

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ATS Brescia

*Agenzia di Tutela della Salute di Brescia*

**Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia**

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - [www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it) - [informa@ats-brescia.it](mailto:informa@ats-brescia.it)

Posta certificata: [protocollo@pec.ats-brescia.it](mailto:protocollo@pec.ats-brescia.it)

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

DECRETO n. 504

del 16/12/2016

Cl.: 1.1.02

OGGETTO: Approvazione verbale elenco degli idonei per lo svolgimento di attività di sterilizzazione chirurgica dei gatti di colonia censiti e georeferenziati nel territorio di competenza del Distretto Veterinario n. 2.

**II DIRETTORE GENERALE - Dr. Carmelo Scarcella  
nominato con D.G.R. X/4615 del 19.12.2015**

Acquisiti i **pareri** del  
DIRETTORE SANITARIO  
del  
DIRETTORE SOCIOSANITARIO  
e del  
DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr. Fabrizio Speziani

Dr.ssa Annamaria Indelicato

Dott.ssa Teresa Foini



---

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che con proprio Decreto n. 75 del 25.02.2016 si è preso atto del progetto definitivo relativo al "Piano triennale degli interventi di educazione sanitaria e zootecnica, di controllo demografico della popolazione animale e di prevenzione del randagismo 2015-2017" e del finanziamento assegnato dalla D.G. Welfare, pari ad € 250.000, in attuazione della D.G.R. n. X/3611 del 21.05.2015, gestito con il cod. progetto P134;  
Vista la nota in data 16.09.2016, prot. n. 0081696, con la quale il Direttore del Dipartimento Veterinario e Sicurezza Alimenti di Origine Animale, Dr. Silvestro Abrami, verificata l'impossibilità di far fronte con il personale dipendente, ha richiesto, al fine di perseguire le finalità di cui al succitato Piano, l'attivazione di contratti di collaborazione professionale di lavoro autonomo per Veterinari libero-professionisti titolari o Direttori Sanitari di strutture ambulatoriali veterinarie per l'espletamento di attività di sterilizzazione chirurgica dei gatti di colonia censiti e georeferenziati nel territorio di competenza del Distretto Veterinario n. 2 di Lonato;

Visti:

- l'articolo 7 "Gestione delle risorse umane" del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", il quale, tra l'altro, prevede, al comma 6 (come modificato dall'art. 17, comma 26, lett. a, del D.L. 1 luglio 2009, n. 78), che, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:
  - a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
  - b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
  - c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
  - d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;
- il Regolamento disciplinante il conferimento degli incarichi di collaborazione, di cui al Decreto D.G. ASL n. 259 del 29.05.2012;

Accertato che:

- l'oggetto delle prestazioni corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento a questa Agenzia, in materia di igiene degli allevamenti;
- le prestazioni oggetto del presente provvedimento sono di natura temporanea e altamente qualificata;
- sono stati preventivamente determinati durata, contenuti della prestazione del professionista e compenso della collaborazione, come risulta dall'allegato "A" al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- non è possibile, con gli attuali contingenti di personale veterinario, far fronte alle attività oggetto del presente provvedimento;

Dato atto che si è provveduto, secondo le modalità previste dal succitato Regolamento, a pubblicare, in data 19.09.2016 (prot. n. 0081899) apposito avviso pubblico per il conferimento dell'incarico libero-professionale in argomento;

Precisato che la Commissione Tecnica ha provveduto, per i professionisti le cui domande sono pervenute entro i termini ed in possesso dei requisiti previsti, alla valutazione comparativa delle schede presentate dai candidati, contenenti gli



elementi curriculari richiesti dall'avviso pubblico, predisponendo un elenco degli idonei al conferimento degli incarichi in argomento;

Ritenuto:

- di approvare il verbale della Commissione Tecnica, in atti, redatto in data 27.10.2016 in conformità al vigente Regolamento dell'Agenzia (rep. Verbali n. 10/2016), contenente l'elenco degli idonei per lo svolgimento di attività di sterilizzazione chirurgica dei gatti di colonia censiti e georeferenziati nel territorio di competenza del Distretto Veterinario n. 2, dal quale risultano i seguenti professionisti idonei:
  - 1) Casella Stefania
  - 2) Furioli Anna Paola
  - 3) Maestri Virginia;
- di conferire ai professionisti sopra elencati l'incarico libero-professionale in oggetto, secondo l'allegato schema di contratto recante le modalità e le condizioni del rapporto di collaborazione di cui sopra (allegato "A", composto da n. 9 pagine), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Vista la proposta del Direttore del Servizio Risorse Umane, Dott. Marco Tufari, che attesta, in qualità di Responsabile del procedimento, la regolarità tecnica del presente provvedimento;

Vista l'attestazione del Direttore del Servizio Risorse Economico-Finanziarie, Dott.ssa Lara Corini, in ordine alla regolarità contabile;

Acquisiti i pareri del Direttore Sanitario, Dr. Fabrizio Speziani, del Direttore Sociosanitario, Dr.ssa Annamaria Indelicato e del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Teresa Foini che attesta, altresì, la legittimità del presente atto;

#### D E C R E T A

- a) di approvare il verbale della Commissione Tecnica, redatto in data 27.10.2016 in conformità al vigente regolamento dell'Agenzia (rep. Verbali n. 10/2016), contenente l'elenco degli idonei per lo svolgimento di attività di sterilizzazione chirurgica dei gatti di colonia censiti e georeferenziati nel territorio di competenza del Distretto Veterinario n. 2 di Lonato, dal quale risultano i seguenti professionisti idonei:
  - 1) Casella Stefania
  - 2) Furioli Anna Paola
  - 3) Maestri Virginia;
- b) di conferire ai professionisti sopra elencati l'incarico libero-professionale in argomento, secondo l'allegato schema di contratto recante le modalità e le condizioni del rapporto di collaborazione di cui sopra (allegato "A", composto da n. 9 pagine), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- c) di stabilire che l'onere complessivo massimo omnicomprensivo derivante dal presente provvedimento, pari a € 20.000,00 per l'anno 2017, trova riferimento nella Contabilità dell'agenzia - Bilancio Sanitario - al conto "Consulenze e collaborazioni veterinarie commerciali" cod. 43.06.130 ed è finanziato con le risorse di cui al conto "Contributi da Regione - extra fondo vincolato" cod. 77.02.156, codice Progetto P134, programma di spesa 14601;
- d) di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. n. 33/2009;



- e) di disporre, a cura della U.O. Affari Generali, la pubblicazione all'Albo on-line – sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, e dell'art. 32 della L. n. 69/2009, ed in conformità al D.Lgs. n. 196/2003 e secondo le modalità stabilite dalle relative specifiche tecniche.

Firmato digitalmente dal Direttore Generale  
Dr. Carmelo Scarcella

**SCHEMA DI CONTRATTO PER L'ATTUAZIONE DI INTERVENTI DI STERILIZZAZIONE DELLA POPOLAZIONE FELINA DI COLONIA PRESENTE SUL TERRITORIO DI COMPETENZA**

T R A

L'Agenzia di Tutela della Salute di Brescia (di seguito denominata anche "Committente" o "A.T.S.") con sede in Brescia – Viale Duca degli Abruzzi n. 15, Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980, posta elettronica certificata protocollo@pec.ats-brescia.it – di cui il rappresentante legale pro tempore è il Direttore Generale Dr. Carmelo Scarcella, rappresentata per la firma del presente atto dal Direttore del Servizio Risorse Umane, Dott. Marco Tufari (a ciò delegato dal Direttore Generale con nota prot. n. 0012927 del 11.02.2016)

E

Il/la Dott./Dott.ssa \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ C. F. \_\_\_\_\_ e P. IVA \_\_\_\_\_

Numero iscrizione Ordine \_\_\_\_\_ , titolare di Ambulatorio veterinario/Clinica/Ospedale denominato \_\_\_\_\_

sito in Via \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_  
telefono/cellulare \_\_\_\_\_.

PREMESSO CHE

- a) l'A.T.S. di Brescia, giusto decreto del Direttore Generale n. .... del ....., intende acquisire la collaborazione di un Veterinario, con rapporto di lavoro autonomo e libero professionale;
  - b) il Professionista dichiara di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina Veterinaria conseguito il ..... e di essere in possesso di tutti i requisiti di legge per l'esercizio dell'attività oggetto del presente contratto, compresa l'acquisizione a suo esclusivo carico dei crediti formativi ECM nella misura minima stabilita dalle vigenti disposizioni in materia (vedi art. 19 del presente contratto), rendendosi disponibile a prestare la propria collaborazione professionale in favore del Committente, con rapporto di lavoro autonomo ut supra;
  - c) il Professionista dichiara sotto la propria responsabilità di non essere dipendente di una Pubblica Amministrazione;
- tutto ciò premesso le parti

STIPULANO E CONVENGONO

quanto segue:

**ART. 1 – RICHIAMO**

Le dichiarazioni in premessa costituiscono parte integrante del presente contratto.

**ART. 2 – SCOPO DEL CONTRATTO**

Nel quadro delle disposizioni di cui alla Legge 14/08/1991 n. 281 "Legge quadro in materia di animali d'affezione e prevenzione del randagismo" e alla Legge Regionale n. 33 del 30/12/2019 e s.m.i "Testo Unico delle Leggi Regionali in materia di sanità" e sulla scorta del "Piano Regionale Triennale degli interventi in materia di educazione sanitaria e zoofila, di controllo demografico della popolazione animale e di prevenzione del randagismo 2015 – 2017" di cui alla D.G.R. n.

Il Responsabile del procedimento: Dott. Marco Tufari

X/3611 del 21/05/2015, scopo del presente contratto è la sterilizzazione chirurgica dei gatti di colonia censiti e georeferenziati nei territori di competenza.

### **ART. 3 – OGGETTO**

L'oggetto del contratto è la fornitura all'ATS di Brescia di prestazioni libero-professionali medico-veterinarie per interventi di sterilizzazione chirurgica e identificazione dei gatti di colonia censiti e georeferenziati nel territorio del Distretto Veterinario 2 di Lonato.

### **ART. 4 - NATURA GIURIDICA DEL CONTRATTO**

Per espressa e consapevole volontà delle parti il Professionista opererà quale libero Professionista e, in quanto tale, quale collaboratore indipendente dall'A.T.S., rimanendo inteso che, in forza di tale qualifica, lo stesso si dedicherà allo svolgimento del presente incarico nell'ambito di un rapporto di lavoro autonomo, continuato e semplicemente coordinato con l'organizzazione dell'Agenzia, così come disciplinato dagli artt. 2222 e segg. del c.c. e dalle leggi speciali regolanti i rapporti di lavoro autonomo, incluse le disposizioni inerenti la disciplina fiscale e previdenziale.

Essendo comune intenzione delle parti escludere qualsivoglia vincolo di subordinazione, anche gerarchica, del Professionista nei confronti del Committente, volendo le parti espressamente dar luogo ad un rapporto di collaborazione autonoma e libero professionale, si dà atto che il Professionista svolgerà la sua attività senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti dell'A.T.S. con le modalità attuative infra precisate, conformi al disposto delle anzidette disposizioni e delle norme legislative di carattere generale e speciale regolanti la specifica attività professionale.

Inoltre, potrà svolgere attività libero-professionale anche per altri committenti, purché la stessa non sia incompatibile con le norme di legge e con l'interesse del Committente.

Il Professionista dovrà ovviamente tenere presenti, in quanto applicabili, le disposizioni diramate dalla Direzione A.T.S., in particolare dal Direttore Sanitario dell'A.T.S. per le responsabilità che per legge ad esso competono.

### **ART. 5 - MODALITA' ATTUATIVE DEL RAPPORTO**

Il Professionista dichiara che le prestazioni che è chiamato a svolgere rientrano nell'oggetto dell'arte o della professione esercitata dallo stesso abitualmente in forma di lavoro autonomo.

Le prestazioni di cui al presente contratto non determinano rapporto di subordinazione gerarchica in quanto il Professionista non esegue ordini puntuali e specifici, ma, nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni di massima impartitegli, ha piena autonomia di organizzare la propria attività con le modalità che ritiene più opportune, in vista ed in funzione del raggiungimento dei risultati che gli sono stati commissionati.

Il Professionista ha facoltà di sospendere le sue prestazioni anche in più riprese. In tali casi il Professionista darà adeguato preavviso in forma scritta, almeno 15 giorni prima, salvi casi di forza maggiore, al fine di consentire al Committente l'eventuale prosieguo, con i mezzi ritenuti più idonei, del servizio affidato, al fine di garantire la necessaria continuità e il regolare svolgimento dell'erogazione delle prestazioni. In considerazione della particolare natura delle prestazioni e della necessità di assicurare continuità delle stesse, la sospensione dell'attività è consentita fino ad un massimo di 30 giorni consecutivi per anno solare, rapportati al periodo di durata dell'incarico; oltre tale termine l'A.T.S. ha la facoltà di recedere dal contratto.

L'attività descritta verrà svolta mediante utilizzo di strutture, attrezzature e mezzi propri del Professionista.

Il Responsabile del procedimento: Dott. Marco Tufari

Il Professionista si obbliga ad eseguire quanto previsto dal presente contratto a favore dell'Agencia senza vincolo di esclusiva, nel rispetto delle norme consuetudinarie di correttezza e lealtà.

Il Professionista, a mente di quanto prescritto dall'art. 5, comma 1 del D.L. n. 179/2012 (convertito dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221), che ha esteso l'obbligo di comunicazione al registro delle imprese e all'albo delle imprese artigiane della propria casella di PEC (di cui all'art. 16, comma 6 del D.L. n. 185/2008 (conv. legge n. 2/2009)) anche alle imprese individuali, indica la seguente utenza personale PEC, alla quale l'Agencia invierà ogni comunicazione relativa al rapporto di cui al presente contratto:

Casella di PEC: .....@.....

Per i fini previsti dall'art. 15 comma 1 lettera b del D. Lgs 14.03.2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", il Professionista invierà all'Agencia, prima dell'inizio dell'incarico, tramite il proprio indirizzo PEC, il file pdf in formato testuale del proprio curriculum vitae in formato europeo, contenente pure gli elementi curriculari dichiarati in fase di ammissione alla procedura selettiva. Il Professionista si assume la completa responsabilità in ordine alla veridicità dei dati dichiarati nell'anzidetto curriculum vitae, anche per quanto riguarda la pubblicazione sul sito internet dell'A.T.S. di Brescia degli anzidetti dati. Il file pdf in formato testuale non dovrà contenere dati sensibili.

Il professionista si impegna a sottoscrivere, ai sensi dell' art. 15, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", apposita dichiarazione su file pdf in formato aperto, con la propria firma digitale, sul modello fornito dall'ATS, da pubblicare sul sito web dell'ATS di Brescia, concernente i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali, nonché relativa all'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

## **ART. 6 – MODALITA' ESECUTIVE**

Le operazioni di sterilizzazione oggetto del presente contratto devono essere svolte esclusivamente presso adeguate strutture veterinarie, autorizzate secondo la normativa vigente, e che rispettino i seguenti requisiti:

- Presenza di sala operatoria attrezzata con tavolo chirurgico, lampada scialitica, autoclave per la sterilizzazione dei ferri chirurgici;
- Apparecchiatura per l'anestesia gassosa per l'effettuazione degli interventi chirurgici;
- Disponibilità di presidi medico chirurgici sterili, quali camici, guanti, teli, garze, bisturi, siringhe, fili chirurgici e quant'altro necessario secondo le Buone Pratiche Veterinarie;
- Apparecchiature/farmaci per eventuali emergenze respiratorie e cardiache;
- Strumentazione e collegamento informatico finalizzato alle registrazioni in AAA.

L'ATS determina il numero di gatti da assegnare al singolo professionista, sentite le richieste dei gestori delle colonie e valutando la prossimità delle colonie alle strutture veterinarie nonché le disponibilità orarie.

Il Responsabile del procedimento: Dott. Marco Tufari

L'ATS si riserva, in caso di necessità, la possibilità di rivedere il numero degli animali assegnati al professionista con cadenza quadrimestrale.

Gli orari ed i tempi degli interventi chirurgici saranno concordati tra il Professionista ed i referenti delle colonie feline nel rispetto del benessere animale e delle buone pratiche veterinarie.

Le tipologie di intervento considerate dalla presente convenzione e ritenute idonee sono:

- a) per le femmine
- Ovariectomia bilaterale;
  - Ovarioisterectomia terapeutica;
- (la scelta è insindacabilmente fatta dal libero professionista in fase operatoria)
- b) per i maschi
- Orchiectomia bilaterale anche per i soggetti criptorchidi;

Non sono ammesse, relativamente agli adempimenti della convenzione, altre pratiche chirurgiche comunque finalizzate al controllo della riproduzione (salpingectomia, isterectomia, vasectomia ...).

L'intervento chirurgico dovrà essere eseguito secondo i dettami correnti della medicina operatoria veterinaria in una sala chirurgica dotata di apparecchiatura anestesiológica gassosa, indispensabile qualora sia necessaria la fase di monitoraggio postoperatorio (presenza di concentratore d'ossigeno). Dovrà essere possibile garantire presso la struttura, un adeguato periodo di osservazione postoperatoria in uno spazio adeguato. L'animale va restituito agli incaricati solo dopo aver recuperato la capacità deambulatoria. Il Professionista dovrà inoltre somministrare una adeguata copertura antibiotica long acting al fine di tutelare il gatto da eventuali infezioni secondarie oltre che la somministrazione di un antidolorifico specie per gli interventi maggiormente invasivi. Gli atti necessari per il contenimento, sedazione, preparazione all'intervento sono sotto la diretta responsabilità del medico veterinario.

Il professionista si renderà garante di tutte le operazioni svolte nell'ambito della propria struttura ed in particolare sarà sua cura:

- assicurarsi che i gatti provengano da colonie feline georeferenziate sul territorio di competenza del distretto n. 2 e quindi presenti in Anagrafe Animali di Affezione,
- identificare tutti i soggetti per mezzo di transponder, forniti dall'ATS, nella fase immediatamente precedente l'intervento chirurgico ed eseguire il taglio dell'apice orecchio destro secondo le modalità previste dalla Regione Lombardia circa il riconoscimento visivo degli animali già sterilizzati,
- iscrivere l'animale così identificato e compilare in modo dettagliato la maschera presente in Anagrafe Animali di Affezione,
- trattenere copia della certificazione così prodotta da presentare contestualmente alla fattura elettronica per gli adempimenti amministrativi successivi.

Il professionista potrà, a suo insindacabile giudizio, non procedere all'esecuzione dell'intervento di sterilizzazione qualora fossero presenti controindicazioni in relazione allo stato di salute rilevato al momento dell'esame obiettivo generale o all'indagine anamnestica.

Il Responsabile del procedimento: Dott. Marco Tufari



## **ART. 7 - COMPENSO**

Il corrispettivo riconosciuto al professionista è stabilito tenuto conto dei fini che si prefigge il presente contratto, che verrà debitamente sottoscritto ed acquisito ufficialmente dalle parti relativamente alla corretta applicazione dei contenuti del Piano triennale di cui all'art. 2.

Il corrispettivo prevede le seguenti tariffe unitarie, comprensive di IVA al 22 % e contributi previdenziali (ENPAV 2%), per le prestazioni di seguito indicate oltre che la registrazione all'AAA del gatto di colonia identificato e sterilizzato:

### **TARIFFE STERILIZZAZIONI**

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>IMPONIBILE</b>	<b>ENPAV 2%</b>	<b>IVA 22%</b>	<b>TOTALE</b>
ovariectomia	85,00	1,70	18,70	105,40
ovarioisterectomia	99,00	1,98	21,78	122,76
orchiectomia	55,00	1,10	12,10	68,20

**\*Le tariffe sono da intendersi valide anche in caso di complicanze. In caso di maschio criptorchide verrà applicata la tariffa relativa all'ovariectomia.**

Il progetto sarà concluso (data ultimo intervento autorizzato) il 31 dicembre 2017 o ad esaurimento dei fondi.

L'ATS provvederà a liquidare il corrispettivo spettante, con cadenza trimestrale dietro presentazione di regolare fattura elettronica con allegata documentazione accompagnatoria comprovante le sterilizzazioni effettuate, (in particolare la fattura dovrà essere integrata con una dichiarazione completa di data e firma del proprietario/detentore dell'animale che attesti l'avvenuta sterilizzazione).

L' U.O. Lotta al Randagismo, di concerto con il Direttore del Distretto Veterinario 2, provvede ai controlli di rispettiva competenza sulla conformità degli interventi eseguiti, sulle procedure adottate e sulla rispondenza alla documentazione presentata dal medico veterinario convenzionato.

Il medico veterinario libero professionista è tenuto a segnalare eventuali irregolarità riscontrate al momento del ritiro dell'animale, sospendendo le procedure fino ad accertamenti eseguiti dal personale demandato alla vigilanza.

## **ART. 8 - DURATA**

Il presente contratto decorre dal 01/01/2017 fino al 31/12/2017. Le parti potranno recedere con un preavviso minimo di 30 giorni, da comunicare a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

## **ART. 9 - RISOLUZIONE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE**

Il presente contratto sarà automaticamente risolto, in conformità all'art. 1463 c.c.:

- nel caso di decesso o di invalidità del Professionista. Ai fini del presente contratto, invalidità significa infermità fisica o mentale, che renda il Professionista incapace di adempiere agli obblighi derivanti dal presente contratto per un periodo superiore a 120 giorni consecutivi;
- nell'eventualità in cui, in qualsiasi momento, venga meno anche uno solo dei requisiti di legge posseduti dal Professionista per l'esercizio dell'attività oggetto della presente collaborazione.

Il Responsabile del procedimento: Dott. Marco Tufari

Fatta salva l'applicazione dell'art. 1453 c.c. e ss. del c.c., nel caso di grave inadempimento delle prestazioni oggetto del contratto, l'ATS di Brescia potrà provvedere alla risoluzione del rapporto e/o ad avanzare, in sede giurisdizionale, eventuale richiesta di risarcimento dei danni subiti.

Nel caso di gravi violazioni da parte del professionista degli obblighi derivanti dai Codici di Comportamento e dal Piano Triennale di prevenzione della Corruzione, l'ATS di Brescia potrà provvedere alla risoluzione del rapporto e/o ad avanzare, in sede giurisdizionale, eventuale richiesta di risarcimento dei danni subiti.

L'Agenzia si riserva la possibilità di risolvere unilateralmente il contratto qualora, nonostante preventivo avviso al professionista, lo stesso non provveda a fornire tempestivamente, ai sensi di legge, le dichiarazioni da pubblicare sul sito internet dell'Agenzia.

L'Agenzia si riserva la possibilità di risolvere unilateralmente il contratto qualora il professionista non adempia agli obblighi di aggiornamento professionale.

Qualora il servizio reso risultasse inadeguato per gravi inadempienze, l'Agenzia di Tutela della Salute di Brescia, si riserva la facoltà di richiedere la risoluzione del presente contratto, previa contestazione dell'addebito.

#### **ART. 10 - MODIFICHE**

Le parti convengono altresì che nessuna modifica del presente contratto sarà valida ed efficace se non venga pattuita e provata per iscritto.

#### **ART. 11 - QUALIFICAZIONE DEL CONSULENTE**

Il Professionista dichiara sotto la propria personale responsabilità di non versare in alcuna situazione di incompatibilità all'attuazione del presente contratto, in relazione alle vigenti disposizioni di legge e di essere in possesso dei requisiti di legge per l'assolvimento delle funzioni e l'esercizio delle attività oggetto del presente contratto.

#### **ART. 12 - SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

Si richiama il contenuto dell'art. 21 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81 (Disposizioni relative ai componenti dell'impresa familiare di cui all'art. 230-bis del c.c. e ai lavoratori autonomi) e succ. modd. ed integrazioni.

Presso l'A.T.S. sono presenti:

- l'U.O. Prevenzione e Protezione;
- il Responsabile della Unità Operativa (RSPP): tel. 030 3838533;
- l'U.O. Medicina Preventiva;
- il Medico Competente: tel. 030 3838513 – 0309661244.

Il mancato rispetto dei contenuti del presente articolo, reiterato dopo un sollecito scritto dell'A.T.S., darà luogo all'immediata risoluzione del presente contratto.

Il Responsabile del procedimento: Dott. Marco Tufari

### **ART. 13 - RESPONSABILITA'**

Il Professionista deve stipulare, a proprie spese, con un primario Istituto Assicurativo una polizza assicurativa sugli infortuni per la copertura di qualsivoglia infortunio che possa occorrere ad esso Professionista, esonerando l'Agenda da ogni responsabilità al riguardo. A tal fine, il professionista farà pervenire al Servizio Risorse Umane dell'ATS di Brescia, entro 10 giorni dalla firma del presente contratto e comunque prima dell'effettivo inizio delle prestazioni, copia del contratto stipulato, attestante la copertura assicurativa di cui sopra. Il mancato invio al Servizio Risorse Umane dell'A.T.S. di Brescia della suddetta polizza assicurativa in corso di validità costituisce giusta causa di recesso da parte del committente.

Il Professionista si assume la completa responsabilità per i danni causati o subiti in relazione allo svolgimento dell'attività professionale presso il committente.

### **ART. 14 - ESCLUSIVITA' DEL PRESENTE ACCORDO**

Le parti richiamano, per quanto non disciplinato dal presente accordo, le disposizioni di cui agli artt. da 2222 a 2237 e seguenti del codice civile, restando esclusa l'applicabilità tra le parti di ogni diversa disposizione normativa esterna, che regolamenti il rapporto di lavoro libero – professionale oggetto del presente accordo, ad esclusione di quelli richiamati dal presente contratto e di quelle norme imperative connesse direttamente all'espletamento dell'attività oggetto del presente contratto.

### **ART. 15 - REVOCA ED ANNULLAMENTO DI OGNI PRECEDENTE PATTUIZIONE**

Il presente contratto annulla e sostituisce ogni precedente pattuizione intervenuta tra le parti.

### **ART. 16 - COMUNICAZIONI**

Qualunque comunicazione, richiesta o permessa dal presente contratto, sarà produttiva di effetti se trasmessa per telegramma, lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o posta elettronica certificata. Tutte le comunicazioni saranno indirizzate, salvo che sia diversamente disposto per iscritto dalla parte interessata, all'indirizzo (recapito) risultante in premessa al presente contratto.

### **ART. 17 - TUTELA DEI DATI**

Il lavoro svolto e i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà del Committente. Pertanto il Professionista non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri enti o persone o divulgarlo con pubblicazioni se non con espressa preventiva autorizzazione scritta del Committente.

Tutti i dati e le informazioni di carattere sanitario, tecnico – amministrativo o scientifico di cui il Professionista entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale oggetto del presente contratto dovranno considerarsi strettamente riservati.

### **ART. 18 - CODICE DI COMPORTAMENTO E PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

Il professionista dichiara di aver preso visione, sul sito internet dell'Agenda [www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente – Disposizioni generali – Atti generali – Atti generali- Provvedimenti inerenti l'Organizzazione e la Programmazione dell'Agenda":

Il Responsabile del procedimento: Dott. Marco Tufari

- del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- del Codice di Comportamento approvato con decreto del Direttore Generale n. 69 del 05.02.2015;  
e si impegna ad espletare le attività inerenti l'incarico conferito secondo le linee di comportamento prescritte in tali Codici.

Il professionista si impegna all'osservanza di quanto previsto dal decreto D.G. n. 34 del 29.01.2016, "Approvazione del Piano di prevenzione della corruzione e del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2016-2018" visionabile sul sito internet dell'Agenzia [www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it) nella sezione "[Amministrazione Trasparente- Altri contenuti](#) - [Corruzione](#)", conscio che la violazione del "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2016-2018" è sanzionabile con la risoluzione o decadenza dal rapporto libero-professionale.

Il professionista dichiara inoltre di aver preso visione, sul sito internet dell'Agenzia [www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente - [Altri contenuti](#) - [Dati ulteriori](#)", del [Modello organizzativo dell'Agenzia \(ex D.Lgs. 231/2001\)](#), ad ogni conseguente effetto di legge e di regolamento.

#### **ART.19 – TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, il professionista è tenuto all'osservanza delle norme sulla privacy e non può avere accesso a dati non pertinenti alle casistiche in trattamento.

#### **ART. 20 - UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATICI DELL'AGENZIA**

Il Professionista è tenuto al rispetto del "Regolamento dell'Agenzia sull'utilizzo dei sistemi informatici (posta elettronica – rete intra/internet – postazioni di lavoro)", approvato con Decreto D.G. ASL n. 179 del 05.04.2013, disponibile sul sito Internet dell'Agenzia (<http://www.ats-brescia.it>).

#### **ART. 21 - CONTROVERSIE**

Per tutte le controversie che potessero insorgere relativamente all'interpretazione ed esecuzione dell'incarico sarà competente il Foro di Brescia.

Reso in duplice originale in Brescia, presso la sede dell'A.T.S. in data \_\_/\_\_/\_\_\_\_.

Il presente contratto di lavoro individuale è esente dall'imposta di bollo in modo assoluto ai sensi dell'art. 25 dell'allegato B al D.P.R. n. 642/1972 e ss.mm.ii.

Il presente atto verrà registrato solo in "caso d'uso" ai sensi del 2° comma dell'art. 5 del D.P.R. n. 131 del 26.04.1986.

Il Responsabile del procedimento: Dott. Marco Tufari

Letto, confermato e sottoscritto

Brescia lì, \_\_\_\_\_

Agenzia di Tutela della Salute di Brescia  
per delega del Direttore Generale  
Direttore Servizio Risorse Umane  
Dott. Marco Tufari

Il Professionista  
Sig. \_\_\_\_\_

Si approvano espressamente e specificamente le seguenti clausole: art. 4 NATURA GIURIDICA DEL CONTRATTO; art. 5 MODALITA' ATTUATIVE DEL RAPPORTO; art. 7 COMPENSO; art. 8 DURATA; art. 9 RISOLUZIONE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE; art. 10 MODIFICHE; art. 12 SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO; art. 13 RESPONSABILITA'; art. 14 ESCLUSIVITA' DEL PRESENTE ACCORDO; art 15 REVOCA ED ANNULLAMENTO DI OGNI PRECEDENTE PATTUIZIONE; art. 16 COMUNICAZIONI; art. 18 CODICE ETICO, CODICE DI COMPORTAMENTO E PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.

Agenzia di Tutela della Salute di Brescia  
per delega del Direttore Generale  
Direttore Servizio Risorse Umane  
Dott. Marco Tufari

Il Professionista  
Sig. \_\_\_\_\_

Il Responsabile del procedimento: Dott. Marco Tufari