

**PROCEDIMENTI EQUIPES PREVENZIONE E SICUREZZA AMBIENTI DI LAVORO
AD INIZIATIVA D'UFFICIO**

	Titolo procedimento	Controllo negli ambiti relativi alla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro
	Descrizione del procedimento	<p>Vigilanza sull'applicazione del D.Lgs. 81/2008 in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro: sopralluogo negli ambienti di lavoro per verificare il rispetto della normativa. Nel caso si verifichi l'inosservanza della normativa viene redatto verbale di contravvenzione e prescrizione con l'informativa relativa alla applicazione del D.lgs. 758/94. Il verbale viene trasmesso al contravventore e inviato come allegato della prima notizia di reato alla Procura della Repubblica.</p> <p>Quando il contravventore (datore di lavoro, dirigente, preposto, medico competente, etc) ottempera alle prescrizioni impartite nei tempi e nei modi indicati viene ammesso al pagamento della sanzione massima ridotta ad un quarto.</p> <p>Copia del verbale di ottemperanza e del pagamento della sanzione vengono trasmessi alla Procura della Repubblica, ai fini dell'estinzione del reato.</p> <p>Nel caso in cui il contravventore non ottemperi alle prescrizioni impartite e/o non paghi la sanzione, viene data comunicazione alla Procura della Repubblica per la prosecuzione del procedimento penale.</p> <p>Qualora l'inosservanza preveda sanzioni di carattere amministrativo viene applicato quanto previsto dall'art. 301-bis del D.Lgs. 81/08 (estinzione agevolata degli illeciti amministrativi a seguito di regolarizzazione) e/o quanto previsto dalla Legge 24/11/1981 n. 689.</p> <p><u>Qualora venissero elevate sanzioni amministrative cfr Procedimenti Direzione Amministrativa - Servizio Affari Generali e Legali - Procedimenti ad iniziativa d'ufficio - Procedimento sanzionatorio</u></p>
	Riferimenti normativi	D.lgs. 81 /2008 e s.m.i. - norme tecniche e di buona prassi, linee guida specifiche - D.lgs 758/1994 -solo per sanzioni di carattere amministrativo Legge 24/11/1981 n. 689.
Unità organizzativa/Struttura responsabile dell'istruttoria	Suffisso	Equipe territoriale
	Nome	PSAL 1
Unità Organizzativa/Struttura/Ufficio Responsabile del procedimento	Suffisso	Equipe territoriale
	Nome	PSAL 1
	Telefono 1	030.3838663
	Telefono 2	
	e.mail istituzionale	PSALBrescia@ats-brescia.it
Ufficio di riferimento per informazioni	Suffisso	Equipe Territoriale
	Nome	PSAL 1
	Orari	9:00-12:00; 14:00-16:00
	Modalità di accesso	Accesso libero
	Telefono 1	030.3838663
	Telefono 2	030.3838884
	e.mail istituzionale	PSALBrescia@ats-brescia.it
	Ulteriori eventuali modalità con cui gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti che li riguardano	non previste
Unità Organizzativa competente all'adozione del provvedimento finale (se diversa da quella responsabile del procedimento)	Suffisso	Equipe Territoriale
	Nome	PSAL 1
Responsabile dell'adozione del provvedimento finale	Cognome	Bonera
	Nome	Irene
	Funzione	Dirigente Referente Equipe Territoriale PSAL 1
	Telefono 1	030.3838597
	Telefono 2	
	e.mail istituzionale	PSALBrescia@ats-brescia.it
Unità organizzativa/Struttura responsabile dell'istruttoria	Suffisso	Equipe Territoriale
	Nome	PSAL 2
Unità Organizzativa/Struttura/Ufficio Responsabile del procedimento	Suffisso	Equipe Territoriale
	Nome	PSAL 2
	Telefono 1	030.3839589
	Telefono 2	030.3838977
	e.mail istituzionale	PSALFranciaorta@ats-brescia.it
Ufficio di riferimento per informazioni	Suffisso	Equipe Territoriale
	Nome	PSAL 2
	Orari	9:00-12:00; 14:00-16:00
	Modalità di accesso	Accesso libero
	Telefono 1	030.3838977
	Telefono 2	
	e.mail istituzionale	PSALFranciaorta@ats-brescia.it

	Ulteriori eventuali modalità con cui gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti che li riguardano	non previste
Unità Organizzativa competente all'adozione del provvedimento finale (se diversa da quella responsabile del procedimento)	Suffisso	Equipe Territoriale
	Nome	PSAL 2
Responsabile dell'adozione del provvedimento finale	Cognome	Cacace
	Nome	Massimo
	Funzione	Dirigente Referente Equipe Territoriale PSAL 2
	Telefono 1	030.3839589
	Telefono 2	030.3838977
	e.mail istituzionale	PSALFranciacorta@ats-brescia.it
Unità organizzativa/Struttura responsabile dell'istruttoria	Suffisso	Equipe territoriale
	Nome	PSAL 3
Unità Organizzativa/Struttura/Ufficio Responsabile del procedimento	Suffisso	Equipe territoriale
	Nome	PSAL 3
	Telefono 1	030.3839843
	Telefono 2	030.3839830
	e.mail istituzionale	PSALGarda@ats-brescia.it
Ufficio di riferimento per informazioni	Suffisso	Equipe Territoriale
	Nome	
	Orari	9:00-12:00; 14:00-16:00
	Modalità di accesso	Accesso libero
	Telefono 1	030.3839883
	Telefono 2	030.3839830
	e.mail istituzionale	PSALGarda@ats-brescia.it
	Ulteriori eventuali modalità con cui gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti che li riguardano	non previste
Unità Organizzativa competente all'adozione del provvedimento finale (se diversa da quella responsabile del procedimento)	Suffisso	Equipe Territoriale
	Nome	PSAL 3
Responsabile dell'adozione del provvedimento finale	Cognome	Bertolini
	Nome	Pierangelo
	Funzione	Dirigente Referente Equipe Territoriale PSAL 3
	Telefono 1	030.3839843
	Telefono 2	030.3839879
	e.mail istituzionale	PSALGarda@ats-brescia.it
	Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso	Termini fissati dal D.Lgs. 758/94 -Qualora l'inosservanza preveda sanzioni di carattere amministrativo termini fissati dalla Legge n. 689/81.
	Altri termini procedurali rilevanti	no
	E' un procedimento per il quale il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?	no
	Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amm.ne?	no
	Strumenti di tutela, amm.va e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato e strumenti per attivarli	ricorso all'autorità giudiziaria nel caso venissero elevate sanzioni amministrative
	Link di accesso al servizio on-line, se diponibile in rete o i tempi previsti per la sua attivazione	non disponibile servizio on line
	Modalità per effettuazione pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'art.5 del D.Lgs. 82/2005 qualora informatizzati	Bonifico bancario (codice IBAN IT29C031111121000000058919) con la seguente causale di versamento: "EQ.T.PSAL D. LGS. 758/94 contravv.ne prot. n..... del....." per le sanzioni riferite al D. Lgs. 758/94 Pagamento dovuto solo in caso di Comunicazione del Servizio PSAL di avvenuta ottemperanza e di ammissione al pagamento -MAV inviato solo per le sanzioni amministrative (legge n. 689/81)