

PROCEDIMENTI EQUIPE IGIENE AD INIZIATIVA D'UFFICIO - Garda

| Titolo procedimento | | Controllo negli ambiti relativi alla sicurezza alimentare | Controllo negli ambiti relativi all'igiene pubblica | Attività di vigilanza e sugli ambulatori di medicina dello sport |
|--|---|---|--|--|
| Descrizione del procedimento | | Sopralluoghi in strutture, esercizi ed attività alimentari. Controlli ed eventuale assunzione di provvedimenti conseguenti quali prescrizioni e sanzioni. L'attività consiste nell'accertamento del possesso dei requisiti di legge, rilevanti sotto il profilo sanitario, delle attività soggetto a controllo: bar, ristoranti, negozi alimentari, mercati, ecc.. La regolamentazione inerente può discendere dall'intera gamma gerarchica delle fonti giuridiche (normativa europea, statale, regionale, locale, aziendale) gli elementi di valutazione sono assunti, di norma, dall'esame ispettivo (ictu oculi) e da elementi documentali; all'accertamento conseguono, se ne ricorre il caso, i provvedimenti conseguenti, quali prescrizioni e sanzioni. <i>Qualora venissero elevate sanzioni amministrative cfr. Procedimenti Direzione Amministrativa - Servizio Affari Generali e Legali - Procedimenti ad iniziativa d'ufficio - Procedimento sanzionatorio</i> | Sopralluoghi in strutture, esercizi ed attività diverse. Controlli ed eventuale assunzione di provvedimenti conseguenti quali prescrizioni e sanzioni. L'attività consiste nell'accertamento del possesso dei requisiti di legge, rilevanti sotto il profilo sanitario, delle attività soggetto a controllo: ad esempio stabilimenti acque minerali, terme, cosmetici, asili nido, impianti sportivi, piercing, lavanderie, etc.... La regolamentazione inerente può discendere dall'intera gamma gerarchica delle fonti giuridiche (normativa europea, statale, regionale, locale, aziendale) gli elementi di valutazione sono assunti, di norma, dall'esame ispettivo (ictu oculi) e da elementi documentali; all'accertamento conseguono, se ne ricorre il caso, i provvedimenti conseguenti, quali prescrizioni e sanzioni. <i>Qualora venissero elevate sanzioni amministrative cfr. Procedimenti Direzione Amministrativa - Servizio Affari Generali e Legali - Procedimenti ad iniziativa d'ufficio - Procedimento sanzionatorio</i> | Valutazione della presenza e persistenza dei requisiti di cui alla normativa regionale vigente: controllo diretto della presenza e della persistenza dei requisiti mediante la verifica di apposite check-list. <i>Qualora venissero elevate sanzioni amministrative cfr. Procedimenti Direzione Amministrativa - Servizio Affari Generali e Legali - Procedimenti ad iniziativa d'ufficio - Procedimento sanzionatorio</i> |
| Riferimenti normativi | | Legge 124/2015 e successivi decreti attuativi (Dlgs 222/2016 e Dlgs 126/2016) Decreto n. 124 dell'1/4/2016 (ATS Brescia) | Comunitaria, nazionale e regionale di riferimento, protocolli aziendali - "procedura generale gestione Dia rev. 2 del 31/03/2010" "Procedura qualità settore alimenti". | DGR IX/4121 del 03/10/2012 e L.R. 33 del 2009. |
| Unità organizzativa/Struttura responsabile dell'istruttoria | Suffisso | EQUIPE TERRITORIALE IGIENE 3 GARDA | EQUIPE TERRITORIALE IGIENE 3 GARDA | EQUIPE TERRITORIALE IGIENE 3 GARDA |
| | Nome | | | |
| Unità Organizzativa/Struttura/Ufficio Responsabile del procedimento | Suffisso | EQUIPE TERRITORIALE IGIENE 3 GARDA | EQUIPE TERRITORIALE IGIENE 3 GARDA | EQUIPE TERRITORIALE IGIENE 3 GARDA |
| | Nome | | | |
| | Telefono 1 | | | |
| | Telefono 2 | | | |
| | e.mail istituzionale | IgieneGarda@ats-brescia | IgieneGarda@ats-brescia | IgieneGarda@ats-brescia |
| Ufficio di riferimento per informazioni | Suffisso | EQUIPE TERRITORIALE IGIENE 3 GARDA | EQUIPE TERRITORIALE IGIENE 3 GARDA | EQUIPE TERRITORIALE IGIENE 3 GARDA |
| | Nome | | | |
| | Orari | 9:00-12:00; pom. su appuntamento | 9:00-12:00; pom. su appuntamento | 9:00-12:00; pom. su appuntamento |
| | Modalità di accesso | Mattino accesso libero; pomeriggio su appuntamento | Mattino accesso libero; pomeriggio su appuntamento | Mattino accesso libero; pomeriggio su appuntamento |
| | Telefono 1 | 030.3839800 | 030.3839800 | 030.3839800 |
| | Telefono 2 | 030.3839803 | 030.3839803 | 030-3839803 |
| | e.mail istituzionale | IgieneGarda@ats-brescia | IgieneGarda@ats-brescia | IgieneGarda@ats-brescia |
| | Ulteriori eventuali modalità con cui gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti che li riguardano | non previste | non previste | non previste |
| Unità Organizzativa competente all'adozione del provvedimento finale (se diversa da quella responsabile del procedimento) | Suffisso | | | |
| | Nome | Coordinatore Tecnici della Prevenzione | Dirigente Referente Equipe Territoriale Garda | Dirigente Referente Equipe Territoriale Garda |
| Responsabile dell'adozione del provvedimento finale | Cognome | Gatta | Messino | Messino |
| | Nome | Mario | Crescenzo | Crescenzo |

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| | Funzione | Coordinatore Tecnici della Prevenzione | Dirigente Referente Equipe Territoriale Garda | Dirigente Referente Equipe Territoriale Garda |
| | Telefono 1 | 030-3839865 | 030.3839812 | 030-3839812 |
| | Telefono 2 | 030-3839860 | | |
| | e.mail istituzionale | IgieneGarda@ats-brescia | IgieneGarda@ats-brescia | IgieneGarda@ats-brescia |
| | Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso | indicato sul provvedimento o in caso di sanzioni termini fissati dalla L.689/81 | indicato sul provvedimento o in caso di sanzioni termini fissati dalla L.689/81 | indicato sul provvedimento o in caso di sanzioni termini fissati dalla L.689/81 |
| | Altri termini procedurali rilevanti | non previsti | non previsti | non previsti |
| | E' un procedimento per il quale il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? | NO | NO | NO |
| | Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amm.ne? | SI nel caso in cui non venissero elevate sanzioni amministrative | SI nel caso in cui non venissero elevate sanzioni amministrative | SI nel caso in cui non venissero elevate sanzioni amministrative |
| | Strumenti di tutela, amm.va e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato e strumenti per attivarli | Nel caso in cui venissero elevate sanzioni amministrative: - scritti difensivi al Direttore Generale - Servizio Affari generali e Legali avverso il verbale di contestazione e - ricorso all'autorità giudiziaria avverso l'ordinanza ingiunzione | Nel caso in cui venissero elevate sanzioni amministrative: - scritti difensivi al Direttore Generale - Servizio Affari generali e Legali avverso il verbale di contestazione e - ricorso all'autorità giudiziaria avverso l'ordinanza ingiunzione | Nel caso in cui venissero elevate sanzioni amministrative: - scritti difensivi al Direttore Generale - Servizio Affari generali e Legali avverso il verbale di contestazione e - ricorso all'autorità giudiziaria avverso l'ordinanza ingiunzione |
| | Link di accesso al servizio on-line, se disponibile in rete o i tempi previsti per la sua attivazione | non disponibile servizio on line | non disponibile servizio on line | non disponibile servizio on line |
| | Modalità per effettuazione pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'art.5 del D.Lgs. 82/2005 qualora informatizzati | Bonifico bancario (codice IBAN IT29C031111210000000058919) oppure MAV oppure bollettino postale c/c 13707252 intestato ad ATS | Bonifico bancario (codice IBAN IT29C031111210000000058919) oppure MAV oppure bollettino postale c/c 13707252 intestato ad ATS | Bonifico bancario (codice IBAN IT29C031111210000000058919) oppure MAV oppure bollettino postale c/c 13707252 intestato ad ATS |