PROCEDIMENTI DIREZIONE GENERALE AD ISTANZA DI PARTE

	Titolo procedimento	**Gestione reclami (Procedimento trasversale a tutta l'Agenzia)**	**Concessione Patrocinio ATS Brescia**
	Descrizione del procedimento	Gestione dei reclami in collaborazione con le strutture dell'Agenzia competenti. Approfondimento del reclamo e confronto con l'assetto competente. Invio di risposta all'utente secondo le modalità previste dal Regolamento ATS adottato con Decreto D.G. n. 754 del 29/12/2017 e alla normativa in materia.	Valutazione della richiesta di concessione del Patrocinio (e utilizzo del marchio di Agenzia) da parte di enti pubblici, soggetti di natura associativa no profit, società a scopo di lucro, in collaborazione con gli assetti di Agenzia competenti per materia. Invio risposta al richiedente secondo le modalità stabilite dal regolamento adottato con Decreto D.G. n. 708 del 15/12/2017
	Riferimenti normativi	Normativa in materia di URP (Decreto n. 754 del 29/12/2017), Legge n. 150/2000; Legge n. 241/1990.	L.R. n. 3 del 21/02/2011; DGR IX/20925 del 04/08/2011, Decreto ATS n.708 del 15/12/2017; DGR X/5761 del 08/11/2016
Unità Organizzativa/Struttura responsabile dell'istruttoria	**Suffisso** **Nome**	Funzione Gestione Relazioni Interne ed Esterne	Funzione Gestione Relazioni Interne ed Esterne
Unità Organizzativa/Struttura/ Ufficio Responsabile del procedimento	**Suffisso** **Nome** **Telefono 1** **Telefono 2** **e.mail istituzionale**	Ufficio Relazioni col Pubblico relazionicolpubblico@ats-brescia.it	Ufficio Comunicazione comunicazione@ats-brescia.it
	Principali atti e documenti da allegare all'istanza	documentazione prevista nel Regolamento	documentazione prevista nel Regolamento
	Modulistica (comprensiva di fac simili per autocertificazioni)	Pubblicato sul sito web di ATS Brescia Sezione > URP e Contatti	Pubblicato sul sito web ATS Brescia Sezione> Agenzia > La Comunicazione dell'Agenzia > Regolamento Concessione Patrocinio e Utilizzo del marchio
Ufficio di riferimento per informazioni	**Suffisso** **Nome** **Orari** **Modalità di accesso** **Telefono 1** **Telefono 2** **e.mail istituzionale**	Ufficio Relazioni col Pubblico 9:00 - 12:00 lun - ven Accesso libero 030.3838255 relazionicolpubblico@ats-brescia.it	Ufficio Comunicazione 8:30 - 12:30 - 14:00 - 16:00 lun/ven Accesso libero 030.3838275/030.3838315 comunicazione@ats-brescia.it
	Ulteriori eventuali modalità con cui gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti che li riguardano	non prevista	non prevista
Unità Organizzativa competente all'adozione del provvedimento finale (se diversa da quella responsabile del procedimento)	**Suffisso** **Nome**		Direttore Generale
Responsabile dell'adozione del provvedimento finale	**Cognome** **Nome** **Funzione** **Telefono 1** **Telefono 2** **e.mail istituzionale**	Brun Francesca Responsabile della Funzione Gestione Relazioni Interne ed Esterne 030.3838255 Comunicazione@ats-brescia.it	Direttore Generale Comunicazione@ats-brescia.it
	Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso	30 gg dalla ricezione dl reclamo ex L. 241/1990	30 gg dalla ricezione della domanda
	Altri termini procedimentali rilevanti	non previsti	non previsti
	E' un procedimento per il quale il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?	si, qualora decada per l'interessato il presupposto del reclamo/segnalazione	Si, qualora il richiedente intenda rinunciare al patrocinio ATS
	Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amm.ne?	NO	NO
	Strumenti di tutela, amm.va e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato e strumenti per attivarli	ricorso all'autorità giudiziaria	
	Link di accesso al servizio on-line, se diponibile in rete o i tempi previsti per la sua attivazione	non disponibile	non disponibile
	Modalità per effettuazione pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'art.5 del D.Lgs. 82/2005 qualora informatizzati		