



**PIANO OPERATIVO SPECIFICO DEL CONCORSO PUBBLICO INDETTO DA ATS  
BRESCIA PER C.P.S. TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI  
LUOGHI DI LAVORO – CAT.D**

APPROVATA DAL DIRETTORE GENERALE

Dott. Claudio Vito Sileo

RSPP: Ing. Giacomo Galperti

MEDICO COMPETENTE: Dott. Pasquale Politi

Il presente documento contiene misure di prevenzione e protezione per il contenimento del rischio Covid-19 per lo svolgimento delle prove in presenza del concorso pubblico per **C.P.S.** Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro – Cat. D, di cui al Decreto D.G. n. 192 del 25.03.2022, ed è stato elaborato in riferimento al "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" rilasciato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021 prot. 25239, nonché in riferimento all'ordinanza del Ministero della Salute del 25.05.2022 (pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 126 del 31.05.2022) rubricata "Aggiornamento del «Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici»".

SPECIFICA CONCORSO

PROCEDURA CONCURSALE	concorso pubblico per C.P.S. Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro – Cat. D
DATE DELLE PROVE CONCURSUALI	11.07.2022 – prova scritta e pratica
SEDE DI SVOLGIMENTO	Università degli Studi di Brescia – Edificio E15 - Aula A1 di Medicina Viale Europa n. 11 – Brescia
N. CANDIDATI AMMESSI	110

REQUISITI GENERALI DELL' AREA CONCURSALE

Sede: Università degli Studi di Brescia – Aula A1 di Medicina Viale Europa n. 11 – Brescia.

Edificio Polifunzionale, ingresso, area concorsuale, servizi igienici. È di dimensioni adeguate in base al numero di convocazione dei candidati, in quanto l'aula concorsuale ha una capacità di 246 posti. La sede, dotata di tre parcheggi dedicati, dispone delle seguenti caratteristiche:

REQUISITO	INDIVIDUAZIONE		NOTE
Disponibilità adeguata viabilità e trasporto pubblico locale	SI		<a href="https://www.unibs.it/it/aule-medicina">https://www.unibs.it/it/aule-medicina</a>
Disponibilità parcheggio per candidati con particolari esigenze	SI		Nei tre parcheggi sono presenti posti riservati ai disabili
Disponibilità ingressi riservati ai candidati	SI		
Presenza servizi igienico sanitari facilmente accessibili dalle aule identificati con segnaletica.	SI		Vedi planimetria Aula A1 allegata

**ATS Brescia – Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia**

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - [www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it)

Posta certificata: [protocollo@pec.ats-brescia.it](mailto:protocollo@pec.ats-brescia.it)

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980



Presenza dispenser con soluzione igienizzante nell'area antistante aula concorsuale, area identificazione candidati e nell'area concorsuale	SI		
Presenza di planimetrie indicanti flussi di transito nell'area concorsuale, percorsi per raggiungere le aule	SI		Vedi planimetria allegata
Nelle aule di concorso rispetto distanza prevista dalla normativa	SI		
Adeguate livello di areazione naturale	SI		
Locale autonomo e isolato per isolare sintomatici raggiungibile con percorso separato	SI		Adiacenza agli edifici degli Spedali Civili, Piazzale Spedali Civili n. 1, a Brescia, dotato di Pronto Soccorso
Pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili	SI		Sanificazione garantita da UNIBS, secondo accordo contrattuale

Nell'area concorsuale è inoltre assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi è sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

L'accesso dei candidati è limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

#### REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA CONCORSUALE

L'accesso dall'esterno all'area concorsuale da parte dei candidati ammessi avverrà in maniera ordinata evitando gli assembramenti, nel rispetto del distanziamento minimo.

I membri della commissione esaminatrice accederanno all'area concorsuale in orario scaglionato rispetto ai candidati.

In prossimità degli ingressi verranno predisposti appositi dispenser di gel igienizzante per le mani.

REQUISITO	INDIVIDUAZIONE		NOTE
Presenza ingressi/uscite riservate ai candidati	SI		Vedi planimetria allegata
Presenza ingressi/uscite riservate agli addetti	SI		
Percorsi entrata e uscita separati	SI		
Presenza di planimetrie indicanti flussi di transito nell'area	SI		Vedi planimetria allegata

**ATS Brescia – Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia**

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - [www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it)

Posta certificata: [protocollo@pec.ats-brescia.it](mailto:protocollo@pec.ats-brescia.it)

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980



concorsuale, percorsi per raggiungere le aule			
---	--	--	--

### REQUISITI DEI CANDIDATI

Il candidato, in sede di accesso all'area concorsuale, dovrà:

- 1) presentarsi da solo, per evitare assembramenti;
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se sia stato sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 3) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione da ATS.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

I candidati dovranno rendere apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 2000 rispetto al fatto di non essere sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.

### ORGANIZZAZIONE DELLE POSTAZIONI

- Area antistante all'Edificio E15 - Aula A1  
Gli operatori ATS procederanno alla consegna di apposita mascherina FFP2 (imbustata singolarmente da indossare prima dell'accesso) a tutti i candidati, i quali, posizionati in file ordinate, manterranno l'idoneo distanziamento sociale di almeno un metro.
- Ingresso UNIBS - Edificio E15 - Aula A1  
Accesso da parte dei candidati. Presenza di almeno 6 operatori ATS che forniscono indicazioni ai presenti.

I candidati, mantenendo la fila ed il distanziamento di almeno un metro, accederanno al banco di identificazione, segnalato da apposito cartello, ed effettueranno il riconoscimento.

Sarà presente segnaletica dedicata e personale ATS appositamente collocato per il prosieguo dei candidati verso la sala concorsuale.

- Sala concorsuale - Edificio E15 - Aula A1  
I candidati si posizioneranno nelle postazioni dedicate, distanziate secondo la normativa. Al termine delle due prove, sarà prevista l'uscita dei candidati in modo scaglionato e da separata uscita.

### ATTIVITA' PRELIMINARI ALLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE

All'ingresso dell'Aula A1 verrà predisposta una postazione per l'identificazione dei candidati.

Tutto il personale addetto sarà dotato di mascherine FFP2.

I candidati dovranno accedere alla postazione di identificazione già muniti di mascherine protettive FFP2 fornite da ATS, le quali verranno consegnate a tutti i presenti nell'area di ingresso. Sarà cura del personale addetto verificare che tutti i candidati indossino correttamente la mascherina FFP2.

---

**ATS Brescia – Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia**

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - [www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it)

Posta certificata: [protocollo@pec.ats-brescia.it](mailto:protocollo@pec.ats-brescia.it)

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980



In sede di identificazione non vi sarà alcuno scambio di documentazione *brevi manu*. Chiunque acceda all'Aula A1 dovrà preventivamente provvedere alla corretta igienizzazione delle mani, mediante gli appositi dispenser di soluzione idroalcolica messi a disposizione all'ingresso della sede.

Una volta che i candidati abbiano indossato la mascherina FFP2, igienizzato le mani e siano stati correttamente identificati, gli stessi accedono all'area concorsuale seguendo la cartellonistica verticale e orizzontale appositamente collocata e le indicazioni del personale addetto.

Prioritariamente sarà garantita l'identificazione delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili, nonché dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

#### POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E SVOLGIMENTO DELLE PROVE

I candidati verranno fatti accomodare sulle panche con scrittoio, alternando un posto occupato ad un posto libero. I candidati saranno pertanto distanziati di almeno un metro in tutte le direzioni l'una dall'altra. Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2 fornita dall'Amministrazione.

È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Durante le prove gli addetti al controllo saranno sempre muniti di mascherina FFP2 e circoleranno solo nelle aree e nei percorsi indicati evitando di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori ad un metro.

Ogni singola prova non eccederà il limite di durata di 180 minuti.

#### PROCEDURE DI DEFLUSSO

Allo scadere del tempo concesso per l'effettuazione delle prove, i candidati saranno invitati ad uscire ordinatamente, mantenendo le dovute distanze e seguendo le indicazioni del personale addetto al fine di garantire l'attuazione delle previste procedure di deflusso in ordine di fila.

#### INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) saranno organizzati in modalità a senso unico, mediante apposita cartellonistica di carattere prescrittivo, informativo e direzionale.

I percorsi di entrata e uscita saranno separati e correttamente identificati.

#### GESTIONE DEL SERVIZIO DI PRE-TRIAGE E DI ASSISTENZA SANITARIA

In prossimità della sede concorsuale (trattandosi di aula universitaria della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università di Brescia) è presente, per eventuali evenienze di natura sanitaria non gestibili presso la medesima sede concorsuale, la ASST Spedali Civili, Piazzale Spedali Civili n. 1, a Brescia, dotato di Pronto Soccorso, distante un centinaio di metri.

#### PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA - PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

La sede concorsuale è dotata di un piano di emergenza ed evacuazione redatto ai sensi della normativa vigente. È inoltre presente, all'ingresso dell'aula di concorso, personale di

---

**ATS Brescia – Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia**

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - [www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it)

Posta certificata: [protocollo@pec.ats-brescia.it](mailto:protocollo@pec.ats-brescia.it)

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980



vigilanza formato per la gestione dell'emergenza, in grado di attivare le procedure previste dal piano di emergenza.

#### NUMERO E MANSIONI PERSONALE ADDETTO CON INDICAZIONE DELLA SEDE

- Commissione Esaminatrice composta da n. 3 Componenti ed un Segretario Verbalizzante - sede: Università degli Studi di Brescia – Aula A1 di Medicina Viale Europa n. 11 – Brescia.
- Personale addetto al concorso dipendente di ATS Brescia - sede: Università degli Studi di Brescia – Aula A1 di Medicina Viale Europa n. 11 – Brescia (numero idoneo di addetti alle operazioni di gestione dell'area di attesa esterna e di transito, alle operazioni di successivo controllo e gestione delle aule di concorso ed eventuale assistenza in aula qualora necessario, addetti al presidio delle aree di accesso e di uscita, nonché addetti alle operazioni di consegna delle mascherine FFP2 ed all'identificazione dei candidati) – stimate almeno 6 unità.

Il personale di supporto e gli addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati, nonché i componenti della commissione esaminatrice sono muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione, con la prescrizione di una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, il personale addetto alle varie attività concorsuali utilizzerà aree d'ingresso e di uscita riservate e comunque sarà convocato in orari differenti dai candidati.

#### MODALITÀ DI ADEGUATA INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE AL PERSONALE IMPEGNATO AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI SULLE MISURE ADOTTATE

I candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente Piano operativo, mediante apposita comunicazione/pubblicazione tramite il sito web aziendale [www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it), "Amministrazione Trasparente – bandi di concorso" - con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti.

I componenti della commissione esaminatrice e il personale addetto saranno preventivamente informati e formati sulle misure adottate sulla base del presente Piano operativo.

#### ATTESTAZIONE E PUBBLICAZIONE

Il Direttore Generale dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che il presente Piano operativo è pienamente e incondizionatamente conforme al Protocollo predisposto dal Dipartimento per la funzione pubblica n. prot. 25239 del 15.04.2021, così come aggiornato e modificato dall'ordinanza del Ministero della Salute del 25.05.2022.

Il presente Protocollo sarà tempestivamente pubblicato sul sito aziendale al seguente link: <https://legacy.ats-brescia.it/bin/index.php?id=183>

Il presente Piano, comprensivo di autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sarà inviato al Dipartimento della Funzione Pubblica a mezzo PEC ([ripam@pec.governo.it](mailto:ripam@pec.governo.it)) entro 5 giorni dall'avvio della prima prova concorsuale.

Firmato digitalmente  
dal Direttore Generale  
Dott. Claudio Vito Sileo

---

**ATS Brescia – Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia**

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - [www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it)

Posta certificata: [protocollo@pec.ats-brescia.it](mailto:protocollo@pec.ats-brescia.it)

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ATS Brescia

ALLEGATI:

PARCHEGGI P1, P2 E P3 DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BRESCIA AD ACCESSO  
CONTROLLATO DESTINATI A STUDENTI ED UTENTI AUTORIZZATI.

---

**ATS Brescia – Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia**

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - [www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it)

Posta certificata: [protocollo@pec.ats-brescia.it](mailto:protocollo@pec.ats-brescia.it)

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980



PLANIMETRIA AULA A1

**ATS Brescia – Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia**

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - [www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it)

Posta certificata: [protocollo@pec.ats-brescia.it](mailto:protocollo@pec.ats-brescia.it)

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980



Viale EUROPA



---

**ATS Brescia – Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia**

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - [www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it)

Posta certificata: [protocollo@pec.ats-brescia.it](mailto:protocollo@pec.ats-brescia.it)

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

## Contrassegno Elettronico



**TIPO CONTRASSEGNO** QR Code

**IMPRONTA DOC** 6434966EAB6D2E6610225938A8BCCBA4502EFA8CABEA6AB50B9B87E1A39BCB4B

### Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato p7m: CLAUDIO VITO SILEO

### Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Numero Protocollo 0071134/22

Data Protocollo 30/06/2022

### Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

**URL** <https://protocollo.ats-brescia.it/PortaleGlifo/>

**IDENTIFICATIVO** AT SBS-QEPG7-423097

**PASSWORD** ki9UR

**DATA SCADENZA** Senza scadenza

Ai sensi dell'art. 23 comma 2-bis del CAD (DLgs 82/2005 e ss.mm.ii.), si attesta che il presente documento, estratto in automatico dal sistema di gestione documentale è conforme al documento elettronico originale.

**Scansiona il codice a lato per verificare il documento**

