

PROCEDIMENTI SERVIZIO FARMACEUTICO AD INIZIATIVA D'UFFICIO

Titolo procedimento	Attività di vigilanza su farmacie / parafarmacie / dispensari / distributori all'ingrosso di farmaci	Commissione Farmaceutica Aziendale Pubblica e Privata: attività di controllo ricette farmaceutiche irregolari	Programmazione annuale turni di servizio farmacie territoriali e gestione cambio turno	Attività di controllo dei Prescrittori, Fornitori e Centri di prescrizione dell'area protesica.
Descrizione del procedimento	Predisposizione calendario delle ispezioni a cadenza annuale e trimestrale. Convocazione della Commissione Ispettiva. Trasmissione alla farmacie/ parafarmacie/ dispensari/ distributori all'ingrosso di farmaci/ interessati del giorno e ora dell'ispezione ordinaria. In sede di ispezione, redazione del verbale d'ispezione (in duplice copia) ed eventuale redazione del verbale di affido degli stupefacenti (in triplice copia) per le farmacie e distributori all'ingrosso di farmaci. La Commissione procede all'accertamento di eventuali illeciti amministrativi. Aggiornamento del relativo programma informatico e archiviazione pratica.	Invio da parte di Santer al Servizio Farmaceutico delle ricette irregolari e trasmissione in Commissione Farmaceutica Aziendale (A). Valutazione delle ricette da parte della Commissione Farmaceutica Aziendale (B). La Commissione in merito alle ricette contestate può pronunciarsi con i seguenti provvedimenti: annullamento totale o parziale delle ricette, convalida definitiva. La Commissione redige apposito verbale che trasmette al Servizio Farmaceutico per il seguito di competenza entro 30 giorni.	Predisposizione entro il mese di maggio del calendario annuale dei turni di servizio diurno, notturno e festivo delle farmacie territoriali assicurando che vi sia in servizio una farmacia ogni 90.000 abitanti (zone ad alta densità di popolazione una ogni 120.000; aree montane e a scarsa densità abitativa una ogni 25.000). Nel corso dell'anno, valutazione delle singole richieste motivate di cambio turno al fine di assicurare la copertura del servizio farmaceutico territoriale. Aggiornamento turni su WEB.	L'attività programmata a cadenza annuale e trimestrale ha ad oggetto il controllo della appropriatezza prescrittiva/erogativa. mediante verifica dei requisiti organizzativi/strutturali autocertificati dal soggetto sottoposto a vigilanza ed è espletata mediante apposito team multidisciplinare istituito con Decreto DG n. 571 del 29/09/2017
Riferimenti normativi	LR 33/2009 e ss.mm.ii; Commissione Ispettiva di cui ai Decreti DG n. 718 e 719 del 15.12.2017; Decreto DG n. 203 del 26.04.2019.	D.P.R. 371/1998	Art. 91 L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii.	LR 33/2009, LR 23/2015 e LR 6/2017 D.G.R. X/6917 del 24.07.2017; Decreto DG n.571 del 29.09.2017.
Unità organizzativa/Struttura responsabile dell'istruttoria	Suffisso Unità Operativa Semplice Nome Vigilanza Ispettiva, farmacovigilanza, rapporti con le strutture.	Servizio Farmaceutico	Unità Operativa Semplice Vigilanza Ispettiva, farmacovigilanza, rapporti con le strutture.	Unità Operativa Semplice Vigilanza Ispettiva, farmacovigilanza, rapporti con le
Unità Organizzativa/Struttura / Ufficio Responsabile del procedimento	Suffisso Unità Operativa Semplice Nome Vigilanza Ispettiva, farmacovigilanza, rapporti con le strutture. Telefono 1 Telefono 2 e.mail istituzionale Farmaceutico@ats-brescia.it	Servizio Farmaceutico Farmaceutico@ats-brescia.it	Unità Operativa Semplice Vigilanza Ispettiva, farmacovigilanza, rapporti con le strutture. Farmaceutico@ats-brescia.it	Unità Operativa Semplice Vigilanza Ispettiva, farmacovigilanza, rapporti con le strutture. Farmaceutico@ats-brescia.it
Ufficio di riferimento per informazioni	Suffisso Unità Operativa Semplice Nome Vigilanza Ispettiva, farmacovigilanza, rapporti con le strutture. Orari 9-13,00 Modalità di accesso Accesso libero Telefono 1 030,3839307 Telefono 2 Farmaceutico@ats-brescia	Servizio Farmaceutico 9-13,00 Accesso libero 030,3839307 Farmaceutico@ats-brescia	Unità Operativa Semplice Vigilanza Ispettiva, farmacovigilanza, rapporti con le strutture. 9-13,00 Accesso libero 030,3839307 Farmaceutico@ats-brescia	Unità Operativa Semplice Vigilanza Ispettiva, farmacovigilanza, rapporti con le strutture. 9-13,00 Accesso libero 030,3839307 Farmaceutico@ats-brescia
Ulteriori eventuali modalità con cui gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti che li riguardano	non previste	non previste	non previste	non previste
Unità Organizzativa competente all'adozione del provvedimento finale (se diversa da quella responsabile del procedimento)	Suffisso Servizio Nome Farmaceutico	Servizio Farmaceutico	Servizio Farmaceutico	Servizio Farmaceutico
Responsabile dell'adozione del provvedimento finale	Cognome Penna Nome Margherita Funzione Direttore Servizio Farmaceutico Telefono 1 030,3839307 Telefono 2 Farmaceutico@ats-brescia.it	Penna Margherita Direttore Servizio Farmaceutico 030,3839307 Farmaceutico@ats-brescia.it	Penna Margherita Direttore Servizio Farmaceutico 030,3839307 Farmaceutico@ats-brescia.it	Penna Margherita Direttore Servizio Farmaceutico 030,3839307 Farmaceutico@ats-brescia.it
Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso	Attività che prevede redazione di verbale e atti conseguenti (Prescrizioni e sanzioni)	(A) Il Servizio Farmaceutico trasmette entro 12 mesi le ricette alla CFA. (B) Le ricette vengono valutate dalla CFA entro 12 mesi dal ricevimento da parte del Servizio Farmaceutico	entro il 31 maggio di ogni anno	Attività che prevede redazione di verbale e atti conseguenti (Prescrizioni e sanzioni)
Altri termini procedurali rilevanti	no	no	no	no

E' un procedimento per il quale il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?	no	no	no	no
Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amm.ne?	no	no	no	no
Strumenti di tutela, amm.va e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	ricorso all'autorità giudiziaria	Commissione Farmaceutica Regionale o TAR	ricorso all'autorità giudiziaria	ricorso all'autorità giudiziaria
Link di accesso al servizio on-line, se disponibile in rete	non disponibile servizio on-line	non disponibile servizio on-line	non disponibile servizio on-line	non disponibile servizio on-line
Modalità per effettuazione pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'art.5 del D.Lgs. 82/2005 qualora informatizzati	MAV	Rettifica in DCR (Distinta Contabile riepilogativa)	non sono previsti pagamenti	MAV