



**Scadenza ore 12,00 del 21.09.2022**

**Avviso di selezione interna, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico professionale denominato "Referente ufficio attività giuridiche".**

Tale procedura è indetta nel rispetto:

- del Decreto D.G. n. 56 del 04.02.2020, reperibile sul sito internet dell'Agenzia (Agenzia/ Regolamenti e Protocolli dell'Agenzia): "Regolamento per l'individuazione dei criteri per il conferimento degli incarichi di funzione per il personale del Comparto – Adozione in sostituzione del Decreto D.G. ASL n. 285/2013";
- del Decreto D.G. n. 515 del 05.09.2022 ("Attivazione nuovo incarico di funzione con contestuale soppressione di altro incarico);
- del CCNL Comparto Sanità del 21 maggio 2018 (art. 14 e seguenti).

Nello specifico l'incarico di funzione bandito, risulta essere:

Codice	Assetto	Incarico	Ruolo Richiesto	Profilo richiesto	Valore economico annuo
PROF30	SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI	REFERENTE UFFICIO ATTIVITA' GIURIDICHE	Amministrativo	Cat. D o Ds	6.000,00 €

### 1 Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso l'ATS di Brescia con almeno 5 anni di esperienza nella categoria D/Ds, nel profilo professionale indicato nelle allegate schede. È richiesto il rapporto di lavoro a tempo pieno per incarichi di valore economico uguale o superiore a 3.227,85. In tal caso il dipendente a tempo parziale dovrà optare per il rapporto di lavoro a tempo pieno prima del conferimento dell'incarico, a pena di decadenza.

Per i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale, si applica quanto indicato dall'art. 7 del Regolamento disciplinante il conferimento degli Incarichi di Funzione; nello specifico è conferibile un incarico a personale a tempo parziale solo qualora il valore economico sia inferiore ad € 3.227,85. In tal caso il valore economico dell'incarico è rideterminato in proporzione alla durata della prestazione lavorativa.

### 2 Caratteristiche degli incarichi

L'attività ed i contenuti specifici dell'incarico suesposto è descritto nella scheda allegata al presente avviso.

L'incarico ha durata triennale e potrà essere rinnovato – qualora l'Agenzia ritenga di esercitare tale facoltà, previa valutazione positiva dei risultati ottenuti e delle prestazioni rese – per un periodo di due anni.

### 3 Modalità di redazione e termini per la presentazione della domanda

La domanda di ammissione dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 15° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul sito internet dell'Agenzia [www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente":

- all'Ufficio Protocollo dell'Agenzia (sede di Viale Duca degli Abruzzi, 15 Brescia Ed. 9);
- in formato elettronico, da effettuarsi **esclusivamente all'indirizzo pec [protocollo@pec.ats-brescia.it](mailto:protocollo@pec.ats-brescia.it)**, con le seguenti modalità:
  1. trasmissione, **via posta elettronica certificata** di un **unico file** sottoscritto **con firma digitale** del candidato;
  2. trasmissione, via **posta elettronica certificata**, anche non personale del candidato della **scansione in un unico file** del **documento sottoscritto con firma autografa del candidato**, con allegata scansione di un valido **documento di identità** del candidato.

Qualora detto giorno cada di sabato oppure sia festivo, il termine di scadenza è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 12,00 del giorno di scadenza dell'avviso. L'invio della e-mail tramite PEC senza allegati, o senza che la domanda di partecipazione risulti compilata, equivarrà a mancata presentazione della domanda di partecipazione, qualora il candidato non provveda ad un nuovo invio entro le ore 12,00 del giorno di scadenza dell'avviso. È infatti onere del candidato verificare la regolarità dell'invio degli allegati della PEC.

Non verrà considerata quale domanda di partecipazione alla procedura selettiva la PEC inviata priva di files allegati o inviata con files illeggibili.

La domanda dovrà essere presentata mediante la debita compilazione del modello allegato al presente avviso, **indicando a pena di inammissibilità il codice e la denominazione esatta dell'incarico e dell'assetto di riferimento cui il candidato intende partecipare**, esplicitato nella tabella suesposta, che corrisponde alle allegate schede.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. Curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice in formato europeo, (riportante pure i corsi di aggiornamento attinenti all'incarico, effettuati nell'ultimo quinquennio), datato e firmato dal candidato, debitamente autocertificato nelle forme di legge; in particolare il **curriculum dovrà riportare la seguente formula di chiusura**:  
*"Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché di quanto prescritto dall'articolo 496 del Codice Penale per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, sotto la propria responsabilità, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, che quanto riportato nel presente curriculum corrisponde a verità"*
2. eventuali pubblicazioni edite a stampa, in originale o corredate della dichiarazione di conformità all'originale, per un massimo di 5, quelle ritenute più significative.

#### **4 Motivi di esclusione**

Costituiscono motivi di esclusione:

- La mancanza dei requisiti richiesti dal presente avviso;
- La presentazione della domanda oltre il termine stabilito ovvero priva di sottoscrizione;
- La mancata indicazione della denominazione esatta dell'incarico in relazione al quale si intende concorrere e dell'assetto di riferimento.

#### **5 Modalità di attribuzione dell'Incarico**

L'attribuzione dell'incarico avverrà a seguito di valutazione dei titoli presentati/autocertificati dal candidato e del colloquio inerente la funzione.

La data e la sede del colloquio verranno rese note mediante pubblicazione di un avviso sul sito internet dell'Agenzia, nella sezione "Amministrazione Trasparente".



internet aziendale, sezione Amministrazione Trasparente:

- Il Piano di Organizzazione Aziendale Strategico;
- D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici aziendale, approvato con Decreto del Direttore Generale n. 656 del 30.12.2020;
- Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC);

## **6 Modalità di assegnazione dell'incarico**

Ad esito della selezione, il Direttore Generale formalizzerà l'assegnazione dell'incarico con proprio provvedimento.

Gli obiettivi annuali assegnati verranno individuati dal Direttore Aziendale o Dirigente Responsabile della UOC o UOS di afferenza.

In relazione a quanto previsto dall'art. 7, secondo paragrafo, del "Regolamento per l'individuazione dei criteri per il conferimento degli incarichi di funzione", di cui al Decreto D.G. n. 56 del 04.02.2020, nonché dall'art. 20 del C.C.N.L. Personale del Comparto, siglato in data 18.05.2018, per gli incarichi di organizzazione con valore pari o superiore ad € 3.227,85 l'indennità di funzione assorbe il compenso per lavoro straordinario.

In relazione a ciò, alla data del conferimento dell'incarico di funzione si procederà all'azzeramento delle eccedenze orarie positive. Inoltre, come da contratto integrativo aziendale, semestralmente si procederà all'azzeramento delle eccedenze orarie positive.

## **7 Verifica e valutazione**

Le attività del dipendente, al quale sia stato conferito l'incarico di funzione in base al presente avviso, sono soggette a specifica valutazione, sulla base degli obiettivi assegnati.

La valutazione avverrà con cadenza annuale nell'ambito dell'ordinaria verifica sul raggiungimento degli obiettivi collegati al sistema di valutazione.

## **8 Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato ai sensi del Regolamento UE 679/2016 del 27.4.2016

## **9 Norme finali e rinvio**

L'Agenzia si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso, di modificare, di sospendere o revocare l'avviso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

I candidati dovranno accettare incondizionatamente le condizioni di partecipazione previste dal presente avviso.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente avviso, si rinvia al Regolamento adottato dall'Agenzia con Decreto D.G. n. 56 del 04.02.2020 ed al CCNL Comparto Sanità del 21 maggio 2018.

Per informazioni i candidati potranno rivolgersi agli Uffici del Servizio Gestione Personale e Sviluppo Professionale al numero: 030/383.8291

Firmato digitalmente  
Il Direttore del Servizio  
Gestione Personale e Sviluppo  
Professionale  
Dott. Bruno Galetti

Al Direttore Generale  
dell'ATS Brescia

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il .....  
e domiciliato a ..... prov. ....

**CHIEDE DI PARTECIPARE  
ALL' AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO  
DEL SEGUENTE INCARICO DI FUNZIONE:**

DIREZIONE/DIPARTIMENTO/SERVIZIO:  
.....

**CODICE DELL'INCARICO DI FUNZIONE:**  
.....

**TITOLO DELL'INCARICO DI FUNZIONE:**  
.....

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e 77 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara quanto segue:

1) di essere dipendente di ATS Brescia a  tempo pieno/  part-time ( .....ore settimanali) e indeterminato nel profilo di .....  
attualmente assegnato alla seguente Struttura:  
.....

2) di avere conseguito i seguenti punteggi nella scheda di valutazione:

anno 2019 ...../500;

anno 2020 ...../500;

anno 2021 ...../500;

3) di avere maturato la seguente anzianità di servizio, nella categoria D/DS come di seguito specificato:

<b>AZIENDA</b>	<b>PROFILO</b>	<b>DAL (gg/mm/aa)</b>	<b>AL (gg/mm/aa)</b>	<b>P.T/T.P. *(indicare ore settimanali)</b>


\* P.T. part time T.P. tempo pieno

4) di fornire il seguente indirizzo di posta elettronica presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione inerente il presente avviso, impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni ed esonerando l'ATS Brescia da qualsiasi responsabilità in caso di propria irreperibilità:

e-mail .....@.....

fermo restando che una eventuale esclusione sarà comunicata in Archiflow, mentre la data e l'ora del colloquio verrà pubblicata sul sito internet dell'Agenzia, nella sezione "Amministrazione Trasparente";

5) di fornire altresì i seguenti recapiti per eventuali comunicazioni telefoniche:

telefono n. .... cell n. ....

6) di manifestare il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del Regolamento U.E. 679/2018, per gli adempimenti connessi alla presente procedura;

7) di accettare incondizionatamente le condizioni di partecipazione previste dall'avviso interno di selezione.

Il sottoscritto è consapevole che, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, qualora dal controllo di cui all'art. 71 del medesimo decreto emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, è passibile di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il sottoscritto allega alla domanda **copia documento d'identità** in corso di validità e il **Curriculum vitae** formativo e professionale autocertificato ai sensi di legge.

Barrare la presente casella se vengono allegate copie di pubblicazioni (n. ....).

Data .....

Firma

.....

**INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 REG. UE 679/2016**

I dati sopra riportati sono acquisiti esclusivamente al fine della gestione della procedura di selezione interna e verranno utilizzati, con modalità anche non automatizzate, solo per tale scopo; il conferimento dei dati è obbligatorio in presenza delle condizioni sopra indicate. Il titolare del trattamento dei dati è l'A.T.S. di Brescia nella persona del suo Rappresentante legale pro-tempore e il Responsabile del trattamento è il Direttore del Servizio Gestione Personale e Sviluppo Professionale.

I dati verranno comunicati ad altri soggetti pubblici solo nei casi previsti dalla vigente normativa e non saranno oggetto di diffusione se non nei casi e nei limiti di cui alla vigente normativa. L'interessato ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati e la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali.

Struttura competente: Servizio Gestione Personale e Sviluppo Professionale  
 Responsabile del procedimento: Dott. Bruno Galetti

<b>DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO, DI CONTROLLO E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI</b>	
DENOMINAZIONE INCARICO	REFERENTE UFFICIO ATTIVITA' GIURIDICHE
STRUTTURA DI AFFERENZA GERARCHICA	SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI
CATEGORIA	D/DS
PROFILI	Collaboratore amministrativo professionale Collaboratore amministrativo professionale esperto
TIPOLOGIA INCARICO	PROFESSIONALE
CONTENUTI SPECIFICI	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Espressione di pareri legali su richiesta delle differenti Strutture dell'Agenzia</li> <li>✓ Attività di patrocinio legale nei giudizi in cui l'Agenzia si costituisce in proprio</li> <li>✓ Istruttoria nell'ambito della gestione dei sinistri su polizze RCT/O e RC patrimoniale</li> <li>✓ Istruttoria procedimento sanzionatorio relativo al recupero dei ticket sanitari non corrisposti ai sensi dell'articolo 316 c.p.</li> <li>✓ Supporto giuridico nell'esercizio delle funzioni di vigilanza esercitate da ATS ai sensi degli 23-25 c.c.</li> </ul>
PESO/PARAMETRO	
VALORE ECONOMICO ANNUO	€ 6.000

## Contrassegno Elettronico



**TIPO CONTRASSEGNO** QR Code

**IMPRONTA DOC** 309A658D3223889EDB2C3C619D272F2EBB6305B9AF55697C810C502FAAB238A6

### Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato p7m: BRUNO GALETTI

### Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Numero Protocollo 0090869/22

Data Protocollo 06/09/2022

### Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

**URL** <https://protocollo.ats-brescia.it/PortaleGlifo/>

**IDENTIFICATIVO** AT SBS-9KQT9-433790

**PASSWORD** NMYff

**DATA SCADENZA** Senza scadenza

Ai sensi dell'art. 23 comma 2-bis del CAD (DLgs 82/2005 e ss.mm.ii.), si attesta che il presente documento, estratto in automatico dal sistema di gestione documentale è conforme al documento elettronico originale.

**Scansiona il codice a lato per verificare il documento**

