

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ATS Brescia

*Agenzia di Tutela della Salute di Brescia*

*Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia*

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - [www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it)

Posta certificata: [protocollo@pec.ats-brescia.it](mailto:protocollo@pec.ats-brescia.it)

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

DETERMINAZIONE N. 400

DEL 10/05/2022

**ADOTTATA DAL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO GESTIONE PERSONALE E SVILUPPO PROFESSIONALE  
AI SENSI DEL DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 463 DEL 06.08.2019**

---

Cl.: 1.1.02

OGGETTO: Evento formativo "Gestire lo stress e trovare strumenti per affrontare l'imprevisto" - 7, 11 e 28 maggio 2022.



---

## IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Premesso che:

- dopo più di due anni di pandemia/emergenza da COVID19, si rileva la necessità di lavorare sugli operatori che gestiscono direttamente un contatto di "prima linea" con l'utenza per elaborare le criticità, le emozioni negative e le frustrazioni che possono aver appesantito il benessere lavorativo;
- per tale motivazione è stato ipotizzato di riesaminare le esperienze vissute attraverso lo strumento delle tecniche teatrali, finalizzate ad aumentare la capacità di fronteggiare situazioni stressanti;
- in un contesto in continuo cambiamento come quello in cui viviamo, la capacità di prendere decisioni veloci e la capacità di adattarsi e di trovare soluzioni creative fa nettamente la differenza;
- saper improvvisare vuol anche dire saper comunicare, saper collaborare, saper intervenire, saper gestire, saper dirigere ma anche saper lasciare andare;

Valutato quanto in premessa, si rileva la necessità di organizzare l'evento formativo "Gestire lo stress e trovare strumenti per affrontare l'imprevisto" - 7, 11 e 28 maggio 2022, così come previsto dal programma di cui all'allegato "A" (composto da n. 2 pagine), che si approva quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Precisato che i costi derivanti dal presente provvedimento sono finanziati con le risorse di cui al fondo costituito ex art. 113 del D.Lgs n. 50/2016 il cui comma 4 prevede che una parte di dette risorse può essere utilizzato per l'attivazione di tirocini formativi;

Visti gli argomenti trattati e la professionalità specifica necessaria per la docenza di cui sopra, si ritiene di affidare l'incarico, conformemente a quanto previsto dal Regolamento dell'Albo dei Formatori dell'ATS di Brescia, adottato con Decreto D.G. n. 47/2020, a Marcello Savi, in qualità di Form-attore;

Dato atto che l'evento in oggetto è inserito nel Piano di Formazione dell'Agenzia per l'anno 2022, con Decreto del Direttore Generale n. 197 del 29/03/2022;

Vista l'attestazione del Direttore del Servizio Risorse Economico-Finanziarie, Dott.ssa Lara Corini, in ordine alla regolarità contabile;

### D E T E R M I N A

- a) di approvare lo svolgimento dell'evento "Gestire lo stress e trovare strumenti per affrontare l'imprevisto" - 7, 11 e 28 maggio 2022, così come previsto dal programma di cui all'allegato "A" (composto da n. 2 pagine), che si approva quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- b) di affidare l'incarico di Docenza, conformemente a quanto previsto dal Regolamento dell'Albo dei Formatori dell'ATS di Brescia, adottato con Decreto D.G. n. 47/2020, a Marcello Savi, in qualità di Form-attore;
- c) di dare atto che il costo derivante dal presente provvedimento, pari a € 1.502,00 onnicomprensivi, trova registrazione nella contabilità dell'Agenzia - Bilancio Sanitario anno 2022, come di seguito specificato:
  - € 1.500,00 lordo ed onnicomprensivo + € 2,00 di bollo se previsto sul conto "Fondo Incentivi Funzioni Tecniche Art 113" (anno di riferimento registrazione 2018) cod. 2502976, nel programma di spesa n. 18177/2022, relativo al compenso da corrispondere a Marcello Savi;
- d) di attribuire l'importo di € 1.502,00 al C.d.C. 20060002 relativo al Servizio Risorse Strumentali;



- e) di provvedere successivamente alla rendicontazione e la contestuale liquidazione, nonché al rilascio degli attestati a cura del Servizio Gestione Personale e Sviluppo Professionale;
- f) di evidenziare che il Servizio Gestione Personale e Sviluppo Professionale procederà al monitoraggio dei costi derivanti dal presente provvedimento;
- g) di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. n. 33/2009;
- h) di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line – sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, e dell'art. 32 della L. n. 69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e comunitari in materia di protezione dei dati personali.

Firmata digitalmente  
Dott. Bruno Galetti



**Direzione Amministrativa**

**Dipartimento Amministrativo di Controllo e degli Affari Generali e Legali**

**Servizio Gestione Personale e Sviluppo Professionale**

Certificato UNI EN ISO 9001:2015 n. 9122.AB19 per l'attività di formazione

Tel: 030/3838231/8556

@: [formazione@ats-brescia.it](mailto:formazione@ats-brescia.it)

Allegato "A"

**Direzione Generale**  
**PROGETTO: FORMAZIONE RESIDENZIALE A/2022**

**Gestire lo stress e trovare strumenti per affrontare l'imprevisto**

**7, 11 e 28 maggio 2022**

**Tipologia formativa:** Corso residenziale

**Sede:** aule della formazione, ATS Brescia

**BREVE PREMESSA**

Dopo più di due anni di pandemia/emergenza si sente la necessità di lavorare sugli operatori che gestiscono direttamente un contatto di "prima linea" con l'utenza per elaborare le criticità, le emozioni negative e le frustrazioni che possono aver appesantito il benessere lavorativo.

Per questo abbiamo ipotizzato che rivedere quanto accaduto e fare esperienza attraverso le tecniche teatrali possa aumentare la capacità di fronteggiare situazioni stressanti.

In un contesto in continuo cambiamento come quello in cui viviamo, la capacità di prendere decisioni veloci e la capacità di adattarsi e di trovare soluzioni creative fa nettamente la differenza.

Saper improvvisare vuol anche dire saper comunicare, saper collaborare, saper intervenire, saper gestire, saper dirigere ma anche saper lasciare andare.

Il percorso formativo "Gestire lo stress e trovare strumenti per affrontare l'imprevisto" sarà totalmente esperienziale, attraverso esercizi provenienti dal teatro di improvvisazione con i quali ci si metterà in gioco a 360°.

Questo farà in modo di comprendere quanto la capacità in improvvisare può tornare utile in un contesto aziendale.

**OBIETTIVI FORMATIVI**

- Gestione dei fattori di stress nel rapporto con l'utenza
- acquisizione di strumenti di "improvvisazione" per meglio comunicare in contesto emergenziale con utenza critica

**RESPONSABILE SCIENTIFICO**

Elena Soardi Direttore Servizio Risorse Strumentali – ATS Brescia

**DOCENTE**

Marcello Savi Form-attore

## PROFESSIONISTI COINVOLTI

Azienda	Categoria Professionale	N. Partecipanti
ATS Brescia	Dipendenti URP, Centralino e Portineria	12

## PROGRAMMA E CALENDARIO DEL PROGETTO FORMATIVO

Il corso ha una forte enfasi sull'apprendimento esperienziale, quindi verranno proposti esercizi e pratiche guidate. Il tutto all'interno di un percorso della durata di 12 ore suddivise in 3 incontri.

Sabato 7 Maggio 2022	
Orario	Contenuti
08.30 – 12.30	Registrazione partecipanti <ul style="list-style-type: none"><li>• Lasciamoci andare</li><li>• Prendiamo tutto con più leggerezza</li><li>• Lo Yes And</li></ul> <i>Marcello Savi</i>
Mercoledì 11 Maggio 2022	
13.00 – 17.00	Registrazione partecipanti <ul style="list-style-type: none"><li>• Fidiamoci di noi e degli altri</li><li>• Impariamo a gestire lo stress</li><li>• Trasformiamo l'errore in risorsa</li></ul> <i>Marcello Savi</i>
Sabato 28 Maggio 2022	
08.30 – 12.30	Registrazione partecipanti <ul style="list-style-type: none"><li>• Alleniamo il nostro umorismo, l'ironia e l'autoironia</li><li>• Respiriamo e agiamo con calma</li></ul> <i>Marcello Savi</i>

## SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

Servizio Gestione Personale e Sviluppo Professionale

☎ 030383.8231/8556 - @: [formazione@ats-brescia.it](mailto:formazione@ats-brescia.it)

## PARTECIPAZIONE E RILASCIO ATTESTATI

L'attestato sarà rilasciato esclusivamente a coloro che avranno partecipato almeno al 90% dell'iniziativa, e compilato il questionario di *customer satisfaction* on line.

## MODALITA' DI ISCRIZIONE ALL'EVENTO

L'iscrizione al corso avverrà automaticamente a cura della Funzione Formazione sul portale <https://formazione.sigmaghe.com>.

## DESCRIZIONE MODALITA' DI VALUTAZIONE DELL'EVENTO

Non è prevista la prova di apprendimento, la valutazione del corso sarà effettuata attraverso la relazione a cura del Responsabile Scientifico.