

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Brescia

Agenzia di Tutela della Salute di Brescia

Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it

Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

DECRETO n. 448

del 09/08/2021

Cl.: 1.1.02

OGGETTO: Proroga, dal 1° al 31 agosto 2021 di incarichi di lavoro autonomo e di collaborazione coordinata e continuativa in attuazione dell'Ordinanza n. 777 del 17.05.2021 emessa dal Dipartimento della Protezione Civile per fronteggiare l'emergenza sanitaria da Covid-19.

**II DIRETTORE GENERALE - Dott. Claudio Vito Sileo
nominato con D.G.R. XI/1058 del 17.12.2018**

Acquisiti i **pareri** del
DIRETTORE SANITARIO
del
DIRETTORE SOCIOSANITARIO
e del
DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Laura Emilia Lanfredini

Dott.ssa Jolanda Bisceglia

Dott.ssa Sara Cagliani



IL DIRETTORE GENERALE

Vista l'Ordinanza n. 709 del 24.10.2020 emessa dal Dipartimento della Protezione Civile avente ad oggetto "Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili";

Dato atto che alla luce di tale necessità, con la sopracitata ordinanza, il Dipartimento di Protezione Civile ha assegnato a ciascuna Regione un contingente di specifiche figure professionali sanitarie ed amministrative individuate a seguito di apposito avviso e collocate in specifici elenchi;

Dato atto che questa Agenzia, in attuazione dell'Ordinanza sopracitata, attingendo da suddetti elenchi, ha proceduto al conferimento di incarichi di lavoro autonomo, anche di collaborazione coordinata e continuativa, al personale medico ed al personale amministrativo;

Dato atto che:

- con Decreto D.G. n. 576 del 24.11.2020 è stato individuato l'elenco del personale medico disponibile a svolgere attività di "contact tracing" al fine di garantire l'operatività del sistema di ricerca e gestione dei contatti dei casi di Covid-19;
- con il medesimo Decreto D.G. n. 576 del 24.11.2020 si è proceduto al conferimento di n. 19 incarichi di lavoro autonomo e n. 12 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa al personale medico sopraindicato;
- con ulteriori Decreti D.G. n. 585 del 30.11.2020, n. 648 del 28.12.2020 e n. 10 del 13.01.2021, mediante ulteriore scorrimento del detto elenco e sino ad esaurimento dello stesso, si è proceduto al conferimento di ulteriori n. 8 incarichi di lavoro a fronte del recesso di n. 21 medici incaricati;
- con Decreto D.G. n. 615 del 17.12.2020 sono stati conferiti n. 4 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa al personale amministrativo di supporto ai Servizi di ATS di Brescia impegnati nell'emergenza sanitaria da Coronavirus con funzioni di data entry e per ogni attività correlata;
- con Decreto D.G. n. 45 del 03.02.2021 è stata disposta la proroga dei contratti conferiti con i suddetti sino al 30.04.2021;
- n. 10 medici hanno rassegnato le dimissioni dall'incarico conferito, comportando una situazione, al 30.04.2021, di n. 8 contratti attivi in favore di personale medico e n. 4 contratti con personale amministrativo;
- con Decreto D.G. n. 271 del 06.05.2021 si è provveduto alla proroga in via prudenziale dal 01.05.2021 al 31.05.2021 dei contratti in essere al 30.04.2021, al fine di mantenere inalterate le attività aziendali di contact tracing;
- con Decreto D.G. n. 321 del 21.05.2021 si è provveduto alla proroga dal 01.06.2021 al 31.07.2021 di 7 contratti con personale medico, rispetto agli 8 attivi al 31.05.2021, nonché, alla proroga dal 01.06.2021 al 31.07.2021 dei restanti 3 contratti attivi con personale amministrativo, preso atto della rinuncia alla prosecuzione da parte del sig. Riccardo Amietta;

Considerato che con determina n. 575 del 06.07.2021 si è preso atto delle dimissioni da parte della dott.ssa Elisa Gatta – profilo di medico – con decorrenza 10.07.2021;

Preso pertanto atto che risultano attivi, al 31.07.2021, n. 6 contratti in favore di personale medico e n. 3 contratti con personale amministrativo;

Considerato necessario assicurare continuità alle attività di tale personale, in quanto rappresentano un contributo fondamentale nelle funzioni di contact tracing, stante il riacutizzarsi della crisi epidemica in corso;

Preso atto in proposito che l'art. 1 del Decreto Legge n. 105/2021 proroga lo stato di emergenza connesso alla situazione emergenziale da COVID-19 al 31.12.2021;



Considerato che l'art. 1 comma 423 della Legge n.178 del 30/12/2020 (Legge di Bilancio 2021) ha disposto che "Al fine di garantire l'erogazione delle prestazioni di assistenza sanitaria in ragione delle esigenze straordinarie ed urgenti derivanti dalla diffusione del COVID-19, gli enti del Servizio Sanitario Nazionale, verificata l'impossibilità di utilizzare personale già in servizio nonché di ricorrere agli idonei collocati in graduatorie concorsuali in vigore, possono avvalersi, anche nell'anno 2021, in deroga ai vincoli previsti dalla legislazione vigente in materia di spesa di personale, delle misure previste dagli articoli 2-bis, commi 1 e 5, e 2-ter, commi 1 e 5, del decreto- legge 17 marzo 2020, n.18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, anche mediante proroga, non oltre il 31 dicembre 2021, degli incarichi conferiti ai sensi delle medesime disposizioni, ferma restando la compatibilità con il fabbisogno sanitario standard dell'anno 2021, nei limiti di spesa per singola regione e provincia autonoma";

Tenuto conto che alla data di adozione del presente atto non risultano approvati atti da parte del Dipartimento della Protezione Civile che dispongano ulteriori finanziamenti per la prosecuzione dei contratti di lavoro in essere al 31.07.2021;

Ritenuto tuttavia opportuno disporre la proroga dei suddetti contratti in via prudenziale dal 01.08.2021 sino al 31.08.2021, nelle more di recepire ulteriori determinazioni da parte del Dipartimento della Protezione Civile;

Dato atto che:

- risultano attualmente in essere n. 6 contratti individuali di lavoro con personale medico e n. 3 contratti di lavoro con personale amministrativo;
- gli incarichi suddetti risultano in scadenza al 31.07.2021;
- si è proceduto ad interpellare tutti i suddetti incaricati, sia medici che amministrativi, proponendo loro una proroga dell'incarico di lavoro sino al 31.08.2021;
- tutti i professionisti hanno accettato la proroga proposta, ad eccezione del Sig. Andrea D'Andrea – profilo amministrativo;

Ritenuto, pertanto, di prorogare gli incarichi di lavoro autonomo dal 01.08.2021 al 31.08.2021 ai seguenti medici interessati:

- Dott.ssa Benedetta Bonardi
- Dott.ssa Alice Galli
- Dott.ssa Roberta Statuto
- Dott. Giuseppe Taiana

Ritenuto, inoltre, di prorogare gli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa dal 01.08.2021 al 31.08.2021 ai seguenti medici interessati:

- Dott.ssa Francesca Bri Anna Chinotti;
- Dott. Davide Vezzola;

Ritenuto, infine, di prorogare gli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa dal 01.08.2021 al 31.08.2021 ai n. 2 addetti amministrativi interessati e di seguito elencati:

- Dott.ssa Valentina Carbone;
- Dott. Bogdan Fatta;

Dato atto che gli incarichi potranno eventualmente essere ulteriormente prorogati in ragione di eventuali determinazioni da parte del Dipartimento della Protezione Civile e comunque sino al perdurare dell'esigenza e dello stato di emergenza;

Preso atto che, a fronte di n. 35 ore settimanali, il compenso orario lordo è pari ad € 30 per il personale medico e ad € 15 per il personale amministrativo, entrambi gli importi omnicomprensivi di tutti gli oneri fiscali, assicurativi, previdenziali e di ogni altro onere eventualmente previsto a carico del collaboratore e del committente;

Dato atto che gli incaricati dovranno sottoscrivere l'*addendum* ai relativi contratti aventi ad oggetto la proroga degli incarichi di lavoro libero professionale e di



collaborazione coordinata e continuativa, la cui formalizzazione sarà a cura del Servizio Gestione Personale e Sviluppo Professionale;

Considerato che il costo totale derivante dalla prosecuzione dei suddetti incarichi è pari ad € 29.400,00 a cui far fronte utilizzando le risorse del Bilancio Sanitario di questa Agenzia, nelle more di un eventuale specifico finanziamento da parte della Protezione Civile, così come avvenuto con i contratti in essere sino al 31.07.2021;

Vista la proposta del Direttore del Servizio Gestione Personale e Sviluppo Professionale, Dott. Bruno Galetti, che attesta, in qualità di Responsabile del procedimento, la regolarità tecnica del presente provvedimento;

Vista l'attestazione in ordine alla regolarità contabile da parte della Dott.ssa Emma Lanzani, Responsabile della U.O. Flussi Finanziari, in sostituzione della Dott.ssa Lara Corini, Responsabile del Servizio Risorse Economico-Finanziarie;

Acquisiti i pareri del Direttore Sanitario, Dott.ssa Laura Emilia Lanfredini, del Direttore Sociosanitario, Dott.ssa Jolanda Bisceglia e del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Sara Cagliani che attesta, altresì, la legittimità del presente atto;

D E C R E T A

- a) di prorogare dal 01.08.2021 al 31.08.2021, per quanto in premessa evidenziato e qui integralmente assunto, n. 4 incarichi di lavoro autonomo al personale medico disponibile a svolgere attività di "contact tracing", di seguito indicato:
 - Dott.ssa Benedetta Bonardi
 - Dott.ssa Alice Galli
 - Dott.ssa Roberta Statuto
 - Dott. Giuseppe Taiana
- b) di prorogare dal 01.08.2021 al 31.08.2021 n. 2 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa al personale medico disponibile a svolgere attività di "contact tracing", di seguito indicato:
 - Dott.ssa Francesca Bri Anna Chinotti;
 - Dott. Davide Vezzola;
- c) di prorogare dal 01.08.2021 al 31.08.2021 n. 2 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa al personale amministrativo di supporto ai Servizi di ATS di Brescia impegnati nell'emergenza sanitaria da Coronavirus con funzioni di data entry e per ogni attività correlata, di seguito indicato:
 - Dott.ssa Valentina Carbone;
 - Dott. Bogdan Fatta;
- d) di prendere atto che, a fronte di n. 35 ore settimanali, il compenso orario lordo è pari ad € 30 per il personale medico e ad € 15 per il personale amministrativo, entrambi gli importi omnicomprensivi di tutti gli oneri fiscali, assicurativi, previdenziali e di ogni altro onere eventualmente previsto a carico del collaboratore e del committente;
- e) di precisare che gli incaricati dovranno sottoscrivere l'*addendum* ai relativi contratti aventi ad oggetto la proroga degli incarichi di lavoro libero professionale e di collaborazione coordinata e continuativa, la cui formalizzazione sarà a cura del Servizio Gestione Personale e Sviluppo Professionale;
- f) di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, relativo alle proroghe in oggetto, previsto in € 29.400,00 comprensivi di eventuali marche da bollo, trova riferimento nella Contabilità dell'Agenzia, Bilancio Sanitario anno 2021, come segue:
 - incarichi di collaborazione coordinata e continuativa - per un totale di € 12.600,00 di cui:



- Conto CO.CO.CO. Sanitarie cod. "4306102" Programma di Spesa 14420/2021 per € 7.741,94;
 - Conto Irap su Collaborazioni cod. "6703810" Programma di Spesa 18790/2021 per € 658,06;
 - Conto CO.CO.CO. Amministrative cod. "4502405" Programma di Spesa 14421/2021 per € 3.870,97;
 - Conto Irap su Collaborazioni cod. "6703810" Programma di Spesa 18790/2021 per € 329,03;
 - incarichi di lavoro autonomo - per un totale di € 16.800,00 sul Conto Consulenze e collaborazioni sanitarie da privato cod. "4306100" programma di spesa 14008/2021;
- g) di dare atto che il costo totale derivante dalla prosecuzione dei suddetti incarichi è imputato al Bilancio Sanitario di questa Agenzia, nelle more di un eventuale specifico finanziamento da parte della Protezione Civile, così come avvenuto con i contratti in essere sino al 31.07.2021;
- h) di procedere, a cura del Servizio Gestione Personale e Sviluppo Professionale, alla pubblicazione dei contenuti del presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Agenzia, in conformità al D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. ed al PTPC vigente;
- i) di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. n. 33/2009;
- j) di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, e dell'art. 32 della L. n. 69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e comunitari in materia di protezione dei dati personali.

Firmato digitalmente dal Direttore Generale
Dott. Claudio Vito Sileo