

# **Curriculum Vitae**

## **Flavio Careddu**

### **Informazioni personali**

Nome e Cognome	Flavio Careddu
Indirizzo	c/o ATS di Brescia – Servizio Affari Generali e Legali - Viale Duca degli Abruzzi 15 - 25124 BRESCIA
Telefono	030.3838299 - 8285
Fax	/
E-mail	Flavio.Careddu@ats-brescia.it
Cittadinanza	Italiana
Sesso	Maschile

### **Esperienza professionale**

Data	<b>Dal 1 giugno 2021 a oggi</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore Amministrativo Professionale
Principali attività e responsabilità	Responsabile Ufficio Gestione Documentale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.T.S. DI BRESCIA – Sede
Tipo di attività o settore	Amministrativo - Incarico di funzione ORG3 “Gestione Documentale”
Data	<b>Dal 11 maggio 2017 al 31 maggio 2021</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore Amministrativo Professionale
Principali attività e responsabilità	Responsabile Ufficio Gestione Documentale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.T.S. DI BRESCIA – Sede
Tipo di attività o settore	Amministrativo - Incarico di Posizione Organizzativa
Data	<b>Dal 1 gennaio 2002 al 10 maggio 2017</b>
Principali attività e responsabilità	Responsabile Ufficio Affari Generali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.S.L. DI BRESCIA / A.T.S. DI BRESCIA – Sede
Tipo di attività o settore	Amministrativo - Incarico di Posizione Organizzativa
Data	<b>Da aprile 2001 a dicembre 2001</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore Amministrativo Professionale
Principali attività e responsabilità	Responsabile Ufficio Protocollo e Archivio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.S.L. DI BRESCIA – Sede
Tipo di attività o settore	Amministrativo - Incarico di Posizione Organizzativa
Data	<b>Dal 21 dicembre 1999</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore Amministrativo Professionale
Principali attività e responsabilità	Mansioni amministrative nell’ambito del Servizio Affari Generali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.S.L. DI BRESCIA – Sede
Tipo di attività o settore	Amministrativo
Data	<b>Da aprile 1998</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Redattore
Principali attività e responsabilità	Addetto alla stesura di rapporti informativi di affidabilità commerciale, elaborazione dati da visure camerali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	HONYVEM SRL Sede di Brescia

Tipo di attività o settore	Amministrativo/Commerciale
Data	<b>Da settembre 1996</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Allievo Ispettore di Produzione
Principali attività e responsabilità	Cura, conservazione ed incremento portafoglio clienti; ricerca di personale e gestione gruppo di lavoro - specializzazione ramo vita ed investimenti assicurativo-finanziari.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ALLEANZA ASSICURAZIONI SPA – Sede di Brescia
Tipo di attività o settore	Assicurativo
Data	<b>Ottobre 1994</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore con il periodico informativo del Comune di Curno “Curno News” – Direttore Responsabile: dott. Nino Arena
Principali attività e responsabilità	Lavoro di redazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Curno (BG)
Tipo di attività o settore	Giornalistico
Data	<b>Tra il 1990 e il 1994</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Piccole esperienze di lavoro saltuarie ed occasionali
<b><u>Istruzione e formazione</u></b>	
Data	<b>24 giugno 1996</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza (Tesi in Criminologia sulla persona anziana quale vittima di maltrattamenti intrafamiliari)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Milano
Votazione	95/110
Data	<b>Giugno 1986</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità Classica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Classico “Arnaldo” - Brescia
Votazione	50/60
<b><u>Corsi di aggiornamento</u></b>	
Data	<b>11 novembre 2019</b> Corso ATS FAD Formazione A Distanza “Regolamento Europeo sulla Privacy – Formazione particolare di base” – n. 4 ore. .
Data	<b>14 luglio 2019</b> Corso ATS FAD Formazione A Distanza “Il corretto uso dei videotermini” – n. 2,5 ore. .
Data	<b>30 novembre 2018</b> Corso ATS “Digitalizzazione della P.A.: il Codice dell’Amministrazione Digitale alla luce delle modifiche apportate dal D.Lgs. 217/2017” - n. 6 ore
Data	<b>30 giugno 2017</b> Corso ATS “Il nuovo diritto di accesso civico generalizzato e differenze con gli istituti dell’accesso civico ‘semplice’ e l’accesso agli atti di cui alla legge 241/1990” - n. 7 ore
Data	<b>6 giugno 2014</b> Corso ASL FAD Formazione A Distanza “Ricadute operative della legge anticorruzione 190/2012 nelle Aziende sanitarie” - n. 4 ore

Data	<b>11 aprile 2014</b> Giornata di approfondimento Soprintendenza Archivistica per la Lombardia – Archivio di Stato di Brescia “Sistema di gestione e conservazione dei documenti degli enti pubblici” – n. 5 ore
Data	<b>25 novembre 2011</b> <i>Workshop</i> ASL di Brescia “Strumenti per la gestione documentale – L’esperienza dell’ASL di Brescia” – n. 3 ore
Data	<b>16-19 maggio 2011</b> Corso ASL di Brescia “La digitalizzazione della PA e dematerializzazione della attività amministrativa e dei documenti” – n. 14 ore
Data	<b>27-28 maggio 2010</b> Corso ASL di Brescia “La dematerializzazione e la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione” – n. 14 ore - Brescia
Data	<b>16 novembre 2009</b> Corso ANORC Associazione Nazionale per Operatori e Responsabili della Conservazione Digitale “Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione” – n. 4 ore – Brescia
Data	<b>1-3 aprile 2009</b> Corso ASL di Brescia “Laboratorio di formazione ‘Comunicazione efficace’” – n. 16 ore - Brescia
Data	<b>10-11-16 maggio 2007</b> Corso ASL di Brescia “Atti e Provvedimenti Amministrativi - Regole e modalità per la redazione dei testi” – n. 9 ore - Brescia
Data	<b>8-13-15 giugno 2006</b> Corso ASL di Brescia “Contratti atipici e contratti a tempo determinato – Aspetti lavoristici e contributivo-fiscali” – n. 10 ore - Brescia
Data	<b>Dal 13 aprile al 18 maggio 2006</b> Corso ASL di Brescia “Modifiche alla legge sul procedimento amministrativo (L. 15/05 e L. 80/05) ed impatto sulla operatività aziendale. Cenni sulle principali novità introdotte dal Codice della Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/05)” – n. 16 ore - Brescia
Data	<b>23 maggio 2005</b> Corso ASL di Brescia “Corso sulla tutela dei dati personali in ambito sanitario per incaricati del trattamento” – n. 4 ore - Brescia
Data	<b>Dal 6 maggio al 13 maggio 2004</b> Corso ASL di Brescia “Corso di Formazione in materia archivistica” – n. 10,30 ore - Brescia
Data	<b>Dal 23 maggio al 9 giugno 2003</b> Corso ASL di Brescia “Corso su Diritto Amministrativo” – n. 15 ore - Brescia
Data	<b>Dal 28 ottobre 2002 al 9 dicembre 2002</b> Corso ASL di Brescia “Diritto Amministrativo per Dirigenti e Collaboratori Amministrativi” – n. 12 giornate – Brescia
Data	<b>7 marzo 2001</b> Corso CISEL “La redazione di un manuale di gestione dei documenti. Sua conformità alle regole tecniche per il protocollo informatico (DPCM 31 ottobre 2000)” – n. 6 ore - Milano
Data	<b>29 novembre 2000</b> Corso ASL di Brescia “Contabilità finanziaria e contabilità economico-patrimoniale – Il bilancio d’esercizio delle ASL” – n. 4 ore - Brescia
Data	<b>6-7 giugno 2000</b> Corso MARSH di formazione assicurativa – n. 14 ore – Milano

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua Italiana

Altra lingua	Inglese
Livello di conoscenza	Buona conoscenza della lingua inglese scritta
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza dei programmi di videoscrittura e sufficiente dimestichezza con i programmi informatici di più diffuso utilizzo
Patente	B-Speciale

*Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).*

*Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché di quanto prescritto dall'articolo 496 del Codice Penale per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, sotto la propria responsabilità, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, che quanto riportato nel presente curriculum corrisponde a verità.*

**Data** 2 luglio 2021

**Firma** F.to Flavio Careddu