

PROCEDIMENTI DIPARTIMENTO IGIENE E PREVENZIONE SANITARIA AD ISTANZA DI PARTE

	Titolo procedimento	Rilascio attestato di idoneità all'identificazione per la vendita delle specie fungine commercializzate sfuse - Organizzazione corso e prove d'esame	Emissione parere tecnico ai fini del rilascio alle aziende di autorizzazione alla custodia/utilizzo/deposito di gas tossici	Rilascio patentino di abilitazione all'impiego dei gas tossici	Autorizzazione effettuazione del corso per Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione	Rilascio del patentino di Coordinatore/Addeito alle attività di rimozione, smaltimento e bonifica dell'amiante	Localizzazione in deroga all'uso di autorizzatori per l'utilizzo lavorativo - Deroghe art. 65 e allegato IV D.Lgs. 81/2008	Verifiche periodiche dei dispositivi di protezione contro le scariche atmosferiche degli impianti elettrici di messa a terra, degli impianti installati in luoghi con pericolo di esplosione	Omologazione degli impianti installati in luoghi con pericolo di esplosione	Rilascio libretti di tinocino per la conduzione dei generatori di vapore	Verifiche conseguenti alla dichiarazione di messa in servizio ed all'installazione delle attrezzature a pressione e degli impianti di cui all'art. 19 del D.Lgs. 25.02.2000 n. 93 (D.M. 329/2004)	Richieste di verifiche periodiche delle attrezzature di lavoro	Iscrizione al Registro lavoratori esposti ed ex esposti all'ambiente	Ricorso avverso al giudizio del Medico Competente aziendale ai sensi dell'art. 41 D. Lgs. 81/2008 e controllo della idoneità fisica del lavoratore, ai sensi dell'art. 5 L. 300/70
	Descrizione del procedimento	L'attestato di idoneità all'identificazione per la vendita delle specie fungine commercializzate sfuse previsto dal Dpr 376/95 e dalla Legge Regionale n. 31/08 viene rilasciato dal Direttore del Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria. Per poter sostenere la prova d'esame è necessario che venga presentata richiesta di iscrizione alla segreteria del Dipartimento o attraverso le segreterie delle ETI (vedi modello "Domanda esame venditori fungini"). Il Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria provvederà a comunicare all'interessato la data, l'ora ed il luogo in cui si svolgerà la prova d'esame. Per ottenere l'attestato è necessario superare una prova d'esame davanti ad una commissione. L'attestato di abilitazione alla vendita non ha limiti di validità temporali.	Emissione parere tecnico ai fini del rilascio alle aziende di autorizzazione alla custodia/utilizzo/deposito di gas tossici. La Commissione, esaminata le istanze prodotte dalle aziende e il relativo materiale tecnico, procede al sopralluogo a cui segue il rilascio del parere favorevole/favorevole/sospensivo. Il Dipartimento di Prevenzione, per tramite del Servizio PSAL, rilascia l'atto autorizzativo che, per essere efficace, deve essere pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale a cura e a spese del titolare dell'autorizzazione. In caso di prescrizione della Commissione il controllo è effettuato a cura del personale tecnico di vigilanza del Servizio PSAL (su esplicita richiesta della commissione). E' prevista, nei casi indicati dalla normativa, la revoca e la sospensione dell'autorizzazione a cura dell'ATS dal effettuarsi con le medesime modalità previste per il rilascio delle autorizzazioni.	Indizione delle sessioni di esame (previdente ed autorizzate) ai fini del rilascio del patentino di abilitazione. Per poter sostenere la prova d'esame è necessario presentare domanda specifica. La Commissione è presieduta dal Prefetto che presiede il comitato di controllo. Seguono a cura dell'ATS gli atti successivi per il rilascio del patentino. E' prevista, ogni 5 anni, la revisione dei patentini a cura dell'ATS. E' prevista, nei casi indicati dalla normativa, la revoca e la sospensione della patente di abilitazione.	Attribuzione numero di iscrizione ai corsi di formazione di base obbligatori per Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione. Datore di Lavoro con funzioni di RSPP/controllo della documentazione che attesta la frequenza dei partecipanti al corso, in coerenza con i Circolari Regionali e ministeriali. Firma degli attestati predisposti dai Centri di Formazione partecipanti ai fini dell'ammissione. Lo svolgimento degli esami è affidato ad apposita Commissione prevista con Decreto dell'ASL di Brescia. Sulla base della documentazione della Commissione agli atti del Servizio PSAL viene comunicato all'Ente formatore l'esito della prova finale e rilasciato per ciascun candidato l'Idoneità (Attestato di superamento dell'esame a firma del Presidente di Commissione).3-iscrizione nel Registro Coordinatori/Addeiti amianto e rilascio del Patentino abilitante all'esercizio di Coordinatore o Addeito alle attività di rimozione, smaltimento e bonifica dell'amiante ai sensi del DPR 08 agosto 1994/4 seguito di apposita richiesta con modulo previsto dalla Regione Lombardia gli interessati che hanno frequentato il corso e hanno superato l'esame vengono inseriti nel "Registro dei Coordinatori/Addeiti amianto". Segue il rilascio del "Patentino" in formato base e del relativo "Attestato di rilascio" firmato dal Direttore del Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria e dal Direttore Generale di questa Azienda. Quanto indicato al punto 3 è valido anche per il rilascio del Patentino "sostitutivo" di quello a suo tempo rilasciato in formato cartaceo e per i duplicati.	Deroghe art. 65 e allegato IV D. Lgs. 81/2008. Analisi istruttoria delle richieste pervenute al Servizio PSAL con il modulo di richiesta di deroga. La Commissione, esaminata le istanze prodotte dalle aziende e il relativo materiale tecnico, procede al sopralluogo a cui segue il rilascio del parere favorevole/favorevole/sospensivo. Il Dipartimento di Prevenzione, per tramite del Servizio PSAL, rilascia l'atto autorizzativo che, per essere efficace, deve essere pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale a cura e a spese del titolare dell'autorizzazione. In caso di prescrizione della Commissione il controllo è effettuato a cura del personale tecnico di vigilanza del Servizio PSAL (su esplicita richiesta della commissione). E' prevista, nei casi indicati dalla normativa, la revoca e la sospensione dell'autorizzazione a cura dell'ATS dal effettuarsi con le medesime modalità previste per il rilascio delle autorizzazioni.	1-Analisi e istruttoria delle richieste di avvio Corso pervenute al Servizio PSAL con il modulo di richiesta di deroga. La Commissione, esaminata le istanze prodotte dalle aziende e il relativo materiale tecnico, procede al sopralluogo a cui segue il rilascio del parere favorevole/favorevole/sospensivo. Il Dipartimento di Prevenzione, per tramite del Servizio PSAL, rilascia l'atto autorizzativo che, per essere efficace, deve essere pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale a cura e a spese del titolare dell'autorizzazione. In caso di prescrizione della Commissione il controllo è effettuato a cura del personale tecnico di vigilanza del Servizio PSAL (su esplicita richiesta della commissione). E' prevista, nei casi indicati dalla normativa, la revoca e la sospensione dell'autorizzazione a cura dell'ATS dal effettuarsi con le medesime modalità previste per il rilascio delle autorizzazioni.	Accettazione ed esecuzione delle verifiche. Comunicazione di assegnazione del numero di registro alle dichiarazioni di messa in servizio ed all'installazione delle attrezzature a pressione e degli impianti di cui all'art. 19 del D.Lgs. 25.02.2000 n. 93 (D.M. 329/2004).	Comunicazione del numero di matricola assegnato alla relativa dichiarazione di conformità. Esecuzione dell'omologazione.	Rilascio dei libretti di tinocino per la conduzione dei generatori di vapore.	Comunicazione di assegnazione del numero di registro alle dichiarazioni di messa in servizio ed all'installazione delle attrezzature a pressione e degli impianti di cui all'art. 19 del D.Lgs. 25.02.2000 n. 93 (D.M. 329/2004).	Comunicazione di presa in carico della pratica ed esecuzione della verifica.	Analisi delle richieste dei lavoratori esposti ed ex esposti all'ambiente. Per poter sostenere la prova d'esame è necessario che venga presentata richiesta di iscrizione alla segreteria del Dipartimento o attraverso le segreterie delle ETI (vedi modello "Domanda esame venditori fungini"). Il Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria provvederà a comunicare all'interessato la data, l'ora ed il luogo in cui si svolgerà la prova d'esame. Per ottenere l'attestato è necessario superare una prova d'esame davanti ad una commissione. L'attestato di abilitazione alla vendita non ha limiti di validità temporali.	Analisi delle istanze presentate dal lavoratore o dal datore di lavoro e assegnazione al medico incaricato del prelievo. Visita preoperatoria ed eventuale sopralluogo sul luogo di lavoro. Convocazione per la visita medico collegiale. Rilascio parere del Collegio medico.
	Riferimenti normativi	Dpr 376/95 e dalla Legge Regionale nr. 31/08	Art. 22 - 24 Regio Decreto n. 147 del 9/01/1927 - Decreto DG n. 8 del 09.01.2013	Art. 26-27-31 -36 Regio Decreto n. 147 del 9/01/1927	Circolare regionale 13/SAN/2006 -21/SAN/06 12/SAN/2006 Accordo Stato Regioni 21/12/2011 - Circolare n. 7 del 17/09/2012 - Linee interpretative Accordo Stato Regioni 25/07/2012 -Accordo Stato - Regioni del 02/02/2014.	D.M. 6/9/1994 - L 257/92 del 27/03/1992 - DPR 8/8/1994 - Decreto Reg. Lomb. n. 15010 del 10/09/2004 e s.d.g n. 7679 2011 e Circolare n. 7 del 17/09/2012 - Linee interpretative Accordo Stato Regioni 25/07/2012 -Accordo Stato - Regioni del 02/02/2014.	Art. 65 e allegato IV punto 1.2.4 del D. Lgs. 81/2008	D.P.R. 462/01	D.P.R. 462/01	D.M. 1/3/1974.	Art. 19 del D.Lgs. 25.02.2000 n. 93 (D.M. 329/2004)	Circolare Regionale Lombardia del 20/07/2007.	Decreto Regionale del 16/05/2007 n. 4972	Art. 41 comma 9 D. Lgs. 81/08 Art. 5 L. 300/70
	Unità organizzativa/Struttura responsabile dell'atto	Suffisso	Servizio	Servizio	Servizio	Servizio	Servizio	Unità Operativa	Unità Operativa	Unità Operativa	Unità Operativa	Unità Operativa	Servizio	Servizio
	Nome	Igiene e Sanità Pubblica, Medicina Ambientale e IAN	Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro	Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro	Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro	Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro	Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro	Tecnologia della Prevenzione, Sicurezza e Impianistica.	Tecnologia della Prevenzione, Sicurezza e Impianistica.	Tecnologia della Prevenzione, Sicurezza e Impianistica.	Tecnologia della Prevenzione, Sicurezza e Impianistica.	Tecnologia della Prevenzione, Sicurezza e Impianistica.	Prevenzione Sicurezza Ambienti Lavoro	Prevenzione Sicurezza Ambienti Lavoro
	Telefono 1	030.3838546	030.3838661	030.3838661	030.3838661	030.3838661	030.3838661	030.3838534	030.3838534	030.3838534	030.3838534	030.3838534	030.3838661	030.3838661
	Telefono 2	030.3838662	030.3838662	030.3838662	030.3838662	030.3838662	030.3838662	030.3838534	030.3838534	030.3838534	030.3838534	030.3838662	030.3838662	030.3838662
	e-mail istituzionale	Prevenzione@ats-brescia.it	ServizioPSAL@ats-brescia.it	ServizioPSAL@ats-brescia.it	ServizioPSAL@ats-brescia.it	ServizioPSAL@ats-brescia.it	ServizioPSAL@ats-brescia.it	impiantistica@ats-brescia.it	impiantistica@ats-brescia.it	impiantistica@ats-brescia.it	impiantistica@ats-brescia.it	ServizioPSAL@ats-brescia.it	ServizioPSAL@ats-brescia.it	ServizioPSAL@ats-brescia.it
	Principali atti documentati da allegare all'istanza	Attestato di versamento dei diritti sanitari.	Dichiarazione sostitutiva relativa al titolo di abilitazione del casellario giudiziario (solo per la richiesta di revisione); dichiarazione sostitutiva relativa alla conformità all'originale della fotocopia del permesso di soggiorno (solo per cittadini extracomunitari)	Dichiarazione sostitutiva relativa al titolo di abilitazione del casellario giudiziario (solo per la richiesta di revisione); dichiarazione sostitutiva relativa alla conformità all'originale della fotocopia del permesso di soggiorno (solo per cittadini extracomunitari)	Modulistica prevista e predisposta dall'ATS (dichiarazione sostitutiva di avvio corso corredata da: programma del corso con indicazioni dei docenti; P.V. dei docenti) calendario esami verbali di conclusione dei corsi con attestati di frequenza.	Punti 1,2. Modulistica non prevista. E' a disposizione degli enti formatore i moduli di richiesta di deroga. Deroga interviene/sembrerà in deroga alle albe, deroga per entrambi le tipologie. Inoltre è prevista una - Traccia di relazione tecnica e un - Elenco degli allegati predisposto dalla Regione Lombardia il modulo di richiesta del rilascio del Patentino Regionale con elenco degli allegati. Il modulo è a disposizione sul sito di questa ATS in enti e imprese > salute nei luoghi di lavoro > amianto	Modulistica e indicazioni sono presenti sul sito dell'ATS in particolare sono presenti i moduli di richiesta a seconda della tipologia di deroga: deroga interviene/sembrerà in deroga alle albe, deroga per entrambi le tipologie. Inoltre è prevista una - Traccia di relazione tecnica e un - Elenco degli allegati predisposto dalla Regione Lombardia il modulo di richiesta del rilascio del Patentino Regionale con elenco degli allegati. Il modulo è a disposizione sul sito di questa ATS in enti e imprese > salute nei luoghi di lavoro > amianto	Dichiarazione di conformità alla regola dell'arte rilasciata dall'installatore	Dichiarazione di conformità alla regola dell'arte rilasciata dall'installatore	Dichiarazione sostitutiva di certificazione, fotografia, ricevuta versamento	Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà, calendario, numero partecipanti e sedi di esposizione di amianto e l'elenco delle attrezzature di lavoro a pressione e a	Non previsti	Modulistica e indicazioni sono presenti sul sito dell'ATS in particolare sono presenti il modulo di richiesta - i moduli di richiesta di revisione/sembrerà in deroga. Deroga interviene/sembrerà in deroga alle albe, deroga per entrambi le tipologie. Inoltre è prevista una - Traccia di relazione tecnica e un - Elenco degli allegati predisposto dalla Regione Lombardia il modulo di richiesta del rilascio del Patentino Regionale con elenco degli allegati. Il modulo è a disposizione sul sito di questa ATS in enti e imprese > salute nei luoghi di lavoro > amianto	Modulistica e indicazioni sono presenti sul sito dell'ATS in particolare sono presenti il modulo di richiesta - i moduli di richiesta di revisione/sembrerà in deroga. Deroga interviene/sembrerà in deroga alle albe, deroga per entrambi le tipologie. Inoltre è prevista una - Traccia di relazione tecnica e un - Elenco degli allegati predisposto dalla Regione Lombardia il modulo di richiesta del rilascio del Patentino Regionale con elenco degli allegati. Il modulo è a disposizione sul sito di questa ATS in enti e imprese > salute nei luoghi di lavoro > amianto
	Modalistica (comprensiva di fac similis degli atti autocertificazioni)	Publicata sul sito web ATS Brescia Sezione Enti e Imprese > Igiene degli ambienti e della nutrizione > Fungini	Publicata sul sito web ATS Brescia nella Sezione > Enti e Imprese > Idoneità utilizzo gas tossici	Publicata sul sito web ATS Brescia nella Sezione > Enti e Imprese > Idoneità utilizzo gas tossici	Modulistica prevista e predisposta nel sito di Regione Lombardia. Sezione > Servizi e Informazioni/Enti Operatori Sistema Welfare/Formazione e Competenze in salute e sicurezza nei luoghi di lavoro	Publicata sul sito web ATS Brescia Sezione > Enti e Imprese > Salute nei luoghi di lavoro > Amianto	Publicata sul sito web ATS Brescia > Sezione > Enti e Imprese > Tecnologia della Prevenzione, Sicurezza e Impianistica > Impianti elettrici	Publicata sul sito web ATS Brescia > Sezione > Enti e Imprese > Tecnologia della Prevenzione, Sicurezza e Impianistica > Impianti elettrici	Publicata sul sito web ATS Brescia > Sezione > Enti e Imprese > Tecnologia della Prevenzione, Sicurezza e Impianistica > Impianti elettrici	Publicata sul sito web ATS Brescia > Sezione > Enti e Imprese > Tecnologia della Prevenzione, Sicurezza e Impianistica > Impianti elettrici	Publicata sul sito web ATS Brescia > Sezione > Enti e Imprese > Tecnologia della Prevenzione, Sicurezza e Impianistica > Impianti elettrici	Publicata sul sito web ATS Brescia > Sezione > Enti e Imprese > Tecnologia della Prevenzione, Sicurezza e Impianistica > Impianti elettrici	Publicata sul sito web ATS Brescia > Sezione > Enti e Imprese > Salute nei luoghi di lavoro > Amianto	Publicata sul sito web ATS Brescia > Sezione > Enti e Imprese > Salute nei luoghi di lavoro > Amianto
	Ufficio di riferimento per informazioni	Suffisso	Servizio	Servizio	Servizio	Servizio	Unità Operativa	Unità Operativa	Unità Operativa	Unità Operativa	Unità Operativa	Unità Operativa	Servizio	Servizio
	Nome	Igiene e Sanità Pubblica, Medicina Ambientale e IAN	Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro	Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro	Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro	Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro	Sicurezza del Lavoro e Impianistica.	Tecnologia della Prevenzione, Sicurezza e Impianistica.	Tecnologia della Prevenzione, Sicurezza e Impianistica.	Tecnologia della Prevenzione, Sicurezza e Impianistica.	Tecnologia della Prevenzione, Sicurezza e Impianistica.	Tecnologia della Prevenzione, Sicurezza e Impianistica.	Prevenzione Sicurezza Ambienti Lavoro	Prevenzione Sicurezza Ambienti Lavoro
	Orari	8-12 14-16	dal Lunedì ai Venerdì dalle 10.00 alle 12.00	dal Lunedì ai Venerdì dalle 10.00 alle 12.00	dal Lunedì ai Venerdì dalle 10.00 alle 12.00	dal Lunedì ai Venerdì dalle 10.00 alle 12.00	9,00-12,00 pom 14-15,30 su appuntamento	Dalle 8,30 alle 12,30 e dalle 13,30 alle 15,30	Dalle 8,30 alle 12,30 e dalle 13,30 alle 15,30	Dalle 8,30 alle 12,30 e dalle 13,30 alle 15,30	Dalle 8,30 alle 12,30 e dalle 13,30 alle 15,30	Dalle 8,30 alle 12,30 e dalle 13,30 alle 15,30	dal Lunedì ai Venerdì dalle 10.00 alle 12.00	dal Lunedì ai Venerdì dalle 10.00 alle 12.00
	Modalità di accesso	Accesso libero	previo appuntamento	previo appuntamento	previo appuntamento	previo appuntamento	Accesso libero	Accesso libero	Accesso libero	Accesso libero	Accesso libero	Accesso libero	previo appuntamento	previo appuntamento
	Telefono 1	030.3838546	030.3838661	030.3838661	030.3838661	030.3838661	030.3838534	030.3838534	030.3838534	030.3838534	030.3838534	030.3838534	030.3838661	030.3838661
	Telefono 2	030.3838662	030.3838662	030.3838662	030.3838662	030.3838662	030.3838534	030.3838534	030.3838534	030.3838534	030.3838534	030.3838662	030.3838662	030.3838662
	e-mail istituzionale	Prevenzione@ats-brescia.it	ServizioPSAL@ats-brescia.it	ServizioPSAL@ats-brescia.it	ServizioPSAL@ats-brescia.it	ServizioPSAL@ats-brescia.it	impiantistica@ats-brescia.it	impiantistica@ats-brescia.it	impiantistica@ats-brescia.it	impiantistica@ats-brescia.it	impiantistica@ats-brescia.it	ServizioPSAL@ats-brescia.it	ServizioPSAL@ats-brescia.it	ServizioPSAL@ats-brescia.it
	Ulteriori eventuali modalità con cui gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti che li riguardano	Non previste	Non previste	Non previste	Non previste	Non previste	Non previste	Publicazione sul sito aziendale	Publicazione sul sito aziendale	Publicazione sul sito aziendale	Publicazione sul sito aziendale	Publicazione sul sito aziendale	Non previste	Non previste
	Unità Organizzativa competente all'adozione del provvedimento finale (se diversa da quella responsabile del procedimento)	Suffisso												Servizio - Collegio Medico
	Nome													Prevenzione Sicurezza Ambienti Lavoro
	Responsabile dell'adozione del provvedimento finale	Comuni	Schettino	Schettino	Schettino	Schettino	Comini	Comini	Comini	Comini	Comini	Comini	Schettino	Schettino
	Nome	Filomeno	Filomena	Filomena	Filomena	Filomena	Romano	Romano	Romano	Romano	Romano	Romano	Filomeno	Filomena
	Funzione	Direttore Servizio Igiene e Sanità Pubblica, Medicina Ambientale e IAN	Direttore Servizio Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro	Direttore Servizio Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro	Direttore Servizio Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro	Direttore Servizio Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro	Responsabile UO Tecnologia della Prevenzione, Sicurezza e Impianistica.	Responsabile UO Tecnologia della Prevenzione, Sicurezza e Impianistica.	Responsabile UO Tecnologia della Prevenzione, Sicurezza e Impianistica.	Responsabile UO Tecnologia della Prevenzione, Sicurezza e Impianistica.	Responsabile UO Tecnologia della Prevenzione, Sicurezza e Impianistica.	Responsabile UO Tecnologia della Prevenzione, Sicurezza e Impianistica.	Direttore del Servizio Prevenzione Sicurezza Ambienti di Lavoro	Direttore del Servizio Prevenzione Sicurezza Ambienti di Lavoro
	Telefono 1	303.838.546	303.838.662	303.838.662	303.838.662	303.838.662	030.3838516	030.3838516	030.3838516	030.3838516	030.3838516	030.3838516	030.3838661	030.3838661
	Telefono 2	303.838.661	303.838.661	303.838.661	303.838.661	303.838.661	030.3838516	030.3838516	030.3838516	030.3838516	030.3838516	030.3838516	030.3838662	030.3838662
	e-mail istituzionale	Prevenzione@ats-brescia.it	ServizioPSAL@ats-brescia.it	ServizioPSAL@ats-brescia.it	ServizioPSAL@ats-brescia.it	ServizioPSAL@ats-brescia.it	impiantistica@ats-brescia.it	impiantistica@ats-brescia.it	impiantistica@ats-brescia.it	impiantistica@ats-brescia.it	impiantistica@ats-brescia.it	impiantistica@ats-brescia.it	ServizioPSAL@ats-brescia.it	ServizioPSAL@ats-brescia.it
	Termine fissato per la conclusione di un provvedimento espresso	Non previsto	90 giorni	Non previsto	30 giorni per analisi documentazione e attribuzione del numero del corso e 30 giorni per il rilascio degli attestati - (n.o. "a" documentazione dell'ATS) formativa svolta in particolare gli attestati relativi ai corsi di formazione unitamente ai verbali devono pervenire al Servizio PSAL entro 60 giorni dalla conclusione del corso.	30 giorni per analisi documentazione e attribuzione del numero del corso e 30 giorni per il rilascio degli attestati - (n.o. "a" documentazione dell'ATS) formativa svolta in particolare gli attestati relativi ai corsi di formazione unitamente ai verbali devono pervenire al Servizio PSAL entro 60 giorni dalla conclusione del corso.	120 giorni	30 giorni	30 giorni	30 giorni	30 giorni	30 giorni	30 giorni	90 giorni
	Altri procedimenti rilevanti	Non previsti	Non previsti	Non previsti	Non previsti	Non previsti	Non previsti	Non previsti	Non previsti	Non previsti	Non previsti	Non previsti	Non previsti	Non previsti
	E' un procedimento per il quale il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?	no	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No
	Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione?	no	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No
	Strumenti di tutela, amministrativa, giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato e strumenti per attivarli	Non previsti	Non previsti	Non previsti	Non previsti	Non previsti	Per la tutela giurisdizionale avverso atti e/o provvedimenti (finanziati) legittimi di diritto/interessi può essere presentato ricorso al TAR della Regione Lombardia entro 60 giorni dalla notificazione, comunicazione o conoscenza dell'atto/procedimento.	Non previsto ricorso	Non previsto ricorso	Non previsto ricorso	Non previsto ricorso	Non previsto ricorso	Non previsti	E' possibile presentare ricorso avverso a questo provvedimento entro 60 giorni dinanzi al T.A.R. oppure entro 120 giorni dinanzi al Presidente della Repubblica. Per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni, la giurisdizione assegnata al giudice Ordinario del Tribunale di Brescia - Sezione del Lavoro
	Link di accesso al servizio on-line, se disponibile in rete o tempi previsti per la sua attivazione	non disponibile servizio on line	non disponibile servizio on line	non disponibile servizio on line	non disponibile servizio on line	non disponibile servizio on line	Non disponibile servizio on-line	Non disponibile servizio on-line	Non disponibile servizio on-line	Non disponibile servizio on-line	Non disponibile servizio on-line	https://www.ats-brescia.it/bw/index.php?id=887	non disponibile servizio on line	non disponibile servizio on line
	Modalità per effettuazione pagamenti eventualmente necessari, con informazioni di cui all'art.5 del D.Lgs. 82/2005 qualora informatizzati	bollettino postale (C.C.P. 13707252 intestato ad ATS di Brescia) o bonifico bancario (codice IBAN IT9603500112820000058919) con la seguente causale di versamento: "Rilascio causale di versamento: "Idoneità utilizzo gas tossici"	bollettino postale (C.C.P. 13707252 intestato ad ATS di Brescia) o bonifico bancario (codice IBAN IT9603500112820000058919) con la seguente causale di versamento: "Rilascio causale di versamento: "Idoneità utilizzo gas tossici"	bollettino postale (C.C.P. 13707252 intestato ad ATS di Brescia) o bonifico bancario (codice IBAN IT9603500112820000058919) con la seguente causale di versamento: "Rilascio causale di versamento: "Idoneità utilizzo gas tossici"	bollettino postale (C.C.P. 13707252 intestato ad ATS di Brescia) o bonifico bancario (codice IBAN IT9603500112820000058919) con la seguente causale di versamento: "Rilascio causale di versamento: "Idoneità utilizzo gas tossici"	bollettino postale (C.C.P. 13707252 intestato ad ATS di Brescia) o bonifico bancario (codice IBAN IT9603500112820000058919) con la seguente causale di versamento: "Rilascio causale di versamento: "Idoneità utilizzo gas tossici"	bonifico bancario (codice IBAN IT 2903111121000000058919) con la seguente causale di versamento: "pagamento fattura n. del"	bonifico bancario (codice IBAN IT 2903111121000000058919) con la seguente causale di versamento: "pagamento fattura n. del"	bonifico bancario (codice IBAN IT 2903111121000000058919) con la seguente causale di versamento: "pagamento fattura n. del"	bollettino postale (C.C.P. 13707252 intestato ad ATS di Brescia) o bonifico bancario (codice IBAN IT9603500112820000058919) con la seguente causale di versamento: "Rilascio causale di versamento: "Idoneità utilizzo gas tossici"	bollettino postale (C.C.P. 13707252 intestato ad ATS di Brescia) o bonifico bancario (codice IBAN IT9603500112820000058919) con la seguente causale di versamento: "Rilascio causale di versamento: "Idoneità utilizzo gas tossici"	Non previsto	bollettino postale (C.C.P. 13707252 intestato ad ATS di Brescia) o bonifico bancario (codice IBAN IT9603500112820000058919) con la seguente causale di versamento: "Rilascio causale di versamento: "Idoneità utilizzo gas tossici"	bollettino postale (C.C.P. 13707252 intestato ad ATS di Brescia) o bonifico bancario (codice IBAN IT9603500112820000058919) con la seguente causale di versamento: "Rilascio causale di versamento: "Idoneità utilizzo gas tossici"