

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Brescia

Agenzia di Tutela della Salute di Brescia

Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it

Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

DECRETO n. 321

del 31/05/2021

Cl.: 1.1.02

OGGETTO: Proroga sino al 31 luglio 2021 di incarichi di lavoro autonomo e di collaborazione coordinata e continuativa in attuazione dell'Ordinanza n. 777 del 17.05.2021 emessa dal Dipartimento della Protezione Civile per fronteggiare l'emergenza sanitaria da Covid-19.

**II DIRETTORE GENERALE - Dott. Claudio Vito Sileo
nominato con D.G.R. XI/1058 del 17.12.2018**

Acquisiti i **pareri** del
DIRETTORE SANITARIO
del
DIRETTORE SOCIOSANITARIO
e del
DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.F.

Dott.ssa Laura Emilia Lanfredini

Dott.ssa Jolanda Bisceglia

Dott.ssa Lara Corini



IL DIRETTORE GENERALE

Vista l'Ordinanza n. 709 del 24.10.2020 emessa dal Dipartimento della Protezione Civile avente ad oggetto "Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili";

Dato atto che alla luce di tale necessità, con la sopra citata Ordinanza, il Dipartimento di Protezione Civile ha assegnato a ciascuna Regione un contingente di specifiche figure professionali sanitarie ed amministrative individuate a seguito di apposito avviso e collocate in specifici elenchi;

Dato atto che questa Agenzia, in attuazione dell'Ordinanza sopra citata, attingendo da suddetti elenchi, ha proceduto al conferimento di incarichi di lavoro autonomo, anche di collaborazione coordinata e continuativa, al personale medico ed al personale amministrativo;

Dato atto che:

- con Decreto D.G. n. 576 del 24.11.2020 è stato individuato l'elenco del personale medico disponibile a svolgere attività di "contact tracing" al fine di garantire l'operatività del sistema di ricerca e gestione dei contatti dei casi di Covid-19;
- con il medesimo Decreto D.G. n. 576 del 24.11.2020 si è proceduto al conferimento di n. 19 incarichi di lavoro autonomo e n. 12 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa al personale medico sopraindicato;
- con ulteriori Decreti D.G. n. 585 del 30.11.2020, n. 648 del 28.12.2020 e n. 10 del 13.01.2021, mediante ulteriore scorrimento del detto elenco e sino ad esaurimento dello stesso, si è proceduto al conferimento di ulteriori n. 8 incarichi di lavoro a fronte del recesso di n. 21 medici incaricati;
- con Decreto D.G. n. 615 del 17.12.2020 sono stati conferiti n. 4 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa al personale amministrativo di supporto ai Servizi di ATS di Brescia impegnati nell'emergenza sanitaria da Coronavirus con funzioni di data entry e per ogni attività correlata;
- con Decreto D.G. n. 45 del 03.02.2021 è stata disposta la proroga dei contratti conferiti con i suddetti sino al 30.04.2021;
- n. 10 medici hanno rassegnato le dimissioni dall'incarico conferito, comportando una situazione, al 30.04.2021, di n. 8 contratti attivi in favore di personale medico e n. 4 contratti con personale amministrativo;

Precisato che con Decreto D.G. n. 271 del 06.05.2021 si è provveduto alla proroga in via prudenziale dal 01.05.2021 al 31.05.2021 dei contratti in essere al 30.04.2021, al fine di mantenere inalterate le attività aziendali di contact tracing, nelle more di ulteriori provvedimenti della Protezione Civile in ordine alla durata di tali proroghe ed in relazione al loro finanziamento;

Dato pertanto atto che con il citato Decreto D.G. n. 271/2021 si è provveduto ad imputare i costi delle proroghe sino al 31.05.2021 al Bilancio Sanitario aziendale, nelle more di un eventuale specifico finanziamento da parte della Protezione Civile, così come avvenuto con i contratti in essere sino al 30.04.2021;

Preso atto della successiva Ordinanza della Protezione Civile n. 777 del 17.05.2021, che consente la possibilità di prorogare sino al 31.07.2021 – data attualmente prevista per la durata dello stato di emergenza connesso all'epidemia da COVID-19 – i contratti in essere al 30.04.2021 per le attività di contact tracing, prevedendo per il loro costo uno specifico finanziamento da assegnare alle Regioni;

Ritenuto pertanto opportuno precisare che le spese sostenute in via anticipata con risorse aziendali in attuazione del Decreto D.G. n. 271/2021 verranno rimborsate, a seguito di rendicontazione, mediante lo specifico stanziamento previsto con l'Ordinanza della Protezione Civile n. 777/2021;



Preso atto altresì della necessità aziendale – come da richieste agli atti dei Direttori UOC di competenza - di disporre la proroga dal 01.06.2021 al 31.07.2021 di alcuni degli incarichi in essere al 30.04.2021, in considerazione delle attuali esigenze di tracciamento dei contatti e delle connesse attività complementari, nonché tenuto conto del rendimento avuto da parte dei professionisti nello svolgimento delle suddette attività;

Vista altresì l'e-mail del Dott. Riccardo Amietta – agli atti dell'Amministrazione – collaboratore con incarico di co.co.co. nel profilo di amministrativo, il quale ha comunicato l'intenzione di terminare il proprio contratto di lavoro il 31.05.2021;

Ritenuto pertanto opportuno, per le motivazioni sopra indicate, disporre la proroga dal 01.06.2021 al 31.07.2021 degli incarichi in favore dei seguenti professionisti:

- ✓ Medici libero professionisti:
 - Dott.ssa Benedetta Bonardi
 - Dott.ssa Alice Galli
 - Dott.ssa Elisa Gatta
 - Dott.ssa Roberta Statuto
 - Dott. Giuseppe Taiana;
- ✓ Medici co.co.co.:
 - Dott.ssa Francesca Bri Anna Chinotti
 - Dott. Davide Vezzola;
- ✓ Personale amministrativo co.co.co.:
 - Dott.ssa Valentina Carbone
 - Dott. Bogdan Fatta
 - Dott. Andrea D'Andrea;

Preso atto che, a fronte di n. 35 ore settimanali, il compenso orario lordo è pari ad € 30 per il personale medico e ad € 15 per il personale amministrativo, entrambi gli importi onnicomprensivi di tutti gli oneri fiscali, assicurativi, previdenziali e di ogni altro onere eventualmente previsto a carico del collaboratore e del committente;

Dato atto che gli incaricati dovranno sottoscrivere l'*addendum* ai relativi contratti aventi ad oggetto la proroga degli incarichi di lavoro libero professionale e di collaborazione coordinata e continuativa, la cui formalizzazione sarà a cura del Servizio Gestione Personale e Sviluppo Professionale;

Considerato che il costo totale derivante dalla prosecuzione dei suddetti incarichi è pari ad € 80.325,00 a cui far fronte utilizzando in via anticipata le risorse del Bilancio Sanitario di questa Agenzia, fermo restando il successivo rimborso da parte della Protezione Civile, così come previsto con Ordinanza n. 777/2021;

Vista la delibera del Consiglio dei Ministri del 21 aprile 2021, che proroga lo stato di emergenza legato all'epidemia da COVID-19 sino al 31 luglio 2021;

Vista la proposta del Direttore del Servizio Gestione Personale e Sviluppo Professionale, Dott. Bruno Galetti, che attesta, in qualità di Responsabile del procedimento, la regolarità tecnica del presente provvedimento;

Vista l'attestazione del Direttore del Servizio Risorse Economico-Finanziarie, Dott.ssa Lara Corini, in ordine alla regolarità contabile;

Acquisiti i pareri del Direttore Sanitario, Dott.ssa Laura Emilia Lanfredini, del Direttore Sociosanitario, Dott.ssa Jolanda Bisceglia e del Direttore Amministrativo f.f., Dott.ssa Lara Corini che attesta, altresì, la legittimità del presente atto;

D E C R E T A

- a) di prorogare sino al 31.07.2021, per quanto in premessa evidenziato e qui integralmente assunto, n.5 incarichi di lavoro autonomo al personale medico disponibile a svolgere attività di "contact tracing", di seguito indicato:



- Dott.ssa Benedetta Bonardi
 - Dott.ssa Alice Galli
 - Dott.ssa Elisa Gatta
 - Dott.ssa Roberta Statuto
 - Dott. Giuseppe Taiana;
- b) di prorogare sino al 31.07.2021 n. 2 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa al personale medico disponibile a svolgere attività di "contact tracing", di seguito indicato:
- Dott.ssa Francesca Bri Anna Chinotti
 - Dott. Davide Vezzola;
- c) di prorogare sino al 31.07.2021 n. 3 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa al personale amministrativo di supporto ai Servizi di ATS di Brescia impegnati nell'emergenza sanitaria da Coronavirus con funzioni di data entry e per ogni attività correlata, di seguito indicato:
- Dott.ssa Valentina Carbone
 - Dott. Bogdan Fatta
 - Dott. Andrea D'Andrea;
- d) di prendere atto che, a fronte di n. 35 ore settimanali, il compenso orario lordo è pari ad € 30 per il personale medico e ad € 15 per il personale amministrativo, entrambi gli importi omnicomprensivi di tutti gli oneri fiscali, assicurativi, previdenziali e di ogni altro onere eventualmente previsto a carico del collaboratore e del committente;
- e) di precisare che gli incaricati dovranno sottoscrivere l'addendum ai relativi contratti aventi ad oggetto la proroga degli incarichi di lavoro libero professionale e di collaborazione coordinata e continuativa, la cui formalizzazione sarà a cura del Servizio Gestione Personale e Sviluppo Professionale;
- f) di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, relativo alle proroghe in oggetto, previsto in € 80.325,00 comprensivi di eventuali marche da bollo, trova riferimento nella Contabilità dell'Agenzia, Bilancio Sanitario anno 2021, come segue:
- incarichi di collaborazione coordinata e continuativa - per un totale di € 33.075,00 di cui:
 - Conto CO.CO.CO. Sanitarie cod. "4306102" Programma di Spesa 14420/2021 per € 17.419,35;
 - Conto Irap su Collaborazioni cod. "6703810" Programma di Spesa 18790/2021 per € 1.480,65;
 - Conto CO.CO.CO. Amministrative cod. "4502405" Programma di Spesa 14421/2021 per € 13.064,52;
 - Conto Irap su Collaborazioni cod. "6703810" Programma di Spesa 18790/2021 per € 1.110,48;
 - incarichi di lavoro autonomo - per un totale di € 47.250,00 sul Conto Consulenze e collaborazioni sanitarie da privato cod. "4306100" programma di spesa 14008/2021;
- g) di dare atto che le spese sostenute con il presente atto, ai sensi della OCDPC 777/2021, saranno anticipatamente sostenute da questa Agenzia con risorse proprie, con successivo rimborso da parte della Protezione Civile, a fronte della rendicontazione relativa alle spese sostenute;
- h) di dare atto - parimenti - che le spese sostenute in via anticipata con risorse aziendali in attuazione del Decreto D.G. n. 271/2021 verranno rimborsate, a seguito di rendicontazione, mediante lo specifico stanziamento previsto con l'Ordinanza della Protezione Civile n. 777/2021;



- i) di procedere, a cura del Servizio Gestione Personale e Sviluppo Professionale, alla pubblicazione dei contenuti del presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Agenzia, in conformità al D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. ed al PTPC vigente;
- j) di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. n. 33/2009;
- k) di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, e dell'art. 32 della L. n. 69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e comunitari in materia di protezione dei dati personali.

Firmato digitalmente dal Direttore Generale
Dott. Claudio Vito Sileo