

**PROCEDIMENTI EQUIPES PREVENZIONE E SICUREZZA AMBIENTI DI LAVORO
AD ISTANZA DI PARTE**

	Titolo procedimento	Certificazione restituibilità degli ambienti/luoghi bonificati dall'amianto friabile
	Descrizione del procedimento	Su richiesta del proprietario dell'immobile e/o della ditta che esegue la bonifica Istruttoria con ispezione visuale preventiva e campionamento per la determinazione della concentrazione delle fibre aerodisperse. Rilascio della certificazione.
	Riferimenti normativi	D. Lgs. 81/08 e D.M. 6/9/1994
Unità organizzativa/Struttura responsabile dell'istruttoria	Suffisso	Equipe territoriale
	Nome	PSAL 1
Unità Organizzativa/Struttura/ Ufficio Responsabile del procedimento	Suffisso	Equipe territoriale
	Nome	PSAL 1
Telefono 1		030.3838663
Telefono 2		030.3838884
e.mail istituzionale		PSALBrescia@ats-brescia.it
	Principali atti e documenti da allegare all'istanza	non previsti
	Modulistica (comprensiva di fac simili per autocertificazioni)	non previsti
Ufficio di riferimento per informazioni	Suffisso	Equipe territoriale
	Nome	PSAL 1
	Orari	9:00-12:00; 14:00-16:00
	Modalità di accesso	Accesso libero
	Telefono 1	030.3838663
	Telefono 2	030.3838884
	e.mail istituzionale	PSALBrescia@ats-brescia.it
	Ulteriori eventuali modalità con cui gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti che li riguardano	non previsti
Unità Organizzativa competente all'adozione del provvedimento finale (se diversa da quella responsabile del procedimento)	Suffisso	/
	Nome	/
Responsabile dell'adozione del provvedimento finale	Cognome	Bonera
	Nome	Irene
	Funzione	Dirigente Referente Equipe Territoriale PSAL 1
	Telefono 1	030.3838597
	Telefono 2	030.3838663
	e.mail istituzionale	PSALBrescia@ats-brescia.it
	Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso	30 giorni
	Altri termini procedurali rilevanti	non previsti
	E' un procedimento per il quale il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?	no
	Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amm.ne?	no
	Strumenti di tutela, amm.va e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato e strumenti per attivarli	non previsti

	Link di accesso al servizio on-line, se disponibile in rete o i tempi previsti per la sua attivazione	non previsto
	Modalità per effettuazione pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'art.5 del D.Lgs. 82/2005 qualora informatizzati	Bollettino postale (C.C.P. 13707252 intestato ad ATS di Brescia) o bonifico bancario (codice IBAN IT29C031111121000000058919 con la seguente causale di versamento: - "Eq. T PSAL 1 Cert. Rest. Amb. Bonif."
Unità organizzativa/Struttura responsabile dell'istruttoria	Suffisso	Equipe territoriale
	Nome	PSAL 2
Unità Organizzativa/Struttura/ Ufficio Responsabile del procedimento	Suffisso	Equipe territoriale
	Nome	PSAL 2
Telefono 1		030.3839589
Telefono 2		030.3838977
e.mail istituzionale		PSALFranciaorta@ats-brescia.it
	Principali atti e documenti da allegare all'istanza	non previsti
	Modulistica (comprensiva di fac simili per autocertificazioni)	non prevista
Ufficio di riferimento per informazioni	Suffisso	Equipe territoriale
	Nome	PSAL 2
	Orari	9:00-12:00; 14:00-16:00
	Modalità di accesso	Accesso libero
	Telefono 1	030.3839584
	Telefono 2	030.3839585
	e.mail istituzionale	PSALFranciaorta@ats-brescia.it
	Ulteriori eventuali modalità con cui gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti che li riguardano	non previsti
Unità Organizzativa competente all'adozione del provvedimento finale (se diversa da quella responsabile del procedimento)	Suffisso	/
	Nome	/
Responsabile dell'adozione del provvedimento finale	Cognome	Cacace
	Nome	Massimo
	Funzione	Dirigente Referente Equipe Territoriale PSAL 2
	Telefono 1	030.3839589
	Telefono 2	030.3838977
	e.mail istituzionale	PSALFranciaorta@ats-brescia.it
	Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso	30 giorni
	Altri termini procedurali rilevanti	non previsti
	E' un procedimento per il quale il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?	no
	Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amm.ne?	no
	Strumenti di tutela, amm.va e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato e strumenti per attivarli	non previsti
	Link di accesso al servizio on-line, se disponibile in rete o i tempi previsti per la sua attivazione	non previsto
	Modalità per effettuazione pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'art.5 del D.Lgs. 82/2005 qualora informatizzati	Bollettino postale (C.C.P. 13707252 intestato ad ATS di Brescia) o bonifico bancario (codice IBAN IT29C031111121000000058919 con la seguente causale di versamento: - "Eq.T PSAL 2 Cert. Rest. Amb. Bonif."
Unità organizzativa/Struttura responsabile dell'istruttoria	Suffisso	Equipe territoriale
	Nome	PSAL 3

Unità Organizzativa/Struttura/ Ufficio Responsabile del procedimento		Equipe territoriale
	Suffisso	
	Nome	PSAL Garda
Telefono 1		030.3839843
Telefono 2		030.3839830
e.mail istituzionale		PSALGarda@ats-brescia.it
	Principali atti e documenti da allegare all'istanza	non previsti
	Modulistica (comprensiva di fac simili per autocertificazioni)	non previsti
Ufficio di riferimento per informazioni		
	Suffisso	Equipe territoriale
	Nome	PSAL 3
	Orari	9:00-12:00; 14:00-16:00
	Modalità di accesso	Accesso libero
	Telefono 1	030.3839883
	Telefono 2	030.3839830
	e.mail istituzionale	PSALGarda@ats-brescia.it
	Ulteriori eventuali modalità con cui gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti che li riguardano	non previsti
Unità Organizzativa competente all'adozione del provvedimento finale (se diversa da quella responsabile del procedimento)		/
	Suffisso	
	Nome	/
Responsabile dell'adozione del provvedimento finale		
	Cognome	Bertolini
	Nome	Pierangelo
	Funzione	Dirigente Referente Equipe Territoriale PSAL3
	Telefono 1	030.3839843
	Telefono 2	030.3839879
	e.mail istituzionale	PSALGarda@ats-brescia.it
	Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso	30 giorni
	Altri termini procedurali rilevanti	non previsti
	E' un procedimento per il quale il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?	no
	Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amm.ne?	no
	Strumenti di tutela, amm.va e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato e strumenti per attivarli	non previsti
	Link di accesso al servizio on-line, se disponibile in rete o i tempi previsti per la sua attivazione	non previsto
	Modalità per effettuazione pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'art.5 del D.Lgs. 82/2005 qualora informatizzati	Bollettino postale (C.C.P. 13707252 intestato ad ATS di Brescia) o bonifico bancario (codice IBAN IT29C0311111210000000058919 con la seguente causale di versamento: - "Eq. T PSAL 3 Cert. Rest. Amb. Bonif."