



SCADENZA: ORE 12,00 DEL 16.09.2022

Avviso interno per il conferimento dell'incarico di responsabile della struttura semplice dipartimentale "SSD Igiene Alimenti e Nutrizione" afferente al Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria.

L'Agenzia di Tutela della Salute di Brescia, con riferimento al POAS approvato con DGR n. XI/6809 del 2 agosto 2022 e recepito con Decreto D.G. n. 475 del 12 agosto 2022, nonché al CCNL Area Sanità 19/12/2019 e, per quanto compatibile, al proprio Regolamento in materia di incarichi dirigenziali, approvato con Decreto D.G. n. 435 del 28.10.2016, emana il seguente avviso interno per il conferimento del seguente incarico di responsabilità di Struttura Semplice Dipartimentale, ai sensi dell'art. 18, comma 1, par. I, lett. b) del CCNL Area Sanità siglato in data 19/12/2019.

DIPARTIMENTO DI IGIENE E PREVENZIONE SANITARIA:

- SSD IGIENE ALIMENTI E NUTRIZIONE

Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda i Dirigenti dell'ATS di Brescia, con almeno 5 anni di anzianità di servizio in qualità di Dirigente Medico – disciplina di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica ed equipollenti.

Caratteristiche dell'incarico

L'incarico da attribuire prevede l'assunzione di tutte le responsabilità e le funzioni riconducibili alla Struttura di cui trattasi, come indicato nel POAS dell'ATS di Brescia.

Fermo restando il limite di età della normativa vigente per il collocamento a riposo, l'incarico dirigenziale oggetto del presente avviso avrà durata di 5 anni, con possibilità di rinnovo.

Presentazione della domanda

I dipendenti interessati devono presentare, con le modalità e nei termini prescritti dal presente avviso, istanza scritta di partecipazione utilizzando l'apposito modello predisposto dalla SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane, che viene allegato al presente avviso, da compilare in ogni parte.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum formativo e professionale redatto secondo il formato europeo, su carta semplice, datato e firmato, da cui si evinca l'esperienza professionale, la formazione conseguita, le pubblicazioni, i corsi di aggiornamento, gli incarichi di responsabilità ricoperti e ogni altra informazione ritenuta attinente all'incarico in avviso.

Il curriculum deve essere autocertificato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 e 76 del DPR 445/2000, indicando la seguente formula: *"Il/La sottoscritto/adichiara che le informazioni rese nel presente curriculum vitae, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 sono veritiere e di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi"*.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli d'ufficio in merito alle dichiarazioni rese nelle domande presentate, secondo quanto stabilito in tema di autocertificazioni ai sensi del DPR 445/2000.

Si raccomanda di non allegare alla domanda di partecipazione documentazione che sia già stata autocertificata nel curriculum o nella domanda di partecipazione.

La sola documentazione aggiuntiva da presentare è costituita dalle eventuali pubblicazioni, al fine di permettere alla Commissione un esame approfondito dei lavori svolti, limitandosi ad un massimo di dieci pubblicazioni degli ultimi 10 anni.

Le pubblicazioni sono da allegare in unico file formato pdf alla domanda di partecipazione, pena la mancata valutazione delle stesse; devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate evidenziando il proprio nome e in apposito elenco numerato progressivamente.

Qualora non fosse possibile trasmettere le pubblicazioni in formato pdf, le stesse dovranno essere consegnate a mano entro e non oltre la scadenza del bando, presso la SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane, corredate di apposito elenco numerato progressivamente e del proprio nome. Le pubblicazioni che si richiede di consegnare devono corrispondere a quelle indicate nella domanda di presentazione e nel curriculum autocertificato ai sensi del DPR 445/2000.

Alla domanda deve essere allegato un documento di identità in corso di validità.

Le domande dovranno essere trasmesse esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica concorsi@ats-brescia.it

Non saranno ammesse le domande pervenute in data successiva a quella di scadenza del presente avviso. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Agenzia non assume altresì alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dovute da inesatta indicazione dell'indirizzo mail.

Procedura di valutazione

Scaduto il termine previsto per la presentazione delle domande, la SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane procede alla verifica del possesso dei requisiti richiesti dall'avviso e trasmette le domande e il curriculum dei candidati risultati in possesso dei suddetti requisiti al Direttore del Dipartimento di afferenza.

Il Direttore di Dipartimento di riferimento, effettuata una valutazione comparata delle domande pervenute nei termini, individua una rosa (laddove possibile) di Dirigenti idonei e provvede a formulare una proposta scritta e motivata al Direttore Generale in merito al nominativo del Dirigente a cui conferire l'incarico, valutando il curriculum presentato, l'attività formativa, le attitudini personali e le capacità professionali, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale.

Conferimento dell'incarico

L'incarico di responsabilità di Struttura Semplice Dipartimentale viene attribuito con decreto del Direttore Generale, tenendo conto della proposta scritta e motivata del Dirigente proponente.

In seguito all'adozione del decreto di affidamento dell'incarico, gli esiti della valutazione comparata dei curricula non potranno essere utilizzati in caso di rinuncia o cessazione del dirigente incaricato, in quanto sarà necessario emettere un nuovo avviso.

Nella formulazione della proposta e nel conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale si deve tenere conto di quanto previsto dall'art. 19, comma 9, del CCNL dell'Area Sanità siglato in data 19.12.2019.

Il conferimento dell'incarico comporta la sottoscrizione di un contratto individuale di incarico.

Clausole finali

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito internet dell'Agenzia (www.ats-brescia.it) nella sezione *Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi e avvisi - Avvisi per il conferimento di incarichi dirigenziali*.

Per quanto non contemplato nel presente avviso si intendono qui richiamate a tutti gli effetti le vigenti norme di legge o disposizioni contrattuali, nonché gli atti regionali e quelli citati in premessa.

L'Agenzia si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso, di modificare, di sospendere o revocare l'avviso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura, nel rispetto del Reg. UE 2016/679.

Per eventuali ulteriori informazioni si prega di contattare la SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane ai seguenti recapiti telefonici: 030/3838.253-291.

Firmato digitalmente dal
Direttore Generale
Dott. Claudio Vito Sileo

Visto il Direttore SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane: Dott. Bruno Galetti

Il/La sottoscritto/a
nato/a a il
.....
e residente aprov.
.....
presenta istanza di partecipazione all'

**AVVISO INTERNO
PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI RESPONSABILITA' DI STRUTTURA SEMPLICE
DIPARTIMENTALE "SSD IGIENE ALIMENTI E NUTRIZIONE" AFFERENTE AL DIPS**

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara quanto segue.

- 1) di essere dipendente dell'ATS di Brescia a tempo pieno e indeterminato con la qualifica di attualmente assegnato al seguente Servizio:
.....
- 2) di avere maturato la seguente anzianità di servizio in Enti del S.S.N. come di seguito specificato:

AZIENDA	PROFILO	DISCIPLINA	DAL (gg/mm/ aa)	AL (gg/mm/ /aa)	P.T./T.P.*

* P.T. part time T.P. tempo pieno

- 3) di avere ricoperto i seguenti incarichi di Responsabilità in Enti del S.S.N. come di seguito specificato:

AZIENDA	Tipologia incarico (es. Struttura Semplice ecc.)	Denominazione della Struttura	DAL (gg/mm/ aa)	AL (gg/mm/ aa)

* P.T. part time T.P. tempo pieno

- 4) di avere maturato le seguenti esperienze nel privato, come di seguito specificato:

AZIENDA	PROFILO	DAL (gg/mm/a a)	AL (gg/mm/ aa)	P.T./T.P.*

* P.T. part time T.P. tempo pieno

- 5) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
 Laurea conseguita presso Università di

- il
- Specializzazione post laurea conseguita presso il
.....
- Master o dottorato conseguito presso
..... il
- Conseguimento del Corso Manageriale per Direttori presso il
.....
- Abilitazione alla professione di conseguita il

6) Di presentare le seguenti pubblicazioni degli ultimi 10 anni attinenti al profilo (da allegare, fino ad un massimo di 10 pubblicazioni):

.....
.....

Di avere partecipato negli ultimi 5 anni ai seguenti corsi di formazione in qualità **di discente** (indicare quelli maggiormente rilevanti rispetto all'incarico bandito - massimo 10):

.....
.....

7) Di avere partecipato negli ultimi 5 anni ai seguenti corsi di formazione in qualità **di docente** (indicare quelli maggiormente rilevanti rispetto all'incarico bandito-massimo 10):

.....
.....

8) Di aver svolto negli ultimi 5 anni le seguenti altre attività rilevanti in relazione all'incarico bandito (es. attività di docenza, altro):

.....
.....

Di eleggere il seguente domicilio quale indirizzo presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione inerente il presente avviso, impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni ed esonerando l'ATS di Brescia da qualsiasi responsabilità in caso di propria irreperibilità:

presso
Via/piazzan. c.a.p.....
CittàProvincia
telefono n.
mail
p.e.c.

9) Di manifestare il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del Reg. UE 2016/679, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Il sottoscritto allega alla domanda documento d'identità in corso di validità.

Data

Firma

.....

Informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 Reg.UE 679/2016.

I dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente e con modalità anche non automatizzate, per le finalità connesse a tale procedura; il conferimento dei dati è obbligatorio in presenza delle condizioni sopra-indicate. Il Titolare del trattamento dei dati è l'A.T.S. di Brescia nella persona del suo Rappresentante legale pro-tempore e il Responsabile del trattamento è il Dirigente Responsabile dell'assetto destinatario dell'autodichiarazione.

L'interessato ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati e la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, qualora dal controllo di cui all'art. 71 del medesimo decreto emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Contrassegno Elettronico



TIPO CONTRASSEGNO QR Code

IMPRONTA DOC CD98F1FAF5C6C0C053D6325CF617B93B7D8EF9FBDAE71D83BED565D70EB15469

Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato p7m: CLAUDIO VITO SILEO

Firma in formato p7m: BRUNO GALETTI

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Numero Protocollo 0089292/22

Data Protocollo 01/09/2022

Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

URL <https://protocollo.ats-brescia.it/PortaleGlifo/>

IDENTIFICATIVO AT SBS-RDBZI-432963

PASSWORD 7vnNe

DATA SCADENZA Senza scadenza

Ai sensi dell'art. 23 comma 2-bis del CAD (DLgs 82/2005 e ss.mm.ii.), si attesta che il presente documento, estratto in automatico dal sistema di gestione documentale è conforme al documento elettronico originale.

Scansiona il codice a lato per verificare il documento

