

**PROCEDIMENTI DIREZIONE AMMINISTRATIVA AD INIZIATIVA D'UFFICIO**

| Titolo procedimento   | Procedimento sanzionatorio (procedimento trasversale a tutta l'Agenzia)  | Procedimento sanzionatorio (recupero ticket sanitari non versati)  | Azioni di rivalsa per fatto illecito di terzi   |                      |
|---|--|--|---|----------------------|
| <b>Descrizione del procedimento</b>   | A fronte del mancato rispetto delle prescrizioni relative a differenti settori di competenza - igiene e sanità pubblica, igiene degli alimenti, prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro, veterinaria, farmaceutico, strutture sanitarie e sociosanitarie - vengono elevati verbali di contestazione/accertamento e notificati entro 90 giorni con richiesta di pagamento entro i successivi 60 giorni.<br>Nel caso di mancato pagamento entro i 60 giorni - e previa valutazione di scritti difensivi, se presenti, e svolgimento dell'audizione, se richiesta - viene emessa, entro i successivi 5 anni, ordinanza di ingiunzione o motivata ordinanza di archiviazione. | A fronte riscontrata non veridicità di autocertificazioni prodotte dagli assistiti per fruizione di esenzioni - per reddito e/o status - dal pagamento del ticket sanitario vengono elevati verbali di contestazione/accertamento e notificati entro 90 giorni con richiesta di pagamento entro i successivi 60 giorni.<br>Nel caso di mancato pagamento entro i 60 giorni - e previa valutazione di scritti difensivi, se presenti, e svolgimento dell'audizione, se richiesta - viene emessa, entro i successivi 5 anni, ordinanza di ingiunzione o motivata ordinanza di archiviazione. | Verifica dei presupposti per l'esercizio delle azioni di rivalsa, eventuale integrazione dell'istruttoria, valorizzazione delle prestazioni, interruzione della prescrizione, attivazione di flusso informativo informatico con il Servizio Risorse Economico Finanziarie.<br>Il procedimento si articola in una prima fase conoscitiva sulla base dei dati e delle informazioni ricevute dalle strutture accreditate pubbliche e private e, per le rivalse conseguenti ad infortunio sul lavoro, dal Servizio prevenzione e Sicurezza sugli Ambienti di Lavoro; una seconda fase istruttoria consiste nella verifica della completezza dei dati e di indagini, disponendo, se opportuno, una integrazione dell'istruttoria. La fase decisoria consiste nella valutazione della legittimità e/o utilità dell'azione di rivalsa, tenuto conto anche della valorizzazione delle prestazioni fruite.<br>In caso di mancato pagamento a seguito dell'esercizio dell'azione di rivalsa il Servizio Affari Generali e Legali effettua una valutazione, tenuto conto degli elementi probatori a disposizione, ai fini del conferimento di un incarico a legali esterni per l'esercizio dell'azione risarcitoria (previo tentativo stragiudiziale di recupero del credito). |                      |
| <b>Riferimenti normativi</b>  | L. 689/1981; L.R. n. 1/2012;<br>Il procedimento è disciplinato dal Regolamento aziendale per la disciplina del procedimento sanzionatorio in materia di violazioni amministrative DDG n. 124 del 01.04.2016.   | L. 689/1981; L.R. n. 33/2009; e specifiche Delibere di Giunta Regionale  | Art 2043 c.c., Decreto DG n. 600 n. 600 del 30.11.2018  |                      |
| <b>Unità organizzativa/Struttura responsabile dell'istruttoria</b>  | <b>Suffisso</b>  | Servizio   | Servizio  |                      |
|   | <b>Nome</b>  | Affari Generali e Legali   | Affari Generali e Legali  |                      |
| <b>Unità Organizzativa/Struttura/Ufficio Responsabile del procedimento</b>  | <b>Suffisso</b>  | Servizio   | Servizio  |                      |
|   | <b>Nome</b>  | Affari Generali e Legali   | Affari Generali e Legali  |                      |
|   | <b>Telefono 1</b>  | 303.838.310  | 303.839.203   |                      |
|   | <b>Telefono 2</b>  |  |   |                      |
| <b>e.mail istituzionale</b>   | <a href="mailto:servizioaffarigeneralligali@ats-brescia.it">servizioaffarigeneralligali@ats-brescia.it</a>   | <a href="mailto:servizioaffarigeneralligali@ats-brescia.it">servizioaffarigeneralligali@ats-brescia.it</a>   | <a href="mailto:servizioaffarigeneralligali@ats-brescia.it">servizioaffarigeneralligali@ats-brescia.it</a>  |                      |
| <b>Ufficio di riferimento per informazioni</b>  | <b>Suffisso</b>  | Servizio   | Servizio  |                      |
|   | <b>Nome</b>  | Affari Generali e Legali   | Affari Generali e Legali  |                      |
|   | <b>Orari</b>   | Accesso libero   | presentandosi presso la sede dell'ATS di Brescia in Viale Duca degli Abruzzi 15 - Brescia, dal martedì al venerdì dalle 09.00 alle 12.00; viene garantita l'accoglienza sino ad un numero massimo di venti persone;<br>previo appuntamento telefonico al numero 030.3839203, presso la segreteria dell'ufficio Igiene della sede di Montichiari di Via Falcone 18 (Palazzina vicino all'Ospedale); lo Sportello è aperto il martedì pomeriggio dalle 13.30 alle 16.30.  | Solo su appuntamento |
|   | <b>Modalità di accesso</b>   |  |   |                      |
| <b>Telefono 1</b>   | 303.838.310  | 303.839.203  | 030 3838480   |                      |
| <b>Telefono 2</b>   |  |  | 030 3838013   |                      |
| <b>e.mail istituzionale</b>   | <a href="mailto:servizioaffarigeneralligali@ats-brescia.it">servizioaffarigeneralligali@ats-brescia.it</a>   | <a href="mailto:servizioaffarigeneralligali@ats-brescia.it">servizioaffarigeneralligali@ats-brescia.it</a>   | <a href="mailto:servizioaffarigeneralligali@ats-brescia.it">servizioaffarigeneralligali@ats-brescia.it</a>  |                      |
| <b>Ulteriori eventuali modalità con cui gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti che li riguardano</b> |  |  |   |                      |
| <b>Unità Organizzativa competente all'adozione del provvedimento finale (se diversa da quella responsabile del procedimento)</b>        | <b>Suffisso</b>  | Servizio   | Servizio  |                      |
|   | <b>Nome</b>  | Affari Generali e Legali   | Affari Generali e Legali  |                      |
| <b>Responsabile dell'adozione del provvedimento finale</b>  | <b>Cognome</b>   | Branca Vergano   | Branca Vergano  |                      |
|   | <b>Nome</b>  | Lucia  | Lucia   |                      |
|   | <b>Funzione</b>  | Direttore Servizio   | Direttore Servizio  |                      |
|   | <b>Telefono 1</b>  | 030.3838474  | 303838474   |                      |
| <b>Telefono 2</b>   |  |  | 303838474   |                      |
| <b>e.mail istituzionale</b>   | <a href="mailto:servizioaffarigeneralligali@ats-brescia.it">servizioaffarigeneralligali@ats-brescia.it</a>   | <a href="mailto:servizioaffarigeneralligali@ats-brescia.it">servizioaffarigeneralligali@ats-brescia.it</a>   | <a href="mailto:servizioaffarigeneralligali@ats-brescia.it">servizioaffarigeneralligali@ats-brescia.it</a>  |                      |
| <b>Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso</b>   | Termine di prescrizione di 5 anni.   | Termine di prescrizione di 5 anni per sanzione amministrativa e 10 anni per recupero del solo ticket   | 5 anni quale termine di prescrizione per l'adozione del provvedimento di recupero   |                      |
| <b>Altri termini procedurali rilevanti</b>  | 90 giorni per la notifica del verbale di accertamento/contestazione<br>60 giorni per il pagamento del verbale di accertamento/contestazione<br>30 giorni per la produzione di scritti difensivi con eventuale richiesta di audizione   | 90 giorni per la notifica del verbale di accertamento/contestazione<br>60 giorni per il pagamento del verbale di accertamento/contestazione<br>30 giorni per la produzione di scritti difensivi con eventuale richiesta di audizione   |   |                      |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>E' un procedimento per il quale il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?</b>           | NO   | NO   | NO   |
| <b>Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amm.ne?</b>   | NO   | NO   | NO   |
| <b>Strumenti di tutela, amm.va e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato e strumenti per attivarli</b>                 | Ricorso all'autorità giudiziaria.                          | Ricorso all'autorità giudiziaria.                          | azione di contestazione dell'eventuale azione di rivalsa |
| <b>Link di accesso al servizio online, se disponibile in rete o i tempi previsti per la sua attivazione</b>   | non previsti   | non previsti   | non previsti   |
| <b>Modalità per effettuazione pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'art.5 del D.Lgs. 82/2005 qualora informatizzati</b> | Bonifico bancario (IBAN IT29C0311111210000000058919) o MAV | Bonifico bancario (IBAN IT29C0311111210000000058919) o MAV | Bonifico bancario (IBAN IT29C0311111210000000058919)     |