

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ATS Brescia

## AVVISO PUBBLICO

In esecuzione al Decreto del Direttore Generale dell'Agenzia di Tutela della Salute di Brescia n. 648 del 25.11.2021, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura di n. **1 posto**, con rapporto di lavoro a **tempo pieno e determinato, di durata annuale**, nel profilo di:

### **OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO CAT. Bs AUTISTA**

#### *Requisiti di ammissione*

##### **Generali:**

- avere un'età non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- c1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;  
*oppure*  
c2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;  
*oppure*  
c3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);  
*oppure*  
c4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-*bis* del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);  
*oppure*  
c5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-*bis* del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche".

##### **Specifici:**

Gli istanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti specifici, previsti dalla normativa per l'accesso al profilo in argomento:

- a) diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;
- b) cinque anni di esperienza professionale acquisita nel corrispondente profilo professionale (autista) presso pubbliche amministrazioni o imprese private.
- c) Possesso di Patente B in corso di validità;

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere allegato, a pena di esclusione, il provvedimento (rilasciato dalla competente Autorità in Italia) di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano, in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del presente avviso.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

### **Esclusione**

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza (articolo 5, comma 9, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, come novellato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari", convertito in legge, con modificazioni, dall' art. 1, comma 1, L. 11 agosto 2014, n. 114);
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Agenzia procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Agenzia si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione;
- coloro che siano in possesso di un titolo di studio diverso da quelli prescritti dal presente avviso pubblico.
- coloro che non abbiano fatto l'*upload* della domanda, prodotta dal sistema, debitamente firmata in forma autografa;
- coloro che non abbiano fatto l'*upload* del proprio documento di identità in corso di validità.

### **Domanda di partecipazione**

Nella domanda di partecipazione all'avviso pubblico, debitamente sottoscritta, l'istante, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni previste dagli articoli 75 "Decadenza dei benefici", 76 "Norme penali" del D.P.R. n. 445/2000, nonché di quanto prescritto dall'articolo 496 "False dichiarazioni sulla identità o su qualità personali proprie o di altri" del Codice Penale per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- le generalità, la data, il luogo di nascita, la residenza (con indicazione dell'indirizzo), il codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;  
*oppure*  
della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;  
*oppure*  
lo *status* di familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);  
*oppure*  
della cittadinanza di Paesi terzi all'Unione Europea con titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-*bis* del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);  
*oppure*

della cittadinanza di Paesi terzi all'Unione Europea con titolarità dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D. Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-*bis* del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

- il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea sarà valida la dichiarazione, rilasciata dal competente ufficio estero, della situazione corrispondente all'ordinamento dello Stato di appartenenza);
- le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso. Le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale. Nel caso di procedimenti penali in corso, l'Agenzia accerterà, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali potrà desumere una valutazione circa l'esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiegato. Nel caso in cui il candidato non si trovi nelle predette situazioni dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso;
- di non appartenere alla categoria dei soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto, ovvero licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale di lavoro;
- l'assenza di procedimenti disciplinari ovvero i procedimenti disciplinari subiti negli ultimi 2 anni (indicare l'esito) o pendenti;
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al posto indicandone la tipologia (esatta denominazione), la data, la sede, la denominazione completa dell'istituto di conseguimento (per i candidati che hanno conseguito i titoli di studio presso Istituti esteri, il candidato allegherà il provvedimento di equiparazione al titolo di studio italiano richiesto dal presente avviso e provvederà ad effettuare l'apposito *upload* del provvedimento di equiparazione);
- i periodi di servizio effettivo prestato in qualità di dipendente presso pubbliche amministrazioni, di incarico di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, necessari per l'ammissione;
- gli ulteriori titoli di studio posseduti, che saranno valutati dalla Commissione Esaminatrice, in relazione all'attinenza al profilo richiesto, conformemente a quanto stabilito dal presente avviso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso Enti Pubblici, Enti Privati Accreditati con il Servizio Sanitario Nazionale, Aziende Private Non Accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale, nel profilo professionale oggetto dell'avviso o con mansioni equipollenti di pari livello, specificando per ciascuno:
  1. l'Amministrazione presso la quale si presta o si è prestato servizio;
  2. il profilo professionale, l'eventuale qualifica/mansione, la categoria/livello di inquadramento;
  3. la data (gg/mese/anno) di inizio e fine di ogni periodo di servizio, dedotti gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni fruiti per i quali non si è maturata anzianità di servizio;
  4. le ore di servizio settimanali;
  5. la tipologia di rapporto di lavoro (indicare se rapporto di dipendenza, somministrazione, CO.CO.CO, collaborazione professionale di lavoro autonomo);
  6. le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.Il servizio prestato all'estero non può essere autocertificato, a meno che lo stesso risulti trascritto in pubblici registri in Italia.

**Per il servizio prestato presso Aziende private dovrà essere allegata idonea documentazione probatoria (provvedendo ad effettuare l'upload).**

- l'attività didattica, attinente al profilo oggetto del presente avviso, negli ultimi 5 anni;
- pubblicazioni, attinenti al profilo oggetto del presente avviso, negli ultimi 5 anni;

- i titoli che danno diritto alla precedenza o preferenza nella nomina, a parità di punteggio, ai fini dell'applicazione del D.P.R. 487/94;
- di aver provveduto al pagamento della **tassa di partecipazione all'avviso pubblico** dell'importo di € **7,00**, in ogni caso non rimborsabile, a favore dell'Agenzia di Tutela della Salute di Brescia da effettuarsi **tramite il Portale dei Pagamenti** verso le Pubbliche Amministrazioni al link <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html> , selezionando l'Ente "ATS di Brescia " e la tipologia di pagamento "Tassa di concorso", con indicazione della causale "**Tassa di partecipazione all'avviso pubblico per n. 1 Autista nome-cognome**", unita al numero identificativo univoco della domanda di concorso inoltrata telematicamente.
- il domicilio presso il quale devono essere fatte eventuali comunicazioni relative all'avviso pubblico, esclusa la comunicazione relativa alla data e al luogo di svolgimento della prova orale, che verrà resa nota nei termini previsti dal presente avviso. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza;
- di accettare incondizionatamente tutte le indicazioni e prescrizioni contenute nel presente avviso.

**Modalità di presentazione della domanda:**

**PER PARTECIPARE ALL'AVVISO PUBBLICO E' NECESSARIO EFFETTUARE  
OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO [https://ats-  
brescia.iscrizioneconcorsi.it](https://ats-brescia.iscrizioneconcorsi.it)  
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL  
CANDIDATO DALL'AVVISO PUBBLICO.**

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://ats-brescia.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sull'Albo on-line, nella sezione "Altri documenti" nonché, a mero titolo di pubblicità notizia, nella sezione "Amministrazione Trasparente- Bandi di concorso- bandi e avvisi- bandi di concorso" e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza (30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso sull'Albo online)**, nella sezione "Altri documenti" nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso- Bandi e avvisi- Bandi di Concorso". Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'avviso pubblico i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO DEDICATO

- Collegarsi al sito internet: <https://ats-brescia.iscrizioneconcorsi.it>;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

**Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail** (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema

di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

## 2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi/ avvisi pubblici disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso pubblico al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione all'avviso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in *format*, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**";
- Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva (qualora prevista) dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso presso Enti Pubblici devono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda). Per i servizi presso Enti Privati va allegata idonea documentazione probatoria.

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti di cui alle lettere c2/c3/c4/c5, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

- copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a) il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b) la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- c) la documentazione probatoria relativa: ai servizi prestati presso Enti Privati, agli eventi formativi svolti presso Enti Privati, all'attività didattica svolta presso Enti Privati, alle pubblicazioni;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dall'avviso pubblico di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format online. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verrà presa in considerazione eventuale documentazione/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente avviso (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso pubblico.**

### 3: ASSISTENZA

**Le richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 3 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza dell'avviso pubblico.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO:

Dopo l'invio online della domanda è **possibile riaprire, per l'invio comunque entro il termine di scadenza, la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta online**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale, entro il termine di scadenza, della domanda di iscrizione online** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO'.

#### ***Ammissione all'avviso***

L'Agenzia, con determinazione dirigenziale del Direttore del Servizio Gestione Personale e Sviluppo Professionale - che rimarrà pubblicata per 15 giorni sul sito internet dell'A.T.S. di Brescia [www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it) nella sezione "Pubblicità legale" - procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute secondo le modalità prescritte dal presente avviso e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente avviso. Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti, ai quali, in caso di non ammissione, sarà notificata formalmente l'esclusione.

#### ***Criteri di valutazione dei titoli e del colloquio***

La Commissione Esaminatrice, nominata con nota dispositiva del Direttore Generale, dispone complessivamente di 50 punti.

Il punteggio sarà assegnato nel seguente modo:

- Max. p. 20 per i titoli;
- Max. p. 30 per il colloquio.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di 21/30.

I 20 punti per i titoli, così ripartiti:

- 10 punti per i titoli di carriera;
- 3 punti per i titoli accademici e di studio;
- 3 punti per pubblicazioni e titoli scientifici;
- 4 punti per il curriculum formativo e professionale;

La valutazione dei titoli sarà effettuata in analogia con i criteri stabiliti dall'articolo 11 del D.P.R. n. 220/2001, per quanto compatibile, vista la natura di avviso pubblico in essere.

La Commissione Esaminatrice procederà a esplicitare i criteri di valutazione dei titoli suddetti nel verbale dei lavori della Commissione.

Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi/avvisi.

Gli elementi di valutazione che la Commissione utilizzerà in relazione al profilo professionale da ricoprire e alle funzioni da svolgere in Agenzia, saranno i seguenti, così come dichiarati dal candidato nella *format* online, previste dal presente avviso, compilate in fase di presentazione della domanda di partecipazione, riguardanti:

- Titoli di Studio conseguiti; il titolo di studio richiesto per l'ammissione non è valutabile; gli ulteriori titoli posseduti dal candidato verranno valutati soltanto se attinenti al profilo oggetto dell'avviso;
- Servizi presso Enti Pubblici: verranno valutati solo i servizi prestati presso le P.A nel profilo di Autista.

- Servizi presso Enti Privati Accreditati con il Servizio Sanitario Nazionale; verranno valutati solo i servizi prestati nel profilo del presente avviso; i servizi/incarichi richiesti per l'ammissione non sono valutabili;
- Servizi presso Aziende Private Non Accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale; verranno valutati unicamente i servizi prestati nel profilo del presente avviso; i servizi/incarichi richiesti per l'ammissione non sono valutabili;
- Si precisa che i titoli fatti valere come requisito di ammissione non verranno valutati;
- Eventi formativi, attinenti al profilo, negli ultimi 5 anni;
- Attività didattica, attinente al profilo, negli ultimi 5 anni;
- Pubblicazioni, attinenti al profilo, negli ultimi 5 anni.

### ***Convocazione al colloquio***

Il colloquio si svolgerà secondo le modalità che verranno definite dalla Commissione esaminatrice appositamente nominata.

La data di **convocazione al colloquio verrà comunicata ai candidati con un preavviso di almeno 5 giorni di calendario**, che decorreranno dalla relativa pubblicazione sul sito web dell'ATS di Brescia ([www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it)) nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Bandi e Avvisi – Bandi di concorso".

Il colloquio, in considerazione dell'evoluzione della pandemia da COVID-19, potrà essere svolto con modalità telematica. Con la nota di convocazione verranno fornite ulteriori indicazioni.

### ***Materie d'esame***

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- mansioni proprie dell'Operatore Tecnico specializzato cat. Bs – Autista;
- caratteristiche del rapporto di lavoro alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione;
- organizzazione del Sistema Sanitario Regionale;
- organizzazione aziendale delle Agenzie di Tutela della Salute;

Il colloquio verterà altresì sui seguenti argomenti:

- Piano di Organizzazione Aziendale Strategico approvato con decreto del Direttore Generale n. 264 del 30.04.2021, visionabile sul sito dell'A.T.S. di Brescia ([www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it)), nella sezione "Amministrazione trasparente";
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale del Comparto - triennio 2016-2018 - titolo VI - Responsabilità Disciplinare;
- D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, visionabile sul sito internet dell'Agenzia [www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it), nella sezione "Amministrazione trasparente";
- Codice di Comportamento dell'A.T.S. di Brescia, visionabile sul sito internet dell'Agenzia [www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) per il periodo 2021-2023" visionabile sul sito internet dell'Agenzia [www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente".

### **Disposizioni organizzative in relazione all'emergenza Covid-19**

Al fine di ridurre i rischi di contagio dell'epidemia da Covid-19, con il presente avviso vengono fornite alcune prescrizioni rivolte ai candidati, con l'intento di disciplinare gli accessi e di garantire lo svolgimento delle prove in condizioni di sicurezza e di protezione.

La procedura si svolgerà nel rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione dell'emergenza sanitaria, in affiancamento alle normali misure igienico-sanitarie previste per la tutela della salute.

I candidati dovranno rispettare scrupolosamente tutte le prescrizioni per l'ammissione dei candidati ai locali in cui si terrà il colloquio e per lo svolgimento in sicurezza dello stesso.

Ai sensi dell'art. 9-bis (Impiego certificazioni verdi COVID-19), lett. i), del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52 (convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87), inserito dal decreto-legge 23 luglio 2021, n. 105, a far data dal 6 agosto 2021, **l'accesso alle pubbliche selezioni è consentito, in zona bianca, esclusivamente ai soggetti muniti di una delle certificazioni verdi COVID-19, in corso di validità, di cui all'articolo 9, comma 2, del D.L. n. 52/2021:**



- a) **avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2**, al termine del prescritto ciclo;
- b) **avvenuta guarigione da COVID-19**, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della salute;
- c) effettuazione di **test antigenico rapido con esito negativo al virus SARS-CoV-2, che ha validità di 48 ore** dall'esecuzione del test.
- c) effettuazione di **test antigenico molecolare con esito negativo al virus SARS-CoV-2, che ha validità di 72 ore** dall'esecuzione del test.

Sono fatte salve le modifiche che dovessero in futuro intervenire all'art. 9, comma 3, relativamente ai termini e alle condizioni di validità della suddetta certificazione verde COVID-19.

**La certificazione verde COVID-19 (cd. "Green Pass") dovrà essere esibita in fase di ammissione a ciascuna prova concorsuale svolta in presenza**

In particolare, il candidato dovrà osservare l'obbligo di rimanere al proprio domicilio nel caso in cui:

- versi in uno stato febbrile con temperatura corporea superiore a 37,5 gradi (in caso di temperatura superiore a tale valore, il candidato sarà escluso dal presente concorso);
- abbia avuto contatti, senza adeguate misure di protezione, con soggetti risultati positivi al Covid19 nei 14 giorni antecedenti alla data della prova concorsuale.

**Costituisce motivo di non ammissione al colloquio svolto in presenza, quindi di automatica esclusione dalla presente procedura selettiva, la mancata esibizione da parte del candidato, in fase di accesso al colloquio svolto in presenza, della suddetta certificazione verde COVID-19 in corso di validità.**

I candidati, una volta entrati nei locali di svolgimento del colloquio, dovranno procedere ad igienizzare le mani e successivamente il personale addetto indicherà ai candidati le proprie postazioni individuate in ottemperanza al limite di distanziamento.

I candidati presentatisi per il colloquio saranno muniti, a cura di ATS Brescia, di mascherina FFP2; dovranno evitare contatti ravvicinati tra di loro, si dovranno coprire bocca e naso in caso di starnuti e/o colpi di tosse, dovranno prestare la massima attenzione nell'evitare di toccarsi accidentalmente il viso, in particolare gli occhi, il naso, la bocca.

Si applicherà, per quanto compatibile con il quadro normativo che sarà vigente all'epoca di svolgimento delle prove, il protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica prot. n. DFP-0025239-P-15/04/2021.

Per motivi di sicurezza nonché per i connessi profili civilistici e di tutela della salute nei luoghi di lavoro, ai candidati è fatto assoluto divieto di introdurre bagagli nelle sedi ove si svolgeranno le prove concorsuali. Si precisa che nei locali predisposti per l'espletamento del colloquio non sono previsti servizi di guardaroba o deposito bagagli e che non si assumono responsabilità in ordine alla custodia di tali oggetti. I candidati sono pertanto invitati a presentarsi con gli indispensabili effetti personali ed a premunirsi di acqua da bere.

Inoltre, le strumentazioni elettriche ed elettroniche in possesso del candidato dovranno essere spente, durante la permanenza nei locali designati per il colloquio.

Fermo restando quanto sopra indicato, l'Agenzia darà piena applicazione alle misure di sicurezza che risulteranno vigenti al momento di svolgimento delle prove concorsuali.

### ***Graduatoria***

La Commissione Esaminatrice, che sarà nominata dal Direttore Generale, procederà a stilare la graduatoria finale, che sarà approvata dal Direttore Generale.

L'Agenzia, nella formulazione della graduatoria, terrà conto, nell'ordine:

- dei criteri di preferenza di cui all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

La graduatoria degli idonei del presente avviso, una volta approvata con decreto del Direttore Generale e pubblicata sull'Albo on-line dell'Agenzia, verrà altresì pubblicata – a mero titolo di pubblicità-notizia - sul sito web dell'A.T.S. di Brescia ([www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it)) nella sezione "Amministrazione Trasparente" criptando debitamente i dati anagrafici dei candidati in osservanza alle disposizioni in tema di tutela della privacy.

La graduatoria rimarrà valida per due anni dalla relativa approvazione.

La pubblicazione (per 15 giorni sul sito internet dell'Agenzia [www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it) nella sezione "Pubblicità legale") del decreto del Direttore Generale di approvazione della graduatoria finale vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

Il candidato collocato in posizione utile nella graduatoria finale, al quale verrà formulata proposta di assunzione, potrà sottoscrivere il relativo contratto di lavoro solo a condizione che al momento della sottoscrizione, lo stesso risulti in possesso di patente B in corso di validità. In ogni caso, il candidato dovrà garantire la presa di servizio – con patente B in corso di validità - entro i tempi stabiliti dall'Amministrazione, pena decadenza dalla graduatoria.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego in fase preventiva è effettuato dall'Agenzia, prima dell'immissione in servizio dal Medico competente dell'Agenzia. Il candidato che rifiutasse di sottoporvisi decadrà dall'assunzione. Con il presente avviso viene stabilito che l'idoneità fisica all'impiego, in stretta relazione allo specifico profilo e alle esigenze funzionali che esso deve garantire, debba essere piena ed incondizionata; tale idoneità si configura quale condizione essenziale per l'effettivo instaurarsi del rapporto di impiego, rientrante a pieno titolo fra le clausole che il candidato dichiara di accettare nel presentare la domanda di partecipazione all'avviso pubblico.

#### ***Norme finali***

Per quanto non previsto si fa riferimento alla normativa specificata in premessa e relative norme di rinvio. L'Agenzia si riserva il diritto di prorogare i termini, sospendere, modificare o annullare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicarne i motivi.

#### ***Avviso e modulistica***

Il testo del presente avviso sarà disponibile sul sito internet dell'Agenzia [www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it), nella sezione "Pubblicità legale" nonché a mero titolo di pubblicità notizia nella sezione "Amministrazione Trasparente". Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Gestione Personale e Sviluppo Professionale dell'Agenzia di Tutela della Salute di Brescia – Edificio n. 12 – Viale Duca degli Abruzzi n. 15 – Brescia - Telefono 030.383.8253 (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00).

Firmato digitalmente  
il Direttore del Servizio Gestione Personale  
e Sviluppo Professionale  
Dott. Bruno Galetti