardo patologico" e s.m.i.;
- DGR n. XI/7803/2018 "Approvazione della convenzione con l'Ufficio Scolastico Regionale della Lombardia per il sostegno ai progetti di sensibilizzazione nelle scuole sul contrasto al gioco d'azzardo – anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019 – L.R. n. 8/2013";
- DGR n. XI/585/2018 "Approvazione programma di attività per il contrasto al gioco d'azzardo patologico –attuazione DGR N.XI/159 del 29/05/2018 e DCR N. 1497 dell'11/04/ 2017 (di concerto con l'Assessore Bolognini)";
- DGR n. XI/1114/2018 "Determinazione di azioni locali di sistema nell'ambito della programmazione delle progettualità degli enti locali per la prevenzione e contrasto al gioco d'azzardo patologico in attuazione della LR n. 8/2013, (di concerto con l'Assessore Gallera)";
- DGR n. XI/2609/2019 "Azioni locali di sistema nel contesto degli Ambiti Territoriali in materia di prevenzione e contrasto al gioco d'azzardo patologico (L.R. n. 8/2013) (di concerto con l'Assessore Gallera)";
- DGR n. XI/2597/2019 "Determinazioni in merito alla realizzazione dell'Obiettivo generale 1 del Programma di attività per il contrasto al gioco d'azzardo patologico di cui alla DGR n. XI/585/2018 e approvazione delle relative linee di indirizzo alle ATS (di concerto con l'Assessore Bolognini)".

Caratteristiche del modello organizzativo e di governance

Tenendo conto del modello sperimentato in attuazione della DGR n. XI/1114/2018 e considerato che sistema di programmazione strutturato con linee programmatiche comuni, supportate da un livello organizzativo condiviso e attuato in forma di partnership, concorre al successo di azioni preventive ad ampio raggio, si individua per l'attività 2020 il seguente modello organizzativo e di governance articolato in:

- Assemblea dei partner;
- Cabina di regia e Tavolo di Sistema;
- Tavoli Tecnici;
- Tavolo di Monitoraggio.

Dimensione territoriale

Dimensione ottimale: Ambiti, in forma associata, preferibilmente afferenti allo stesso Distretto. Potranno essere proposte altre aggregazioni territoriali di più Ambiti, sostenute da un Ambito capofila, privilegiando la continuità e l'ampliamento della sperimentazione ex DGR n. XI/1114/2018. Sono escluse candidature da parte di un solo Ambito distrettuale.

Rif.: Punto 4 dell'Allegato A) DGR n. XI/2609/2019.

Durata del programma e degli interventi

La realizzazione della proposta approvata avrà una durata di 12 mesi dalla sottoscrizione della Convenzione Operativa indicata al punto 7 dell'Allegato A) alla DGR n. XI/2609/2019.

Requisiti per l'ammissibilità delle proposte

- Domanda presentata dal Capofila di almeno due Ambiti, preferibilmente confinanti o con una comune esperienza di programmazione/progettazione;
- Adesione di almeno l'80% dei comuni di ciascun Ambito;
- Coinvolgimento nella rete di:
 - ASST;
 - Ufficio scolastico Territoriale o Ambito Scolastico Territoriale o Istituti Scolastici della Rete delle Scuole che Promuovono Salute;
 - Soggetti del Terzo Settore - Associazionismo;Nella rete dovrà essere presente anche l'ATS, in coerenza con il modello organizzativo e di governance indicato dalla DGR n. XI/2609/2019;
- Coerenza della proposta con il modello organizzativo e di governance, le aree di intervento, gli obiettivi e le azioni indicati nella DGR. n. XI/2609/2019;
- La proposta progettuale deve essere preventivamente approvata in sede di Consiglio di Rappresentanza dei Sindaci, prima della sua presentazione all'ATS di Brescia.

Elementi che devono essere contenuti nella proposta

Nell'individuazione dell'area/aree di intervento e delle relative azioni, si ricorda di considerare:

- la coerenza con l'analisi di contesto;
- la fattibilità rispetto alle risorse e alle tempistiche di attuazione;
- il consolidamento o il potenziamento delle azioni già in atto (nella logica della "messa a sistema") da privilegiare rispetto a nuove azioni, che potranno essere individuate solo se rappresentano un'area "scoperta" rispetto ai bisogni.

Percorso raccomandato:

partire dall'analisi del contesto territoriale e dalla lettura di bisogni individuati, integrando risorse e competenze; individuare le azioni già realizzate che hanno prodotto buoni risultati, individuare i punti di eccellenza, i punti di debolezza, i vuoti da colmare, le sovrapposizioni da eliminare e le azioni da migliorare.

La proposta deve contenere i seguenti elementi:

- Individuazione del territorio oggetto di programmazione e di intervento per la prevenzione e il contrasto al GAP;
- Analisi di contesto riferito al territorio e analisi swot della situazione attuale;
- Articolazione del modello organizzativo e di governance secondo quanto indicato dalla DGR N.XI/2609/2019, con chiara individuazione dei soggetti coinvolti;
- Modalità gestionali;
- Descrizione della rete coinvolta, con individuazione dei ruoli, dei livelli di responsabilità e dei compiti previsti;

- Area o aree di intervento con riferimento a quanto indicato al punto 5 dell'Allegato A) alla DGR N.XI/2609/2019; declinazione degli obiettivi specifici e delle azioni che si intendono attuare, con indicazioni di priorità;
- Indicazioni relative alla mappatura territoriale dell'offerta (Azione obbligatoria) destinata alla prevenzione e al contrasto del GAP e all'offerta del gioco d'azzardo (area organizzazione delle informazioni);
- Descrizione dei raccordi già attivi con gli strumenti di programmazione sociosanitaria e sociale e di quelli che si intendono attivare per perseguire reali integrazioni e sinergie; descrizione dei raccordi tra servizi e con la scuola o altri setting indicati nel Piano Regionale per la Prevenzione;
- Eventuali elementi di continuità o di novità rispetto alla sperimentazione ex DGR n. XI/1114/2018, sia rispetto alle azioni da realizzare, sia rispetto ai soggetti coinvolti;
- Risultati attesi e di miglioramento rispetto alla situazione attuale;
- Strumenti per la rilevazione dei risultati e degli indicatori di esito e di valutazione di efficacia del modello;
- Elementi di esportabilità e sostenibilità nel tempo;
- Risorse economiche, contributo richiesto e Piano dei costi;
- Cronoprogramma, con chiara indicazione del termine di inizio e di fine del programma di intervento.

Spese ammissibili

Le risorse assegnate a ATS di Brescia, pari a € 179.304.05, sono destinate a sostenere spese di natura corrente relative a:

- implementazione delle azioni in atto o realizzazione di nuove azioni;
- spese di personale specificatamente incaricato e non già impegnato, nell'ambito delle funzioni ordinarie, in azioni per la prevenzione e il contrasto al gioco d'azzardo. Per "spese di personale" si intendono sia quelle riferite a rapporto di lavoro subordinato, sia a rapporti di lavoro diversi da quello subordinato (liberi professionisti, consulenti, collaboratori, ecc.) sostenute dal Soggetto capofila o dai partner. Il costo è ammissibile nel caso in cui il personale partecipi operativamente al progetto o realizzi attività amministrative o di supporto allo stesso e dovrà essere preventivamente incaricato con lettera, che ne indichi le attività e le ore da dedicare. Non sono riconoscibili costi (es. gettoni di presenza) per la partecipazione a Cabine di regia, Tavoli etc.;
- spese per il sistema di rilevazione dati, fino ad un massimo del 20% delle risorse messe a disposizione di ATS di Brescia;
- eventuali attività di ricerca (max 15%);
- eventuali altre spese presentate nel piano dei conti, ritenute in fase di valutazione del progetto idonee e funzionali al conseguimento dell'obiettivo generale e degli obiettivi specifici individuati dal piano di lavoro (max 10%);

Tutti i costi, per essere riconosciuti, dovranno essere documentabili, trasparenti e suddivisi per voce, nel rispetto di pertinenza, congruità e coerenza.

I pagamenti effettuati dovranno seguire la normativa sulla tracciabilità dei flussi economici.

È a carico dell'Ente capofila rendersi garante rispetto alle suddette condizioni anche da parte dei partner.

Rif.: Punto 9 dell'Allegato A) alla DGR n. XI/2609/2019.

Criteri, punteggi e modalità per la selezione delle proposte

Le proposte saranno esaminate da una Commissione di valutazione istituita dall'ATS con la composizione di cui all'Allegato A) alla DGR n. XI/2609/2019 e valutate mediante i seguenti punteggi:

Criterio	Punteggio
Partecipazione del Capofila all'attuazione della DGR n. XI/1114/2018	<i>No: 0 punti Si: 2 punti</i>
Adesione al progetto di più di due Ambiti Territoriali	<i>0,1 punto per Ambito aderente aggiuntivo</i>
Livello di coerenza tra analisi del contesto in cui si colloca la proposta, gli obiettivi specifici previsti, le azioni, le risorse umane e finanziarie, i tempi di realizzazione	<i>Min 1 - Max 3 punti</i>
Presenza nel Piano di Zona dell'Ambito 2018-2020 di obiettivi relativi al GAP e loro livello di declinazione	<i>No: 0 punti Si: 1 punto</i>
Raccordo con gli strumenti di programmazione sociale, socio-sanitaria e sanitaria	<i>Min 1 - Max 3 punti</i>
Cofinanziamento con risorse autonome	<i>Assente: 0 punti <= 10%: 1 punto > 10%: 3 punto</i>
Indicazioni in merito alla sostenibilità nel tempo e alla stabilizzazione del modello, anche con la previsione di risorse dedicate nel periodo successivo alla conclusione	<i>Min 1 - Max 3 punti</i>

L'ATS, sulla base del verbale della Commissione di valutazione, approverà la graduatoria delle proposte ammesse e di quelle ammesse e finanziate in relazione al punteggio ottenuto.

Per favorire la più ampia diffusione territoriale, nel caso di progetti ammissibili con richiesta complessiva di contributo superiore alla dotazione disponibile per ATS, si potrà procedere alla rimodulazione del contributo richiesto, fino ad un massimo del 20%.

Rif.: Punto 7 dell'Allegato A) alla DGR N. XI/2609/2019.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Gli Ambiti interessati dovranno presentare la propria candidatura redatta, in carta semplice, secondo la "Dichiarazione di manifestazione di interesse" (Allegato 1), disponibile sul sito www.ats-brescia.it, corredata da:

- Scheda di presentazione della proposta per la realizzazione delle azioni locali di sistema nel contesto degli ambiti territoriali in materia di prevenzione e contrasto al gioco d'azzardo patologico (Allegato 2)
- Preventivo piano dei costi (Allegato 3)
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Allegato 4)

entro e non oltre le ore 12.00 del 27 marzo 2020 a:

Agenzia di Tutela della Salute di Brescia
Ufficio Protocollo
Viale Duca degli Abruzzi n.15, 25124 Brescia

La dichiarazione di manifestazione di interesse, e relativi Allegati, può essere trasmessa

1. tramite casella di Posta Elettronica Certificata (protocollo@pec.ats-brescia.it);
2. per posta, ad esclusivo rischio del mittente: ai fini della validità della ricezione dell'offerta entro il termine stabilito, fa fede il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo di questa Agenzia, pertanto non verranno presi in considerazione reclami di sorta nel caso il plico medesimo non giunga in tempo utile;
3. può inoltre essere consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo Viale Duca degli Abruzzi n.15, nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 16.30.

Gli esiti della valutazione delle Manifestazioni di interesse pervenute saranno pubblicati sul sito internet dell'Agenzia www.ats-brescia.it

Adempimenti per l'avvio delle attività a seguito di ammissione al finanziamento

Sottoscrizione di Convenzione Operativa tra ATS e Ambito Capofila entro 20 gg. dall'approvazione della graduatoria, previa accettazione da parte dell'Ambito Capofila del contributo proposto.

Sistema di monitoraggio e valutazione

L'attuazione del modello prevede un sistema di monitoraggio periodico. A livello di ATS, il sistema di monitoraggio e valutazione si realizza nell'ambito del Tavolo di Monitoraggio, che costituisce lo strumento stabile che accompagna la realizzazione della programmazione dall'avvio alla sua conclusione. Assicura la misurabilità degli indicatori di esito, per la restituzione a Regione Lombardia nell'ambito del "debito informativo". Degli esiti intermedi e finali, sulla base delle rilevazioni del sistema di monitoraggio, verrà dato conto anche all'Assemblea dei Sindaci e al Consiglio di rappresentanza dei Sindaci.

Modalità di erogazione delle risorse agli Ambiti capofila

Le risorse verranno erogate dall'ATS al Capofila secondo le seguenti modalità:

- 70% a seguito di sottoscrizione della convenzione operativa;
- 30% a conclusione del progetto e approvazione della relazione e rendicontazione finale.

Rif: Punto 8 dell'Allegato A) alla DGR n. XI/2609/2019

Termini e Modalità di rendicontazione

Rendicontazione intermedia e finale, secondo i termini che verranno definiti da Regione Lombardia.

Trattamento dei dati personali

Informativa privacy ai sensi e per gli effetti del regolamento UE 2016/679 ("RGPD") e della normativa italiana vigente.

Responsabile del procedimento

Dott.ssa Eliana Breda – Direttore Servizio Analisi e risposte ai bisogni emergenti.

Pubblicazione, informazione e contatti

Per quanto non espressamente previsto dalla Manifestazione di interesse si rinvia alla DGR n. XI/2609/2019.

La presente manifestazione di interesse è pubblicata sul sito dell'ATS di Brescia, da dove sarà altresì possibile scaricare la modulistica in formato compilabile.

Per acquisire chiarimenti è possibile rivolgersi ad ATS di Brescia:

- telefonando ai numeri 030/3838261 (Dott. Gianpietro Ferrari) e 030/3839042 (Dott.ssa Maria Vizzardi),
- oppure inviando un messaggio di posta elettronica a integrazionesociale@ats-brescia.it

Diritto di accesso agli atti

Il diritto di accesso è disciplinato secondo la normativa vigente.

Pubblicazioni, materiali di comunicazione e layout loghi e marchi

I risultati delle attività, saranno condivisi tra l'ATS e Ambito; il loro utilizzo sarà libero, con il solo obbligo di citare, nelle eventuali pubblicazioni che potrebbero derivare, che i risultati esposti sono stati realizzati con il contributo della Direzione Generale Politiche Sociali, Abitative e Disabilità – Giunta Regione Lombardia.

Tutte le iniziative di comunicazione e informazione dovranno riportare anche il logo regionale, il logo di ATS e il marchio regionale NoSlot (DGR N.XI/2589/2014) secondo le indicazioni fornite nel

documento "Indicazioni per il corretto utilizzo e rilascio del marchio NoSlot" (Allegato alla DGR n. XI/2589/2014).

Allegati

- Allegato 1: Dichiarazione di manifestazione di interesse
- Allegato 2: Scheda di presentazione della proposta per la realizzazione delle azioni locali di sistema nel contesto degli ambiti territoriali in materia di prevenzione e contrasto al gioco d'azzardo patologico
- Allegato 3: Preventivo piano dei costi
- Allegato 4: Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
- Allegato 5: Schema Tipo di Convenzione Operativa

DICHIARAZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
(su carta intestata dell'Ente richiedente)

Spettabile
ATS di Brescia
Viale Duca degli Abruzzi n.15,
25124 Brescia
Email: protocollo@pec.ats-brescia.it

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA REALIZZAZIONE DI AZIONI LOCALI DI SISTEMA NEL CONTESTO DEGLI AMBITI TERRITORIALE IN MATERIA DI PREVENZIONE E CONTRASTO AL GIOCO D'AZZARDO PATOLOGICO (DGR N.XI/2609 DEL 09 DICEMBRE 2019)

Il/la sottoscritto/a
in qualità di legale rappresentante di.....
con sede legale nel Comune di prov (...)
indirizzo n..... CAP.....

Vista la dgr n.XI/2609 del 09 dicembre 2019

PRESENTA

Manifestazione di interesse per la realizzazione di azioni locali di sistema nel contesto degli ambiti territoriale in materia di prevenzione e contrasto al gioco d'azzardo patologico, in attuazione della dgr n. XI/2609 del 09 dicembre 2019.

DICHIARA

- Di aver preso visione dello Schema di Convenzione Operativa (Allegato 5) e di impegnarsi alla sottoscrizione della stessa in caso di ammissione al finanziamento entro 20 giorni dall'approvazione della graduatoria da parte di ATS

CHIEDE

di poter beneficiare del contributo regionale per un importo pari a
€
per la realizzazione del progetto, in conformità alle disposizioni procedurali indicate nella Manifestazione di interesse pubblicata dall'ATS di Brescia.

A TAL FINE ALLEGA:

- Scheda di presentazione della proposta per la realizzazione delle azioni locali di sistema nel contesto degli ambiti territoriali in materia di prevenzione e contrasto al gioco d'azzardo patologico, comprensiva degli Allegati richiesti
- Preventivo Piano dei costi
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

C H I E D E

che ogni comunicazione relativa alla presente richiesta di contributo sia inviata a:

Tel. e cell.....

indirizzo e-mail

Luogo e data.....

Timbro e Firma
Legale Rappresentante

In conformità alle disposizioni nazionali e comunitarie in materia di protezione dei dati personali si autorizza la competente amministrazione all'utilizzo e al trattamento dei dati riportati nella presente per tutte le procedure connesse alle finalità del Bando, di cui alla D.G.R. XI/2609 del 09 dicembre 2019.

Luogo e data.....

Timbro e firma del
Legale Rappresentante

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

in attuazione
della DGR N. 2609 del 9 dicembre 2019

**SCHEDA DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA PER LA REALIZZAZIONE DELLE
AZIONI LOCALI DI SISTEMA NEL CONTESTO DEGLI AMBITI TERRITORIALI
IN MATERIA DI PREVENZIONE E CONTRASTO AL GIOCO D'AZZARDO PATOLOGICO**

Indice delle parti da compilare:

1. Soggetto Proponente.....	2
2. Dimensione territoriale e continuità con la sperimentazione ex DGR 1114/2018	3
3. Composizione della rete dei soggetti coinvolti nell'attuazione del progetto	3
4. Analisi del contesto riferito al territorio in cui si realizzeranno le azioni.....	4
5. Articolazione del modello organizzativo e di governance.....	5
6. Piano Operativo	7
6.1 Area/aree di intervento e azioni previste	7
6.2 Area Regolamentazione e controlli: declinazione delle Azioni.....	8
6.3 Area di Contrasto al GAP: Obiettivi, azioni, risultati attesi	9
6.4 Organizzazione delle informazioni	10
7. Raccordi con strumenti di programmazione sociale e sociosanitaria	10
8. Integrazione tra servizi, rapporti con la scuola o con altri setting previsti dal piano regionale per la prevenzione	11
9. Elementi di continuità o di novità rispetto alla sperimentazione ex DGR 1114/2018 (per gli Ambiti che hanno partecipato alla sperimentazione)	11
10. Strumenti per la rilevazione dei risultati e degli indicatori di esito e di valutazione di efficacia del modello	11
11. Elementi di esportabilità e sostenibilità nel tempo	11

12. Cronoprogramma	12
13. Costi e contributo richiesto	12

1. Soggetto Proponente

Ambito Capofila:	
Ente:	
Indirizzo sede sociale dell'ente: (via, cap, città)	
Codice fiscale	Partita IVA
Telefono:	
IBAN	
e-mail:	

Legale rappresentante del soggetto proponente		
Cognome:		
Nome:		
Indirizzo:		
CAP	Città:	Provincia
Telefono:		
E-mail:		

Responsabile dell'attuazione del Progetto	
Cognome:	
Nome:	
Recapito telefonico	
e-mail	

Referente tecnico per l'attuazione del Progetto
Cognome:
Nome:
Recapito telefonico
e-mail

2. Dimensione territoriale e continuità con la sperimentazione ex DGR 1114/2018

- Ambito Distrettuale
- Ambiti Distrettuali Associati
- Ambiti territoriali associati

Ambito	N. tot. Dei comuni dell'Ambito	N. dei comuni aderenti alla proposta	Partecipazione alla sperimentazione ex DGR 1114/2018 (si/no)

3. Composizione della rete dei soggetti coinvolti nell'attuazione del progetto

Ambiti coinvolti	Ruolo di progettazione	Ruolo di coordinamento	Ruolo di realizzazione	Ruolo di verifica	Collaborazione pregressa In riferimento alle azioni GAP (SI/NO) in caso affermativo indicare i riferimenti

--	--	--	--	--	--

Enti o Istituzioni coinvolte <i>(esempio: ASST, soggetti del sistema scolastico, altri soggetti pubblici, terzo settore, gruppi di mutuo aiuto, altri)</i>	Ruolo di progettazione	Ruolo di coordinamento	Ruolo di realizzazione	Ruolo di verifica	Collaborazione pregressa In riferimento alle azioni GAP (SI/NO) in caso affermativo indicare i riferimenti

Altri Soggetti coinvolti nella rete

Denominazione completa dell'ente o dell'istituzione	Ruolo di progettazione	Ruolo di coordinamento	Ruolo di realizzazione	Ruolo di verifica	Collaborazione pregressa In riferimento alle azioni gap (SI/NO) in caso affermativo indicare i riferimenti

4. Analisi del contesto riferito al territorio in cui si realizzeranno le azioni

Descrizione di come verrà realizzato nel contesto del progetto il modello previsto dalla DGR 2609/2019 indicando i soggetti coinvolti e i livelli di responsabilità

6. Piano Operativo

6.1 Area/aree di intervento e azioni previste

Regolamentazione e controllo

Omogeneizzazione dei provvedimenti comunali (regolamenti, ordinanze) in atto
per la prevenzione e il contrasto al gioco d'azzardo patologico

Definizione di una check list per l'attività di controllo esercitata dai Comandi Polizia Locale
e di un modello di verbale

Rilevazione e mappatura delle attività di controllo svolte dai Comandi di Polizia
Locale, di eventuali accordi con l'Agenzia delle Dogane e Monopoli in tema di
controlli, e dei relativi esiti.

Contrasto al GAP

Informazione e comunicazione

Formazione

Punti di informazione, orientamento e ascolto

Emersione, sviluppo e potenziamento di reti di mutuo aiuto

Azioni No slot

Azioni per l'ingaggio dei gestori attraverso forme di
promozione/valorizzazione di esercizi commerciali virtuosi

Ricerca-azione

6.2 Area Regolamentazione e controlli: declinazione delle Azioni

Compilare la tabella sotto riportata, **In ordine di priorità**, per ciascuna azione prevista, DA INVIDUARE TRA QUELLE INDICATE AL PUNTO 5.1 DELLA DGR N.2609/2019,

Azione 1: _____

Obiettivi	
Tipologia di azione	<input type="checkbox"/> Nuova azione <input type="checkbox"/> Prosecuzione di azione già esistente <input type="checkbox"/> Implementazione di azione esistente L'azione prosegue un'attività avviata con DGR 1114/2018 (si/No):
Descrizione sintetica dell'azione	
Integrazione e/o sinergia con altri interventi	
Target destinatario dell'azione	
Territorio interessato dall'azione (Ambiti, comuni...)	
Modalità gestionali (soggetti attuatori, forme di affidamento...)	
Risultati attesi e di miglioramento rispetto al contesto attuale	
Tempistica di realizzazione (data di avvio e di fine)	
Costo previsto per la realizzazione dell'azione	

6.3 Area di Contrasto al GAP: Obiettivi, azioni, risultati attesi

Compilare la tabella sotto riportata, **in ordine di priorità**, per ciascuna azione prevista, DA INVIDUARE TRA QUELLE INDICATE AL PUNTO 5.2 DELLA DGR N.2609/2019 ,

Azione 1: _____

Obiettivo	
Tipologia di azione	<input type="checkbox"/> Nuova azione <input type="checkbox"/> Prosecuzione di azione già esistente <input type="checkbox"/> Implementazione di azione esistente L'azione prosegue un'attività avviata con DGR 1114/2018 (si/No):
Descrizione sintetica dell'azione	
Integrazione e/o sinergia con altri strumenti di programmazione e interventi	
Target destinatario dell'azione	
Territorio interessato dall'azione (Ambiti, comuni...)	
Modalità gestionali (soggetti attuatori, forme di affidamento...)	
Risultati attesi e di miglioramento rispetto al contesto attuale	
Tempistica di realizzazione (data di avvio e di fine)	
Costo previsto per la realizzazione dell'azione	

6.4 Organizzazione delle informazioni

Mappatura dell'offerta di gioco d'azzardo lecito

Descrizione di come si prevede di realizzare l'azione, indicando anche se l'azione è già presente e con quali caratteristiche; quanti comuni coinvolgerà, se verrà utilizzato un sistema di geolocalizzazione, anche rispetto ai luoghi sensibili, il set di informazioni rilevate, da chi verrà alimentata la mappa e con quale frequenza, chi sarà il soggetto organizzatore e responsabile della mappatura, da chi sarà fruibile e con quali canali sarà resa disponibile

Mappatura dell'offerta presente sul territorio destinata alla prevenzione e al contrasto del gioco d'azzardo

Descrizione di come si prevede di realizzare l'azione, indicando anche se l'azione è già presente e con quali caratteristiche; quali sono i soggetti che verranno coinvolti, da chi verrà alimentata la mappa e con quale frequenza, il set di informazione rilevate, chi sarà il soggetto organizzatore e responsabile della mappatura, da chi sarà fruibile e con quali canali sarà resa disponibile

7. Raccordi con strumenti di programmazione sociale e sociosanitaria

Descrizione del raccordo (già attivo o da attivare) con la programmazione socio-sanitaria (Piano Locale GAP, Piano della Prevenzione ecc.) e sociale (piano di zona ecc.)

8. Integrazione tra servizi, rapporti con la scuola o con altri setting previsti dal piano regionale per la prevenzione

Descrizione dei raccordi e delle integrazioni previste

9. Elementi di continuità o di novità rispetto alla sperimentazione ex DGR 1114/2018 (per gli Ambiti che hanno partecipato alla sperimentazione)

--

10. Strumenti per la rilevazione dei risultati e degli indicatori di esito e di valutazione di efficacia del modello

--

11. Elementi di esportabilità e sostenibilità nel tempo

--

PREVENTIVO PIANO DEI COSTI

AMBITO CAPOFILIA
ATS

RIEPILOGO PIANO DEI COSTI

Costo complessivo
Contributo regionale richiesto
Cofinanziamento

VOCI DI COSTO	AREE			TOTALE VOCE DI COSTO	Importo a valere sul contributo regionale	Cofinanziamento locale
	Regolamentazione e controllo	Contrasto al GAP	Organizzazione delle informazioni			
Risorse umane - Personale interno al Capofila o agli Enti partner	-	-	-	-	-	-
Risorse umane - Personale esterno già incaricato dal Capofila o dagli Enti Partner	-	-	-	-	-	-
Risorse umane - Personale esterno appositamente incaricato, dal Capofila o	-	-	-	-	-	-
Totale spese risorse umane	-	-	-	-	-	-
Forniture di servizi (es. gare per l'affidamento di servizi specialistici)	-	-	-	-	-	-
Incarichi a Università/Enti di ricerca (max 15% delle risorse regionali)	-	-	-	-	-	-
Sistema per la rilevazione dati (max 20% delle risorse regionali)	-	-	-	-	-	-
Materiali di comunicazione	-	-	-	-	-	-
Gadget per iniziative di sensibilizzazione/comunicazione	-	-	-	-	-	-
Supervisione	-	-	-	-	-	-
Altre spese (max 10%)	-	-	-	-	-	-
TOTALE	-	-	-	-	-	-

Allegato 3
PREVENTIVO PIANO DEI COSTI

AMBITO CAPOFILA

0

ATS

0

AREA: REGOLAMENTAZIONE E CONTROLLO				
VOCI DI COSTO	AZIONI (vd. Punto 5.1 DGR 2609/2019)			TOTALE VOCI DI COSTO
	Omogeneizzazione dei provvedimenti Comunali in atto per la prevenzione e il contrasto al GAP	Definizione di una check list per l'attività di controllo esercitata dai Comandi Polizia Locale e di un modello di verbale	Rilevazione e mappatura delle attività di controllo svolte dai Comandi di Polizia Locale, di eventuali accordi con l'Agenzia delle Dogane e Monopoli in tema di controlli e dei relativi esiti.	
Risorse umane - Personale interno al Capofila o agli Enti partner				-
Risorse umane - Personale esterno già incaricato dal Capofila o dagli Enti Partner				-
Risorse umane - Personale esterno appositamente incaricato, dal Capofila o dai partner, per la realizzazione della proposta				-
<i>Totale spese risorse umane</i>	-	-	-	-
Forniture di servizi (es. gare per l'affidamento di servizi specialistici)				-
Incarichi a Università/Enti di ricerca				-
Sistema per la rilevazione dati				-
Materiali di comunicazione				-
Gadget per iniziative di sensibilizzazione/comunicazione				-
Supervisione				-
Altro (da specificare vd. Rigaz1)				-
Specifica voce "altro" (in corrispondenza delle celle compilate per la riga 21, indicare la voce di costo a cui si riferisce il valore imputato)				-
TOTALE AREA REGOLAMENTAZIONE E CONTROLLO	-	-	-	-

Allegato 3
PREVENTIVO PIANO DEI COSTI

AMBITO CAPOFILIA

0

ATS

0

AREA: ORGANIZZAZIONE DELLE INFORMAZIONI			TOTALE VOCI DI COSTO
VOCI DI COSTO	AZIONI		
	(vd. Punto 5.3 DGR 2609/2019) MAPPATURA dell'offerta destinata alla PREVENZIONE e al CONTRASTO del GAP	MAPPATURA dell'offerta di GIOCO D'AZZARDO LEGALE	
Risorse umane - Personale interno al Capofilia o agli Enti partner			-
Risorse umane - Personale esterno già incaricato dal Capofilia o dagli Enti Partner			-
Risorse umane - Personale esterno appositamente incaricato, dal Capofilia o dai partner, per la realizzazione della proposta			-
<i>Totale spese risorse umane</i>	-	-	-
Forniture di servizi (es. gare per l'affidamento di servizi specialistici)			-
Incarichi a Università/Enti di ricerca			-
Sistema per la rilevazione dati			-
Materiali di comunicazione			-
Gadget per iniziative di sensibilizzazione/comunicazione			-
Supervisione			-
Altro (da specificare vd. Riga22)			-
Specifiche voce "altro" (in corrispondenza delle celle compilate per la riga 21, indicare la voce di costo a cui si riferisce il valore imputato)			-
TOTALE AREA REGOLAMENTAZIONE E CONTROLLO			-

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445)

Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 relative agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente a _____ via _____
documento tipo: _____ n. _____ del _____
codice fiscale _____
in qualità di _____
della ditta/ente _____
con sede in _____ via _____
codice fiscale _____ partita IVA _____
telefono _____ fax _____
e-mail _____

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, previste e richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

di ottemperare alle disposizioni di cui alla Legge n. 136/2010, "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" con particolare riferimento all'art. 3 della citata legge, ed al fine

COMUNICA

gli estremi identificativi del
Conto Corrente Bancario/Conto Corrente Postale
dedicato in via esclusiva /dedicato in via non esclusiva
alle commesse pubbliche

Estremi identificativi del Conto Corrente Bancario:

Banca:
Sede/Agenzia:
Numero di conto:
Intestazione:
Codice IBAN:

Estremi identificativi del Conto Corrente Postale:

Banca:
Sede/Agenzia:
Numero di conto:
Intestazione:
Codice IBAN:

COMUNICA

altresì i dati anagrafici, il Codice Fiscale e la carica *della/e persona/e delegata/e* ad operare sul conto medesimo.

Delegato ad operare sul Conto Corrente:

NomeCognome
Carica
Nato ailCodice Fiscale

Delegato ad operare sul Conto Corrente:

NomeCognome
Carica
Nato ailCodice Fiscale

Delegato ad operare sul Conto Corrente:

NomeCognome
Carica
Nato ailCodice Fiscale

Il sottoscritto si impegna altresì a comunicare alla stazione appaltante ogni eventuale variazione dei dati sopra richiamati.

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE n. 679/2016 e del D.lgs. 196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo, data)

(firma)

Schema Tipo di Convenzione Operativa

CONVENZIONE

TRA

Agenzia di Tutela della Salute di _____

E

(capofila Ambito Territoriale/Distrettuale)

per l'attuazione di Azioni locali di sistema
nell'ambito della programmazione delle progettualità degli Ambiti Territoriali
per la prevenzione e contrasto al gioco d'azzardo patologico
in attuazione della l.r. 21 ottobre 2013, n. 8
ai sensi della DGR N./XI/2609 del 09.12.2019

In datatra l' **Agenzia di Tutela della Salute di _____** (di seguito per brevità ATS) con sede a _____ Via _____ n. _____ Codice Fiscale e Partita IVA n. _____, rappresentata dal Direttore Generale _____ nato/a a _____ (____) in data _____,

domiciliato/a per la carica presso la sede dell' ATS,

e l'**Ente Capofila dell'Ambito _____** (di seguito per brevità denominato "Ente"), con sede legale in _____ via _____ n. _____ Codice Fiscale/partita IVA _____ nella persona del suo legale rappresentante _____ nato/a a _____ il _____ e residente a _____ in via _____ n. _____, abilitato alla sottoscrizione del presente atto,

VISTA la legge regionale n. 8/2013 "Norme per la prevenzione e il trattamento del gioco d'azzardo patologico" e s.m.i., che reca disposizioni finalizzate alla prevenzione e al contrasto di forme di dipendenza dal gioco d'azzardo patologico, al trattamento e al recupero delle persone che ne sono affette e al supporto delle loro famiglie;

VISTO, in particolare, l'art. 4 della sopra indicata l.r. n. 8/2013, che stabilisce le competenze di Regione Lombardia di sostegno e collaborazione con i Comuni,

le ATS, i soggetti del Terzo settore, gli enti accreditati per i servizi nell'area delle dipendenze, le associazioni di rappresentanza delle imprese e degli operatori di settore, nonché le associazioni di tutela dei diritti di consumatori e utenti per contrastare il fenomeno della dipendenza dal gioco;

VISTA la DGR N. XI/2609 del 09.12.2019 con la quale Regione Lombardia ha approvato la programmazione e attuazione di azioni di sistema per la prevenzione e il contrasto al gioco d'azzardo patologico, individuando un modello organizzativo e di governance per la loro attuazione e indirizzando le azioni locali in un contesto programmatico orientato all'integrazione e alla realizzazione di azioni che garantiscano uniformità a livello territoriale;

CONSIDERATO che la sopra citata DGR N.XI/2609/2019 stabilisce:

- di affidare alle ATS l'adozione dei provvedimenti propedeutici all'avvio degli interventi, la regia del percorso di attuazione da parte degli Ambiti, il coordinamento e il monitoraggio della realizzazione a livello territoriale del modello individuato con detto provvedimento;
- di affidare agli Ambiti individuati dalle ATS, a seguito di Manifestazione di interesse, la realizzazione del modello e degli interventi approvati;

VISTO il decreto regionale n..... del con il quale sono state fornite le prime indicazioni per l'attuazione della DGR N.XI/2609/2019;

VISTA la Manifestazione di interesse pubblicata dall'ATS di _____ in data _____ con il quale, in conformità con la DGR N. XI/2609/2019, sono stati tra l'altro approvati i requisiti di ammissibilità e i criteri per la selezione delle candidature;

VISTO l'atto n. ___ del _____ dell' ATS di _____ con il quale è stata approvata la graduatoria degli Ambiti ammessi a finanziamento per l'attuazione di azioni locali di sistema nel quadro del modello organizzativo e di governance individuato dalla DGR N. XI/2609/2019

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

ART. 1 - OGGETTO

La presente convenzione ha per oggetto la realizzazione del modello organizzativo e di governance e del programma di interventi per la prevenzione e al contrasto al gioco approvato con atto n. _____ del _____ dell' ATS di _____, per il raggiungimento degli obiettivi ad essi correlati.

Il contributo ammesso a finanziamento è pari a complessivi euro _____.

L'Ente _____ si impegna a realizzare le azioni in modo coerente con quanto previsto dal programma approvato e nel rispetto di tutte le prescrizioni contenute nella presente convenzione.

Art. 2 - TERRITORIO DI RIFERIMENTO PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

La realizzazione del modello organizzativo e di governance per la prevenzione e il contrasto del gioco d'azzardo patologico e le azioni previste dal piano operativo saranno realizzate negli Ambiti di _____ e con il coinvolgimento di n. ____ Comuni.

ART. 3 – DURATA

La Convenzione ha validità dalla data di sottoscrizione per il periodo di realizzazione di 12 mesi, ai quali si aggiunge il termine fissato da Regione Lombardia per la rendicontazione dell'esito finale e la liquidazione a saldo da parte dell'ATS a seguito di approvazione della relazione e rendicontazione finale.

ART. 3 - OBBLIGHI, RESPONSABILITÀ E COMPITI DELL'ATS

L'ATS di _____ in attuazione della presente Convenzione si impegna a:

- Assumere la regia del percorso di attuazione da parte degli Ambiti, attraverso il presidio e il coordinamento della Cabina di Regia e il Tavolo di Sistema;
- Assicurare la partecipazione alla realizzazione del modello da parte del Dipartimento DIPS, del Dipartimento PIPSS e della UOC che cura il raccordo con il sistema sociale per l'ATS;
- Garantire il raccordo con gli strumenti di programmazione in ambito sociale e sanitario (Piano Sanitario della Prevenzione, Piani Locali GAP; Piani di Zona) e l'integrazione sociale e sanitaria, anche con le ASST;
- Rappresentare il punto di raccordo con la programmazione regionale, impegnandosi a comunicare tempestivamente a Regione Lombardia eventuali problematiche riferite all'attuazione della presente convenzione;
- Partecipare all'Assemblea dei partner, presieduta e coordinata dall'Ambito Capofila;
- Partecipare ai Tavoli Tecnici, secondo le specificità dei temi trattati;
- Istituire e coordinare il Tavolo di Monitoraggio, con la collaborazione dell'Ambito Capofila;
- Partecipare ai momenti di confronto e di lavoro organizzati da Regione
- Supportare gli Ambiti rispetto al debito informativo definito da Regione
- Supportare gli Ambiti per la realizzazione del programma, *anche attraverso la figura di un tutor con funzioni di accompagnamento agli Ambiti nelle diverse fasi realizzative, facilitazione della collaborazione tra Ambiti, ATS, ASST, Uffici Scolastici e altri soggetti istituzionali coinvolti per la realizzazione di azioni integrate; garantire una pubblicizzazione coordinata di iniziative di formazione e informazione realizzate nei territori; promuovere la diffusione e lo scambio di informazioni e materiali utili (la parte in corsivo è opzionale - l'individuazione di un tutor è previsto dall'Allegato A) alla DGR N. XI/2609/2010 come facoltativo)*
- Verificare gli esiti e le rendicontazioni intermedia e finale, sia con riferimento al raggiungimento degli obiettivi, sia all'ammissibilità della spesa;
- Trasferire le risorse, secondo le modalità indicate nella DGR N.XI/2609/2019 all'Ente capofila;

- Rispondere al debito informativo nei confronti di Regione Lombardia.

ART. 4 - OBBLIGHI, RESPONSABILITÀ E COMPITI DELL'ENTE

L'Ente _____ in attuazione della presente Convenzione si impegna a:

- Presiedere e coordinare l'Assemblea dei Partner
- Curare i raccordi con l'Assemblea dei Sindaci e la Conferenza dei Sindaci
- Organizzare e coordina, a seconda delle tematiche, i Tavoli Tecnici
- Realizzare le azioni di contrasto al GAP, anche a valenza preventiva, secondo il modello organizzativo e di governance individuato da Regione Lombardia
- Partecipare al Tavolo di Sistema coordinato dalle ATS
- Partecipare al Tavolo di Monitoraggio, collaborando con l'ATS per il suo coordinamento
- Assicurare il coinvolgimento delle diverse articolazioni dei Comuni coinvolti, che svolgono funzioni relative anche al gioco d'azzardo, in particolare servizi sociali, SUAP e Polizia Locale
- Curare il coinvolgimento delle scuole, con particolare attenzione alla Rete delle Scuole che Promuovono salute, agli Ambiti Territoriali Scolastici e agli Uffici Scolastici Provinciali, tenendo conto del livello di integrazione con altre azioni orientate alla promozione degli stili di vita e alle life skills
- Coinvolgere, nel processo di programmazione, attuazione e valutazione, i soggetti rappresentativi del territorio (volontariato, associazionismo, terzo settore in generale...), prevedendo anche modalità di ingaggio dei gestori dei locali, al fine di assicurare un aumento della loro consapevolezza in merito alla distinzione tra "gioco" e "gioco patologico" e a una collaborazione rispetto ad azioni di prevenzione
- Perseguire, in raccordo e collaborazione con le ATS, l'integrazione e la sinergia tra interventi sociali, sociosanitari e sanitari
- Assicurare la raccolta dei dati per la misurazione dei risultati e degli indicatori definiti dalla DGR 2609/2019, oltre a quelli specifici che potranno essere individuati dal Tavolo di Monitoraggio
- Rispettare le tipologie di spesa definite come ammissibili dalla DGR N.XI/2609/2019 e il preventivo del piano dei costi approvato, impegnandosi a comunicare tempestivamente variazioni di budget all'ATS; variazioni che determinano uno scostamento superiore al 10% sono soggette a validazione in sede di Assemblea dei partner e ad approvazione da parte dell'ATS, sentita Regione Lombardia
- Documentare i costi sostenuti e a seguire, nei pagamenti effettuati, la normativa sulla tracciabilità dei flussi economici
- Rendersi garante del rispetto delle condizioni di spesa anche da parte dei partner.

ART. 5 – RETE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

La rete è individuata nella proposta di progetto approvata, Allegata e parte integrante alla presente convenzione

ARTICOLO 6 - RESPONSABILI DELL'ATTUAZIONE DELLA CONVENZIONE

L'ATS individua quale responsabile della corretta attuazione della convenzione (*nome cognome, qualifica*) _____ cui l'Ente si rivolgerà per qualsiasi problema di carattere organizzativo, gestionale e amministrativo.

L'Ente individua quale responsabile della corretta attuazione della convenzione (*nome cognome, qualifica*) _____ cui l'ATS si rivolgerà per qualsiasi problema di carattere organizzativo, gestionale e amministrativo.

ARTICOLO 7 - COSTI E MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE RISORSE

L'attuazione del programma e dei relativi interventi ha un costo complessivo di euro _____

All'Ente _____, verrà riconosciuto, per la realizzazione dello stesso, un contributo pari di € _____ a valere sul Fondo Sanitario, assegnato e liquidato da Regione Lombardia all'ATS, con decreto n. _____ del _____, in base ai criteri e al riparto approvato dalla DGR N.XI/2609/2019.

La somma di cui sopra verrà erogata dall'ATS all'Ente _____ mediante successivi atti, secondo i termini e le modalità previste dalla DGR .N/XI/2609/2019:

- 70% a seguito di sottoscrizione della convenzione operativa
- 30% a conclusione del progetto e approvazione della relazione e rendicontazione finale

Se pertinente: L'Ente garantisce il cofinanziamento pari a euro _____, con risorse proprie e dei soggetti coinvolti nella rete

ART. 7 – VERIFICHE PERIODICHE E CONTROLLI

Il Tavolo di monitoraggio, istituito dall'ATS e coordinato con la collaborazione dell'Ente, a cui viene assicurata la presenza coinvolge i soggetti che partecipano al Tavolo di Sistema, rappresenta il momento stabile per il monitoraggio e la verifica dell'attuazione del modello di governance e delle azioni previste dalla programmazione, nonché di supporto alla programmazione stessa, anche ai fini di una eventuale rimodulazione delle azioni.

ART. 8 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 così come modificato dal D. Lgs 101/18, l'ATS e l'Ente Erogatore qualificato sono responsabili del trattamento dei dati personali relativi a terzi trattati in esecuzione della presente convenzione. Nel trattamento dei dati, compresi quelli relativi ai contraenti, le parti si impegnano ad ottemperare agli obblighi previsti dal Reg. UE 2016/679 e

dal D. Lgs. n. 196/2003 così come modificato dal D. Lgs 101/18 e a tutte le altre disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali.

ART. 9- PUBBLICAZIONI, MATERIALI DI COMUNICAZIONE E LOGHI

I risultati dell'attività da svolgere, saranno condivisi tra l'ATS e l'Ente; il loro utilizzo sarà libero, con il solo obbligo di citare, nelle eventuali pubblicazioni che potrebbero derivare, che i risultati esposti sono stati realizzati con il contributo della Direzione Generale Politiche Sociali, Abitative e Disabilità – Giunta Regione Lombardia.

Tutte le iniziative di comunicazione e informazione dovranno riportare, oltre a quello dei realizzatori, anche il logo regionale, il logo di ATS e il marchio regionale NoSlot (DGR 2589/2014) secondo le indicazioni fornite nel documento "Indicazioni per il corretto utilizzo e rilascio del marchio NoSlot" (Allegato alla DGR 2589/2014).

ART. 10 - RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE

Nel caso di inosservanza delle clausole della presente convenzione, la risoluzione della stessa si intende regolata dalle vigenti norme in materia di risoluzione del contratto, prevista dal Codice Civile.

ART. 10 - CONTROVERSIE

Per ogni controversia che potesse insorgere nell'ambito dell'esecuzione della convenzione è competente il Foro di.....

ART. 11 – REGISTRAZIONE E SPESE DI STIPULA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione viene registrata solo in caso d'uso; non comporta spese

ART. 12 – RINVIO ALLA NORMATIVA GENERALE

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si farà riferimento alla normativa generale e speciale che regola la materia.

Letto confermato e sottoscritto

Per l'ATS di.....

Il Direttore Generale: _____

Per l'Ente _____

Il Legale Rappresentante: _____