



**PIANO OPERATIVO SPECIFICO
DEL CONCORSO PUBBLICO INDETTO DA ATS BRESCIA
PER ASSISTENTE TECNICO – PERITO ELETTROTECNICO – CAT. C**

APPROVATA DAL DIRETTORE GENERALE

Dott. Claudio Vito Sileo

RSPP: Ing. Giacomo Galperti

MEDICO COMPETENTE: Dott. Pasquale Politi

Il presente documento contiene misure di prevenzione e protezione per il contenimento del rischio Covid-19 per lo svolgimento delle prove in presenza del concorso pubblico per Assistente Tecnico – Perito Elettrotecnico – Cat. C, di cui al Decreto D.G. n. 567 del 18.10.2021, ed è stato elaborato in riferimento al “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici” rilasciato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021 prot. 25239, nonché in riferimento all’ordinanza del Ministero della Salute del 01.04.2022 (pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 79 del 04.04.2022) rubricata “Adozione delle Linee guida per la ripresa delle attività economiche e sociali”.

SPECIFICA CONCORSO

PROCEDURA CONCURSALE	Concorso pubblico per n. 1 posto di Assistente Tecnico – Perito Elettrotecnico – Cat. C
DATE DELLE PROVE CONCURSUALI	26.04.2022 – prove scritta, pratica e orale
SEDE DI SVOLGIMENTO	Viale Duca degli Abruzzi 15, Brescia – Edificio L - Sala Venturini
N. CANDIDATI AMMESSI	10

REQUISITI GENERALI DELL’ AREA CONCURSALE

Sede: Viale Duca degli Abruzzi 15, Brescia – Edificio L – Sala Venturini.

La sede è costituita da ingresso, area concorsuale, servizi igienici. E’ di dimensioni adeguate in base al numero di convocazione dei candidati, ha un’adeguata flessibilità logistica e dispone delle seguenti caratteristiche.

REQUISITO	INDIVIDUAZIONE		NOTE
Disponibilità adeguata viabilità e trasporto pubblico locale	SI		Collegamenti con stazione ferroviaria di Brescia
Disponibilità parcheggio per candidati con particolari esigenze	SI		Sono disponibili parcheggi in Viale Duca degli Abruzzi 15
Disponibilità ingressi riservati ai		NO	La sede concorsuale è la sede

ATS Brescia – Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it

Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980



candidati			legale di ATS
Presenza servizi igienico sanitari facilmente accessibili dalle aule identificati con segnaletica.	SI		Vedi planimetrie affisse presso la sede
Presenza dispenser con soluzione igienizzante nell'area antistante aula concorsuale, area identificazione candidati e nell'area concorsuale	SI		Sia all'ingresso dell'ATS, sia in prossimità dell'aula concorsuale, sia al suo interno verranno posizionati dei dispenser mobili di gel disinfettante
Presenza di planimetrie indicanti flussi di transito nell'area concorsuale, percorsi per raggiungere le aule	SI		Vedi planimetrie affisse presso la sede
Presenza di termoscanner/termometri digitali a distanza	SI		
Postazioni di identificazione candidati con divisori plexiglass e distanziate di almeno 3 metri		NO	Considerato il numero dei candidati non sono previste postazioni plurime
Nelle aule di concorso rispetto distanza prevista dalla normativa	SI		
Adeguatezza livello di areazione naturale	SI		
Locale autonomo e isolato per isolare sintomatici raggiungibile con percorso separato	SI		Prenotata allo scopo la sala Biblioteca ubicata nello stesso edificio e con ingresso/ uscita separate.
Avere pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili	SI		

Nell'area concorsuale è inoltre assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi è sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. L'accesso dei candidati è limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA CONCORSALE

ATS Brescia – Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it

Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980



L'accesso dall'esterno all'area concorsuale da parte dei candidati avverrà in maniera ordinata evitando gli assembramenti e nel rispetto del distanziamento minimo.

I membri della commissione esaminatrice e il personale di vigilanza accederanno all'area concorsuale tramite l'ingresso principale della sede istituzionale, con orari scaglionati rispetto ai candidati.

Subito dopo gli ingressi (quello istituzionale della sede e quello dedicato all'area concorsuale) sono stati predisposti appositi dispenser di gel igienizzante per le mani.

REQUISITO	INDIVIDUAZIONE		NOTE
Presenza ingressi/uscite riservate ai candidati		NO	La separazione viene assicurata stabilendo diversi momenti temporali di entrata e uscita
Presenza ingressi/uscite riservate agli addetti		NO	La separazione viene assicurata stabilendo diversi momenti temporali di entrata e uscita
Percorsi entrata e uscita separati	SI		La separazione viene assicurata stabilendo diversi momenti temporali di entrata e uscita
Presenza di planimetrie indicanti flussi di transito nell'area concorsuale, percorsi per raggiungere le aule	SI		

REQUISITI DEI CANDIDATI

I candidati dovranno:

- 1) esibire copia della certificazione verde "green pass base";
- 2) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;
- 4) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;

ATS Brescia – Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it

Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980



5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione da ATS.

Le condizioni di cui ai punti 3) e 4) saranno oggetto di un'apposita autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, che i candidati dovranno produrre in sede di accesso all'area concorsuale.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

ORGANIZZAZIONE DELLE POSTAZIONI

- Postazione 1 - Portineria
Un operatore della portineria procede all'identificazione dei candidati, verifica che l'utenza provveda alla misurazione della temperatura, mediante apposita strumentazione automatica collocata innanzi alla portineria, nonché verifica il possesso della certificazione verde "green pass base";
- Postazione 2 – Disimpegno antistante Sala Venturini
Ritiro della documentazione (autodichiarazione Covid19 e E-Mail di avvenuta iscrizione) nonché rilascio al candidato che abbia osservato tutte le prescrizioni da effettuarsi presso la "Postazione 1" di apposita mascherina FFP2;
- Postazione 2 – Sala Venturini
Aula concorsuale
I candidati si posizionano nelle postazioni dedicate, distanziate secondo la normativa.
Al termine della prova, è prevista l'uscita dei candidati da separato accesso.

ATTIVITA' PRELIMINARI ALLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE

All'accesso della sede di Viale Duca degli Abruzzi avviene l'identificazione dei candidati da parte del personale della portineria, collocato all'interno di un locale separato appositamente isolato con vetro protettivo.

Il personale della portineria vigila sulla misurazione della temperatura attraverso le apparecchiature informatiche appositamente collocate di fronte alla stessa Portineria.

Chiunque acceda alla sede di ATS dovrà preventivamente provvedere alla corretta igienizzazione delle mani, mediante gli appositi dispenser di soluzione idroalcolica messi a disposizione all'ingresso della sede e all'accesso dell'area concorsuale.

Una volta che i candidati siano stati identificati, abbiano effettuato la misurazione della temperatura ed abbiano igienizzato le mani, potranno accedere all'area antistante all'aula concorsuale (Sala Venturini) seguendo la cartellonistica verticale e orizzontale appositamente collocata.

Il ritiro della documentazione (autodichiarazione Covid19, E-Mail di "conferma avvenuta iscrizione") avverrà mediante deposito su un piano di appoggio solo dopo aver garantito la corretta sanificazione delle mani.

ATS Brescia – Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it

Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980



I candidati dovranno accedere alle postazioni di identificazione già muniti di mascherine protettive FFP2, le quali verranno consegnate, singolarmente sigillate, a tutti i presenti nell'area antistante alla Sala Venturini (Postazione 2). Sarà cura del personale addetto verificare che tutti i candidati indossino correttamente la mascherina FFP2 fornita dall'Amministrazione. Sarà vietato introdurre bagagli di qualsiasi tipo, comprese le borse a mano od a tracolla, salvo quelle di piccole dimensioni.

Prioritariamente sarà garantita l'identificazione delle donne in stato di gravidanza e dei candidati diversamente abili.

POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2 fornita dall'Amministrazione.

È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Durante le prove gli addetti al controllo saranno sempre muniti di mascherina FFP2 e circoleranno solo nelle aree e nei percorsi indicati evitando di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

Non vi sarà alcuno scambio di documentazione *brevi manu*. La consegna e/o il ritiro della documentazione e del materiale concorsuale avverrà mediante deposito su un piano di appoggio o ritiro dallo stesso ed il personale addetto sarà munito, oltre di mascherine FFP2 e di visiere, anche di guanti monouso.

La prova non eccederà il limite di durata di 60 minuti.

PROCEDURE DI DEFLUSSO

Allo scadere del tempo concesso per l'effettuazione della prova, i candidati saranno invitati ad uscire ordinatamente, mantenendo le dovute distanze e seguendo le indicazioni del personale addetto al fine di garantire l'attuazione delle previste procedure di deflusso in ordine di fila.

INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) saranno organizzati in modalità a senso unico, mediante apposita cartellonistica di carattere prescrittivo, informativo e direzionale.

I percorsi di entrata e uscita saranno separati e correttamente identificati.

GESTIONE DEL SERVIZIO DI PRE-TRIAGE E DI ASSISTENZA MEDICA – UFFICIO DEL MEDICO COMPETENTE – EDIFICIO L

ATS Brescia – Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it

Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980



Verrà attivato, in prossimità dell'area concorsuale un adeguato servizio medico - sanitario con la disponibilità di un apposito locale pre - triage, attrezzato per la valutazione da parte dello staff medico - sanitario degli eventuali soggetti sintomatici e/o bisognosi di intervento sanitario.

L'area di pre-triage, gestita da personale sanitario qualificato, sarà riservata a chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori, per gli accertamenti previsti per l' infezione Covid - 19.

A distanza di 500 metri dalla sede concorsuale è presente, per eventuali evenienze di natura sanitaria non gestibili presso la medesima sede concorsuale, l'Istituto Ospedaliero Poliambulanza, sito in via Bissolati 57 a Brescia, dotato di Pronto Soccorso.

PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA - PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

La sede concorsuale è dotata di un piano di emergenza ed evacuazione secondo la normativa vigente. E' inoltre presente, nell'edificio dell'aula di concorso, personale di vigilanza formato per la gestione dell'emergenza in grado di attivare le procedure previste dal piano di emergenza.

INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

Il personale di supporto e gli addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati, nonché i componenti della commissione esaminatrice sono muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione, con la prescrizione di una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, il personale addetto alle varie attività concorsuali utilizzerà aree d'ingresso e di uscita riservate e comunque sarà convocato in orari differenti dai candidati.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, il personale addetto si sottoporrà ad una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

NUMERO E MANSIONI PERSONALE ADDETTO CON INDICAZIONE DELLA SEDE

Commissione Esaminatrice

n. 3 Componenti e un Segretario Verbalizzante (Sede ATS Brescia – Viale Duca degli Abruzzi 45 - Brescia).

Personale addetto al concorso dipendente di ATS Brescia (Sede ATS Brescia – Viale Duca degli Abruzzi 45 - Brescia): n. 2/3 unità, addetti alle operazioni di gestione dell'Area di attesa esterna e di transito, operazioni di successivo controllo e gestione delle aule di concorso ed

ATS Brescia – Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it

Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980



eventuale assistenza in aula qualora necessario, nonché addetti al presidio delle aree di accesso e di uscita;

n. 1 unità del Servizio di portineria, addetto alla identificazione dei candidati e alla verifica di avvenuta rilevazione della temperatura mediante le apparecchiature automatiche.

MODALITÀ DI ADEGUATA INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE AL PERSONALE IMPEGNATO AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI SULLE MISURE ADOTTATE

I candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente Piano operativo, mediante apposita comunicazione/pubblicazione tramite il sito web aziendale www.ats-brescia.it, “Amministrazione Trasparente – bandi di concorso” - con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti.

I componenti della commissione esaminatrice e il personale addetto saranno preventivamente informati e formati sulle misure adottate sulla base del presente Piano operativo.

ATTESTAZIONE E PUBBLICAZIONE

Il Direttore Generale dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che il presente Piano operativo è pienamente e incondizionatamente conforme al Protocollo predisposto dal Dipartimento per la funzione pubblica n. prot. 25239 del 15.04.2021.

Il presente Protocollo sarà tempestivamente pubblicato sul sito aziendale al seguente link:
<https://legacy.ats-brescia.it/bin/index.php?id=183>

Il presente Piano, comprensivo di autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sarà inviato al Dipartimento della Funzione Pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) entro 5 giorni dall'avvio della prima prova concorsuale.

Firmato digitalmente
dal Direttore Generale
Dott. Claudio Vito Sileo

Contrassegno Elettronico



TIPO CONTRASSEGNO QR Code

IMPRONTA DOC 10CE27EEF029597461CA0275E710470992B3C8A4274BCC89E307E5E352D3A37A

Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato p7m: CLAUDIO VITO SILEO

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Numero Protocollo 0041278/22
Data Protocollo 07/04/2022

Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

URL <https://protocollo.ats-brescia.it/PortaleGlifo/>

IDENTIFICATIVO AT SBS-Z2AYH-406464

PASSWORD NU6Gn

DATA SCADENZA Senza scadenza

Ai sensi dell'art. 23 comma 2-bis del CAD (DLgs 82/2005 e ss.mm.ii.), si attesta che il presente documento, estratto in automatico dal sistema di gestione documentale è conforme al documento elettronico originale.

Scansiona il codice a lato per verificare il documento

