

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FABIO PEZZAIOLI**
Indirizzo
Telefono **030-3839846**
Fax
E-mail [**fabio.pezzaioli@ats-brescia.it**](mailto:fabio.pezzaioli@ats-brescia.it)
Nazionalità Italiana
Codice Fiscale
Data/ Luogo di nascita 23.09.1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *06 novembre 1990 al 1994*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Da ex USSL 44 di Montichiari Via Poli a Azienda ASL di Brescia*
- Tipo di azienda o settore *sanità*
- Tipo di impiego *Vigile sanitario*
- Principali mansioni e responsabilità *Addetto Unità Operativa Igiene Ambientale con prevalente utilizzo nel settore smaltimento rifiuti, tutele acque e suolo.*
- Date (da – a) *06 novembre 1990 ad oggi*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Da ex USSL 44 di Montichiari Via Poli a Azienda ASL di Brescia ora ATS*
- Date (da – a) *Dal 1994 al 1997*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *USSL 44 di Montichiari Via Poli*
- Tipo di azienda o settore *Sanità*
- Tipo di impiego *Vigile Sanitario*
- Principali mansioni e responsabilità *Addetto Servizio Veterinario con prevalente utilizzo nell'Area "A" Igiene e Sanità animale e Area "B" Produzione e trasformazione alimenti.,*
- Date (da – a) *Dal 1997 al 2000*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Azienda Ussl di Brescia*
- Tipo di azienda o settore *Sanità*
- Tipo di impiego *Operatore Professionale Collaboratore ex. Vigile Sanitario*
- Principali mansioni e responsabilità *Unità Operativa Tutela Salute nei Luoghi di Lavoro con particolare riguardo alla verifica delle rimozioni d'amianto, controlli cantieri, indagini infortuni, Referente Asl per Gruppo Regionale Infortuni in Agricoltura e delega per Aeroporto di Montichiari.*
- Date (da – a) *Dal 2000 al 2008*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Azienda ASL di Brescia*

	lavoro	
• Tipo di azienda o settore	• Tipo di impiego	Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione Distretto di Montichiari DGD 5 Tecnico della Prevenzione
	• Principali mansioni e responsabilità	Addetto al Servizio I.A.N e I.S.P con delega vigilanza Aeroporto
	• Date (da – a)	Dal giugno 2008 a Novembre 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Azienda ASL di Brescia
• Tipo di azienda o settore		Sanità
• Tipo di impiego		Tecnico della Prevenzione
• Principali mansioni e responsabilità		Incarico di vigilanza come Tecnico aggiunto presso DGD 6 Salò
• Date (da – a)		Dal 1 marzo 2009 al 29 febbraio 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Azienda ASL di Brescia
• Tipo di azienda o settore		Sanità
• Tipo di impiego		Tecnico della Prevenzione con POSIZIONE ORGANIZZATIVA ARTT. 20 e 21 del CCNL del 7.4.1999 di <u>Responsabile Personale Vigilanza ed Ispezione</u> DGD 6 Salò
	• Date (da – a)	Dal 1 marzo 2016 al marzo 2018
• Tipo di azienda o settore		Sanità
• Tipo di impiego		Tecnico della Prevenzione Equipe Igiene 3 Garda – Sede Desenzano
• Principali mansioni e responsabilità		Igiene Alimenti.
	• Date (da – a)	Dal marzo 2018 ad oggi
• Tipo di impiego		Tecnico della Prevenzione Equipe Igiene 3 Garda – Sede Montichiari
• Principali mansioni e responsabilità		Igiene Alimenti- ISP- Medicina Ambientale
	• Tipo di impiego	
	• Date (da – a)	Dal 1 GIUGNO 2021
• Tipo di azienda o settore		Sanità
• Tipo di impiego		Tecnico della Prevenzione con incarico di Coordinamento “ORG-COORD7” Igiene Pubblica Equipe Igiene 3 Garda
ISTRUZIONE E FORMAZIONE		
	• Date (da – a)	Dal 1984 al 1989
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		ITAS Bonsignori di Remedello Brescia Diploma di Perito Agrario 54/60°
	• Date (da – a)	1999-2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Scuola di Formazione per Micologi – Attestato di Micologo Iscritto all'Albo Nazionale n° 1326 e Albo Regione Lombardia n° 139
	• Date (da – a)	2012-2013
• Nome e tipo di istituto di		UNICUSANO Università degli Studi Niccolò Cusano Roma

Istruzione o formazione

MASTER I° LIVELLO IN "GESTIONE DEL COORDINAMENTO NELLE PROFESSIONI SANITARIE" - 60 CFU

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2014-2016

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE DELLA PREVENZIONE 110/110 e LODE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Francese-Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA - DISCRETA

BUONA - SUFFICIENTE

DISCRETA - SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici ruoli ricoperti a livello politico/amministrativo (Segretario di partito per 7 anni, due mandati di consigliere comunale uno da capogruppo, membro della commissione ambiente, sanità, ecologia; membro della commissione urbanistica)

Adattabilità a situazioni nuove e contesti organizzativi e sociali diversi.

Presidente Associazione di caccia dal 2003 al 2009;

Segretario per 10 anni di un'Associazione Ambientale che si occupa del ripopolamento di selvaggina;

Guardia Venatoria Volontaria nominata con Decreto Provinciale,

Promotore e coordinatore della Fiera della Caccia c/o Centro Fiera di Montichiari dal 2004 al 2018) situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse acquisita tramite le diverse esperienze professionali.

Buona capacità di comunicazione multilivello maturata con corsi e studi di PNL e convinto sostenitore del pensiero positivo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Forte ed innato il senso dell'autonomia personale e della capacità organizzativa nei gruppi di lavoro attraverso un'azione propositiva e stimolante che favorisca l'aggregazione, convinto che il gruppo produce più della somma dei singoli.

Capacità di lavorare in situazioni di stress, acquisita grazie alla gestione di relazioni con l'utenza, nelle diverse esperienze lavorative, di vita e di gestione dei gruppi e delle realtà associative di cui ho fatto parte. Esperienza di 9 anni quale Responsabile del Personale di Vigilanza ed Ispezione nell'area del Garda. Corso Leadership con OSM Italia; corso Gestione Situazioni di Pressione con OSM Italia; Corso Management aziendale di base ed avanzato con OSM Italia.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel e Power Point. Corsi di formazione ISFOR di Acces Livello Avanzato (32 ore) e Corso Informatica Applicata all'Azienda Sanitaria (40 ore) .
Buona capacità di utilizzo dei Social Media. Buona conoscenza di programmi fotoritocco.
Buona conoscenza sistemi Open Source (linux) con utilizzo di Software free.
Utilizzatore di AutoCad:

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Conoscitore dei moderni sistemi di costruzione della BIOEDILIZIA, e auto-costruttore di abitazione bio-edile.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

Vedasi Allegato in 4 pagine "Esperienze Formative e Curricolari"

PATENTE O PATENTI

A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

-REPORT CURRICULUM COMPOSTO DA 4 PAGINE

-ELENCO CORSI FORMAZIONE ULTIMO DECENNIO COMPOSTO DA 2 PAGINE

"Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché di quanto prescritto dall'articolo 496 del Codice Penale per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, sotto la propria responsabilità, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, che quanto riportato nel presente curriculum corrisponde a verità".

CITTA' Montichiari

DATA 03.06.2021

DOTT. FABIO PEZZAIOLI