

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome	Pierpaolo Bassi
Sede di servizio	A.T.S. BRESCIA - DISTRETTO VETERINARIO N. 4 ROVATO
Telefono (istituzionale)	030 3838920
Telefono (istituzionale)	339 8759071
E-mail (istituzionale)	pierpaolo.bassi@ats-brescia.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	14 settembre 1965
Sesso	Maschile
Madrelingua(e)	Italiana
Iscrizione all'albo	al n.83 della professione sanitaria di Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro - Ordine TSRM PSTRP di Brescia (BS) (delibera 47/19 del 13/08/2019)

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 01/06/2021
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ATS Brescia - Via Duca degli Abruzzi 15, Brescia.
Tipo di azienda o settore	Azienda di Servizi Sanitari.
• Tipo di impiego	A tempo indeterminato.
• Principali mansioni e responsabilità	Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro "Coordinatore Tecnici della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro" Distretto di Medicina Veterinaria n.4 Rovato (D.D.G. ATS Brescia n.332 del 31.05.2021)
referenze	Coordina le attività di vigilanza e controllo del personale assegnato nelle materie di pertinenza, nel rispetto delle direttive ed indicazioni aziendali e di struttura. Supporta i Responsabili di area e il Direttore di distretto per le attività di controllo ufficiale previste dal piano aziendale.
• Date (da – a)	Dal 01/01/2006 al 31/05/2021
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria locale di Brescia ora ATS Brescia - Via Duca degli Abruzzi 15, Brescia.
Tipo di azienda o settore	Azienda di Servizi Sanitari.
• Tipo di impiego	A tempo indeterminato.
• Principali mansioni e responsabilità	Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro "Coordinatore Tecnici della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro" Distretto di Medicina Veterinaria n.6 (ora distretto Veterinario n.4 Rovato) (D.D.G. ATS Brescia n.40 del 26.01.2018) (provvedimento ASL Brescia n. 922 del 30.12.2005)
referenze	Coordina le attività di vigilanza e controllo del personale assegnato nelle materie di pertinenza, nel rispetto delle direttive ed indicazioni aziendali e di struttura. Supporta i Responsabili di area e il Direttore di distretto per le attività di controllo ufficiale previste dal piano aziendale.
• Date (da – a)	Dal 01/01/1998 al 31/12/2005
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria Locale di Brescia - Via Duca degli Abruzzi 15, Brescia.
Tipo di azienda o settore	Azienda di Servizi Sanitari
• Tipo di impiego	A tempo indeterminato.
	Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro Distretto di Medicina Veterinaria n.6

- Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore

 - Tipo di impiego

Dal 01/01/1995 al 31/12/1997
Azienda U.S.S.L. Ambito Territoriale n.14
Azienda di Servizi Sanitari
A tempo indeterminato.
Operatore professionale collaboratore - Vigile Sanitario - Servizio di Medicina Veterinaria
- Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore

 - Tipo di impiego

Dal 01/01/1992 al 31/12/1994
U.S.S.L. n.34 - AREA n.12 U.S.S.L. n.34-35-36 – Chiari (BS)
Servizi Sanitari
A tempo indeterminato
Operatore professionale collaboratore - Vigile Sanitario - Servizio di Medicina Veterinaria
- Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore

 - Tipo di impiego

Dal 14/05/1990 al 31/12/1991
U.S.S.L. n.36 di Iseo (BS)
Servizi Sanitari
A tempo indeterminato.
Operatore professionale collaboratore - Vigile Sanitario - Servizio di Medicina Veterinaria
Dal 25/06/1991 con la qualifica di Ufficiale di Polizia Giudiziaria
- Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 14/06/1988 al 12/05/1990
GITIS di Alari R. & C. S.N.C. di Sarnico (BG)
Guarnizioni industriali
A tempo indeterminato
Addetto alla produzione
- Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 10/09/1987 al 11/06/1988
DELTA SNC di Scalvi L. & C. di Villongo (BG)
Guarnizioni industriali
A tempo indeterminato
Addetto alla produzione
- Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore

 - Tipo di impiego

Dal 06/05/1987 al 03/07/1987
CANCELLI FORMAGGI di Chiuduno (BG)
Caseificio
A tempo indeterminato
Addetto al confezionamento, trasporto e consegna di prodotti lattiero caseari
- Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore

 - Tipo di impiego

Dal 23/04/1986 al 08/04/1987
Esercito Italiano
Brigata Alpina Tridentina - Battaglione logistico - Compagnia Trasporti medi.
Militare di Leva
Grado: Caporalmaggiore istruttore
(istruttore nei “corsi di formazione autieri” per il rilascio di patenti di guida militari)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anno accademico 2013/2014 – in data 28/11/2014
UNICUSANO – Università degli Studi Niccolò Cusano Telematica Roma
Materie connesse con l'espletamento della professione di Coordinatore delle professioni sanitarie (gestione dei servizi sanitari, strumenti d'analisi della gestione dei servizi, competenze relazionali nelle professioni sanitarie, aspetti giuridici della responsabilità nelle professioni sanitarie, aspetti etici e medico legali della responsabilità nelle professioni sanitarie, attività pratiche.

 - Qualifica conseguita

Diploma di master di I livello in “Gestione del Coordinamento nelle Professioni Sanitarie” (1500 ore – 60 CFU)
- Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

 - Qualifica conseguita

1979 – 1984
Istituto Tecnico Agrario Statale “Giovanni Ranieri” di Piacenza (PC)

Diploma di Perito Agrario

Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1990 – ad oggi

Ha partecipato a eventi formativi e convegni relativi ad aspetti tecnico professionali, presso enti di formazione pubblici e privati conseguendo valutazioni favorevoli e crediti ECM.

Materie inerenti la sanità pubblica e veterinaria connesse agli interventi di controllo igienico sanitari, gestione ed organizzazione dei servizi, gestione del personale, comunicazione e informazione, educazione sanitaria e materie tecniche relative all'utilizzo di strumenti informatici.

ATTIVITA' DI FORMAZIONE

Dal 2006, ogni anno, secondo le indicazioni aziendali si occupa dell'organizzazione della formazione degli studenti tirocinanti del Corso di studio per la Laurea in Tecniche della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro dell'Università di Brescia, affidati al Distretto Veterinario n.4 di Rovato.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Capacità di ascoltare con adeguata attenzione i propri collaboratori al fine di individuare eventuali problematiche personali ed organizzative e predisporre le azioni correttive necessarie, prima che sia raggiunto il punto critico.

Analizzare i problemi organizzativi complessi e apparentemente difficili da risolvere, scomponendoli in singole parti e trovando soluzioni da proporre alla direzione del distretto e ai propri collaboratori per la loro risoluzione.

LINGUA

ALTRA LINGUA
AUTOVALUTAZIONE
LIVELLO EUROPEO(*)

INGLESE

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
A2	A2	A2	A2	A2

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di argomentare in modo efficace, con competenze relazionali che si esprimono nelle capacità di convincimento degli interlocutori. Attitudine a costruire e mantenere solidi rapporti interpersonali e sociali, fondati sulla capacità di interpretare e rispondere ai bisogni.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di motivazione dei collaboratori fondate sulla valorizzazione delle risorse umane finalizzate al raggiungimento degli obiettivi. Capacità organizzative orientate al costante miglioramento delle performance e dei processi tecnico-organizzativi esistenti.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza dei moderni supporti operativi informatici e di gestione della comunicazione in rete. Conoscenza dei sistemi operativi microsoft windows, relativi programmi. Conoscenza dei sistemi di rappresentazione grafica utilizzati nelle presentazioni al pubblico.

PATENTE

Patente di guida veicoli – categoria C

Rovato

14 GIUGNO 2021