

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ANTONELLA NEVA
Indirizzo
Telefono Ufficio 030-3839017
Fax
E-mail **antonella.neva@ats-brescia.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 12.06.1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 10.03.94 a tutt'oggi**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ATS di Brescia (ex ASL di Brescia) – viale Duca degli Abruzzi, 15 - Brescia
 - Tipo di azienda o settore Pubblico – Sanità
 - Tipo di impiego Amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità **Dal 01.06.2021 a tutt'oggi** presso il Dipartimento Veterinario e SAOA con la qualifica di Collaboratore Amministrativo titolare dell'incarico professionale "Referente attività amministrative dipartimentali"
Dal 11.05.2017 al 31.05.2021 presso il Servizio Risorse Strumentali con la qualifica di Collaboratore Amministrativo titolare della posizione organizzativa "Responsabile Ufficio Risorse Strumentali".
Dall'01.05.2007 al 10.05.2017 presso U.O. Tecnica con la qualifica di Collaboratore Amministrativo titolare delle seguenti posizioni organizzative dal 01.05.2007 al 31.12.2013: "Servizio Tecnico"; dal 01.01.2014 al 10.05.2017: "Responsabile Ufficio Tecnico";
Dall'01.04.2005 al 30.04.2007 presso i DSS 2 e 3 con la qualifica di Collaboratore Amministrativo titolare di posizione organizzativa "Coordinamento delle funzioni amministrative distrettuali – Distretti n. 2 e n. 3"
Dal 06.08.1999 al 31.03.2005 presso il Servizio Risorse Umane con la qualifica di Collaboratore Amministrativo. Specifico che negli anni 2000-2001-2002 sono stata titolare di posizione organizzativa per il settore rilevazione presenze
Dal 10.03.1994 al 05.08.1999 presso il Servizio Risorse Umane con la qualifica di Assistente Amministrativo
-
- Date (da – a) **Dal 22.07.1991 al 09.03.1994**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro U.S.S.L. n. 39 – Via Molino, 5 – 25085 Gavardo (BS)
 - Tipo di azienda o settore Pubblico – Sanità
 - Tipo di impiego Amministrativo
 - Principali mansioni e Presso il protocollo generale e la segreteria dell'amministratore straordinario

responsabilità	dell'U.S.S.L. n. 39 con le qualifiche di seguito descritte: <ul style="list-style-type: none"> - dal 30.12.1993 al 09.03.1994 Assistente Amministrativo - dal 22.07.1991 al 29.12.1993 Coadiutore Amministrativo
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 01.06.1986 al 19.07.1991</p> <p>MS Caldaie – Via Sottostrada – 25079 Vobarno (BS)</p> <p>Privato - artigiano</p> <p>Amministrativo</p> <p>Impiegata amministrativa con mansioni relative alla gestione informatizzata della contabilità, della corrispondenza e dei rapporti con i fornitori.</p>

FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>19 Febbraio 2020 – durata 1,5 ore</p> <p>Evento "Sintel Gli appalti di servizi, forniture e lavori disciplinati dal nuovo codice dei contratti do nuova gestione dei valori economici della procedura"</p> <p>Organizzato da ARIA Spa</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>12 Marzo 2019 – intera giornata</p> <p>Evento " Percorso attuativo della Certificabilità dei bilanci delle aziende sanitarie pubbliche – Area E) Rimanenze"</p> <p>Organizzato da Regione Lombardia – Cerismas</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>16 Novembre 2018 – intera giornata</p> <p>Evento "Percorso attuativo della Certificabilità dei bilanci delle aziende sanitarie pubbliche – Area E) Rimanenze"</p> <p>Organizzato da Regione Lombardia – Cerismas</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>04 Luglio 2018 – durata 2 ore</p> <p>Evento" Modulo Budget"</p> <p>Organizzato da ARCA Lombardia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Marzo 2018 – durata 30 ore</p> <p>Evento "Nuova disciplina dei contratti pubblici"</p> <p>Organizzato da Regione Lombardia in collaborazione con l'Osservatorio Regionale Contratti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>18 Settembre 2017 – 20 gennaio 2018 – durata 16 ore</p> <p>Evento "Nuova disciplina dei contratti pubblici"</p> <p>Organizzato da Regione Lombardia in collaborazione con l'Osservatorio Regionale Contratti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>20 Ottobre 2017 – durata 7 ore</p> <p>Evento" Gli appalti di servizi, forniture e lavori disciplinati dal nuovo codice dei contratti dopo l'entrata in vigore del D.Lgs. n. 56/2017"</p>

	Organizzato dall'ATS di Brescia
• Date (da – a)	29 Settembre 2017 – durata 6,30 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Evento " Il Codice dei contratti pubblici dopo il correttivo: procedure, modalità di aggiudicazione degli appalti, ruolo e compiti dei dirigenti e funzionari" Organizzato dall'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda - Milano
• Date (da – a)	07 Settembre 2017 – durata 2 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione "Sintel – Formule e Costi" Organizzato da ARCA Lombardia
• Date (da – a)	04 Settembre 2017 – durata 2 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione "Sintel – modulo Budget" Organizzato da ARCA Lombardia
• Date (da – a)	17 luglio 2017 – durata 2 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione "Modulo Budget – Sintel" Organizzato da ARCA Lombardia
• Date (da – a)	30 giugno 2017 – durata 7 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Evento "Il nuovo diritto di accesso civico generalizzato e differenze con gli istituti dell'accesso civico "semplice" e l'accesso agli atti di cui alla Legge 241/1990" Organizzato dall'ATS di Brescia
• Date (da – a)	Dal 23 maggio 2017 al 06 giugno 2017 – durata 8 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Evento "La UNI EN ISO 9001:2015 requisiti e opportunità" Organizzato dall'ATS di Brescia
• Date (da – a)	29 Novembre 2016 – durata 7 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Evento" Nuovo codice dei contratti pubblici D.Lgs. n. 50/2016: le principali novità" Organizzato dall'ATS di Brescia
• Date (da – a)	11 Luglio 2016 - durata 7 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso "Il nuovo codice degli appalti" Organizzato dall'ASST Garda
• Date (da – a)	06 Novembre 2014 - durata 6,30 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Evento: "La L. 190/2012 e le recenti novità legislative in materia di appalti. Gli adempimenti sulla trasparenza e i profili di responsabilità alla luce della nuova normativa" Organizzato dall'ASL di Brescia
• Date (da – a)	12 Giugno 2014 - durata 7,30 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Evento "La Legge anticorruzione 190/2012, il D.Lgs. 39/2013 in materia di inconfiribilità e di incompatibilità di incarichi presso la P.A." Organizzato dall'ASL di Brescia
• Date (da – a)	18 Febbraio 2014 – dalle ore 9,30 alle ore 17,00
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Workshop "Il sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti nelle gare d'appalto" Organizzato da Regione Lombardia

- Date (da – a) dal 20 Maggio 2013 al 28 Giugno 2013 – durata 4 ore
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Evento “I fondamenti per la tutela della privacy”
Organizzato dall’ASL di Brescia

- Date (da – a) Dal 29 Maggio 2012 al 07 Giugno 2012 – durata 14 ore
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso “Il D.Lgs. n. 163/2006 alla luce delle recenti modificazioni”
Organizzato dall’ASL di Brescia

- Date (da – a) 11 Maggio 2009 – durata 6 ore
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Giornata di studio “ Le novità sulla procedura negoziata per i lavori pubblici – il possibile utilizzo della trattativa privata sino a 500.000 euro in base alla legge n. 201/2009”
Organizzato da Formel

- Date (da – a) 29 Aprile 2009 e 06 Maggio 2009 per un totale di 8 ore
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Evento formativo aziendale “ Contabilità generale e bilancio di esercizio” organizzato dall’ASL di Brescia

- Date (da – a) 23 gennaio 2009 e 06 febbraio 2009 dalle 15,00 alle 18,00
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Incontri di aggiornamento sul tema “Il correttivo (D.Lgs. 152/2008) al codice dei contratti pubblici: le novità introdotte” organizzati dalla fondazione Bresciana per gli studi Economico – giuridici

- Date (da – a) Dal 26 al 29 febbraio 2008
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso “ I nuovi appalti dei lavori pubblici” organizzato da Scuola di Direzione Aziendale dell’Università Bocconi

- Date (da – a) Dal 05 all’8 giugno 2007
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso “Il Project Manager delle opere pubbliche” II° modulo organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell’Università Bocconi

- Date (da – a) 12 aprile 2007 – durata 8 ore
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Evento formativo “La gestione del benessere organizzativo” organizzato dall’ASL di Brescia

- Date (da – a) 13 giugno 2006 – durata 4 ore
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Evento formativo “ Il Risk Management” in sanità – Gli strumenti fondamentali di prevenzione, analisi e gestione del rischio organizzato dall’ASL di Brescia

- Date (da – a) 13 aprile 2006 al 18 maggio 2006 – totale di 16 ore
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione “Modifiche alla legge sul procedimento amministrativo (L. 15/05 e L. 80/05) ed impatto sull’operatività aziendale. Cenni sulle principali novità introdotte dal Codice della amministrazione digitale (D.Lgs. 82/05)” organizzato dall’ASL di Brescia

- Date (da – a) 23 maggio 2005
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione “Corso sulla tutela dei dati personali in ambito sanitario per INCARICATI del Trattamento” organizzato dall’ASL di Brescia

- Date (da – a) 17 maggio 2005 e 20 maggio 2005 – totale 8 ore
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione “Il recupero crediti in sanità” organizzato dall’ASL di Brescia

- Date (da – a) Dal 23 maggio 2003 al 09 giugno 2003

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione “corso su diritto amministrativo” organizzato dall’ASL di Brescia
• Date (da – a)	Dal 25 ottobre 2002 al 13 dicembre 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione “ Il contratto di lavoro del personale del comparto e della dirigenza nella sanità” organizzato dall’ASL di Brescia.
• Date (da – a)	Dal 28 ottobre 2002 al 09 dicembre 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di aggiornamento “Diritto Amministrativo per dirigenti e collaboratori amministrativi” organizzato dall’ASL di Brescia
• Date (da – a)	04 dicembre 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Incontro formativo “Entrata in vigore dell’Euro: adempimenti amministrativi e contabili all’interno dell’ASL” organizzato dall’ASL di Brescia
• Date (da – a)	03 novembre 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di aggiornamento “la nuova normativa sull’organizzazione dell’orario di lavoro. La gestione delle assenze e congedi nelle aziende sanitarie e autonomie locali” organizzato da ETA3
• Date (da – a)	Dal 22 maggio al 31 maggio 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso “EXCEL – funzioni base” organizzato da ISFOR 2000
• Date (da – a)	22 e 23 giugno 2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminario di aggiornamento “L’organizzazione del lavoro, l’orario di servizio, la gestione delle presenze e delle assenze per il personale dipendente delle Aziende USL ed Ospedaliere” organizzato da CISEL
• Date (da – a)	Dal 14 gennaio 1992 al 13 febbraio 1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	“Corso informatica di base: LOTUS fase 1°” organizzato da M & T Computers in collaborazione con U.S.S.L. 39
• Date (da – a)	Dal 14 dicembre 1992 al 02 febbraio 1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	“Corso di aggiornamento e preparazione ai concorsi del ruolo amministrativo per Enti del Comparto Sanitario” organizzato da CGIL-CISL-UIL
• Date (da – a)	Dal 20 ottobre 1993 al 11 novembre 1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	“Corso di aggiornamento e preparazione del ruolo Amministrativo per Enti del comparto sanitario” organizzato da CGIL-CISL-UIL
ISTRUZIONE E STAGE	
• Date (da – a)	a.s. 1989-1990
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto professionale di Stato per l’Ind. e l’Art. “F.Tassara” di Breno (BS)
Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio	
Qualifica conseguita	Diploma di maturità Professionale di Assistente Comunità Infantili
• Date (da – a)	rilasciato il 13.06.1986

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Tipo di formazione
Centro Formazione Professionale – Regione Lombardia - Brescia
Qualificazione professionale di analista programmatore (durata biennale)
- Date (da – a)
rilasciato nell'a.s.1984/1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Tipo di formazione
Centro Formazione Professionale – Regione Lombardia - Brescia
Specializzazione professionale di programmatore Basic (durata annuale)
- Data
Rilasciato il 15.06.1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Tipo di formazione
Centro Formazione Professionale – Regione Lombardia – Villanuova S/C (BS)
Qualificazione professionale di Operatore d’Ufficio (durata biennale)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA **Inglese**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura Scolastico
- Capacità di scrittura Scolastico
- Capacità di espressione orale scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Buone capacità di rapportarsi con le persone, di saper ascoltare e capire i bisogni dei singoli e del gruppo con cui mi relaziono.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Buone capacità di organizzare il proprio lavoro e quello del proprio gruppo di collaboratori.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Utilizzo pacchetto office, Internet e posta elettronica

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché di quanto prescritto dall'articolo 496 del Codice Penale per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, sotto la propria responsabilità, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, che quanto riportato nel presente curriculum corrisponde a verità.

Data, li 08/06/2021

F.to Antonella Neva