

Curriculum Vitae

Flavio Careddu

Informazioni personali

Nome e Cognome	Flavio Careddu
Indirizzo	c/o ATS di Brescia – S.C. Affari Generali e Legali - Viale Duca degli Abruzzi 15 - 25124 BRESCIA
Fax	/
E-mail	Flavio.Careddu@ats-brescia.it
Cittadinanza	Italiana
Luogo di nascita	Nuoro
Sesso	Maschile

Esperienza professionale

Data	Dal 1 giugno 2021 a oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore Amministrativo Professionale
Principali attività e responsabilità	Responsabile Ufficio Gestione Documentale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.T.S. DI BRESCIA – Sede
Tipo di attività o settore	Amministrativo - Incarico di funzione ORG3 "Gestione Documentale"
Data	Dal 11 maggio 2017 al 31 maggio 2021
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore Amministrativo Professionale
Principali attività e responsabilità	Responsabile Ufficio Gestione Documentale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.T.S. DI BRESCIA – Sede
Tipo di attività o settore	Amministrativo - Incarico di Posizione Organizzativa
Data	Dal 1 gennaio 2002 al 10 maggio 2017
Principali attività e responsabilità	Responsabile Ufficio Affari Generali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.S.L. DI BRESCIA / A.T.S. DI BRESCIA – Sede
Tipo di attività o settore	Amministrativo - Incarico di Posizione Organizzativa
Data	Da aprile 2001 a dicembre 2001
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore Amministrativo Professionale
Principali attività e responsabilità	Responsabile Ufficio Protocollo e Archivio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.S.L. DI BRESCIA – Sede
Tipo di attività o settore	Amministrativo - Incarico di Posizione Organizzativa
Data	Dal 21 dicembre 1999

Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore Amministrativo Professionale
Principali attività e responsabilità	Mansioni amministrative nell'ambito del Servizio Affari Generali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.S.L. DI BRESCIA – Sede
Tipo di attività o settore	Amministrativo
Data	Da aprile 1998
Lavoro o posizione ricoperti	Redattore
Principali attività e responsabilità	Addetto alla stesura di rapporti informativi di affidabilità commerciale, elaborazione dati da visure camerali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	HONYVEM SRL Sede di Brescia
Tipo di attività o settore	Amministrativo/Commerciale
Data	Da settembre 1996
Lavoro o posizione ricoperti	Allievo Ispettore di Produzione
Principali attività e responsabilità	Cura, conservazione ed incremento portafoglio clienti; ricerca di personale e gestione gruppo di lavoro - specializzazione ramo vita ed investimenti assicurativo-finanziari.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ALLEANZA ASSICURAZIONI SPA – Sede di Brescia
Tipo di attività o settore	Assicurativo
Data	Ottobre 1994
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore con il periodico informativo del Comune di Curno "Curno News" – Direttore Responsabile: dott. Nino Arena
Principali attività e responsabilità	Lavoro di redazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Curno (BG)
Tipo di attività o settore	Giornalistico
Data	Tra il 1990 e il 1994
Lavoro o posizione ricoperti	Piccole esperienze di lavoro saltuarie ed occasionali

Istruzione e formazione

Data	24 giugno 1996
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza (Tesi in Criminologia sulla persona anziana quale vittima di maltrattamenti intrafamiliari)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Milano
Votazione	95/110
Data	Giugno 1986
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità Classica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Classico "Arnaldo" - Brescia
Votazione	50/60

Corsi di aggiornamento

Data	11 dicembre 2023 Corso ATS "Le incompatibilità del pubblico dipendente, il pantouflage e le situazioni di conflitto di interesse" – n. 3 ore
Data	Novembre 2023 Corso ATS FAD Formazione A Distanza "Piano Operativo Locale di preparazione e risposta ad una pandemia influenzale dell'ATS di Brescia" – n. 3 ore
Data	10-14 giugno 2023 Percorsi formativi <i>on-line</i> Piattaforma "Syllabus" del Ministero per la Pubblica Amministrazione: "Competenze digitali per la PA" - Completamento di tutti i n. 11 percorsi formativi (n. 45 corsi), con acquisizione dei relativi "Open Badge - Livello di Padronanza Avanzato"
Data	21 aprile 2023 Corso ATS "Modello Organizzativo Privacy in attuazione del Regolamento (UE) 27 Aprile 2013, n. 2016/679" - n. 4 ore
Data	3 novembre 2021 Corso ATS "La responsabilità del pubblico dipendente con particolare riguardo alle forme di responsabilità connesse alla violazione del codice di comportamento" – n. 8 ore
Data	11 novembre 2019 Corso ATS FAD Formazione A Distanza "Regolamento Europeo sulla Privacy – Formazione particolare di base" – n. 4 ore
Data	14 luglio 2019 Corso ATS FAD Formazione A Distanza "Il corretto uso dei videotermini" – n. 2,5 ore
Data	30 novembre 2018 Corso ATS "Digitalizzazione della P.A.: il Codice dell'Amministrazione Digitale alla luce delle modifiche apportate dal D.Lgs. 217/2017" - n. 6 ore
Data	30 giugno 2017 Corso ATS "Il nuovo diritto di accesso civico generalizzato e differenze con gli istituti dell'accesso civico 'semplice' e l'accesso agli atti di cui alla legge 241/1990" - n. 7 ore
Data	6 giugno 2014 Corso ASL FAD Formazione A Distanza "Ricadute operative della legge anticorruzione 190/2012 nelle Aziende sanitarie" - n. 4 ore
Data	11 aprile 2014 Giornata di approfondimento Soprintendenza Archivistica per la Lombardia – Archivio di Stato di Brescia "Sistema di gestione e conservazione dei documenti degli enti pubblici" – n. 5 ore
Data	25 novembre 2011 <i>Workshop</i> ASL di Brescia "Strumenti per la gestione documentale – L'esperienza dell'ASL di Brescia" – n. 3 ore
Data	16-19 maggio 2011 Corso ASL di Brescia "La digitalizzazione della PA e dematerializzazione della attività amministrativa e dei documenti" – n. 14 ore
Data	27-28 maggio 2010 Corso ASL di Brescia "La dematerializzazione e la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione" – n. 14 ore - Brescia
Data	16 novembre 2009

	Corso ANORC Associazione Nazionale per Operatori e Responsabili della Conservazione Digitale "Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione" – n. 4 ore – Brescia
Data	1-3 aprile 2009
	Corso ASL di Brescia "Laboratorio di formazione 'Comunicazione efficace'" – n. 16 ore - Brescia
Data	10-11-16 maggio 2007
	Corso ASL di Brescia "Atti e Provvedimenti Amministrativi - Regole e modalità per la redazione dei testi" – n. 9 ore - Brescia
Data	8-13-15 giugno 2006
	Corso ASL di Brescia "Contratti atipici e contratti a tempo determinato – Aspetti lavoristici e contributivo-fiscali" – n. 10 ore - Brescia
Data	Dal 13 aprile al 18 maggio 2006
	Corso ASL di Brescia "Modifiche alla legge sul procedimento amministrativo (L. 15/05 e L. 80/05) ed impatto sulla operatività aziendale. Cenni sulle principali novità introdotte dal Codice della Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/05)" – n. 16 ore - Brescia
Data	23 maggio 2005
	Corso ASL di Brescia "Corso sulla tutela dei dati personali in ambito sanitario per incaricati del trattamento" – n. 4 ore - Brescia
Data	Dal 6 maggio al 13 maggio 2004
	Corso ASL di Brescia "Corso di Formazione in materia archivistica" – n. 10,30 ore - Brescia
Data	Dal 23 maggio al 9 giugno 2003
	Corso ASL di Brescia "Corso su Diritto Amministrativo" – n. 15 ore - Brescia
Data	Dal 28 ottobre 2002 al 9 dicembre 2002
	Corso ASL di Brescia "Diritto Amministrativo per Dirigenti e Collaboratori Amministrativi" – n. 12 giornate – Brescia
Data	7 marzo 2001
	Corso CISEL "La redazione di un manuale di gestione dei documenti. Sua conformità alle regole tecniche per il protocollo informatico (DPCM 31 ottobre 2000)" – n. 6 ore - Milano
Data	29 novembre 2000
	Corso ASL di Brescia "Contabilità finanziaria e contabilità economico-patrimoniale – Il bilancio d'esercizio delle ASL" – n. 4 ore - Brescia
Data	6-7 giugno 2000
	Corso MARSH di formazione assicurativa – n. 14 ore – Milano

Capacità e competenze personali

Madrelingua	Italiana
Altra lingua	Inglese
Livello di conoscenza	Buona conoscenza della lingua inglese scritta
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza dei programmi di videoscrittura e sufficiente dimestichezza con i programmi informatici di più diffuso utilizzo

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché di quanto prescritto dall'articolo 496 del Codice Penale per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, sotto la propria responsabilità, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, che quanto riportato nel presente curriculum corrisponde a verità.

Data 31.05.2024

Firma 