

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Brescia

Agenzia di Tutela della Salute di Brescia

Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it

Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

DECRETO n. 256

del 04/05/2018

Cl.: 1.1.02

OGGETTO: Conferimento borsa di studio ad un laureato in Psicologia, per la realizzazione delle attività ricomprese nel programma "Rete Regionale Prevenzione Dipendenze".

**II DIRETTORE GENERALE - Dr. Carmelo Scarcella
nominato con D.G.R. X/4615 del 19.12.2015**

Acquisiti i **pareri** del
DIRETTORE SANITARIO
del
DIRETTORE SOCIOSANITARIO
e del
DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.F.

Dr. Fabrizio Speziani

Dr.ssa Annamaria Indelicato

Dott.ssa Lara Corini



IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che, con nota del 25.01.2018, il Direttore Sanitario, Dr. Fabrizio Speziani, aveva chiesto la riattivazione di una borsa di studio per Psicologo per un monte ore pari a 1250 per attività di ricerca, analisi e valutazione dell'impatto (analisi dati ed elaborazione dei risultati con utilizzo di strumenti informatici idonei) nonché collaborazione alla diffusione e circolazione delle informazioni correlate con utilizzo delle risorse assegnate da Regione Lombardia nell'ambito della Rete Prevenzione delle Dipendenze;

Dato atto che si è provveduto, secondo le modalità previste dal regolamento aziendale disciplinante l'attribuzione di incarichi di consulenza e collaborazione professionale adottato con proprio Decreto n. 84 del 10.02.2017, a pubblicare, in data 26.02.2018, prot. n. 0020247, apposito avviso pubblico per il conferimento della borsa di studio in argomento;

Precisato che la Commissione Tecnica all'uopo nominata, ha provveduto ad esperire la selezione per titoli e prova selettiva, predisponendo un elenco degli idonei;

Ritenuto di approvare il verbale della suddetta Commissione Tecnica, agli atti del presente provvedimento, Rep. Verb. Prot. n. 1031/2018, redatto in data 16.04.2018, in conformità al vigente regolamento aziendale;

Ritenuto di conferire la borsa di studio alla candidata più idonea, Dott.ssa Laura Ferrari, laureata in Psicologia, alla quale verrà corrisposto un compenso onnicomprensivo lordo (comprensivo di IRAP) pari ad € 15.000,00, per un totale di almeno 1250 ore fino al 31.12.2018;

Precisato altresì che qualora la candidata sopra indicata non si rendesse disponibile, l'Agenzia, per il tramite del Servizio Risorse Umane, potrà provvedere a formalizzare un incarico al candidato utilmente collocato nell'elenco predisposto dalla Commissione e riportato nel verbale, agli atti del Servizio Risorse Umane;

Stabilito di regolamentare le attività in questione mediante l'allegato schema di contratto di borsa di studio, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (allegato "A" composto da n. 5 pagine);

Richiamata la D.G.R. n. 7600/2017 "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Sociosanitario per l'esercizio 2018" che al punto 3.18.13 "Valorizzazioni economiche area prevenzione" prevede per l'esercizio 2018, in continuità con i precedenti anni, un'assegnazione di € 60.000,00 per l'attività - beni e servizi - dei Piani Integrati Locali;

Precisato che la suddetta assegnazione non è stata formalizzata con provvedimenti regionali e che, tuttavia, sono disponibili € 47.578,13 quali risorse riconosciute in anni precedenti per la medesima finalità ed accantonate in sede di chiusura degli esercizi 2016 e 2017 come da indicazioni regionali;

Dato atto che la spesa per il contratto in oggetto è al di fuori del vincolo dei costi per consulenze di cui al Decreto Regionale n. 1378 del 05.02.2018, trattandosi di progetto finanziato;

Richiamati:

- il Decreto D.G. ASL n. 69 del 05.02.2015, con il quale è stato approvato il Codice di Comportamento;
- il Decreto D.G. n. 57 del 31.01.2018 con il quale è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) per il periodo 2018-2020;

Vista la proposta del Direttore del Servizio Risorse Umane, Dott. Marco Tufari, che attesta, in qualità di Responsabile del Procedimento, la regolarità tecnica del presente provvedimento;



Vista l'attestazione del Direttore del Servizio Risorse Economico-Finanziarie, Dott.ssa Lara Corini, in ordine alla regolarità contabile;

Acquisiti i pareri del Direttore Sanitario, Dr. Fabrizio Speziani, del Direttore Sociosanitario, Dr.ssa Annamaria Indelicato e del Direttore Amministrativo f.f., Dott.ssa Lara Corini che attesta, altresì, la legittimità del presente atto;

D E C R E T A

- a) di approvare il verbale della Commissione Tecnica, Rep. Verb. Prot. n. 1031/2018, redatto in data 16.04.2018, in conformità al vigente regolamento dell'Agenzia sopra citato, documentazione agli atti del presente provvedimento;
- b) di conferire dal 14.05.2018, per le motivazioni espresse in premessa, una borsa di studio alla candidata più idonea, Dott.ssa Laura Ferrari, laureata in Psicologia, alla quale verrà corrisposto un compenso onnicomprensivo lordo (comprensivo di IRAP) pari ad € 15.000,00, a fronte di un impegno pari ad almeno 1.250 ore fino al 31.12.2018;
- c) di stabilire che, qualora la Dott.ssa Laura Ferrari non si rendesse disponibile, l'Agenzia, per il tramite del Servizio Risorse Umane, potrà provvedere a formalizzare un incarico al candidato utilmente collocato nell'elenco predisposto dalla Commissione e riportato nel verbale, agli atti del Servizio Risorse Umane;
- d) di approvare quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento l'allegato schema di contratto di borsa di studio recante le modalità e le condizioni del rapporto (allegato "A", composto da n. 5 pagine);
- e) di precisare che la copertura economica dei costi derivanti dal presente provvedimento pari a € 15.000,00, sarà garantita dalle risorse che saranno assegnate per l'esercizio 2018 ex D.G.R. n. 7600/2017 o, diversamente, dalle risorse già disponibili nel bilancio dell'ATS di Brescia riconosciute in anni precedenti per la medesima finalità ed accantonate in sede di chiusura degli esercizi 2016 e 2017;
- f) di precisare altresì che i costi di cui al punto precedente trovano riferimento nella contabilità dell'Agenzia - Bilancio Sanitario anno 2018 come segue:
 - Conto "Personale tirocinante e borsista" cod. 45.08.310 € 13.725,00 programma di spesa 18206/2018;
 - Conto "IRAP su collaborazioni" cod. 67.03.810 per € 1.275,00 programma di spesa 18746/2018;
- g) di stabilire che il centro di costo relativo all'incarico in argomento è 10090000;
- h) di stabilire che il Servizio Risorse Umane, in collaborazione con il Servizio Risorse Economico - Finanziarie, procederà al monitoraggio dei costi derivanti dal presente provvedimento;
- i) di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. n. 33/2009;
- j) di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, e dell'art. 32 della L. n. 69/2009, ed in conformità al D.Lgs. n. 196/2003 e secondo le modalità stabilite dalle relative specifiche tecniche.

Firmato digitalmente dal Direttore Generale
Dr. Carmelo Scarcella

Sistema Socio Sanitario

Regione
Lombardia

ATS Brescia

Rep. n.
Cl. 1.4.15

SCHEMA DI CONTRATTO
BORSA DI STUDIO

TRA

L'Agenzia di Tutela della Salute di Brescia (di seguito denominata anche "Committente" o "A.T.S.") con sede in Brescia – Viale Duca degli Abruzzi n. 15, Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980, posta elettronica certificata protocollo@pec.ats-brescia.it – di cui il rappresentante legale pro tempore è il Direttore Generale Dr. Carmelo Scarcella, rappresentata per la firma del presente atto dal Direttore del Servizio Risorse Umane, Dott. Marco Tufari (a ciò delegato dal Direttore Generale con nota prot. n. 0012927 del 11.02.2016);

E

Il/La Dr.ssa _____ (di seguito denominato anche "Borsista"), nato/a a _____ il __.__.____, residente a _____, Via _____ n. __ di cittadinanza Italiana - Codice Fiscale _____ - Partita I.V.A. _____;

PREMESSO CHE

- a) L'A.T.S. di Brescia, giusto decreto del Direttore Generale n. ____ del __.__.____, intende conferire alla Dr.ssa _____ una Borsa di Studio per attività di Psicologo;
- b) il Borsista dichiara di essere in possesso del diploma di laurea in Psicologia e di essere in possesso di tutti i requisiti di legge per l'esercizio dell'attività oggetto del presente contratto, rendendosi disponibile a prestare la propria collaborazione professionale in favore del Committente, con la predetta Borsa di Studio, *ut supra*;
- c) Il Borsista dichiara sotto la propria responsabilità di non essere dipendente di una Pubblica Amministrazione;

tutto ciò premesso le parti

STIPULANO E CONVENGONO

quanto segue

ART. 1
RICHIAMO

1.1 Le dichiarazioni in premessa costituiscono parte integrante del presente contratto.

ART. 2
OGGETTO

- 2.1 Il Borsista – in conformità alle vigenti disposizioni – si obbliga a fornire al Committente prestazioni professionali in qualità di Psicologo.
- 2.2 La Borsa di Studio avrà ad oggetto "realizzazione delle attività ricomprese nel Programma "Rete Regionale Prevenzione Dipendenze" – attività di supporto a livello organizzativo allo sviluppo del Programma Regionale Life Skills Training nelle sue integrazioni in rete con operatori che fanno riferimento a diversi attori territoriali (ASST; Consultori Familiari provati accreditati, Enti del Terzo Settore) espandendo l'offerta alle scuole anche a tematiche di lavoro diversificate ed al coinvolgimento, in percorsi di pree Education, dei genitori degli studenti.
- 2.3 La struttura di svolgimento dell'incarico è l'U.O.S.D. Promozione alla Salute.

ART. 3

NATURA GIURIDICA DEL CONTRATTO

- 3.1 Per espressa e consapevole volontà delle parti il Borsista opererà quale borsista indipendente dall'A.T.S., rimanendo inteso che, in forza di tale qualifica, lo stesso si dedicherà allo svolgimento del presente incarico nell'ambito di un rapporto di Borsa di Studio, senza che la stessa sia configurabile quale attività di lavoro autonomo o subordinato, e senza alcun diritto a contribuzione previdenziale e/o assistenziale.
- 3.2 Il Borsista dovrà ovviamente tenere presenti, in quanto applicabili, le disposizioni diramate dalla Direzione A.T.S., in particolare dal Direttore Sanitario dell'A.T.S. per le responsabilità che per legge ad esso competono.

ART. 4

MODALITA' ATTUATIVE DEL RAPPORTO

- 4.1 Il Borsista si obbliga ad eseguire personalmente le prestazioni contrattuali coordinando la propria attività con quella degli altri professionisti operanti all'interno dell'A.T.S., nell'ambito di un rapporto paritetico con i medesimi ed improntato su criteri di collaborazione e reciproca consulenza.
- 4.2 Il Borsista dichiara che le prestazioni che è chiamato a svolgere rientrano nell'oggetto dell'arte o della professione esercitabile dallo stesso in base al titolo di studio posseduto.
- 4.3 Le prestazioni di cui al presente contratto non determinano alcun rapporto di subordinazione gerarchica o di lavoro autonomo, in quanto il Borsista ha piena autonomia di organizzare la propria attività con le modalità che ritiene più opportune, in vista ed in funzione del raggiungimento dei risultati che gli sono stati commissionati.
- 4.4 Il Borsista ha facoltà di sospendere le sue prestazioni anche in più riprese. In tali casi il Borsista darà adeguato preavviso in forma scritta, almeno 15 giorni prima, salvi casi di forza maggiore. La sospensione dell'attività è consentita fino ad un massimo di 30 giorni consecutivi per anno solare, rapportati al periodo di durata dell'incarico; oltre tale termine l'A.T.S. ha la facoltà di recedere dal contratto.
- 4.5 L'attività descritta verrà svolta mediante utilizzo di attrezzature e mezzi propri del Borsista. L'Agenzia si impegna a fornire, se ritenuto necessario per l'espletamento dell'attività oggetto del presente contratto, i locali e le eventuali specifiche attrezzature. È in ogni caso escluso al Borsista l'utilizzo degli automezzi di proprietà o in uso all'Agenzia.
- 4.6 Il Borsista si obbliga ad eseguire quanto previsto dal presente contratto a favore dell'Agenzia nel rispetto delle norme consuetudinarie di correttezza e lealtà.
- 4.7 Per i fini previsti dall'art. 15 comma 1 lettera b del D. Lgs 14.03.2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", il Borsista invierà all'Agenzia, prima dell'inizio dell'incarico, tramite il proprio indirizzo PEC, il file pdf in formato testuale del proprio curriculum vitae in formato europeo, contenente pure gli elementi curriculari dichiarati in fase di ammissione alla procedura selettiva. Il Borsista si assume la completa responsabilità in ordine alla veridicità dei dati dichiarati nell'anzidetto curriculum vitae, anche per quanto riguarda la pubblicazione sul sito internet dell'A.T.S. di Brescia degli anzidetti dati. Il file pdf in formato testuale non dovrà contenere dati sensibili.
- 4.10 Il borsista si impegna a sottoscrivere, ai sensi dell' art. 15, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", apposita dichiarazione su file pdf in formato aperto, con la propria firma digitale, sul modello fornito dall'ATS, da pubblicare sul sito web dell'ATS di Brescia, relativa allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione nonché al conflitto di interessi;
- 4.11 Il borsista si adeguerà alle procedure dell'Agenzia, che potranno anche prescrivere al medesimo borsista l'utilizzo di strumenti informatici forniti dall'Agenzia, che consentano la tracciabilità, il monitoraggio e il rilascio di certificazioni e ricevute all'utenza, relative alle prestazioni rese all'ambito dell'Agenzia in cui il borsista presta la propria opera.
- 4.12 L'Agenzia, potrà procedere unilateralmente alla eventuale riduzione del monte ore previsto dal successivo art. 6, con corrispondente riduzione del compenso spettante al Borsista.

ART. 5

COMPENSO

- 5.1 L'A.T.S. riconoscerà al Borsista un compenso omnicomprendivo lordo (comprensivo anche di marche da bollo) pari a € 15.000,00.
Il compenso è al lordo di qualunque ritenuta previdenziale e/o fiscale attuale e/o futura.
Il Borsista si impegna a prestare la propria opera, con un impegno orario totale pari a complessive ore 1250 nell'arco del periodo di cui all'art. 6. Eventuali ore prestate in aggiunta non saranno retribuite. Un eventuale deficit orario alla fine dell'incarico comporterà una decurtazione del compenso complessivamente pattuito per un importo proporzionale alle ore non prestate.
- 6.2 Non è dovuto alcun rimborso delle spese eventualmente sostenute dal Borsista per l'esecuzione dell'incarico oggetto del presente contratto; al Borsista non spetterà alcuna indennità al termine del presente contratto.
- 6.3 La corresponsione del compenso potrà avere luogo anche tramite anticipi con periodicità non inferiore al mese in ragione dello stato di avanzamento dell'attività affidata e comunque secondo criteri di proporzionalità.

ART. 6 **DURATA**

- 6.1 L'incarico è conferito a decorrere dal 14.05.2018 e terminerà il 31.12.2018, fatto salvo il recesso anticipato, senza obbligo di comunicarne i motivi, di una delle parti, da inviare con un preavviso minimo di 30 giorni mediante raccomandata a.r. (a tal fine fa fede il timbro postale).
- 6.2 Ogni ulteriore accordo, concernente l'eventuale prolungamento del presente rapporto professionale di collaborazione oltre il termine di scadenza dovrà risultare da atto, sottoscritto dalle parti. E' esclusa ogni forma di proroga salvo che per particolari esigenze organizzative a parità di spesa. A tal fine, sono inefficaci autorizzazioni dell'Agenzia al proseguimento delle attività che non siano anticipatamente decretate dal Direttore Generale, per le quali l'Agenzia provvederà ad una sollecita stipula di conforme contratto.
- 6.3 Qualora la disdetta fosse comunicata con un preavviso inferiore, l'altra parte avrà diritto, a titolo di penale, ad un importo corrispondente ai giorni di mancato preavviso, calcolato secondo criteri di proporzionalità.
- 6.4 L'Agenzia si riserva, nell'ipotesi di mancato rispetto del termine di preavviso, anche la facoltà di inoltrare formale richiesta di risarcimento dei danni causati.
- 6.5 Nel caso di recesso di una delle parti verrà corrisposto al Borsista un compenso da determinarsi proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto. Nel caso in cui l'oggetto del contratto sia costituito da una relazione tecnica finale il predetto criterio di proporzionalità non avrà effetto.

ART. 7 **RISOLUZIONE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE**

- 7.1 Il presente contratto sarà automaticamente risolto:
- nel caso di decesso o di invalidità del Borsista. Ai fini del presente contratto, invalidità significa infermità fisica o mentale, che renda il Borsista incapace di adempiere agli obblighi derivanti dal presente contratto per un periodo superiore a 120 giorni consecutivi;
 - nell'eventualità in cui, in qualsiasi momento, venga meno anche uno solo dei requisiti di legge posseduti dal Borsista per l'esercizio dell'attività oggetto della presente collaborazione.
- 7.2 Nel caso di grave inadempimento delle prestazioni oggetto del contratto, l'ATS di Brescia potrà provvedere alla risoluzione del rapporto e/o ad avanzare, in sede giurisdizionale, eventuale richiesta di risarcimento dei danni subiti.
- 7.3 Nel caso di gravi violazioni da parte del Borsista degli obblighi derivanti dai Codici di Comportamento e dal Piano Triennale di prevenzione della Corruzione, l'ATS di Brescia potrà provvedere alla risoluzione del rapporto e/o ad avanzare, in sede giurisdizionale, eventuale richiesta di risarcimento dei danni subiti.
- 7.4 L'Agenzia si riserva la possibilità di risolvere unilateralmente il contratto qualora, nonostante preventivo avviso al borsista, lo stesso non provveda a fornire tempestivamente la documentazione prescritta dal presente Regolamento, oltre che quella prevista ai sensi di legge da pubblicare sul sito internet dell'Agenzia.

ART. 8
MODIFICHE

8.1 Le parti convengono altresì che nessuna modifica del presente contratto sarà valida ed efficace se non venga pattuita e provata per iscritto.

ART. 9
QUALIFICAZIONE DEL BORSISTA

9.1 Il Borsista dichiara sotto la propria personale responsabilità di non versare in alcuna situazione di incompatibilità alla conclusione del presente contratto, in relazione alle vigenti disposizioni di legge e di essere in possesso dei requisiti di legge per l'assolvimento delle funzioni e l'esercizio delle attività oggetto del presente contratto.

ART. 10
SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

10.1 Si richiama il contenuto dell'art. 21 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81 (Disposizioni relative ai componenti dell'impresa familiare di cui all'art. 230-bis del c.c. e ai lavoratori autonomi) e succ. modd. ed integrazioni.

Presso l'A.T.S. sono presenti:

- la U.O. Prevenzione e Protezione - Responsabile della Unità Operativa (RSPP): tel. 030-3838533;
- il Medico Competente: tel. 030 3838513.

Il mancato rispetto dei contenuti del presente articolo, reiterato dopo un sollecito scritto dell'A.T.S., darà luogo all'immediata risoluzione del presente contratto ai sensi del precedente art. 8.

ART. 11
RESPONSABILITA'

11.1 Il Borsista deve stipulare, a proprie spese, con un primario Istituto Assicurativo, una polizza assicurativa sugli infortuni per la copertura di qualsivoglia infortunio che possa occorrere ad esso Borsista, esonerando l'Agenzia da ogni responsabilità al riguardo. Dovrà parimenti stipulare, a proprie spese, con un primario Istituto Assicurativo, una polizza assicurativa per la responsabilità civile. A tal fine, il borsista farà pervenire al Servizio Risorse Umane dell'ATS di Brescia, entro 10 giorni dalla firma del presente contratto e comunque prima dell'effettivo inizio delle prestazioni, copia delle polizze stipulate, attestanti le coperture assicurative di cui sopra. Il mancato invio al Servizio Risorse Umane dell'A.T.S. di Brescia delle suddette polizze assicurative in corso di validità costituisce giusta causa di recesso da parte del committente.

ART. 12
REVOCA ED ANNULLAMENTO DI OGNI PRECEDENTE PATTUIZIONE

12.1 Il presente contratto annulla e sostituisce ogni precedente pattuizione intervenuta tra le parti.

ART. 13
COMUNICAZIONI

13.1 Qualunque comunicazione, richiesta o permessa dal presente contratto, sarà produttiva di effetti se trasmessa per telegramma, lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o posta elettronica certificata. Tutte le comunicazioni saranno indirizzate, salvo che sia diversamente disposto per iscritto dalla parte interessata, all'indirizzo (recapito) risultante in premessa al presente contratto.

ART. 14
TUTELA DEI DATI

14.1 Il lavoro svolto e i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà del Committente. Pertanto il Borsista non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri enti o persone o divulgarlo con pubblicazioni se non con espressa preventiva autorizzazione scritta del Committente.

14.2 Tutti i dati e le informazioni di carattere sanitario, tecnico – amministrativo o scientifico di cui il Borsista entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale oggetto del presente contratto dovranno considerarsi strettamente riservati.

ART. 15

CODICE DI COMPORTAMENTO, PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.

15.1 Il borsista dichiara di aver preso visione, sul sito internet dell'Agenzia www.ats-brescia.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente":

- del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"
- del Codice di Comportamento dell'Agenzia e si impegna ad espletare le attività inerenti l'incarico conferito secondo le linee di comportamento prescritte in tali Codici, consapevole che l'inosservanza può dar luogo alla risoluzione e/o alla decadenza del/dal rapporto con l'Agenzia.

15.2 Il borsista si impegna all'osservanza di quanto previsto dal Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione di tempo in tempo vigente e visionabile sul sito internet dell'Agenzia www.ats-brescia.it nella sezione "[Amministrazione Trasparente](#)" consapevole che la violazione degli obblighi ivi contenuti può dar luogo alla risoluzione e/o alla decadenza del/dal rapporto con l'Agenzia.

ART. 16

UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATICI DELL'AGENZIA

16.1 Il Borsista è tenuto al rispetto del "Regolamento dell'Agenzia sull'utilizzo dei sistemi informatici (posta elettronica – rete intra/internet – postazioni di lavoro)", approvato con decreto D.G. n. 179 del 05.04.2013, disponibile sul sito Internet dell'Agenzia (<http://www.ats-brescia.it>).

ART. 17

CONTROVERSIE

17.1 Per tutte le controversie che potessero insorgere relativamente all'interpretazione ed esecuzione dell'incarico sarà competente il Foro di Brescia.

Reso in duplice originale in Brescia, presso la sede dell'A.T.S. in data __/__/____.

Il presente contratto di lavoro individuale è esente dall'imposta di bollo in modo assoluto ai sensi dell'art. 25 dell'allegato B al D.P.R. n. 642/1972 e ss.mm.ii..

Il presente atto verrà registrato solo in "caso d'uso" ai sensi del 2° comma dell'art. 5 del D.P.R. n. 131 del 26.4.1986.

Letto, confermato e sottoscritto

Brescia lì, _____

Agenzia di Tutela della Salute di Brescia
per delega del Direttore Generale
Direttore Servizio Risorse Umane
Dott. Marco Tufari

Il Borsista
Dr.ssa _____