



**PIANO OPERATIVO SPECIFICO
DEL CONCORSO PUBBLICO INDETTO DA ATS BRESCIA
PER DIRIGENTE VETERINARIO - AREA DELL'IGIENE DELLA PRODUZIONE,
TRASFORMAZIONE, COMMERCIALIZZAZIONE, CONSERVAZIONE E TRASPORTO
DEGLI ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE E DERIVATI**

APPROVATA DAL DIRETTORE GENERALE

Dott. Claudio Vito Sileo

RSPP: Ing. Giacomo Galperti

MEDICO COMPETENTE: Dott. Pasquale Politi

Il presente documento contiene misure di prevenzione e protezione per il contenimento del rischio Covid-19 per lo svolgimento delle prove in presenza del concorso pubblico per Dirigente Veterinario - Area dell'Igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e derivati, di cui al Decreto D.G. n. 600 del 04.11.2021, ed è stato elaborato in riferimento al "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" rilasciato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021 prot. 25239, nonché in riferimento all'ordinanza del Ministero della Salute del 01.04.2022 (pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 79 del 04.04.2022) rubricata "Adozione delle Linee guida per la ripresa delle attività economiche e sociali".

SPECIFICA CONCORSO

PROCEDURA CONCURSUALE	Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Dirigente veterinario - area dell'igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati
DATE DELLE PROVE CONCURSUALI	27.04.2022 - prove scritta e pratica
SEDE DI SVOLGIMENTO	BRIXIA FORUM - Teatro Dis_Play Via Caprera n. 5 - Brescia
N. CANDIDATI AMMESSI	172

REQUISITI GENERALI DELL' AREA CONCURSUALE

Sede: BRIXIA FORUM - Teatro Dis_Play - Via Caprera n. 5, Brescia.

La sede è costituita da un ampio piazzale, ingresso, area concorsuale, servizi igienici. E' di dimensioni adeguate in base al numero di convocazione dei candidati, in quanto l'aula concorsuale ha una capacità di 1.000 posti. La sede, dotata di parcheggio dedicato ai candidati del concorso, dispone delle seguenti caratteristiche:

REQUISITO	INDIVIDUAZIONE	NOTE
Disponibilità adeguata viabilità e trasporto pubblico locale	SI	https://brixiaforum.it/contatti/
Disponibilità parcheggio per candidati con particolari esigenze	SI	Parcheggio dedicato ai candidati
Disponibilità ingressi riservati ai candidati	SI	

ATS Brescia – Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it

Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980



Presenza servizi igienico sanitari facilmente accessibili dalle aule identificati con segnaletica.	SI		Vedi planimetria allegata
Presenza dispenser con soluzione igienizzante nell'area antistante aula concorsuale, area identificazione candidati e nell'area concorsuale	SI		
Presenza di planimetrie indicanti flussi di transito nell'area concorsuale, percorsi per raggiungere le aule	SI		Vedi planimetria allegata
Presenza di termoscanner/termometri digitali a distanza	SI		
Postazioni di identificazione candidati con divisori plexiglass e distanziate di almeno 3 metri	SI		
Nelle aule di concorso rispetto distanza prevista dalla normativa	SI		
Adeguate livello di areazione naturale	SI		
Locale autonomo e isolato per isolare sintomatici raggiungibile con percorso separato	SI		Presenza di autoambulanza dedicata
Pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili	SI		Sanificazione garantita da Brixia Forum, secondo accordo contrattuale

Nell'area concorsuale è inoltre assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi è sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

L'accesso dei candidati è limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA CONCORSUALE

L'accesso dall'esterno all'area concorsuale da parte dei candidati ammessi avverrà in maniera ordinata evitando gli assembramenti, nel rispetto del distanziamento minimo.

I membri della commissione esaminatrice accederanno all'area concorsuale in orario scaglionato rispetto ai candidati.

In prossimità degli ingressi verranno predisposti appositi dispenser di gel igienizzante per le mani.

ATS Brescia – Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it

Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980



REQUISITO	INDIVIDUAZIONE		NOTE
Presenza ingressi/uscite riservate ai candidati	SI		Vedi planimetria allegata
Presenza ingressi/uscite riservate agli addetti	SI		
Percorsi entrata e uscita separati	SI		
Presenza di planimetrie indicanti flussi di transito nell'area concorsuale, percorsi per raggiungere le aule	SI		Vedi planimetria allegata

REQUISITI DEI CANDIDATI

Il candidato, in sede di accesso all'area concorsuale, dovrà:

- 1) esibire copia della certificazione verde "green pass";
- 2) presentarsi da solo e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se:
 - versi in uno stato febbrile con temperatura corporea superiore a 37,5 gradi, brividi, tosse di recente comparsa, difficoltà respiratoria, diminuzione o perdita improvvisa dell'olfatto o alterazione del gusto, mal di gola;
 - sia stato sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 4) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione da ATS.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

ORGANIZZAZIONE DELLE POSTAZIONI

- Area antistante al Teatro Dis Play
Gli operatori ATS procederanno alla misurazione della temperatura mediante termoscanner, alla verifica del possesso della certificazione verde "green pass" ed alla consegna di apposita mascherina FFP2 (imbustata singolarmente da indossare prima dell'accesso) a tutti i candidati, i quali, posizionati in file ordinate, manterranno l'idoneo distanziamento sociale di almeno un metro.
- Ingresso Brixia Forum - Teatro Dis Play
Accesso da parte dei candidati. Presenza di almeno 8 operatori ATS che forniscono indicazioni ai presenti.

I candidati, mantenendo la fila ed il distanziamento di almeno un metro, accederanno al banco di rispettiva competenza (ne sono previsti quattro, per garantire un distanziamento ottimale), segnalato da apposito cartello, secondo una suddivisione alfabetica per cognome, ed effettueranno l'identificazione. Sarà presente segnaletica dedicata e personale ATS appositamente collocato per il prosieguo dei candidati verso la sala concorsuale.

ATS Brescia – Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it

Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980



- Sala concorsuale – Teatro Dis Play

I candidati si posizioneranno nelle postazioni dedicate, distanziate secondo la normativa. Al termine della prova, sarà prevista l'uscita dei candidati in modo scaglionato e da separata uscita.

ATTIVITA' PRELIMINARI ALLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE

All'ingresso del Brixia Forum verranno predisposte 4 postazioni per l'identificazione dei candidati, debitamente distanziate ed isolate da plexiglass protettivo.

Tutto il personale addetto sarà dotato di mascherine FFP2.

I candidati dovranno accedere alle postazioni di identificazione già muniti di mascherine protettive FFP2 fornite da ATS, le quali verranno consegnate, singolarmente sigillate, a tutti i presenti nell'area di ingresso. Sarà cura del personale addetto verificare che tutti i candidati indossino correttamente la mascherina FFP2.

In prossimità della porta di accesso si procederà alla misurazione della temperatura dei candidati tramite termoscanner ed alla verifica del Green Pass tramite apposita applicazione.

In sede di identificazione non vi sarà alcuno scambio di documentazione *brevi manu*.

Chiunque acceda al Brixia Forum dovrà preventivamente provvedere alla corretta igienizzazione delle mani, mediante gli appositi dispenser di soluzione idroalcolica messi a disposizione all'ingresso della sede.

Una volta che i candidati abbiano indossato la mascherina FFP2, effettuata la misurazione della temperatura, verificato il Green Pass, igienizzato le mani e siano stati correttamente identificati, gli stessi accedono all'area concorsuale seguendo la cartellonistica verticale e orizzontale appositamente collocata e le indicazioni del personale addetto.

Sarà vietato introdurre bagagli di qualsiasi tipo, comprese le borse a mano od a tracolla, salvo quelle di piccole dimensioni.

Prioritariamente sarà garantita l'identificazione delle donne in stato di gravidanza e dei candidati diversamente abili.

POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E SVOLGIMENTO DELLE PROVE

I candidati, muniti di scrittoio, verranno fatti accomodare su sedie singole, distanziate di almeno un metro in tutte le direzioni l'una dall'altra. Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2 fornita dall'Amministrazione.

È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Durante le prove gli addetti al controllo saranno sempre muniti di mascherina FFP2 e circoleranno solo nelle aree e nei percorsi indicati evitando di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori ad un metro.

Ogni singola prova non eccederà il limite di durata di 60 minuti.

PROCEDURE DI DEFLUSSO

Allo scadere del tempo concesso per l'effettuazione della prova, i candidati saranno invitati ad uscire ordinatamente, mantenendo le dovute distanze e seguendo le indicazioni del personale addetto al fine di garantire l'attuazione delle previste procedure di deflusso in ordine di fila.

INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI

ATS Brescia – Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it

Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980



I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) saranno organizzati in modalità a senso unico, mediante apposita cartellonistica di carattere prescrittivo, informativo e direzionale.

I percorsi di entrata e uscita saranno separati e correttamente identificati.

GESTIONE DEL SERVIZIO DI PRE-TRIAGE E DI ASSISTENZA SANITARIA

Sarà presente, in un'area dedicata, un'ambulanza di tipo MSB con operatori che potranno prestare il primo soccorso.

Detto servizio sarà riservato a chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri della commissione esaminatrice, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza).

A distanza di 7 km dalla sede concorsuale è presente, per eventuali evenienze di natura sanitaria non gestibili presso la medesima sede concorsuale, gli Spedali Civili, Piazzale Spedali Civili n. 1, a Brescia, dotato di Pronto Soccorso.

PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA - PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

La sede concorsuale è dotata di un piano di emergenza ed evacuazione redatto ai sensi della normativa vigente. E' inoltre presente, all'ingresso dell'aula di concorso, personale di vigilanza formato per la gestione dell'emergenza, in grado di attivare le procedure previste dal piano di emergenza.

NUMERO E MANSIONI PERSONALE ADDETTO CON INDICAZIONE DELLA SEDE

- Commissione Esaminatrice composta da n. 3 Componenti ed un Segretario Verbalizzante - sede: BRIXIA FORUM - Teatro Dis_Play Via Caprera n. 5 - Brescia.

- Personale addetto al concorso dipendente di ATS Brescia - sede: BRIXIA FORUM - Teatro Dis_Play Via Caprera n. 5 - Brescia (numero idoneo di addetti alle operazioni di gestione dell'area di attesa esterna e di transito, alle operazioni di successivo controllo e gestione delle aule di concorso ed eventuale assistenza in aula qualora necessario, addetti al presidio delle aree di accesso e di uscita, nonché addetti alle operazioni di consegna delle mascherine FFP2, alla verifica dei Green Pass, alla rilevazione della temperatura ed all'identificazione dei candidati) - stimate almeno 8 unità.

Il personale di supporto e gli addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati, nonché i componenti della commissione esaminatrice possiedono il Green Pass e sono muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione, con la prescrizione di una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, il personale addetto alle varie attività concorsuali utilizzerà aree d'ingresso e di uscita riservate e comunque sarà convocato in orari differenti dai candidati.

MODALITÀ DI ADEGUATA INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE AL PERSONALE IMPEGNATO AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI SULLE MISURE ADOTTATE

I candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente Piano operativo, mediante apposita comunicazione/pubblicazione tramite il sito web aziendale www.ats-brescia.it, "Amministrazione Trasparente - bandi di concorso" - con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti.

ATS Brescia – Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it

Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980



I componenti della commissione esaminatrice e il personale addetto saranno preventivamente informati e formati sulle misure adottate sulla base del presente Piano operativo.

ATTESTAZIONE E PUBBLICAZIONE

Il Direttore Generale dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che il presente Piano operativo è pienamente e incondizionatamente conforme al Protocollo predisposto dal Dipartimento per la funzione pubblica n. prot. 25239 del 15.04.2021.

Il presente Protocollo sarà tempestivamente pubblicato sul sito aziendale al seguente link: <https://legacy.ats-brescia.it/bin/index.php?id=183>

Il presente Piano, comprensivo di autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sarà inviato al Dipartimento della Funzione Pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) entro 5 giorni dall'avvio della prima prova concorsuale.

Firmato digitalmente
dal Direttore Generale
Dott. Claudio Vito Sileo

Contrassegno Elettronico



TIPO CONTRASSEGNO QR Code

IMPRONTA DOC 12BCC24B89C60EFA273A01902779A0DF7C683C7F86FF303A948F36F915BFC217

Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato p7m: CLAUDIO VITO SILEO

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Numero Protocollo 0045225/22

Data Protocollo 15/04/2022

Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

URL <https://protocollo.ats-brescia.it/PortaleGlifo/>

IDENTIFICATIVO AT SBS-DGI3I-409069

PASSWORD dIEXq

DATA SCADENZA Senza scadenza

Ai sensi dell'art. 23 comma 2-bis del CAD (DLgs 82/2005 e ss.mm.ii.), si attesta che il presente documento, estratto in automatico dal sistema di gestione documentale è conforme al documento elettronico originale.

Scansiona il codice a lato per verificare il documento

