

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GUERINI GIUSEPPINA**
Indirizzo ufficio Via Duca degli Abruzzi, 15 - 251124 Brescia
Telefono ufficio 030/3838227
E-mail giuseppina.guerini@ats-brescia.it
Nazionalità italiana
Data di nascita 09/05/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Dal 01/06/2021 a tutt'oggi*
Principali mansioni e responsabilità *Incarico di Funzione "Referente Flussi Informativi Sociosanitari" Servizio I.C.T.*
- Date (da – a) *Dal 11/05/2017 al 31/05/2021*
• Nome e indirizzo datore lavoro *Azienda Sanitaria Locale /Agenzia di Tutela della Salute di Brescia*
• Principali mansioni e responsabilità *Posizione organizzativa per "Responsabile Ufficio Flussi Informativi Sociosanitari" U.O. Flussi Informativi – Servizio I.C.T.*
- Date (da – a) *Dal 01/01/2012 al 10/05/2017*
• Principali mansioni e responsabilità *Posizione organizzativa per "Responsabile Ufficio Sistema Informativo Socio-Sanitario"*
- Date (da – a) *Dal 01/03/2009 al 31/12/2011*
• Principali mansioni e responsabilità *Posizione organizzativa per "Responsabile Ufficio Flussi Informativi" - Dipartimento P.A.C.*
- Date (da – a) *Dal 20/02/2009 al 10/12/2009*
• Nome e indirizzo datore lavoro *Azienda Sanitaria Locale di Brescia*
• Tipo di impiego *Attività di docenza per n. 20 ore*
• Principali mansioni e responsabilità *Percorso di approfondimento per l'automatizzazione delle procedure inerenti il servizio assistenza protesica e servizi sanitari complementari e assistenza specialistica*
- Date (da – a) *Dal 01/01/2003 al 28/02/2009*
• Nome e indirizzo datore lavoro *Azienda Sanitaria Locale di Brescia*
• Tipo di impiego *Collaboratore Amministrativo Professionale – dipendente a tempo pieno*
• Principali mansioni e responsabilità *Posizione organizzativa per "Funzione sistema informativo / informatico del Dipartimento A.S.S.I".*
- Date (da – a) *Dal 31/01/2007 al 30/03/2007*
• Nome e indirizzo datore lavoro *Azienda Sanitaria Locale di Brescia*
• Tipo di impiego *Attività di docenza per n. 98 ore*
• Principali mansioni e responsabilità *Corso di formazione per l'addestramento all'uso del Sistema Informativo Servizio Anziani*
- Date (da – a) *Dal 01/12/2006 al 31/01/2007*
• Nome e indirizzo datore lavoro *Azienda Sanitaria Locale di Brescia*
• Tipo di impiego *Attività di docenza per n. 40 ore*
• Principali mansioni e responsabilità *Percorso di approfondimento sulla automazione delle procedure operative del Dipartimento Cure primarie*
- Date (da – a) *Dal 01/09/2005 al 31/12/2005*
• Nome e indirizzo datore lavoro *Azienda Sanitaria Locale di Brescia*

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Attività di docenza per n. 40 ore <i>Percorso Formativo di aggiornamento per gli operatori del Dipartimento Cure Primarie "Automatizzazione delle procedure operative del Servizio Farmaceutico"</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo datore lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p><i>Dal 01/09/2004 al 31/12/2004</i> Azienda Sanitaria Locale di Brescia Attività di docenza per n. 32 ore <i>Percorsi Formativi di Aggiornamento per gli operatori del Dipartimento dei Servizi Sanitari di Base: "Sviluppo e integrazione delle procedure informatizzate del Dipartimento dei Servizi Sanitari di Base" – "Sviluppo e integrazione delle procedure informatizzate del servizio Farmaceutico"</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo datore lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p><i>Dal 28/01/2004 al 31/12/2004</i> Azienda Sanitaria Locale di Vallecamonica Attività di consulenza per n. 42 ore <i>Adeguamento, illustrazione ed aggiornamento del software concesso all'ASL di Vallecamonica per la gestione dell'attività Area Anziani – Cure Domiciliari</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo datore lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p><i>Dal 01/09/1984 al 31/12/2002</i> Azienda Sanitaria Locale di Brescia Assistente Amministrativo Dal 2000 assegnata per il 30% al Distretto di Gardone V.T. e per il 70% al Servizio Anziani – Cure Domiciliari per l'implementazione, lo sviluppo e l'aggiornamento del Sistema Informativo dell'Area Anziani, il collegamento in rete dell'Applicativo nei Distretti e la formazione del personale per l'utilizzo di tale Applicativo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo datore lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p><i>Dal 01/09/2002 al 31/12/2002</i> Azienda Sanitaria Locale di Brescia Attività di docenza per n. 32 ore Implementazione procedure informatizzate Area Farmaceutica e Protesica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo datore lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p><i>Dal 01/01/2002 al 30/06/2002</i> Azienda Sanitaria Locale di Brescia Attività di docenza per n. 35 ore Informazione – Formazione rivolta agli operatori e referenti informatici distrettuali Area Anziani – Cure Domiciliari</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo datore lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p><i>Dal 01/08/1999 al 31/12/1999</i> Azienda Sanitaria Locale di Cremona Consulenza per n.60 ore Attività di consulenza alla Direzione Sociale per il Servizio Anziani</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo datore lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p><i>Anno formativo 1994/1995</i> Azienda Sanitaria Locale di Brescia ex- USSL 38 di Gardone V.T. <i>Incarico di collaborazione professionale per programmazione, docenza, codocenza, assistenza al tirocinio per n. 20 ore</i> Corso di aggiornamento organizzato dalla Regione – Centro Educazione Tecnico Educativa – "ASA USSL 38 di Gardone VT"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p><i>Dal 11/05/1984 AL 31/08/1984</i> Ditta Bertoli & Marinelli s.p.a. Via Moie – Rodengo Saiano (BS) Industria metallurgica Impiegata – Uffici Amministrativi Segreteria</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 06/10/1983 al 03/01/1984 Comune di Sarezzo P.zza Cesare Battisti - Sarezzo Applicata provvisoria a tempo pieno Impiegata – uffici amministrativi</p>
FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Febbraio 2020 Corso organizzato dall'ASL di Brescia "Il corretto uso dei videotermini" 2 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Dicembre 2019 Corso organizzato dall'ASL di Brescia "PRIVACY GDPR – UE 2016/679 corso base" 4 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Settembre 2017 Evento Formativo organizzato dall' ASL di Brescia "Trasformare lo stress sul lavoro in energia" 18 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Novembre 2013 Evento Formativo organizzato dall' ASL di Brescia "Sviluppo delle capacità di utilizzo integrato del DWH e dei sistemi inform.vi aziendali" 4 incontri</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Novembre 2013 Evento Formativo organizzato dall' ASL di Brescia "Il monitoraggio dello stato di salute della popolazione" 5 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Maggio 2011 Evento Formativo organizzato dal Servizio Formazione e Qualità dell'ASL di Brescia "Percorso di leadership: strumenti e competenze per affrontare cambiamenti organizzativi" 21 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Settembre – Ottobre 2010 Evento Formativo Organizzato da "Globo – Soluzioni avanzate per il territorio" Procedure GIS per l'analisi dei dati sanitari 24 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>08/11/2007 Azienda Sanitaria Locale di Brescia – Servizio Formazione e Qualità Evento Formativo Aziendale "La programmazione territoriale di interventi integrati tra ASL e ambiti distrettuali. Lo sviluppo della rete, le nuove politiche sociali e il ruolo del Terzo Settore"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>23 ottobre 2007 Azienda Sanitaria Locale di Brescia – Servizio Formazione e Qualità "L'assessment nell'assistenza domiciliare: le scale di valutazione"</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	27 Giugno 2006
<ul style="list-style-type: none"> Istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Azienda Sanitaria Locale di Brescia – Servizio Formazione e Qualità</p> <p>Evento Formativo Aziendale “Il RISK management “ in sanità – Gli strumenti fondamentali di prevenzione, analisi e gestione del rischio</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 12 al 16 settembre 2005
<ul style="list-style-type: none"> • Istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Azienda Sanitaria Locale di Brescia</p> <p>MOC 2072° - Administering a Microsoft SQL SERVER – 2000 database</p> <p>5 giornate</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	22 settembre 2005
<ul style="list-style-type: none"> • Istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>I.Re.F – Scuola di Direzione in Sanità</p> <p>Valutazione e Sviluppo rete integrata lombarda per la malattia di Alzheimer</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 18/10/2005 al 20/10/2005
<ul style="list-style-type: none"> • Istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Azienda Sanitaria Locale di Brescia</p> <p>Rapporti, relazioni e conflitti tra Enti ed Operatori: la pianificazione come strumento di qualità ed appropriatezza delle prestazioni socio sanitarie</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	23 maggio 2005
<ul style="list-style-type: none"> • Istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Azienda Sanitaria Locale di Brescia</p> <p>Corso sulla tutela dei Dati Personali in Ambito Sanitario per INCARICATI del Trattamento</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 06/12/2004 al 07/12/2004
<ul style="list-style-type: none"> • Istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Azienda Sanitaria Locale di Brescia</p> <p>Corso di Formazione “Muoversi nel labirinto organizzativo”</p> <p>15 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 27/10/2004 al 29/11/2004
<ul style="list-style-type: none"> • Istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Azienda Sanitaria Locale di Brescia</p> <p>Corso di Formazione “L’operatore nei processi di cambiamento: un nuovo approccio alle cure domiciliari”</p> <p>3 giornate</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 17/05/2004 al 21/05/2004
<ul style="list-style-type: none"> • Istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Azienda Sanitaria Locale di Brescia</p> <p>FORMAZIONE MICROSOFT OFFICIAL CURRICULUM (MOC) 2073 PROGRAMMING A MICROSOFT SQL SERVER 200 DATABASE</p> <p>5 giornate</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 23/05/2006 al 09/06/2003
<ul style="list-style-type: none"> • Istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Azienda Sanitaria Locale di Brescia</p> <p>CORSO SU DIRITTO AMMINISTRATIVO</p> <p>15 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 20/03/2002 al 17/04/2002
<ul style="list-style-type: none"> • Istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Azienda Sanitaria Locale di Brescia</p> <p>CORSO DI INTERNET APPLICATO ALLE AZIENDE SANITARIE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 08/05/2002 al 28/05/2002

<ul style="list-style-type: none"> • Istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Organizzazione Sindacale FPS CISL di Brescia “Corso di aggiornamento del personale amministrativo”
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	ANNO 2002
<ul style="list-style-type: none"> • Istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Centro di Formazione Professionale di Brescia Via Fausto Gamba 12 La comunicazione nelle organizzazioni 32 ore
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	ANNO 2001
<ul style="list-style-type: none"> • Istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	ISFOR 2000 SPA COMPETENZE IN EXCEL (livello avanzato) 24 ore
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	ANNO 2001
<ul style="list-style-type: none"> • Istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	ISFOR 2000 SPA INFORMATICA APPLICATA ALL'AZIENDA SANITARIA 40 ore
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	ANNO 2000
<ul style="list-style-type: none"> • Istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	ISFOR 2000 SPA ACCESS APPLICAZIONI EVOLUTE
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	23 aprile 1996
<ul style="list-style-type: none"> • Istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Azienda USSL 39 Convegno “Assistenza Sanitaria a domicilio per gli anziani, strategie a confronto: il progetto VEAD-a, rendiconto 1995”
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 26/05/1986 al 12/06/1986
<ul style="list-style-type: none"> • Istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	U.S.S.L. 38 Corso di aggiornamento per il personale amministrativo “Aspetti giuridico istituzionali/lavoro di gruppo/analisi delle mansioni” 5 giornate
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Anno 1995
<ul style="list-style-type: none"> • Istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	AZIENDA U.S.S.L. 16 Corso di aggiornamento per Operatori Front - Office 54 ore
ISTRUZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1978 - 1983
<ul style="list-style-type: none"> • Istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	Istituto Tecnico Commerciale Statale ad indirizzo amministrativo Ragioneria / Tecnica Aziendale e Commerciale Diploma di Maturità Tecnica Commerciale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	INGLESE
• Capacità di lettura	Discreto
• Capacità di scrittura	Discreto
• Capacità di espressione orale	Discreto
Capacità e competenze relazionali	<i>Buone capacità relazionali acquisite durante la formazione e l'attività di docenza.</i>
Capacità e competenze organizzative	<i>Buone capacità organizzative acquisite nell'esperienza lavorativa.</i>
Capacità e competenze tecniche	<i>Buone competenze nella gestione dei seguenti programmi: Data WareHouse aziendale, SQL Server , Access, Word, Excel, Power Point</i>
Capacità e competenze artistiche	<i>Buone capacità grafiche</i>
PATENTE O PATENTI	PATENTE di tipo B
ULTERIORI INFORMAZIONI	PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA Coautrice dei capitoli "IL MODELLO DIPARTIMENTALE" e "IL SISTEMA INFORMATIVO" del libro edito da Franco Angeli "IL GOVERNO DELLA RETE"

"Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché di quanto prescritto dall'articolo 496 del Codice Penale per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, sotto la propria responsabilità, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, che quanto riportato nel presente curriculum corrisponde a verità"

Brescia, 3 giugno 2021

Guerini Giuseppina