

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Brescia

Agenzia di Tutela della Salute di Brescia

Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it - informa@ats-brescia.it

Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

DECRETO n. 70

del 03/02/2017

Cl.: 1.1.02

OGGETTO: Conferimento incarico libero professionale a laureato in psicologia, per l'Area Anziani – ambito delle demenze, fino al 31.12.2017.

**II DIRETTORE GENERALE - Dr. Carmelo Scarcella
nominato con D.G.R. X/4615 del 19.12.2015**

Acquisiti i **pareri** del
DIRETTORE SANITARIO
del
DIRETTORE SOCIOSANITARIO
e del
DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr. Fabrizio Speziani

Dr.ssa Annamaria Indelicato

Dott.ssa Teresa Foini



IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che il Direttore Sociosanitario, Dr.ssa Annamaria Indelicato, con nota in data 14.11.2016 prot. n. 0100167, ha richiesto l'attivazione di una procedura selettiva per l'assegnazione di un incarico libero professionale di n. 21 ore settimanali per un totale di 966 ore annue nel periodo 1.1.2017 - 31.12.2017;

Richiamata la nota del 23.12.2016 prot. 0113635 del Direttore Amministrativo che - acquisiti i pareri favorevoli sotto i profili giuridici ed economici dagli assetti di competenza - conferma la possibilità di attivare le prescritte procedure selettive per l'assegnazione dell'incarico sopracitato;

Visti:

- l'articolo 7 "Gestione delle risorse umane" del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", il quale, tra l'altro, prevede, al comma 6 (come modificato dall'art. 17, comma 26, lett. a), del D.L. 1 luglio 2009, n. 78), che, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità: a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente; b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno; c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;
- il Regolamento disciplinante il conferimento, da parte dell'ASL di Brescia, cui è subentrata l'ATS di Brescia, di incarichi di collaborazione esterna, formalizzato con Decreto D.G. n. 259 del 29.05.2012;

Accertato che:

- l'oggetto delle prestazioni corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento a questa Agenzia con riguardo ad obiettivi, progetti e attività specifiche e determinate;
- è oggettivamente impossibile, per lo svolgimento delle attività in argomento, utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Agenzia;
- le prestazioni oggetto del presente provvedimento sono di natura temporanea e altamente qualificata;
- sono stati preventivamente determinati durata, contenuti della prestazione del professionista e compenso della collaborazione;

Dato atto che si è provveduto, secondo le modalità previste dal succitato Regolamento a pubblicare, in data 29.12.2016 prot. n. 0115031, apposito avviso pubblico per il conferimento dell'incarico libero-professionale in argomento;

Precisato che la Commissione Tecnica ha provveduto, per i professionisti le cui domande sono pervenute entro i termini e risultano in possesso dei requisiti richiesti, alla valutazione comparativa delle schede presentate dai candidati, contenenti gli elementi curriculari richiesti dall'avviso pubblico, predisponendo un elenco degli idonei al conferimento dell'incarico in argomento in possesso della specialità richiesta dall'avviso pubblico;

Ritenuto:

- di approvare il verbale della suddetta Commissione Tecnica, in atti, redatto in data 23.01.2017 in conformità al vigente Regolamento (rep.verb. 41/2017);



- di conferire, a decorrere dal 06.02.2017, per lo svolgimento delle attività in oggetto, l'incarico di collaborazione di lavoro autonomo alla Dott.ssa Rosini Sandra per un ammontare di ore nell'anno 2017 non inferiore a n. 966, come precisato nell'allegato "A" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Dato atto che con la spesa per i contratti in oggetto viene rispettato il vincolo della riduzione minima del 5% dei costi sostenuti nel 2016 per tale tipologia di contratti, ai sensi della DGR n. X/5954 del 5.12.2016 ad oggetto "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Sociosanitario per l'esercizio 2017";

Stabilito di regolamentare l'attività in questione mediante l'allegato schema di contratto di collaborazione professionale di lavoro autonomo, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (allegato "B" composto da n. 7 pagine);

Richiamati:

- il Decreto D.G. ASL n. 69 del 05.02.2015, con il quale è stato approvato il Codice di Comportamento dell'Agenzia;
- il Decreto D.G. n. 55 del 31.01.2017 con il quale è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione (PTPC) per il periodo 2017-2019;

Vista la proposta del Direttore del Servizio Risorse Umane, Dott. Marco Tufari, che attesta, in qualità di Responsabile del procedimento, la regolarità tecnica del presente provvedimento;

Vista l'attestazione del Direttore del Servizio Risorse Economico-Finanziarie, Dott.ssa Lara Corini, in ordine alla regolarità contabile;

Acquisiti i pareri del Direttore Sanitario, Dr. Fabrizio Speziani, del Direttore Sociosanitario, Dr.ssa Annamaria Indelicato e del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Teresa Foini che attesta, altresì, la legittimità del presente atto;

D E C R E T A

- a) di approvare il verbale della Commissione Tecnica, documentazione agli atti del Servizio proponente, redatto in data 23.01.2017 in conformità al vigente Regolamento dell'Agenzia;
- b) di conferire, a decorrere dal 06.02.2017, un incarico di collaborazione di lavoro autonomo per l'area anziani, ambito delle demenze, alla Dott.ssa Rosini Sandra, Psicologa, per un ammontare di ore nell'anno 2017 non inferiore a n. 966 per le motivazioni espresse in premessa, secondo le modalità indicate nell'allegato "A" (composto da n. 3 pagine) al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale;
- c) di stabilire che qualora la professionista sopra indicata non si rendesse disponibile, il Servizio Risorse Umane provvederà a formalizzare un incarico di consulenza al professionista utilmente collocato nell'elenco, riportato nel verbale, agli atti del Servizio Risorse Umane;
- d) di approvare quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento l'allegato schema di contratto recante le modalità e le condizioni del rapporto di collaborazione di cui sopra (allegato "B", composto da n. 7 pagine);
- e) di stabilire che l'onere complessivo onnicomprensivo (comprensivo anche di marche da bollo) derivante dal presente provvedimento, pari a € 24.174,00, trova riferimento nella Contabilità dell'Agenzia, anno 2017, sul Bilancio Sociale, come da allegato "A" al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, interamente finanziato con i fondi regionali anno 2014 e anno 2015 del progetto P21 Vigilanza;



- f) di approvare quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento l'allegato schema di contratto recante le modalità e le condizioni del rapporto di collaborazione di cui sopra (allegato "B", composto da n. 7 pagine);
- g) di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. n. 33/2009;
- h) di disporre, a cura della U.O. Affari Generali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, e dell'art. 32 della L. n. 69/2009, ed in conformità al D.Lgs. n. 196/2003 e secondo le modalità stabilite dalle relative specifiche tecniche.

Firmato digitalmente dal Direttore Generale
Dr. Carmelo Scarcella

PREVISIONE COMPETENZA ANNO 2017																
COGNOME	NOME	PROFilo PROFESSIONALE	STRUTTURA DI ASSEGNAZIONE LIV 1	STRUTTURA DI ASSEGNAZIONE LIV 2	DATA INIZIO CONTRATTO	SCADENZA CONTRATTO	UNITA' DI MISURA DELLA PRESTAZIONE	QUANTITA' PRESTAZIONE	COSTO SENZA MARCHE DA BOLLO	COSTO MARCHE DA BOLLO	COSTO TOTALE NEL PERIODO (comprensivo di marche da bollo)	PROGRAMMA DI SPESA	BILANCIO	CODICE CONTO DI BILANCIO	DESCRIZIONE CONTO DI BILANCIO	CENTRO DI COSTO
ROSINI	SANDRA	PSICOLOGO	DIP.TO PIPSS	U.O. ANZIANI E CURE DOMICILIARI	06/02/17	31/12/17	ORE NEL PERIODO	966	€ 24.150,00	€ 24,00	€ 24.174,00	31001	SOCIALE	43.06.100	CONSULENZE SANITARIE DA PRIVATO	90050000
											€ 24.174,00					

Sistema Socio Sanitario

Regione
Lombardia

ATS Brescia

Rep. n.
Cl. 1.4.15

**SCHEMA DI CONTRATTO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE DI LAVORO
AUTONOMO**

TRA

L'Agenzia di Tutela della Salute di Brescia (di seguito denominata anche "Committente" o "A.T.S.") con sede in Brescia – Viale Duca degli Abruzzi n. 15, Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980, posta elettronica certificata protocollo@pec.ats-brescia.it – di cui il rappresentante legale pro tempore è il Direttore Generale Dr. Carmelo Scarcella, rappresentata per la firma del presente atto dal Direttore del Servizio Risorse Umane, Dott. Marco Tufari (a ciò delegato dal Direttore Generale con nota prot. n. 0012927 del 11.02.2016)

E

Il Dott. (di seguito denominato anche "Professionista"), nato a(....) il....., residente in (....) via, di cittadinanza - Codice Fiscale - Partita I.V.A.

PREMESSO CHE

- a) L'A.T.S. di Brescia, giusto decreto del Direttore Generale n. _____ del _____, intende acquisire la collaborazione di uno Psicologo, con rapporto di lavoro autonomo e libero professionale;
- b) il Professionista dichiara di essere in possesso del diploma di laurea in Psicologia conseguito il _____ e di essere in possesso di tutti i requisiti di legge per l'esercizio dell'attività oggetto del presente contratto, compresa l'acquisizione a suo esclusivo carico dei crediti formativi ECM nella misura minima stabilita dalle vigenti disposizioni in materia (vedi art. 19 del presente contratto), rendendosi disponibile a prestare la propria collaborazione professionale in favore del Committente, con rapporto di lavoro autonomo *ut supra*;
- c) Il Professionista dichiara sotto la propria responsabilità di non essere dipendente di una Pubblica Amministrazione, ovvero se dipendente, in possesso di idonea autorizzazione dell'Ente di appartenenza;

tutto ciò premesso le parti

STIPULANO E CONVENGONO

quanto segue

ART. 1**RICHIAMO**

1.1 Le dichiarazioni in premessa costituiscono parte integrante del presente contratto.

ART. 2**OGGETTO**

2.1 Il Professionista – in conformità alle vigenti disposizioni – si obbliga a fornire al Committente prestazioni professionali in qualità di Psicologo.

2.2 La collaborazione del Professionista avrà ad oggetto attività proprie dell'area anziani – ambito demenze quali:

- monitoraggio e verifiche di appropriatezza di attribuzione delle misure regionali attraverso estrazioni ed elaborazione di dati da sistemi informatici (es. ViViDi e flussi

Il Responsabile del Procedimento: Dott. Marco Tufari

regionali) con particolare attenzione alla diagnosi di demenza ed ai criteri relativi alla non autosufficienza. Tale monitoraggio è determinante in quanto come noto già nel 2016 abbiamo avuto criticità sulle misure in particolare la 4 con superamento di quanto segnato in bilancio;

- pianificazione e monitoraggio delle edizioni di Scuola di assistenza familiare;
- utilizzo di applicativi informatici (es. Geras) per la rendicontazione di dati su Comunità Residenziali e Scuole di Assistenza Familiare e lettura ed elaborazione dati relativi all'utenza;
- raccolta ed elaborazione di dati (es. Scuola di Assistenza Familiare, Empowerment delle famiglie, Misure ecc.), in particolare sulla tematica dei caregiver, con studi di settore in merito allo stress rilevato;

2.3 La struttura di svolgimento dell'incarico è l'U.O. Anziani e Cure Domiciliari. L'Agenzia, per motivi oggettivi, anche al fine di una più efficace ed efficiente gestione delle proprie attività, potrà unilateralmente assegnare anche temporaneamente l'attività svolta dal Professionista, o una sua parte, con congruo preavviso, ad altre strutture dell'Agenzia.

ART. 3

NATURA GIURIDICA DEL CONTRATTO

- 3.1 Per espressa e consapevole volontà delle parti il Professionista opererà quale libero Professionista e, in quanto tale, quale collaboratore indipendente dall'A.T.S., rimanendo inteso che, in forza di tale qualifica, lo stesso si dedicherà allo svolgimento del presente incarico nell'ambito di un rapporto di lavoro autonomo, continuato e semplicemente coordinato con l'organizzazione dell'Agenzia, così come disciplinato dagli artt. 2222 e segg. del c.c. e dalle leggi speciali regolanti i rapporti di lavoro autonomo, incluse le disposizioni inerenti la disciplina fiscale e previdenziale.
- 3.2 Essendo comune intenzione delle parti escludere qualsivoglia vincolo di subordinazione, anche gerarchica, del Professionista nei confronti del Committente, volendo le parti espressamente dar luogo ad un rapporto di collaborazione autonoma e libero professionale, si dà atto che il Professionista svolgerà la sua attività senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti dell'A.T.S. con le modalità attuative infra precisate, conformi al disposto delle anzidette disposizioni e delle norme legislative di carattere generale e speciale regolanti la specifica attività professionale. Inoltre, potrà svolgere attività libero-professionale anche per altri committenti, purché la stessa non sia incompatibile con le norme di legge e con l'interesse del Committente.
- 3.3 Il Professionista dovrà ovviamente tenere presenti, in quanto applicabili, le disposizioni diramate dalla Direzione A.T.S., in particolare dal Direttore Sanitario dell'A.T.S. per le responsabilità che per legge ad esso competono.

ART. 4

MODALITA' ATTUATIVE DEL RAPPORTO

- 4.1 Il Professionista si obbliga ad eseguire personalmente le prestazioni contrattuali coordinando la propria attività con quella degli altri professionisti operanti all'interno dell'A.T.S., nell'ambito di un rapporto paritetico con i medesimi ed improntato su criteri di collaborazione e reciproca consulenza.
- 4.2 Il Professionista dichiara che le prestazioni che è chiamato a svolgere rientrano nell'oggetto dell'arte o della professione esercitata dallo stesso abitualmente in forma di lavoro autonomo.
- 4.3 Le prestazioni di cui al presente contratto non determinano rapporto di subordinazione gerarchica in quanto il Professionista non esegue ordini puntuali e specifici, ma, nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni di massima impartitegli, ha piena autonomia di organizzare la propria attività con le modalità che ritiene più opportune, in vista ed in funzione del raggiungimento dei risultati che gli sono stati commissionati.
- 4.4 Il Professionista ha facoltà di sospendere le sue prestazioni anche in più riprese. In tali casi il Professionista darà adeguato preavviso in forma scritta, almeno 15 giorni prima, salvi casi di forza maggiore, al fine di consentire al Committente l'eventuale prosieguo, con i mezzi ritenuti più idonei, del servizio affidato, al fine di garantire la necessaria continuità e il regolare svolgimento dell'erogazione delle prestazioni. In considerazione della particolare natura delle prestazioni e della necessità di assicurare continuità delle stesse, la sospensione dell'attività è consentita fino ad un massimo di 30 giorni consecutivi per anno

solare, rapportati al periodo di durata dell'incarico; oltre tale termine l'A.T.S. ha la facoltà di recedere dal contratto.

- 4.5 L'attività descritta verrà svolta mediante utilizzo di attrezzature e mezzi propri del Professionista. L'Agenzia si impegna a fornire, se ritenuto necessario per l'espletamento dell'attività oggetto del presente contratto, i locali e le eventuali specifiche attrezzature. È in ogni caso escluso al Professionista l'utilizzo degli automezzi di proprietà o in uso all'Agenzia.
- 4.6 Il Professionista si obbliga ad eseguire quanto previsto dal presente contratto a favore dell'Agenzia senza vincolo di esclusiva, nel rispetto delle norme consuetudinarie di correttezza e lealtà.
- 4.7 In applicazione del principio di rotazione degli incarichi, il professionista può essere chiamato, in caso di comprovata necessità dell'Agenzia, a svolgere l'oggetto dell'incarico stabilito dal contratto individuale anche presso una struttura dell'Agenzia diversa da quella abituale.
- 4.8 Il Professionista, a mente di quanto prescritto dall'art. 5, comma 1 del D.L. n. 179/2012 (convertito dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221), che ha esteso l'obbligo di comunicazione al registro delle imprese e all'albo delle imprese artigiane della propria casella di PEC (di cui all'art. 16, comma 6 del D.L. n. 185/2008 (conv. legge n. 2/2009)) anche alle imprese individuali, indica la seguente utenza personale PEC, alla quale l'Agenzia invierà ogni comunicazione relativa al rapporto di cui al presente contratto:
Casella di PEC: _____;
- 4.9 Per i fini previsti dall'art. 15 comma 1 lettera b del D. Lgs 14.03.2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", il Professionista invierà all'Agenzia, prima dell'inizio dell'incarico, tramite il proprio indirizzo PEC, il file pdf in formato testuale del proprio curriculum vitae in formato europeo, contenente pure gli elementi curriculari dichiarati in fase di ammissione alla procedura selettiva. Il Professionista si assume la completa responsabilità in ordine alla veridicità dei dati dichiarati nell'anzidetto curriculum vitae, anche per quanto riguarda la pubblicazione sul sito internet dell'A.T.S. di Brescia degli anzidetti dati. Il file pdf in formato testuale non dovrà contenere dati sensibili.
- 4.10 Il professionista si impegna a sottoscrivere, ai sensi dell' art. 15, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", apposita dichiarazione su file pdf in formato aperto, con la propria firma digitale, sul modello fornito dall'ATS, da pubblicare sul sito web dell'ATS di Brescia, concernente i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;
- 4.11 Il professionista si impegna a sottoscrivere, ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla Legge n. 190/2012, apposita dichiarazione su file pdf in formato aperto, con la propria firma digitale, sul modello fornito dall'ATS, da pubblicare sul sito web dell'ATS di Brescia, relativa all'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.
- 4.12 Il professionista si adeguerà alle procedure Agenziali, che potranno anche prescrivere al medesimo professionista l'utilizzo di strumenti informatici forniti dall'Agenzia, che consentano la tracciabilità, il monitoraggio e il rilascio di certificazioni e ricevute all'utenza, relative alle prestazioni rese all'ambito dell'Agenzia in cui il professionista presta la propria attività.
- 4.13 L'Agenzia, per motivi oggettivi collegati ad una obiettiva riduzione dei volumi di attività presso la struttura ove il Professionista svolge l'incarico, verificatasi successivamente all'inizio del presente incarico, al fine di una più efficace ed efficiente gestione delle proprie attività, potrà procedere unilateralmente, esperito inutilmente quanto previsto dal punto 2.3 del presente contratto, alla eventuale riduzione del monte ore previsto dall'art. 6, con corrispondente riduzione del compenso spettante al Professionista.

ART. 5

PRESENZA PRESSO IL COMMITTENTE

- 5.1 Il Professionista opererà coordinando la propria attività con l'organizzazione della Committente A.T.S., secondo le specifiche competenze, nel rispetto dei criteri stabiliti dalle disposizioni inderogabili di legge in materia e dal presente contratto.

**ART. 6
COMPENSO**

- 6.1 L'A.T.S. riconoscerà al Professionista un compenso onnicomprensivo lordo (comprensivo anche di marche da bollo) pari a **€ 24.174,00**.
Il compenso è al lordo di qualunque ritenuta previdenziale e/o fiscale attuale e/o futura.
Il Professionista si impegna a prestare la propria opera, con un impegno orario totale non superiore a complessive **ore 966** nell'arco del periodo di cui all'art. 7. Eventuali ore prestate in aggiunta non saranno retribuite. Un eventuale deficit orario alla fine dell'incarico comporterà una decurtazione del compenso complessivamente pattuito per un importo proporzionale alle ore non prestate.
- 6.2 Non è dovuto alcun rimborso delle spese eventualmente sostenute dal Professionista per l'esecuzione dell'incarico oggetto del presente contratto; al Professionista non spetterà alcuna indennità al termine del presente contratto di prestazione professionale di lavoro autonomo.
- 6.3 Il compenso verrà liquidato ed accreditato al Professionista previa presentazione di regolare fattura elettronica ai sensi del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66, recante Misure urgenti per la presentazione della "fattura elettronica", nel rispetto degli eventuali termini stabiliti a livello dell'Agenzia.
- 6.4 La corresponsione del compenso potrà avere luogo anche tramite anticipi con periodicità non inferiore al mese in ragione dello stato di avanzamento dell'attività affidata e comunque secondo criteri di proporzionalità.

**ART. 7
DURATA**

- 7.1 L'incarico è conferito a decorrere dal 06.02.2017 e terminerà il 31.12.2017, fatto salvo il recesso anticipato, senza obbligo di comunicarne i motivi, di una delle parti, da inviare con un preavviso minimo di 30 giorni mediante raccomandata a.r. (a tal fine fa fede il timbro postale).
- 7.2 Ogni ulteriore accordo, concernente l'eventuale prolungamento del presente rapporto professionale di collaborazione oltre il termine di scadenza dovrà risultare da atto, sottoscritto dalle parti. E' esclusa ogni forma di proroga salvo che per particolari esigenze organizzative a parità di spesa. A tal fine, sono inefficaci autorizzazioni dell'Agenzia al proseguimento dell'attività che non siano anticipatamente decretate dal Direttore Generale, per le quali l'Agenzia provvederà ad una sollecita stipula di conforme contratto.
- 7.3 Qualora la disdetta fosse comunicata con un preavviso inferiore, l'altra parte avrà diritto, a titolo di penale, ad un importo corrispondente ai giorni di mancato preavviso, calcolato secondo criteri di proporzionalità.
- 7.4 L'Agenzia si riserva, nell'ipotesi di mancato rispetto del termine di preavviso, anche la facoltà di inoltrare formale richiesta di risarcimento dei danni causati.
- 7.5 Nel caso di recesso di una delle parti verrà corrisposto al Professionista un compenso da determinarsi proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto. Nel caso in cui l'oggetto del contratto sia costituito da una relazione tecnica finale il predetto criterio di proporzionalità non avrà effetto.

**ART. 8
RISOLUZIONE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE**

- 8.1 Il presente contratto sarà automaticamente risolto, in conformità all'art. 1463 c.c.:
- nel caso di decesso o di invalidità del Professionista. Ai fini del presente contratto, invalidità significa infermità fisica o mentale, che renda il Professionista incapace di adempiere agli obblighi derivanti dal presente contratto per un periodo superiore a 120 giorni consecutivi;
 - nell'eventualità in cui, in qualsiasi momento, venga meno anche uno solo dei requisiti di legge posseduti dal Professionista per l'esercizio dell'attività oggetto della presente collaborazione.
- 8.2 Fatta salva l'applicazione dell'art. 1453 c.c. e ss. del c.c., nel caso di grave inadempimento delle prestazioni oggetto del contratto, l'ATS di Brescia potrà provvedere alla risoluzione del rapporto e/o ad avanzare, in sede giurisdizionale, eventuale richiesta di risarcimento dei danni subiti.
- 8.3 Nel caso di gravi violazioni da parte del professionista degli obblighi derivanti dai Codici di Comportamento e dal Piano Triennale di prevenzione della Corruzione, l'ATS di Brescia

potrà provvedere alla risoluzione del rapporto e/o ad avanzare, in sede giurisdizionale, eventuale richiesta di risarcimento dei danni subiti.

8.4 L'Agenzia si riserva la possibilità di risolvere unilateralmente il contratto qualora, nonostante preventivo avviso al professionista, lo stesso non provveda a fornire tempestivamente, ai sensi di legge, le dichiarazioni da pubblicare sul sito internet dell'Agenzia di cui ai punti 4.8 - 4.9 - 4.10 - 4.11.

8.5 L'Agenzia si riserva la possibilità di risolvere unilateralmente il contratto qualora il professionista non adempia agli obblighi di aggiornamento professionale di cui all'art. 19 del presente contratto.

ART. 9 **MODIFICHE**

9.1 Le parti convengono altresì che nessuna modifica del presente contratto sarà valida ed efficace se non venga pattuita e provata per iscritto.

ART. 10 **QUALIFICAZIONE DEL CONSULENTE**

10.1 Il Professionista dichiara sotto la propria personale responsabilità di non versare in alcuna situazione di incompatibilità alla conclusione del presente contratto, in relazione alle vigenti disposizioni di legge e di essere in possesso dei requisiti di legge per l'assolvimento delle funzioni e l'esercizio delle attività oggetto del presente contratto.

ART. 11 **SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

11.1 Si richiama il contenuto dell'art. 21 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81 (Disposizioni relative ai componenti dell'impresa familiare di cui all'art. 230-bis del c.c. e ai lavoratori autonomi) e succ. modd. ed integrazioni.

Presso l'A.T.S. sono presenti:

la U.O. Prevenzione e Protezione:

- il Responsabile della Unità Operativa (RSPP): tel. 030 3838533;

la U.O. Medicina Preventiva:

- il Medico Competente: tel. 030 3838513 - 0309661244.

Il mancato rispetto dei contenuti del presente articolo, reiterato dopo un sollecito scritto dell'A.T.S., darà luogo all'immediata risoluzione del presente contratto ai sensi del precedente art. 8.

ART. 12 **RESPONSABILITA'**

12.1 Il Professionista deve stipulare, a proprie spese, con un primario Istituto Assicurativo una polizza assicurativa sugli infortuni per la copertura di qualsivoglia infortunio che possa occorrere ad esso Professionista, esonerando l'Agenzia da ogni responsabilità al riguardo. A tal fine, il professionista farà pervenire al Servizio Risorse Umane dell'ATS di Brescia, entro 10 giorni dalla firma del presente contratto e comunque prima dell'effettivo inizio delle prestazioni, copia del contratto stipulato, attestante la copertura assicurativa di cui sopra. Il mancato invio al Servizio Risorse Umane dell'A.T.S. di Brescia della suddetta polizza assicurativa in corso di validità costituisce giusta causa di recesso da parte del committente.

12.2 Il Professionista si assume la completa responsabilità per i danni causati o subiti in relazione allo svolgimento dell'attività professionale presso il committente.

ART. 13 **ESCLUSIVITA' DEL PRESENTE ACCORDO**

13.1 Le parti richiamano, per quanto non disciplinato dal presente accordo, le disposizioni di cui agli artt. da 2222 a 2237 e seguenti del codice civile, restando esclusa l'applicabilità tra le parti di ogni diversa disposizione normativa esterna, che regolamenti il rapporto di lavoro libero - professionale oggetto del presente accordo, ad esclusione di quelli richiamati dal presente contratto e di quelle norme imperative connesse direttamente all'espletamento dell'attività oggetto del presente contratto.

ART. 14

REVOCA ED ANNULLAMENTO DI OGNI PRECEDENTE PATTUIZIONE

14.1 Il presente contratto annulla e sostituisce ogni precedente pattuizione intervenuta tra le parti.

ART. 15

COMUNICAZIONI

15.1 Qualunque comunicazione, richiesta o permessa dal presente contratto, sarà produttiva di effetti se trasmessa per telegramma, lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o posta elettronica certificata. Tutte le comunicazioni saranno indirizzate, salvo che sia diversamente disposto per iscritto dalla parte interessata, all'indirizzo (recapito) risultante in premessa al presente contratto.

ART. 16

TUTELA DEI DATI

16.1 Il lavoro svolto e i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà del Committente. Pertanto il Professionista non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri enti o persone o divulgarlo con pubblicazioni se non con espressa preventiva autorizzazione scritta del Committente.

16.2 Tutti i dati e le informazioni di carattere sanitario, tecnico – amministrativo o scientifico di cui il Professionista entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale oggetto del presente contratto dovranno considerarsi strettamente riservati.

ART. 17

CODICE DI COMPORTAMENTO E PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

17.1 Il professionista dichiara di aver preso visione, sul sito internet dell'Agenzia www.ats-brescia.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Disposizioni generali – Atti generali – Atti generali-Provvedimenti inerenti l'Organizzazione e la Programmazione dell'Agenzia":

- del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";
- del Codice di Comportamento approvato con decreto del Direttore Generale ASL n. 69 del 05.02.2015;

e si impegna ad espletare le attività inerenti l'incarico conferito secondo le linee di comportamento prescritte in tali Codici.

17.2 Il professionista si impegna all'osservanza di quanto previsto dal Decreto D.G. n. 55 del 31.01.2017, "Approvazione del Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione (PTPC) per il periodo 2017-2019" visionabile sul sito internet dell'Agenzia www.ats-brescia.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Disposizioni generali", conscio che la violazione dello stesso è sanzionabile con la risoluzione o decadenza dal rapporto libero-professionale.

ART. 18

UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATICI DELL'AGENZIA

18.1 Il Professionista è tenuto al rispetto del "Regolamento dell'Agenzia sull'utilizzo dei sistemi informatici (posta elettronica – rete intra/internet – postazioni di lavoro)", approvato con decreto D.G. n. 179 del 05.04.2013, disponibile sul sito Internet dell'Agenzia (<http://www.ats-brescia.it>).

ART. 19

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

19.1 Il Professionista, secondo quanto prescritto dall'Allegato 1, punto 3.2.3.c, della D.G.R. n. 2569 del 31.10.2014, si impegna a trasmettere annualmente, nella forma stabilita dalla legge, la documentazione comprovante l'avvenuto aggiornamento in relazione al profilo professionale rivestito, di cui al presente contratto.

ART. 20

Il Responsabile del Procedimento: Dott. Marco Tufari

CONTROVERSIE

20.1 Per tutte le controversie che potessero insorgere relativamente all'interpretazione ed esecuzione dell'incarico sarà competente il Foro di Brescia.

Reso in duplice originale in Brescia, presso la sede dell'A.T.S. in data

Il presente contratto di lavoro individuale è esente dall'imposta di bollo in modo assoluto ai sensi dell'art. 25 dell'allegato B al D.P.R. n. 642/1972 e ss.mm.ii..

Il presente atto verrà registrato solo in "caso d'uso" ai sensi del 2° comma dell'art. 5 del D.P.R. n. 131 del 26.4.1986.

Letto, confermato e sottoscritto

Brescia lì,

Agenzia di Tutela della Salute di Brescia
per delega del Direttore Generale
Direttore Servizio Risorse Umane
Dott. Marco Tufari

Il Professionista
Sig.ra

Si approvano espressamente e specificamente le seguenti clausole: art. 3 NATURA GIURIDICA DEL CONTRATTO; art. 4 MODALITA' ATTUATIVE DEL RAPPORTO; art. 5 PRESENZA PRESSO IL COMMITTENTE; art. 6 COMPENSO; art. 7 DURATA; art. 8 RISOLUZIONE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE; art. 9 MODIFICHE; art. 11 SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO; art. 12 RESPONSABILITA'; art. 13 ESCLUSIVITA' DEL PRESENTE ACCORDO; art 14 REVOCA ED ANNULLAMENTO DI OGNI PRECEDENTE PATTUIZIONE; art. 15 COMUNICAZIONI; art. 17 CODICE ETICO, CODICE DI COMPORTAMENTO E PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.

Agenzia di Tutela della Salute di Brescia
per delega del Direttore Generale
Direttore Servizio Risorse Umane
Dott. Marco Tufari

Il Professionista
Sig.ra