

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ATS Brescia

*Agenzia di Tutela della Salute di Brescia*

**Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia**

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - [www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it)

Posta certificata: [protocollo@pec.ats-brescia.it](mailto:protocollo@pec.ats-brescia.it)

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

DECRETO n. 290

del 28/05/2019

Cl.: 1.1.02

OGGETTO: Approvazione dello schema di Protocollo d'Intesa tra ATS Brescia e la Comunità Montana di Valle Trompia per l'incasso delle tariffe per prestazioni ed interventi richiesti da terzi nel proprio interesse in materia di pratiche SUAP ("diritti di istruttoria SUAP").

**Il DIRETTORE GENERALE - Dott. Claudio Vito Sileo  
nominato con D.G.R. XI/1058 del 17.12.2018**

Acquisiti i **pareri** del  
DIRETTORE SANITARIO  
del  
DIRETTORE SOCIOSANITARIO  
e del  
DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Laura Emilia Lanfredini

Dott.ssa Frida Fagandini

Dott.ssa Sara Cagliani



---

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- con D.Lgs. n. 112/1998 è stato istituito lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP), poi attivato con D.P.R. 447/1998, quale ufficio pubblico destinato alla gestione di tutte le pratiche relative alle attività imprenditoriali (realizzazione, ampliamento, localizzazione, riconversione, ristrutturazione, ecc) per unificare in un unico procedimento tutte le autorizzazioni necessarie per l'intervento richiesto;
- con D.P.R. n. 160/2010 è stato definito il Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, ed il relativo Allegato Tecnico, prevedendo in capo ai SUAP comunali l'onere di acquisire telematicamente assenti e pareri dagli altri Enti competenti territorialmente (tra i quali le ATS) eventualmente coinvolti nell'istruttoria nonché l'obbligo di mettere a disposizione dell'utenza sistemi di pagamento elettronico per le spese ed i diritti di istruttoria afferenti al procedimento (art.4 comma13);
- i Comuni di Collio, Bovegno, Irma, Marmentino, Lodrino, Tavernole, Pezzaze, Marcheno, Gardone VT, Sarezzo, Polaveno, Brione, Lumezzane, Villa Carcina, Concesio, Bovezzo, Nave, Caino, Collebeato, Cellatica e Ospitaletto, con Protocollo d'Intesa approvato con Delibera di Assemblea n. 18 del 27.07.2011, hanno conferito delega alla Comunità Montana di Valle Trompia di costituire la gestione associata del SUAP di Valle Trompia e di operare in qualità di capofila per l'infrastrutturazione tecnologica necessaria a dare adempimento ai disposti del citato D.P.R. n. 160/2010;
- in attuazione di tale delega ed in conformità alle regole del Codice dell'Amministrazione Digitale (di seguito CAD) e dell'Allegato Tecnico del D.P.R. n. 160/2010, la Comunità Montana della Valle Trompia ha costituito il Portale telematico disponibile all'indirizzo web <http://www.sportellotelematico.valletrompia.it/> attraverso il quale l'utente può avviare le procedure previste a carico del SUAP ed effettuare telematicamente i pagamenti in favore degli enti coinvolti nel procedimento tra i quali l'ATS di Brescia;

Visto il Decreto Interministeriale 10.11.2011 (Ministero dello Sviluppo Economico e Ministero della Semplificazione Normativa) recante Misure per l'attuazione dello Sportello Unico delle Attività Produttive, in particolare art. 2 "Sistema dei pagamenti";

Richiamato l'articolo 5 del CAD recante "Diritti dei cittadini e delle imprese - Effettuazione dei pagamenti con modalità informatiche";

Considerato che con Decreto D.G. ASL n. 314 del 26.06.2012 era stato approvato lo schema di Protocollo d'Intesa fra ASL di Brescia (ora ATS) e Comunità Montana di Valle Trompia per il pagamento elettronico dei diritti di istruttoria per le pratiche SUAP, ora in vigore;

Vista la richiesta del Presidente della Comunità Montana di Valle Trompia del 11.03.2019 (atti ATS prot. n. 0025390 del 11.03.2019) in ordine all'aggiornamento di tale Protocollo;

Preso atto della positiva collaborazione di questi anni tra ATS e la Comunità Montana sia in ordine alle pratiche SUAP che a quelle SUED, con numerose pratiche gestite ed incassate, regolarmente riversate dalla Comunità Montana ad ATS Brescia sulla contabilità speciale di Tesoreria Unica n. 319697 tramite girofondi Banca d'Italia;



Visto il nulla osta all'aggiornamento del suddetto Protocollo da parte del Dr. Fulgenzio Ferri, Direttore del Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria (atti ATS prot. n. 0047057 del 07.05.2019);

Stabilito che con Decreto n. 307 del 22.07.2016 ATS ha definito il vigente tariffario delle prestazioni del Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria tra le quali vi sono anche le pratiche oggetto dell'allegato Protocollo e che ogni sua modifica (sia in termini di tipologia di pratiche che di correlate tariffe) sarà tempestivamente comunicata alla Comunità Montana da ATS per il tramite del Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria;

Verificata la necessità che il Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria verifichi trimestralmente, a seguito della rendicontazione della Comunità Montana, la corrispondenza tra quanto incassato e quanto da incassare per le pratiche SUAP gestite nel periodo, dandone riscontro al Servizio Risorse Economico-Finanziarie;

Ritenuto, per le motivazioni sopra esposte, di approvare il "Protocollo d'Intesa per l'incasso delle tariffe per prestazioni ed interventi richiesti da terzi nel proprio interesse in materia di pratiche SUAP ("diritti di istruttoria SUAP")", tra la Comunità Montana di Valle Trompia ed ATS Brescia (Allegato "A", composto da n. 4 pagine, parte integrante del presente provvedimento), avente durata di anni cinque a decorrere dalla data di sottoscrizione da parte di entrambe le parti, con contestuale conclusione dell'efficacia del previgente Protocollo di cui al Decreto D.G. ASL n. 314 del 26.06.2012, dalla data di sottoscrizione del nuovo protocollo;

Vista la proposta del Direttore del Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali, Dott.ssa Lara Corini, che attesta altresì, in qualità di responsabile del procedimento, la regolarità tecnica del presente provvedimento;

Vista l'attestazione del Direttore del Servizio Risorse Economico-Finanziarie, Dott.ssa Lara Corini, in ordine alla regolarità contabile;

Acquisiti i pareri del Direttore Sanitario, Dott.ssa Laura Emilia Lanfredini, del Direttore Sociosanitario, Dott.ssa Frida Fagandini e del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Sara Cagliani che attesta, altresì, la legittimità del presente atto;

#### D E C R E T A

- a) di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, lo schema del Protocollo d'Intesa fra ATS di Brescia e la Comunità Montana di Valle Trompia per l'incasso delle tariffe per prestazioni ed interventi richiesti da terzi nel proprio interesse in materia di pratiche SUAP ("diritti di istruttoria SUAP"), nel rinnovato testo che si allega (Allegato "A" composto di n. 4 pagine) parte integrante del presente provvedimento;
- b) di dare atto che il Protocollo ha durata quinquennale a decorrere dalla data di sottoscrizione da parte di entrambe le parti, con contestuale conclusione dell'efficacia del previgente Protocollo di cui al Decreto D.G. ASL n. 314 del 26.06.2012, dalla data di sottoscrizione del nuovo protocollo;
- c) di dare atto che il Protocollo, alla scadenza quinquennale, potrà essere rinnovato previo pronunciamento espresso di entrambi gli Enti;
- d) di nominare, in virtù della stipula del novellato Protocollo, la Comunità Montana della Valle Trompia quale Agente Contabile esterno a denaro di ATS per l'incasso dei diritti SUAP in continuità con la nomina già avvenuta con Decreto ATS n. 39 del 05.02.2016 in base al previgente Protocollo di cui al Decreto ASL n. 314 del 26.06.2012;
- e) di dare atto che i costi del servizio, come concordati nel Protocollo, troveranno registrazione al conto "Altri oneri di gestione" cod. 67.01.900 - programma di spesa n. 441;



- f) di dare mandato al Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria di comunicare tempestivamente alla Comunità Montana l'eventuale variazione dell'elenco delle pratiche di che trattasi e del correlato tariffario;
- g) di incaricare il Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria di effettuare la verifica trimestrale, a seguito della rendicontazione della Comunità Montana, della corrispondenza tra quanto incassato e quanto da incassare per le pratiche SUAP gestite nel periodo, dandone riscontro al Servizio Risorse Economico Finanziarie;
- h) di comunicare, a cura del Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali, l'adozione del presente provvedimento alla Comunità Montana;
- i) di procedere, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, alla pubblicazione dei contenuti del presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Agenzia, in conformità al D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. ed al PTPC vigente;
- j) di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii.;
- k) di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, e dell'art. 32 della L. n. 69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e comunitari in materia di protezione dei dati personali.

Firmato digitalmente dal Direttore Generale  
Dott. Claudio Vito Sileo

**Schema di Protocollo di Intesa**  
**per l'incasso delle tariffe per prestazioni ed interventi richiesti da terzi**  
**nel proprio interesse in materia di pratiche SUAP (“diritti di istruttoria SUAP”)**

Tra

la **Comunità Montana di Valle Trompia** (in seguito Comunità Montana) con sede in Gardone V.T. (BS), via G. Matteotti n. 327, Codice Fiscale n. 83001710173, qui rappresentata dal Presidente Sig. Massimo Ottelli

e

**l'Agenzia di Tutela della Salute di Brescia** (in seguito ATS) con sede in Brescia — Viale Duca degli Abruzzi n. 15, Codice Fiscale e Partita IVA: 0377543098 — qui rappresentata dal legale rappresentante Direttore Generale Dott. Claudio Sileo, designato dal Presidente della Regione Lombardia con D.G.R. n. XI/1058 del 17 dicembre 2018

***premesse che***

- l'utilizzo di apparati di rete di comunicazione e di procedure informatiche costituisce obiettivo prioritario e indispensabile per un modello di Pubblica Amministrazione più efficiente e rapida nelle risposte alle istanze dei cittadini;
- nell'ambito dell'organizzazione della propria attività ogni Pubblica Amministrazione deve adottare, nei rapporti con le altre amministrazioni, nuove tecnologie dell'informatizzazione e della comunicazione, utilizzando procedure che assicurino sicurezza, qualità e pertinenza dei dati;
- il “Codice dell'Amministrazione Digitale” (in seguito CAD), di cui al D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i., ha creato il quadro normativo per dare validità alle innovazioni, in particolare all'art. 5 *Diritti dei cittadini e delle imprese - Effettuazione di pagamenti con modalità informatiche*;
- i presupposti normativi e programmatici per la specificazione dei contenuti del presente protocollo sono da individuare essenzialmente nelle seguenti fonti normative:
  - D.Lgs. n.112/1998 e s.m.i., ha istituito lo **Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)**, poi attivato con DPR 447/1998;
  - DPR n. 160/2010 ha definito il Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive (SUAP) ed ha previsto in capo ai SUAP comunali l'onere di acquisire telematicamente assensi e pareri dagli altri Enti eventualmente coinvolti nell'istruttoria competenti territorialmente (tra i quali le ATS)

nonché l'obbligo di mettere a disposizione dell'utenza sistemi di pagamento elettronico per le spese ed i diritti di istruttoria afferenti al procedimento (art.4 comma13);

- Decreto Interministeriale 10/11/2011 (Ministero dello Sviluppo Economico e Ministero della Semplificazione Normativa) recante Misure per l'attuazione dello Sportello Unico delle Attività Produttive, in particolare art. 2 "Sistema dei pagamenti";

***preso atto che***

- a) i Comuni di Collio, Bovegno, Irma, Marmentino, Lodrino, Tavernole, Pezzaze, Marcheno, Gardone VT, Sarezzo, Polaveno, Brione, Lumezzane, Villa Carcina, Concesio, Bovezzo, Nave, Caino, Collebeato, Cellatica e Ospitaletto, con Protocollo d'Intesa approvato con Delibera di Assemblea n.18 del 27.07.2011, hanno conferito delega alla Comunità Montana di costituire la gestione associata del SUAP di Valle Trompia e di operare in qualità di capofila per l'infrastrutturazione tecnologica necessaria a dare adempimento ai disposti del citato DPR n. 160 del 2010;
- b) in attuazione di tale delega ed in conformità alle regole del CAD e dell'Allegato Tecnico del DPR n. 160/2010, la Comunità Montana ha costituito il Portale telematico disponibile all'indirizzo web ***<http://www.sportellotelematico.valletrompia.it/>*** attraverso il quale l'utente può avviare le procedure previste a carico del SUAP ed effettuare telematicamente i pagamenti in favore degli enti coinvolti nel procedimento;
- c) le pratiche SUAP, oggetto di istruttoria e soggette al pagamento di un corrispettivo a favore di ATS Brescia, sono riepilogate nella sottostante tabella, come da Decreto ATS n. 307 del 22.07.2016 "Tariffario del Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria – Aggiornamento anno 2016":

<b>voce n.</b>	<b>Descrizione attività/prestazione</b>
47	Esame e registrazione SCIA per attività imprenditoriale, commerciale e artigianale anche del settore alimentare – limitatamente alle nuove attività, modifica attività o sub-ingresso
47 bis	Esame SCIA per RICONOSCIMENTO attività del settore alimentare ex Reg. 882/04 – limitatamente alle nuove attività o sub-ingresso

- d) è comune interesse delle parti migliorare ulteriormente i rispettivi servizi all'utenza attraverso l'utilizzo telematico, anche in considerazione del rispetto di obblighi normativi sempre più vincolanti;

***si conviene quanto segue***

1. La Comunità Montana, al fine di offrire uno snellimento negli adempimenti a carico dell'utenza nonché di automatizzare completamente la fase di incasso e rendicontazione dei corrispettivi previsti dal Tariffario ATS per l'istruttoria dei procedimenti SUAP di pertinenza dei territori dei Comuni aderenti all'aggregazione del SUAP di Valle Trompia, mette a disposizione un sistema di pagamento elettronico sul proprio portale web **<http://www.sportellotelematico.valletrompia.it/>** predisposto anche per l'incasso dei diritti di competenza dell'ATS. Tale sistema di pagamento elettronico, operativo sin dal 2012, è approntato, aggiornato e gestito dalla Comunità Montana.
2. ATS delega la Comunità Montana all'incasso delle somme dei diritti di istruttoria dei procedimenti SUAP relativi all'ambito territoriale dei Comuni appartenenti all'aggregazione del SUAP di Valle Trompia, impegnandosi a comunicare tempestivamente alla medesima Comunità Montana, per il tramite del Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria, l'eventuale variazione dell'elenco delle pratiche di che trattasi e delle correlate tariffe al fine dell'aggiornamento del servizio all'utenza.
3. La Comunità Montana si impegna a rilasciare telematicamente all'utenza un attestato di versamento che fa fede anche ai fini della verifica istruttoria delle pratiche svolte dalla Comunità Montana ed a rendicontare ad ATS trimestralmente **entro il giorno 20 del mese successivo al trimestre:**
  - via pec, tutti gli estremi dei versamenti ricevuti con riferimento a ciascuna pratica, specificando n. MAV, nome, cognome e CF dell'utente, procedimento SUAP, oggetto, data contabile incasso, importo, Comune;
  - il relativo file excel via email all'indirizzo: serviziofinanziario@ats-brescia.it.
4. La Comunità Montana si impegna a trasferire all'ATS, sempre **entro il 20 del mese successivo al trimestre di riferimento,** i corrispettivi incassati al netto dei costi di servizio quantificati forfettariamente in ragione di euro 2 per ogni versamento ricevuto, tramite Girofondi Banca d'Italia sulla contabilità speciale di Tesoreria Unica n. 319697.
5. La Comunità Montana si impegna altresì a limitare ed a controllare l'accesso ai dati, attraverso idonee procedure atte ad identificare e registrare gli operatori al terminale e le operazioni effettuate. In ogni caso l'accesso ai dati ed il loro utilizzo potrà avvenire esclusivamente per fini istituzionali ed in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 49 del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e s.m.i..
6. La Comunità Montana è Agente Contabile esterno a denaro di ATS per l'incasso dei diritti SUAP in virtù di questo protocollo e si impegna a rispettare gli adempimenti connessi a tale ruolo.
7. Il Protocollo avrà durata di anni cinque a decorrere dalla data di sottoscrizione da parte di entrambe le parti, con contestuale conclusione dell'efficacia del Protocollo di cui al Decreto DG ASL n. 314 del 26.06.2012.
8. Il protocollo, alla scadenza quinquennale, potrà essere prorogato o rinnovato previo pronunciamento espresso da parte di entrambi gli Enti.

9. E' facoltà di ciascun Ente recedere anticipatamente per giustificati motivi, mediante preavviso da corrispondere all'altra parte con mesi tre di preavviso.

Letto, confermato e sottoscritto

Per La Comunità Montana

IL PRESIDENTE

Sig. Massimo Ottelli

Per ATS Brescia

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Claudio Sileo