

PROCEDIMENTI DIREZIONE AMMINISTRATIVA AD ISTANZA DI PARTE					
	Titolo procedimento	Autorizzazione all'effettuazione di un tirocinio	Autorizzazione all'effettuazione di una frequenza volontaria	Conferimento incarichi di consulenza e di collaborazione	Conferimento incarichi di docenza a privati o agenzie formative
	Descrizione del procedimento	Autorizzazione rivolta nei confronti dei frequentanti dei percorsi di istruzione o formazione di livello secondario, terziario, dottorati, master universitari o realizzati da istituti di alta formazione, finalizzata all'acquisizione degli obiettivi di apprendimento specifici del percorso stesso e previsti nei relativi piani di studio.	Autorizzazione rivolta a chi abbia conseguito un titolo di studio o una abilitazione professionale ai fini di addestramento/perfezionamento professionale.	Emissione bando avviso pubblico; esecuzione procedura selettiva; verifica della sussistenza dei requisiti richiesti, della professionalità dichiarata dal professionista.	Rilevazione fabbisogni formativi annuali; analisi fabbisogni da parte del Servizio gestione Personale e Sviluppo Professionale e da organismi interni (consiglio sanitari per medici convenzionati; oo.ss; cug; comitato tecnico scientifico); approvazione del piano di formazione annuale con decreto DG entro 31 gennaio; elaborazione flussi regionali; micro progettazione evento in collaborazione con assetto proponente, in particolare con il Responsabile scientifico.
	Riferimenti normativi	Legge n. 196 del 24.06.1997, L.R.n. 22 del 28.09.2006, DGR X/825 del 25.10.2013, Decreto Dirigente U.O. mercato del Lavoro n. 10031 del 05.11.2013, Decreto DG ASL n. 634 del 18.12.2014	Decreto DG ASL n. 634 del 18.12.2014	Regolamento Aziendale di cui al Decreto n. 84 del 10.02.2017 disciplinante il conferimento di incarichi di collaborazione esterna e secondo quanto disposto dal decreto legislativo 165/01 e ss.mm.ii e dal decreto legislativo 33/13.	Attività svolta secondo le procedure codificate nel Sistema Qualità "Manuale di gestione per la qualità" Rev. 00 del 28 ottobre 2016 e dal Decreto n. 11839 del 23.12.2015 della Direzione Generale Salute "Il sistema lombardo di Educazione Continua in Medicina - Sviluppo Professionale Continuo (ECM-CPD): indicazioni operative". Regolamento per il conferimento degli incarichi di docenza di cui al Decreto DG n. 753 del 29.12.2017.
Unità organizzativa/Struttura responsabile dell'istruttoria	Suffisso	Servizio	Servizio	Servizio	Servizio
	Nome	Gestione Personale e Sviluppo Professionale	Gestione Personale e Sviluppo Professionale	Gestione Personale e Sviluppo Professionale	Gestione Personale e Sviluppo Professionale
Unità Organizzativa/Struttura/Uffici o Responsabile del procedimento	Suffisso	Servizio	Servizio	Servizio	Servizio
	Nome	Gestione Personale e Sviluppo Professionale	Gestione Personale e Sviluppo Professionale	Gestione Personale e Sviluppo Professionale	Gestione Personale e Sviluppo Professionale
	Telefono 1	030.3838206	030.3838206	303.838.206	303.838.206
	Telefono 2				
	e.mail istituzionale	Serviziogestionepersonale@ats-brescia.it	Serviziogestionepersonale@ats-brescia.it	Serviziogestionepersonale@ats-brescia.it	Formazione@ats-brescia
	Principali atti e documenti da allegare all'istanza	L'istanza viene presentata per il tramite dell'istituto di formazione. Non sono previsti atti e documenti da allegare all'istanza.	Preventivo assicurazione per responsabilità civile e infortuni come da Regolamento (Decreto DG n. 634 del 18.12.2014). Curriculum vitae.	Autocertificazioni previste di volta in volta dall'apposita modulistica allegata all'avviso pubblico	Autocertificazioni previste dalla normativa di riferimento
	Modulistica (comprensiva di fac simili per autocertificazioni)	non prevista	Istanza Frequenza Volontaria	allegata all'avviso	
Ufficio di riferimento per informazioni	Suffisso	Servizio	Servizio	Servizio	Servizio
	Nome	Gestione Personale e Sviluppo Professionale	Gestione Personale e Sviluppo Professionale	Gestione Personale e Sviluppo Professionale	Gestione Personale e Sviluppo Professionale
	Orari	8,30-12,30;	8,30-12,30;	8,30-12,30;	8,30-12,30;
	Modalità di accesso	accesso libero; preferibile appuntamento telefonico	accesso libero; preferibile appuntamento telefonico	accesso libero; preferibile appuntamento telefonico	accesso libero; preferibile appuntamento telefonico
	Telefono 1	030.3838206	030.3838206	030.3838206	030.3838206
	Telefono 2				
	e.mail istituzionale	Serviziogestionepersonale@ats-brescia.it	Serviziogestionepersonale@ats-brescia.it	Serviziogestionepersonale@ats-brescia.it	formazione@ats-brescia.it
	Ulteriori eventuali modalità con cui gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti che li riguardano	non previste	non previste	non previste	non previste
Unità Organizzativa competente all'adozione del provvedimento finale (se diversa da quella responsabile del procedimento)	Suffisso	Servizio	Servizio	Servizio	Servizio
	Nome	Gestione Personale e Sviluppo Professionale	Gestione Personale e Sviluppo Professionale	Gestione Personale e Sviluppo Professionale	Gestione Personale e Sviluppo Professionale
Responsabile dell'adozione del provvedimento finale	Cognome	Soardi	Soardi	Soardi	Soardi
	Nome	Elena	Elena	Elena	Elena
	Funzione	Direttore del Servizio	Direttore del Servizio	Direttore del Servizio	Direttore del Servizio
	Telefono 1	030.3838206	030.3838206	030.3838206	030.3838206
	Telefono 2				
	e.mail istituzionale	Serviziogestionepersonale@ats-brescia.it	Serviziogestionepersonale@ats-brescia.it	Serviziogestionepersonale@ats-brescia.it	formazione@ats-brescia.it
	Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso	45 giorni comprensivo del termine di 15 giorni per l'espressione del parere da parte del Direttore competente	45 giorni comprensivo del termine di 15 giorni per l'espressione del parere da parte del Direttore competente		
	Altri termini procedurali rilevanti	non previsti	no previsti		
	E' un procedimento per il quale il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?	no	no	no	no

	Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amm.ne?	no	no	no	no
	Strumenti di tutela, amm.va e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato e strumenti per attivarli	ricorso all'autorità giudiziaria	ricorso all'autorità giudiziaria	ricorso all'autorità giudiziaria	ricorso all'autorità giudiziaria
	Link di accesso al servizio on-line, se diponibile in rete o i tempi previsti per la sua attivazione	non disponibile servizio on line			
	Modalità per effettuazione pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'art.5 del D.Lgs. 82/2005 qualora informatizzati	non sono previsti pagamenti			