



## Curriculum Vitae Europass

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Cognome	<b>SALA MARGHERITA</b>
Indirizzo	<b>BRESCIA</b>
Telefono	<b>UFFICIO 030/3838075</b>
Fax	
E-mail	<u>margherita.sala@ats-brescia.it</u>

cittadinanza italiana

Data di nascita 03/10/1968

sexso femmina

### Occupazione desiderata/Settore professionale

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

- |  |   |
|--|---|
| • Date                                 | Dal 01/05/1992 al 31/10/1993  |
| • Lavoro o posizione ricoperti         | <b>ASSISTENTE SOCIALE COLLABORATORE</b>   |
| • Principali attività e responsabilità | Attività di prevenzione cura e riabilitazione di persone con dipendenze da sostanze stupefacenti  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro  | Ex USSL 42 di Orzinuovi   |
| Tipo di attività o settore             | SERVIZIO RECUPERO TOSSICODIPENDENTI   |
| • Date                                 | Dal 01/11/1993 al 31/10/2000  |
| • Lavoro o posizione ricoperti         | <b>ASSISTENTE SOCIALE COLLABORATORE</b>   |
| • Principali attività e responsabilità | Preso in carico sociale e segretariato sociale  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro  | Ex USSL 38 di Gardone V.T.  |
| Tipo di attività o settore             | CONSULTORIO, TUTELA MINORI, ANZIANI,  |
| • Date                                 | Dal 01/11/2000 al 31/12/2016  |
| • Lavoro o posizione ricoperti         | <b>COLLABORATORE PROFESSIONALE ASSISTENTE SOCIALE ESPERTO</b>   |
| • Principali attività e responsabilità | Assistente Sociale della Unità Operativa Servizi Diurni e residenziali, attualmente confluita nella Unità Operativa Rete territoriale (ex Disabilità e Protezione Giuridica), con funzioni di supporto per l'attività di programmazione, di pianificazione e di verifica nei confronti dei servizi per disabili ubicati nel territorio dell'ASL di Brescia, ora ATS e Assistente Sociale del Nucleo Servizi Handicap per i Distretti 1/2/3 della ex ASL di Brescia, con funzioni di orientamento degli utenti disabili nella rete dei servizi, consulenza tecnica e progettuale agli enti gestori dei servizi per disabili e di valutazione e analisi del contesto a supporto dell'attività di programmazione degli |

interventi.

Dal 01/01/2003 al 29/02/2008 titolare di posizione organizzativa "Funzione supporto Progetti Leggi di Settore e Attività Informative" (staff Direzione Sociale), a cui ho rinunciato per passaggio a lavoro a tempo parziale (incompatibile con posizione organizzativa) dopo la nascita della seconda figlia. Sono rientrata a tempo pieno dal 01/01/2012, conclusa la maternità per la nascita della terza figlia.

Nell'anno 2011 e nell'anno 2012 ho svolto attività di supervisione al tirocinio per studenti della Università Cattolica del Sacro Cuore corso di laurea in Servizio Sociale.

Dal 2003 sono referente per il sistema operativo SIDI; dal 2012 referente per i flussi informativi SIDI su SMAF e svolgo il controllo sul flusso economico trimestrale dei servizi dell'area disabilità. Dal 2012 al 2019 sono stata referente per i flussi riferiti ai controlli di appropriatezza presso le strutture socio sanitarie dell'area disabilità.

Dal 01/01/2014 al 31/12/2016 titolare di posizione organizzativa "Responsabile Coordinamento delle funzioni relative ai flussi informativi regionali e ai progetti innovativi dell'Area Disabilità".

Date  
Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità

**Dal 01/01/2017 a tutt'oggi**

**COLLABORATORE PROFESSIONALE ASSISTENTE SOCIALE SENIOR**

Coordino l'Ufficio Protezione Giuridica - afferente al Dipartimento PIPPS – Direzione Sociosanitaria dell'ATS di Brescia e coordino il Gruppo Provinciale per la protezione Giuridica. L'Ufficio ha funzioni di regia e coordinamento del sistema bresciano per la protezione giuridica delle persone fragili.

Dal 01/01/2017 al 31/05/2021 sono titolare della posizione organizzativa "Responsabile Ufficio Coordinamento della Rete per gli interventi di tutela e protezione giuridica delle persone fragili".

Referente per il sistema operativo SIDI e referente per i flussi informativi SIDI su SMAF. Svolgo il controllo sul flusso economico trimestrale dei servizi dell'area disabilità.

Dal 01/06/2021 sono titolare dell'incarico di funzione "Referente della rete per gli interventi di tutela e protezione giuridica".

Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di attività o settore

A.T.S. di Brescia, Viale Duca degli Abruzzi, 15- 25124 BRESCIA  
Direzione Sociosanitaria- Dipartimento PIPSS- U.O. Rete Territoriale.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- |  |   |
|--|---|
| • Date   | 2001  |
| • Titolo della Qualifica rilasciata                                  | LAUREA MAGISTRALE IN SERVIZIO SOCIALE   |
| • Principali tematiche/competenze professionali possedute            | Programmazione e organizzazione dei Servizi Sociali   |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | UNIVERSITA' STATALE TRIESTE   |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)            | 57/S  |
| • Date   | 1989- 1992  |
| • Titolo della Qualifica rilasciata                                  | Diploma di ASSISTENTE SOCIALE   |
| • Principali tematiche/competenze professionali possedute            | Metodi e tecniche di Servizio Sociale – Psicologia – Sociologia – Antropologia Culturale- Tirocinio formativo triennale presso pubblica amministrazione |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Scuola Regionale per Operatori Sociali IAL-CISL Brescia   |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)            |   |

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

Madrelingua(e) | **italiano**  
Altra(e) lingua(e) | **1 Francese, 2 inglese**

Autovalutazione Livello europeo (*)		Comprensione		Parlato				Scritto		
		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale		
<b>Lingua</b>	1	B1	1	B1	1	B1	1	B1	1	B1
<b>Lingua</b>	2	A1	2	A1	2	A1	2	A1	2	A1

CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIALI | HO BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI, ACQUISITE ATTRAVERSO PERCORSI FORMATIVI AD HOC, CHE MI FANNO PRIVILEGIARE IL LAVORO IN GRUPPO QUALE STRUMENTO IDEALE PER LA ELABORAZIONE PROGETTUALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE | HO BUONE COMPETENZE ORGANIZZATIVE MATURATE NEL COORDINAMENTO DI GRUPPI DI LAVORO E DI TAVOLI TECNICI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE | HO BUONE COMPETENZE TECNICHE LEGATE ALLO SPECIFICO PROFESSIONALE ACQUISITE ATTRAVERSO LA FORMAZIONE PERMANENTE ED IN ANNI DI ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE | HO BUONE COMPETENZE INFORMATICHE RELATIVE ALL'USO DELLA MAGGIOR PARTE DEI SOFT WARE IN COMMERCIO (WORD- EXCELL – ACCESS – POWER POINT – PUBLISHER) ACQUISITE ATTRAVERSO CORSI FORMATIVI AD HOC.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE | Faccio parte di equipaggio di barca a vela

PATENTE O PATENTI | TITOLARE DI PATENTE CATEGORIA B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

La sottoscritta, consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000, nonché di quanto prescritto dall'articolo 496 del Codice Penale per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, sotto la propria responsabilità, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445, che quanto riportato nel presente curriculum corrisponde a verità.

Brescia, 01/06/2021

In fede  
F.to Margherita Sala