

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Brescia

Agenzia di Tutela della Salute di Brescia

Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it

Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

DECRETO n. 404

del 21/08/2020

Cl.: 1.1.02

OGGETTO: Rinnovo contratti di somministrazione lavoro ex D.Lgs. 15.06.2015 n. 81 tramite l'Agenzia per il Lavoro Temporary S.p.a. per n. 4 Coadiutori Amministrativi Senior – Cat. Bs.

**II DIRETTORE GENERALE – Dott. Claudio Vito Sileo
nominato con D.G.R. XI/1058 del 17.12.2018**

Acquisiti i **pareri** del
DIRETTORE SANITARIO
del
DIRETTORE SOCIOSANITARIO
e del
DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Laura Emilia Lanfredini

Dott.ssa Frida Fagandini

Dott.ssa Sara Cagliani



IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che con Decreto D.G. n. 347 del 14.06.2018 sono state approvate le risultanze della procedura di gara, condotta dall'ATS di Bergamo in qualità di capofila, per l'affidamento del servizio di somministrazione lavoro all'Agenzia per il Lavoro Temporary S.p.a. di Milano, con decorrenza 01.08.2018 e sino al 31.07.2021;

Premesso altresì che con Decreto D.G. n. 262 del 09.06.2020 è stato disposto di attivare n. 4 contratti di somministrazione lavoro per n. 4 coadiutori amministrativi senior - cat. Bs, da assegnare al Call Center per emergenza COVID-19, per n. 36 ore settimanali, dal 01.06.2020 per la durata di tre mesi, eventualmente prorogabili;

Ritenuto che permane, ai fini della gestione dell'attuale emergenza sanitaria, la necessità di continuare l'attività di gestione del Centro Unico di Prenotazione, anche per la prenotazione di tamponi di controllo;

Richiamato l'art. 59 del C.C.N.L. Comparto Sanità del 21.05.2018, relativo ai contratti di somministrazione;

Ritenuto pertanto di rinnovare i seguenti contratti di somministrazione lavoro con l'Agenzia per il Lavoro Temporary S.p.a. di Milano per:

- n. 1 Coadiutore Amministrativo Senior - Cat. Bs, Sig.ra Maria Arcangela Grimaldi, da assegnare al CUP per Emergenza Covid-19 per n. 36 ore settimanali, dal 01.09.2020 per la durata di tre mesi;
- n. 1 Coadiutore Amministrativo Senior - Cat. Bs, Sig.ra Irina Nekrasova, da assegnare al CUP per Emergenza Covid-19 per n. 36 ore settimanali, dal 03.09.2020 per la durata di tre mesi;
- n. 1 Coadiutore Amministrativo Senior - Cat. Bs, Sig.ra Barbara Perazzi, da assegnare al CUP per Emergenza Covid-19 per n. 36 ore settimanali, dal 03.09.2020 per la durata di tre mesi;
- n. 1 Coadiutore Amministrativo Senior - Cat. Bs, Sig.ra Tiziana Peli, da assegnare al CUP per Emergenza Covid-19 per n. 36 ore settimanali, dal 01.09.2020 per la durata di tre mesi;

Precisato che si procederà ad una separata rendicontazione verso Regione Lombardia, ai fini delle rimodulazione delle necessarie risorse economiche, come previsto dal D.G.R. n. XI/2981 del 03.03.2020, relativamente agli oneri relativi al personale somministrato per far fronte all'emergenza sanitaria in atto Covid-19;

Atteso che gli oneri derivanti dal presente atto verranno sostenuti - secondo le modalità concordate dalle parti - dalla Fondazione Comunità Bresciana Onlus che, con nota mail del 07.06.2020 (agli atti), ha manifestato tale volontà;

Dato atto che, con il presente atto, sono rispettati i limiti di cui all'art. 59 C.C.N.L. 21.05.2018, comma 1 (esigenze temporanee ed eccezionali), comma 2 (limite di cui all'art. 57, comma 3), comma 3 (profili per i quali è consentito stipulare i contratti di somministrazione);

Vista la proposta del Direttore del Servizio Gestione Personale e Sviluppo Professionale, Dott. Bruno Galetti, che attesta, in qualità di Responsabile del procedimento, la regolarità tecnica del presente provvedimento;

Vista l'attestazione del Direttore del Servizio Risorse Economico-Finanziarie, Dott.ssa Lara Corini, in ordine alla regolarità contabile;

Acquisiti i pareri del Direttore Sanitario, Dott.ssa Laura Emilia Lanfredini, del Direttore Sociosanitario, Dott.ssa Frida Fagandini e del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Sara Cagliani che attesta, altresì, la legittimità del presente atto;

D E C R E T A



-
- a) di rinnovare, per le motivazioni di cui in premessa, i seguenti contratti di somministrazione lavoro con l'Agenzia per il Lavoro Temporary S.p.a. di Milano:
- n. 1 Coadiutore Amministrativo Senior – Cat. Bs, Sig.ra Maria Arcangela Grimaldi, da assegnare al Call Center per Emergenza Covid-19 per n. 36 ore settimanali, dal 01.09.2020 per la durata di tre mesi;
 - n. 1 Coadiutore Amministrativo Senior – Cat. Bs, Sig.ra Irina Nekrasova, da assegnare al Call Center per Emergenza Covid-19 per n. 36 ore settimanali, dal 03.09.2020 per la durata di tre mesi;
 - n. 1 Coadiutore Amministrativo Senior – Cat. Bs, Sig.ra Barbara Perazzi, da assegnare al Call Center per Emergenza Covid-19 per n. 36 ore settimanali, dal 03.09.2020 per la durata di tre mesi;
 - n. 1 Coadiutore Amministrativo Senior – Cat. Bs, Sig.ra Tiziana Peli, da assegnare al Call Center per Emergenza Covid-19 per n. 36 ore settimanali, dal 01.09.2020 per la durata di tre mesi;
- b) di dare atto che, in virtù di quanto disposto con delega prot. n. 0048120 del 15.06.2020, il Direttore del Servizio Gestione Personale e Sviluppo Professionale procederà alla sottoscrizione dei relativi contratti, in quanto "Direttore dell'Esecuzione del Contratto" ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, nonché all'emanazione delle opportune direttive al competente assetto dell'Agenzia;
- c) di dare atto che gli oneri derivanti dal presente provvedimento, quantificati in complessivi € 32.008,84 (onnicomprensivi) verranno coperti mediante donazioni in denaro ricevute dall'Agenzia e finalizzate alla gestione di attività legate all'emergenza sanitaria COVID-19 e saranno registrati nella Contabilità dell'Agenzia, Bilancio Sanità come segue:
- Conto 4502510 cod. "Prestazione di lavoro interinale Amm.vo":
 - € 29.501,32, programma di spesa n. 14401/2020;
 - Conto 6703810 cod. "IRAP su collaborazioni":
 - € 2.483,52, programma di spesa n. 18723/2020;
 - Conto 6703550 cod. "Imposta di bollo":
 - € 24,00 programma di spesa n. 1511/2020;
- d) di dare altresì atto che gli oneri derivanti dal presente provvedimento verranno sostenuti - secondo le modalità concordate dalle parti - dalla Fondazione Comunità Bresciana che, con nota mail del 07.06.2020 (agli atti), ha manifestato tale volontà;
- e) di precisare che si procederà ad una separata rendicontazione giuridico-economica verso Regione Lombardia degli oneri relativi al personale somministrato per far fronte all'emergenza sanitaria Covid-19;
- f) di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. n. 33/2009;
- g) di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, e dell'art. 32 della L. n. 69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e comunitari in materia di protezione dei dati personali.

Firmato digitalmente dal Direttore Generale
Dott. Claudio Vito Sileo