

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PREVACINI EDDA**
Indirizzo
Telefono **030-3839288 (ufficio)**
Fax
E-mail **Sede di lavoro : edda.prevacini@ats-brescia.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita
Luogo di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01-09-2001 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria di Brescia (oggi ATS)
- Tipo di azienda o settore A.T.S.- DIP. PAAPSS (Dipartimento per la Programmazione, Accreditamento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Socio-Sanitarie)
U:O: Qualità e Appropriatezza Prestazioni di ricovero e cura
Collaboratore professionale sanitario
- Tipo di impiego Inserita all'interno del DIP.PAAPSS e preposta a funzioni ispettive di controllo delle prestazioni sanitarie (attività NOC) nelle strutture ospedaliere appartenenti alla provincia di Brescia e nelle ASL vicini e del controllo della qualità e della appropriatezza
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) 05-08-1985 – 31-10-2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria di Brescia
- Tipo di azienda o settore Servizio Medicina di Base
Assistenza domiciliare
- Tipo di impiego Cure domiciliari ai non autosufficienti
- Principali mansioni e responsabilità Referente nell'equipe dell'UVMD (unità di valutazione multidimensionale)
Infermiere tutor studenti corso D.U.per infermieri Scuola Paola di Rosa annessa agli Spedali Civili di Brescia
Negli anni scolastici 1997 – 1998/99 – 1999/00 – 2000/01 attività didattica teorica agli allievi del corso per Operatore Tecnico addetto

all'assistenza presso la Scuola Paola di Rosa annessa agli Spedali Civili di Brescia

- Date (da – a) 01-09-1979 – 31-07-1985
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ospedale S. Orsola F.B. F. di Brescia
- Tipo di azienda o settore U.O. Medicina generale- U.O. Pediatria
- Tipo di impiego Assistenza infermieristica

- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'assistenza infermieristica con funzioni direttive nell'U.O. di Pediatria
Dall' 1-01-2006 al 31/12/2007
Responsabile Ufficio Debito Informativo –c/o Dipartimento PAC – Servizio Osservatorio Epidemiologico e Flussi Informativi
Dall' 1-01-2007 al 31/05/2021
Responsabile Ufficio Pianificazione operativa attività di controllo delle prestazioni sanitarie Dipartimento Paapss
Dall' 1-06-2021 con incarico triennale
Referente pianificazione operativa attività di controllo NOC/NOCA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 01-09-1976 – 30-06-1979
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola per infermieri professionali Paola di Rosa annessa agli Spedali Civili di Brescia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Collaboratore professionale sanitario
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

italiano

ALTRE LINGUA

inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

sufficiente
buono
sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Partecipo settimanalmente ad incontri di attività politica quale componente del direttivo della sezione locale
Eletta consigliere nel comune di residenza a seguito del risultato delle elezioni del 6 e 7 giugno 2009
Vicepresidente commissione assistenza e bilancio nel comune di residenza

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Inserimento nella Commissione di progettazione della cartella infermieristica domiciliare
Esperienze in qualità di componente in commissioni d'esami per concorsi interni di personale sanitario

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Opero quotidianamente con personal computer (word ,excel)
Analisi e verifica dati e indicatori strutture sanitarie erogatrici , in particolare il numero dei ricoveri ospedalieri e preparazione del materiale per l'attività ispettiva

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Sono in possesso del porto d'armi per l'attività sportiva di tiro al poligono

PATENTE O PATENTI

Patente B con l'abilitazione alla guida dei motocicli
Patente Nautica

“ La sottoscritta, consapevole delle sanzioni previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché di quanto prescritto dall'articolo 496 del Codice Penale per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, sotto la propria responsabilità, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, che quanto riportato nel presente curriculum corrisponde a verità”

Brescia 07-06-2021

Edda Prevacini

