

Spazio riservato all'ATS

Data e n. di Protocollo

Sistema Socio Sanitario

Regione
Lombardia

ATS Brescia

Spett.le
ATS di BRESCIAAl Responsabile della Prevenzione della
Corruzione e della Trasparenza**Istanza di accesso civico "semplice"¹**

(ex art. 5 d.lgs. n. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 25 maggio 2016, n. 97)

Cognome		Nome	
Luogo di nascita		Data di nascita	
Indirizzo di residenza e (se diverso) recapito c/o cui ricevere comunicazioni/documentazione			
CAP		Comune e Provincia di residenza	
Telefono		Indirizzo e-mail (posta elettronica/P.E.C.)	

CHIEDE

- che i seguenti dati/informazioni/documenti per i quali è prevista la pubblicazione obbligatoria siano resi disponibili sul sito www.ats-brescia.it: **(accesso civico semplice" – ex art. 5 c. 1 d.lgs. 33/2013)**: _____

- che dell'avvenuta pubblicazione sia data contestuale comunicazione al sottoscritto:
- al proprio indirizzo come sopra indicato
 - al proprio indirizzo di posta elettronica come sopra indicato

Luogo e data

Firma del richiedente

¹ Il presente modulo ha validità di autodichiarazione a' sensi del DPR 445/2000 dei dati e fatti ivi riportati.
Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci o fornisca atti falsi incorrerà nelle sanzioni ex art. 76 DPR 445/2000.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

L'istanza può essere presentata:

- direttamente all'Ufficio Protocollo (posto in Viale Duca degli Abruzzi, 15 a Brescia con orario dalle 8,30 alle 12,30 e dalle 14,00 alle 16,30), apponendo la propria firma davanti al dipendente addetto alla ricezione, senza autenticazione della sottoscrizione oppure allegando copia fotostatica di un documento di identità o di riconoscimento.
- a mezzo del servizio postale, allegando copia fotostatica di un documento di identità o di riconoscimento
- con strumenti telematici, compreso il fax, in conformità all'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e dell'art. 38 comma 3 DPR 445/2000²

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI *ai sensi D.Lgs. 196/2003*

Informativa ai sensi del decreto legislativo 196/2003, articolo 13:

- i dati forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura per cui sono raccolti;
- il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura;
- titolare del trattamento è l'Agenzia di Tutela della Salute di Brescia;
- responsabili del trattamento sono i dirigenti Responsabili della strutture destinatarie della presente dichiarazione;
- in ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del titolare del trattamento i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs.196/2003

² Art. 65 D.Lgs. 82/2005 "Istanze e dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica"

c. 1.- Le istanze e le dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica, ai sensi dell'art. 38, c. 1 e 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sono valide:

a) se sottoscritte mediante una delle forme di cui all'articolo 20;

b) ovvero, quando l'istante o il dichiarante è identificato attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), nonché attraverso uno degli altri strumenti di cui all'articolo 64, comma 2 -nonies, nei limiti ivi previsti;

c) ovvero sono sottoscritte e presentate unitamente alla copia del documento d'identità;

c-bis) ovvero se trasmesse dall'istante o dal dichiarante dal proprio domicilio digitale purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con Linee guida, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. In tal caso, la trasmissione costituisce elezione di domicilio speciale ai sensi dell'articolo 47 del Codice civile. Sono fatte salve le disposizioni normative che prevedono l'uso di specifici sistemi di trasmissione telematica nel settore tributario. ... (omissis).

Art. 38 comma 3 DPR 445/2000

Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. La copia dell'istanza sottoscritta dall'interessato e la copia del documento di identità possono essere inviate per via telematica;... (omissis).