



**PIANO OPERATIVO SPECIFICO DEL CONCORSO PUBBLICO INDETTO DA ATS
BRESCIA PER C.P.S. ASSISTENTE SANITARIO – CAT.D**

APPROVATA DAL DIRETTORE GENERALE
Dott. Claudio Vito Sileo

RSPP: Ing. Giacomo Galperti
MEDICO COMPETENTE: Dott. Pasquale Politi

Il presente documento contiene misure di prevenzione e protezione per il contenimento del rischio Covid-19 per lo svolgimento delle prove in presenza del concorso pubblico per **C.P.S. Assistente Sanitario – Cat. D**, di cui al Decreto D.G. n. 430 del 25.07.2022, ed è stato elaborato in riferimento al "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" rilasciato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021 prot. 25239, nonché in riferimento all'ordinanza del Ministero della Salute del 25.05.2022 (pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 126 del 31.05.2022) rubricata "Aggiornamento del «Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici»".

SPECIFICA CONCORSO

PROCEDURA CONCURSUALE	Concorso pubblico per C.P.S. Assistente Sanitario – Cat. D
DATE DELLE PROVE CONCURSUALI	04.11.2022 – prova scritta e pratica
SEDE DI SVOLGIMENTO	Viale Duca degli Abruzzi 15, Brescia – Edificio L - Sala Venturini/Aula 4
N. CANDIDATI AMMESSI	89

REQUISITI GENERALI DELL' AREA CONCURSUALE

Sede: Viale Duca degli Abruzzi 15, Brescia – Edificio L – Sala Venturini/Aula 4.

La sede è costituita da ingresso, aree concorsuali, servizi igienici adiacenti alle aree concorsuali scelte. Al fine di garantire il rispetto delle distanze sono state allestite n. 2 aule di capienza complessiva superiore al numero di iscritti, sempre garantendo un adeguato distanziamento sociale. Si precisa, altresì, che la sede ha un'adeguata flessibilità logistica e che dispone delle seguenti caratteristiche.

REQUISITO	INDIVIDUAZIONE		NOTE
Disponibilità adeguata viabilità e trasporto pubblico locale	SI		Collegamenti con stazione ferroviaria di Brescia (metropolitana fermata "Poliambulanza"/ fermata autobus/ "Bicimia")
Disponibilità parcheggio per candidati con particolari esigenze	SI		Sono disponibili parcheggi in Viale Duca degli Abruzzi 15
Disponibilità ingressi riservati ai candidati		NO	

ATS Brescia – Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it

Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980



Presenza servizi igienico sanitari facilmente accessibili dalle aule identificati con segnaletica.	SI		Vedi planimetria affisse presso la sede
Presenza dispenser con soluzione igienizzante nell'area antistante aula concorsuale, area identificazione candidati e nell'area concorsuale	SI		Sia all'ingresso dell'ATS, sia in prossimità dell'aula concorsuale sono posizionati dei dispenser fissi di gel disinfettante, sia al suo interno verranno posizionati dei dispenser mobili di gel disinfettante
Presenza di planimetrie indicanti flussi di transito nell'area concorsuale, percorsi per raggiungere le aule	SI		Vedi planimetria allegata e affissa presso l'area concorsuale.
Nelle aule di concorso rispetto distanza prevista dalla normativa	SI		Sono state designate n. 2 aule. La prima, ossia l'aula Venturini ospiterà max 70 persone, la seconda (aula 4), gli eventuali 19 candidati eccedenti le 70 postazioni della Sala Venturini.
Adeguate livello di areazione naturale	SI		
Locale autonomo e isolato per isolare sintomatici raggiungibile con percorso separato	SI		Prenotata allo scopo l'aula Polifunzionale
Pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili	SI		

Nell'area concorsuale è inoltre assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi è sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

L'accesso dei candidati è limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA CONCORSUALE

L'accesso dall'esterno all'area concorsuale da parte dei candidati ammessi avverrà in maniera ordinata evitando gli assembramenti, nel rispetto del distanziamento minimo. I membri della commissione esaminatrice accederanno all'area concorsuale in orario scaglionato rispetto ai candidati.

In prossimità degli ingressi sono presenti appositi dispenser di gel igienizzante per le mani.

ATS Brescia – Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it

Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980



REQUISITO	INDIVIDUAZIONE		NOTE
Presenza ingressi/uscite riservate ai candidati		NO	La separazione viene assicurata stabilendo diversi momenti temporali di entrata e uscita
Presenza ingressi/uscite riservate agli addetti		NO	La separazione viene assicurata stabilendo diversi momenti temporali di entrata e uscita
Percorsi entrata e uscita separati	SI		La separazione viene assicurata stabilendo diversi momenti temporali di entrata e uscita
Presenza di planimetrie indicanti flussi di transito nell'area concorsuale, percorsi per raggiungere le aule	SI		

REQUISITI DEI CANDIDATI

Il candidato, in sede di accesso all'area concorsuale, dovrà:

- 1) presentarsi da solo, per evitare assembramenti;
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se sia stato sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 3) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione da ATS.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

I candidati dovranno rendere apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 2000 rispetto al fatto di non essere sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.

ORGANIZZAZIONE DELLE POSTAZIONI

- Postazione 1 - Portineria
Un operatore procede all'identificazione dei candidati e verifica l'effettiva avvenuta misurazione della temperatura con termometro digitale a distanza. Effettuata tale operazione, il personale della Portineria reindirizza i candidati lungo il percorso guidato utile a raggiungere l'Edificio L.
- Postazione 2 (dirimpetto l'Aula Venturini)
Distribuzione mascherine, ritiro autocertificazione. E' presente segnaletica dedicata e personale ATS appositamente collocato per il prosieguo dei candidati verso la/le sala/e concorsuale/i.
- Postazione 3 - Sala Venturini
Aula concorsuale (70 posti). I candidati vengono invitati a posizionarsi nelle postazioni dedicate, distanziate secondo la normativa. Al termine della prova, è prevista l'uscita dei candidati da separato accesso.
- Postazione 4 - Aula 4

ATS Brescia – Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it

Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980



Aula concorsuale (restanti posti). I candidati vengono invitati a posizionarsi nelle postazioni dedicate, distanziate secondo la normativa. Al termine della prova, è prevista l'uscita dei candidati da separato accesso.

Le comunicazioni rese dalla Commissione nella Sala Venturini verranno assicurate mediante collegamento telematico nell'attigua Aula 4, permettendo la comunicazione bilaterale tra Commissione e candidati per entrambe le sale.

ATTIVITA' PRELIMINARI ALLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE

All'ingresso dell'Aula Venturini e dell'Aula 4 verranno predisposte n.2 postazioni per l'identificazione dei candidati.

Tutto il personale addetto sarà dotato di mascherine FFP2.

I candidati dovranno accedere alle postazioni di identificazione già muniti di mascherine protettive FFP2 fornite da ATS, le quali verranno consegnate a tutti i presenti nell'area di ingresso. Sarà cura del personale addetto verificare che tutti i candidati indossino correttamente la mascherina FFP2.

In sede di identificazione non vi sarà alcuno scambio di documentazione *brevi manu*.

Chiunque acceda all'Aula Venturini ovvero Aula 4 dovrà preventivamente provvedere alla corretta igienizzazione delle mani, mediante gli appositi dispenser di soluzione idroalcolica messi a disposizione all'ingresso della sede.

Una volta che i candidati abbiano indossato la mascherina FFP2, igienizzato le mani e siano stati correttamente identificati, gli stessi accedono all'area concorsuale seguendo la cartellonistica verticale e orizzontale appositamente collocata e le indicazioni del personale addetto.

Prioritariamente sarà garantita l'identificazione delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili, nonché dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E SVOLGIMENTO DELLE PROVE

I candidati verranno fatti accomodare ciascuno alla propria postazione, alternando un posto occupato ad un posto libero. I candidati saranno pertanto distanziati di almeno un metro in tutte le direzioni l'una dall'altra. Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2 fornita dall'Amministrazione.

È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Durante le prove gli addetti al controllo saranno sempre muniti di mascherina FFP2 e circoleranno solo nelle aree e nei percorsi indicati evitando di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori ad un metro.

Ogni singola prova non eccederà il limite di durata di 180 minuti.

PROCEDURE DI DEFLUSSO

Allo scadere del tempo concesso per l'effettuazione delle prove, i candidati saranno invitati ad uscire ordinatamente, mantenendo le dovute distanze e seguendo le indicazioni del personale addetto al fine di garantire l'attuazione delle previste procedure di deflusso in ordine di fila.

INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e

ATS Brescia – Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it

Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980



dall'area concorsuale) saranno organizzati in modalità a senso unico, mediante apposita cartellonistica di carattere prescrittivo, informativo e direzionale.
I percorsi di entrata e uscita saranno separati e correttamente identificati.

GESTIONE DEL SERVIZIO DI PRE-TRIAGE E DI ASSISTENZA SANITARIA

A distanza di 500 metri dalla sede concorsuale è presente, per eventuali evenienze di natura sanitaria non gestibili presso la medesima sede concorsuale, l'Istituto Ospedaliero Poliambulanza, sito in via Bissolati 57 a Brescia, dotato di Pronto Soccorso.

PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA - PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

La sede concorsuale è dotata di un piano di emergenza ed evacuazione redatto ai sensi della normativa vigente. È inoltre presente, all'ingresso dell'aula di concorso, personale di vigilanza formato per la gestione dell'emergenza, in grado di attivare le procedure previste dal piano di emergenza.

In caso di emergenza i candidati dovranno attenersi scrupolosamente alle indicazioni del personale addetto all'emergenza.

NUMERO E MANSIONI PERSONALE ADDETTO CON INDICAZIONE DELLA SEDE

- Commissione Esaminatrice composta da n. 3 Componenti ed un Segretario Verbalizzante -
- Personale addetto al concorso dipendente di ATS Brescia (numero idoneo di addetti alle operazioni di gestione dell'area di attesa esterna e di transito, alle operazioni di successivo controllo e gestione delle aule di concorso ed eventuale assistenza in aula qualora necessario, addetti al presidio delle aree di accesso e di uscita, nonché addetti alle operazioni di consegna delle mascherine FFP2 ed all'identificazione dei candidati) - stimate almeno 6 unità.

Il personale di supporto e gli addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati, nonché i componenti della commissione esaminatrice sono muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione, con la prescrizione di una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, il personale addetto alle varie attività concorsuali utilizzerà aree d'ingresso e di uscita riservate e comunque sarà convocato in orari differenti dai candidati.

MODALITÀ DI ADEGUATA INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE AL PERSONALE IMPEGNATO AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI SULLE MISURE ADOTTATE

I candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente Piano operativo, mediante apposita comunicazione/pubblicazione tramite il sito web aziendale www.ats-brescia.it, "Amministrazione Trasparente - bandi di concorso" - con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti.

I componenti della commissione esaminatrice e il personale addetto saranno preventivamente informati e formati sulle misure adottate sulla base del presente Piano operativo.

ATTESTAZIONE E PUBBLICAZIONE

ATS Brescia – Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it

Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980



Il Direttore Generale dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che il presente Piano operativo è pienamente e incondizionatamente conforme al Protocollo predisposto dal Dipartimento per la funzione pubblica n. prot. 25239 del 15.04.2021, così come aggiornato e modificato dall'ordinanza del Ministero della Salute del 25.05.2022. Il presente Protocollo sarà tempestivamente pubblicato sul sito aziendale al seguente link: <https://legacy.ats-brescia.it/bin/index.php?id=183>

Firmato digitalmente
dal Direttore Generale
Dott. Claudio Vito Sileo

ALLEGATI:
PLANIMETRIA AULA VENTURINI e AULA 4

Contrassegno Elettronico



TIPO CONTRASSEGNO QR Code

IMPRONTA DOC 410D01AE5E67376F50C668B75153B6D9A366E733BE88B004E40860A5FECD4BC1

Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato p7m: CLAUDIO VITO SILEO

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Numero Protocollo 0111249/22
Data Protocollo 24/10/2022

Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

URL <https://protocollo.ats-brescia.it/PortaleGlifo/>

IDENTIFICATIVO AT SBS-66K7C-446768

PASSWORD eQQj2

DATA SCADENZA Senza scadenza

Ai sensi dell'art. 23 comma 2-bis del CAD (DLgs 82/2005 e ss.mm.ii.), si attesta che il presente documento, estratto in automatico dal sistema di gestione documentale è conforme al documento elettronico originale.

Scansiona il codice a lato per verificare il documento

