



Regione
Lombardia

ASL Brescia

ASL di Brescia – Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.aslbrescia.it - informa@aslbrescia.it

Posta certificata: servizioprotocollo@pec.aslbrescia.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03436310175

DECRETO n. 716

del 23/12/2015

Cl.: 1.1.02

OGGETTO: Nuovo Protocollo d'Intesa fra ASL di Brescia e Comunità Montana del Sebino Bresciano per l'incasso dei pagamenti elettronici dei diritti di istruttoria delle pratiche SUAP.

**II DIRETTORE GENERALE - Dr. Carmelo Scarcella
nominato con D.G.R. IX/001088 del 23.12.2010**

Acquisito il ***parere di legittimità*** del
DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Pier Mario Azzoni

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- con D.Lgs. n. 112/1998 è stato istituito lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP), poi attivato con DPR 447/1998, quale ufficio pubblico destinato alla gestione di tutte le pratiche relative alle attività imprenditoriali (realizzazione, ampliamento, localizzazione, riconversione, ristrutturazione, ecc.), per unificare in un unico procedimento tutte le autorizzazioni necessarie per l'intervento richiesto;
- con DPR n. 160/2010 è stato definito il Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del Decreto Legge 25 giugno 2008, n. 112, ed il relativo Allegato Tecnico;

Visti:

- il Decreto Legislativo 07.03.2005, n. 82 – Codice dell'Amministrazione Digitale, in particolare all'art. 5 *Diritti dei cittadini e delle imprese - Effettuazione di pagamenti con modalità informatiche*;
- la Direttiva 18.11.2005 — *Linee guida per la pubblica amministrazione digitale*;
- il Decreto Interministeriale (Ministero dello Sviluppo Economico e Ministero della Semplificazione Normativa) del 10.11.2011, recante Misure per l'attuazione dello Sportello Unico delle Attività Produttive, in particolare l'art. 2 "*Sistema dei pagamenti*";

Visto il Decreto D.G. n. 246 del 08.05.2013 con il quale è stato adottato il Protocollo d'Intesa tra ASL di Brescia e la Comunità Montana del Sebino Bresciano, con gestione congiunta con la Comunità Montana di Valle Trompia, per l'incasso dei pagamenti elettronici dei diritti di istruttoria per le pratiche SUAP e successivo versamento in forma telematica sul conto dell'ASL di Tesoreria Unica n. 03.06.141, tramite girofondi Banca d'Italia;

Vista l'e-mail del 30 ottobre 2015, prot.n. 0003639/15, con la quale la Comunità Montana del Sebino Bresciano ha trasmesso la bozza del nuovo Protocollo per la gestione dei suddetti incassi del SUAP in forma autonoma, non più congiunta con la Comunità Montana di Valle Trompia;

Considerato che il Comune di Pisogne non sarà oggetto del presente Protocollo in quanto afferente all'ASL di Vallecamonica;

Stabilito che l'ASL di Brescia, con Decreto D.G. n. 90 del 13.02.2014, ha definito un tariffario da applicarsi alle pratiche oggetto di istruttoria a titolo di diritti sanitari;

Ritenuto, per le motivazioni sopra esposte, di aderire all'allegato nuovo Protocollo d'Intesa fra ASL di Brescia e Comunità Montana del Sebino Bresciano per l'incasso dei pagamenti elettronici dei diritti di istruttoria per le pratiche SUAP (Allegato "A" composto da n. 3 pagine, parte integrante del presente provvedimento), a decorrere dal 01.01.2016;

Vista la proposta del Direttore Amministrativo, Dott. Pier Mario Azzoni, che attesta la conformità del presente provvedimento al disposto dell'art. 13 comma 17 della L.R. 30.12.2009, n. 33;

Vista l'attestazione della Dott.ssa Emma Lanzani, in qualità di Responsabile del procedimento, in merito alla regolarità tecnica del presente provvedimento;

Acquisito il parere di competenza del Direttore Sanitario, Dr. Francesco Vassallo;

Vista l'attestazione della Responsabile f.f. della U.O. Programmazione e Bilancio, Dott.ssa Emma Lanzani, in ordine alla regolarità contabile;

Dato atto che il parere di legittimità del Direttore Amministrativo è assorbito nella funzione esercitata dal medesimo in qualità di proponente;

D E C R E T A

- a) di approvare la stipula, per le motivazioni esposte in premessa, del nuovo Protocollo fra ASL di Brescia e la Comunità Montana del Sebino Bresciano per l'incasso dei pagamenti elettronici dei diritti di istruttoria per le pratiche SUAP, in forma autonoma e non più congiunta con la Comunità Montana di Valle Trompia (Allegato "A" composto di n. 3 pagine, parte integrante del presente provvedimento);
- b) di dare atto che il Protocollo di che trattasi ha durata quinquennale, a decorrere dalla data di sottoscrizione, e sarà rinnovabile previo pronunciamento espresso di entrambe le parti, con facoltà di ciascun ente di recedere anticipatamente per giustificati motivi, mediante preavviso da corrispondere all'altra parte con mesi sei di preavviso;
- c) di assicurare completa operatività ai contenuti del nuovo Protocollo a decorrere dal 01.01.2016, con conseguente versamento all'ASL di Brescia dei diritti di istruttoria sulla contabilità speciale di Tesoreria Unica n. 0306141 tramite Girofondi Banca d'Italia;
- d) di dare atto che il Comune di Pisogne non rientra nel presente Protocollo in quanto afferente all'ASL di Vallecamonica;
- e) di dare atto che il precedente Protocollo d'Intesa adottato con Decreto D.G. n. 246 del 08.05.2013 è sostituito dal nuovo (Allegato "A" composto di n. 3 pagine, parte integrante del presente provvedimento) a far data dal 01.01.2016;
- f) di dare atto che i costi del servizio troveranno registrazione al conto "Altri oneri di gestione" cod. 6701900 al programma di spesa n.441/2016;
- g) di dare mandato al Dipartimento di Prevenzione Medico di comunicare tempestivamente alla Comunità Montana l'eventuale variazione del tariffario e dell'elenco delle pratiche oggetto di istruttoria a titolo di diritti sanitari al fine dell'aggiornamento del servizio all'utenza;
- h) di comunicare, a cura del Servizio Risorse Economico Finanziarie, l'adozione del presente provvedimento alla Comunità Montana del Sebino Bresciano;
- i) di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'art. 3 ter del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. e dell'art. 12, comma 12, della L.R. n. 33/2009;
- j) di disporre, a cura della U.O. Affari Generali, la pubblicazione all'Albo online - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art. 18 della L.R. n. 33/2009 e dell'art. 32 della L. n. 69/2009.

Firmato digitalmente dal Direttore Generale
Dr. Carmelo Scarcella

Protocollo di Intesa

per il pagamento elettronico dei diritti di istruttoria per le pratiche SUAP tra la Comunità Montana del Sebino Bresciano e l'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Brescia

tra

La **Comunità Montana del Sebino Bresciano**, con sede in Sale Marasino (Bs), via Roma n. 41, Codice Fiscale e Partita IVA n. 80018850174, qui rappresentata dal Direttore Dott.ssa Gloria Rolfi, a ciò legittimato in forza del Decreto di nomina del Presidente n.2 in data 07.08.2014;

e

l'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Brescia con sede in Brescia — Viale Duca degli Abruzzi n. 15, Codice Fiscale e Partita IVA n. 03436310175 — di cui il rappresentante legale è il Direttore Generale Dr. Carmelo Scarcella, a ciò legittimato in forza della Deliberazione della Giunta Regionale di Lombardia n. IX/001088 del 23.12.2010;

premesse

- a) che l'utilizzo di apparati di rete di comunicazione e di procedure informatiche costituisce obiettivo prioritario e indispensabile per un modello di Pubblica Amministrazione più efficiente e rapida nelle risposte alle istanze dei cittadini;
- b) che, nell'ambito dell'organizzazione della propria attività ogni Pubblica Amministrazione deve adottare, nei rapporti con le altre amministrazioni, nuove tecnologie dell'informatizzazione e della comunicazione, utilizzando procedure che assicurano sicurezza, qualità e pertinenza dei dati;
- c) che il Codice dell'Amministrazione Digitale ha creato il quadro normativo per dare validità alle innovazioni;
- d) che, in particolare, per quanto attiene ai procedimenti di pertinenza dello Sportello Unico delle Attività Produttive il D.P.R. 160/2010 ha previsto in capo al SUAP comunale l'onere di acquisire telematicamente assensi e pareri dagli altri Enti eventualmente coinvolti nell'istruttoria, tra i quali le ASL competenti territorialmente, nonché l'obbligo di mettere a disposizione dell'utenza sistemi di pagamento elettronico per le spese ed i diritti di istruttoria afferenti al procedimento (art. 4, comma 13);
- e) che i Comuni di Marone, Monte Isola, Sale Marasino, Sulzano, Iseo, Corte Franca, Ome, Monticelli Brusati, Provaglio d'Iseo e Zone hanno conferito delega alla Comunità Montana del Sebino Bresciano di costituire la gestione associata del SUAP del Sebino Bresciano e di operare in qualità di capofila per l'infrastrutturazione tecnologica necessaria a dare adempimento ai disposti del citato D.P.R., 160/2010;
- f) che in attuazione di tale delega ed in conformità alle regole di cui all'Allegato Tecnico del D.P.R. 160/2010 la Comunità Montana del Sebino Bresciano ha costituito il Portale telematico disponibile all'indirizzo web <http://www.suap.cmsebino.bs.it> attraverso il quale l'utente può avviare le procedure previste a carico del SUAP ed effettuare telematicamente i pagamenti in favore degli enti coinvolti nel procedimento, Portale che ha già ottenuto l'accreditamento presso il portale "Impresainungiorno" del Ministero della Sviluppo Economico e presso la piattaforma MUTA di Regione Lombardia;
- g) che tra l'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Brescia e lo Sportello Attività Produttive del Sebino Bresciano vi è un notevole flusso di dati e che buona parte dei procedimenti attivati prevedono il versamento di diritti di istruttoria in favore dell'ASL di competenza;

- h) che l'ASL di Brescia, con Decreto n.90 del 13.02.2014, ha stabilito un tariffario da applicarsi alle pratiche oggetto di istruttoria a titolo di diritti sanitari come da tabella di seguito evidenziata;

Tariffario ASL per SCIA (Atti amministrativi diversi da quelli specificamente previsti nelle altre voci del tariffario)

| Descrizione | Modello SCIA | Diritti Sanitari | Tariffa |
|--|--------------|------------------|---------|
| L'avvio di una nuova attività | A | Previsto | 40,00 € |
| La modifica di un'attività esistente | A | Previsto | 40,00 € |
| Il sub ingresso | B | Previsto | 40,00 € |
| Cessazione dell'attività | B | Non previsto | - |
| La sospensione/ripresa dell'attività | B | Non previsto | - |
| Il cambiamento di ragione sociale | B | Non previsto | - |
| Modifica soggetti titolari dei requisiti | B | Non previsto | - |

- i) che è comune interesse delle parti migliorare ulteriormente i rispettivi servizi all'utenza attraverso l'utilizzo delle telematica, anche in considerazione del rispetto di obblighi normativi sempre più vincolanti;

preso atto

che i presupposti normativi e programmatici per la specificazione dei contenuti del presente protocollo sono da individuarsi essenzialmente nelle seguenti fonti normative:

- Decreto legislativo 7-3-2005, n. 82 – **Codice dell'Amministrazione Digitale**, in particolare all'art. 5 *Diritti dei cittadini e delle imprese - Effettuazione di pagamenti con modalità informatiche*
- Direttiva 18.11.2005 – **Linee guida per la pubblica amministrazione digitale**
- Decreto del Presidente della Repubblica 7-9-2010, n. 160 - **Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112**, ed il relativo Allegato Tecnico
- Decreto Interministeriale (Ministero dello sviluppo economico e Ministero della semplificazione normativa) 10-11-2011 recante **Misure per l'attuazione dello Sportello Unico delle Attività Produttive**, in particolare art. 2 "Sistema dei pagamenti"

si conviene quanto segue

1. al fine di dare attuazione ai disposti normativi richiamati in premessa, offrire uno snellimento negli adempimenti previsti a carico dell'utenza nonché automatizzare completamente la fase di incasso e rendicontazione dei diritti di segreteria previsti per l'istruttoria dei procedimenti SUAP di pertinenza dei territori dei comuni di Marone, Monte Isola, Sale Marasino, Sulzano, Iseo, Corte Franca, Ome, Monticelli Brusati, Provaglio d'Iseo e Zone, aderenti all'aggregazione del SUAP del Sebino Bresciano, la Comunità Montana del Sebino Bresciano mette a disposizione un sistema di pagamento elettronico sul proprio portale web <http://www.suap.cmsebino.bs.it> predisposto anche per l'incasso dei diritti di competenza dell'ASL di Brescia;

2. per gli effetti del precedente articolo, l'ASL di Brescia delega la Comunità Montana del Sebino Bresciano all'incasso delle somme dei diritti di istruttoria dei procedimenti relativi all'ambito territoriale dei 10 comuni sopra elencati appartenenti all'aggregazione, impegnandosi a comunicare tempestivamente alla medesima Comunità Montana l'eventuale variazione degli importi unitari e dell'elenco delle pratiche soggette, al fine dell'aggiornamento del servizio all'utenza;
3. la Comunità Montana del Sebino Bresciano si impegna a rilasciare telematicamente all'utenza un attestato di versamento che fa fede anche ai fini della verifica istruttoria delle pratiche e che perverrà anche ad ASL per gli opportuni controlli; si impegna inoltre a rendicontare attraverso la riconciliazione dei pagamenti tutti gli estremi di versamento con riferimento a ciascuna pratica, nonché a trasferire all'ASL di Brescia, entro il giorno 15 del mese successivo al trimestre di riferimento, i corrispettivi incassati al netto dei costi di servizio, quantificati forfettariamente in ragione di euro 2 per ogni versamento ricevuto;
4. il servizio sarà operativo dal 01/01/2016 ed a partire da tale data, l'ASL di Brescia coopererà con Comunità Montana del Sebino Bresciano nel vigilare affinché, in attuazione dei disposti del citato DPR 160/2010, le pratiche ed i relativi pagamenti relativi ai SUAP di Sebino Bresciano siano operati esclusivamente in modalità telematica;
5. le modalità operative del servizio saranno stabilite ed aggiornate d'intesa tra il Servizio Tecnico della Comunità Montana e per l'Asl di Brescia, il Servizio Risorse Economico-Finanziarie;
6. le parti si impegnano altresì a limitare ed a controllare l'accesso ai dati, attraverso idonee procedure atte ad identificare e registrare gli operatori al terminale e le operazioni effettuate; in ogni caso l'accesso ai dati ed il loro utilizzo potrà avvenire esclusivamente per fini istituzionali ed in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 49 del d.lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale";
7. Il Presente Protocollo sarà operativo dal 01.01.2016 ed avrà la durata di anni cinque, eventualmente rinnovabili previo pronunciamento espresso da parte di entrambi gli enti. E' facoltà di ciascun ente recedere anticipatamente per giustificati motivi, mediante preavviso da corrispondere all'altra parte con mesi sei di preavviso.

Letto, confermato e sottoscritto

Per La Comunità Montana del Sebino

Per l'Azienda Sanitaria Locale di Brescia

IL DIRETTORE/SEGRETARIO
(dott.ssa Gloria Rolfi)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Carmelo Scarcella)