

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ATS Brescia

*Agenzia di Tutela della Salute di Brescia*

**Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia**

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - [www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it) - [informa@ats-brescia.it](mailto:informa@ats-brescia.it)

Posta certificata: [protocollo@pec.ats-brescia.it](mailto:protocollo@pec.ats-brescia.it)

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

DECRETO n. 503

del 16/12/2016

Cl.: 1.1.02

OGGETTO: Conferimento borsa di studio ad un laureato in Psicologia, per lo svolgimento di attività collegate alla Rete Regionale Prevenzione delle Dipendenze.

**II DIRETTORE GENERALE - Dr. Carmelo Scarcella  
nominato con D.G.R. X/4615 del 19.12.2015**

Acquisiti i **pareri** del  
DIRETTORE SANITARIO  
del  
DIRETTORE SOCIOSANITARIO  
e del  
DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr. Fabrizio Speziani

Dr.ssa Annamaria Indelicato

Dott.ssa Teresa Foini



---

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che, con comunicazione a mezzo mail del 03.10.2016 – nell’ambito delle iniziative volte a dare attuazione al Piano Integrato Locale di Promozione della Salute 2016 di cui ai Decreti D.G. n. 362 del 16.09.2016 e n. 470 del 25.11.2016 - il Responsabile dell’U.O. Educazione alla Salute, Dr.ssa Margherita Marella, aveva chiesto che le risorse assegnate da Regione Lombardia nell’ambito della Rete Prevenzione delle Dipendenze fossero utilizzate per il conferimento di una borsa di studio della durata di 12 mesi ad un laureato in Psicologia, per attività di ricerca, analisi e valutazione dell’impatto (analisi dati ed elaborazione dei risultati con utilizzo di strumenti informatici idonei), nonché collaborazione alla diffusione e circolazione delle informazioni correlate;

Dato atto che si è provveduto, secondo le modalità previste dal regolamento aziendale disciplinante l’attribuzione di incarichi di consulenza e collaborazione professionale adottato con Decreto D.G. ASL n. 259 del 29.05.2012, a pubblicare, in data 11.10.2016, prot. n. 000089241, apposito avviso pubblico per il conferimento della borsa di studio in argomento;

Precisato che la Commissione Tecnica all’uopo nominata ha provveduto ad esperire la selezione per titoli e prova selettiva, predisponendo un elenco degli idonei;

Ritenuto di approvare il verbale della suddetta Commissione Tecnica, agli atti dell’assetto proponente, redatto in data 22.11.2016, in conformità al vigente regolamento aziendale;

Ritenuto di conferire la borsa di studio alla candidata più idonea, Dott.ssa Laura Ferrari, laureata in Psicologia, alla quale verrà corrisposto un compenso onnicomprensivo lordo (comprensivo di IRAP) pari ad € 11.000,00, per un totale di 916 ore nel periodo 01.01.2017 – 31.12.2017;

Precisato altresì che, qualora la candidata sopra indicata non si rendesse disponibile, l’Agenzia, per il tramite del Servizio Risorse Umane, potrà provvedere a formalizzare un incarico al candidato utilmente collocato nell’elenco predisposto dalla Commissione e riportato nel verbale, agli atti del Servizio Risorse Umane;

Premesso che la D.G.R. n. 5954 del 05.12.2016 ad oggetto: “Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Sociosanitario per l’esercizio 2017 – (di concerto con gli assessori Garavaglia e Brianza)” prevede che siano confermate per l’esercizio 2017 risorse pari ad € 60.000,00 nell’ambito dei Piani Integrati Locali di Promozione della Salute nei quali rientra l’attività in argomento;

Stabilito di regolamentare le attività in questione mediante l’allegato schema di contratto di borsa di studio, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato “A” composto da n. 6 pagine);

Stabilito che il Servizio Risorse Umane, in collaborazione con il Servizio Risorse Economico-Finanziarie, procederà al monitoraggio dei costi derivanti dal presente provvedimento;

Richiamati:

- il Decreto D.G. ASL n. 69 del 05.02.2015, con il quale è stato approvato il Codice di Comportamento;
- il Decreto D.G. ASL n. 34 del 29.01.2016 con il quale è stato approvato il Piano di Prevenzione della Corruzione ed il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2016-2018;

Vista la proposta del Direttore del Servizio Risorse Umane, Dott. Marco Tufari, che attesta in qualità di Responsabile del procedimento, la regolarità tecnica del presente provvedimento;

Vista l’attestazione del Direttore del Servizio Risorse Economico-Finanziarie, Dott.ssa Lara Corini, in ordine alla regolarità contabile;



---

Acquisiti i pareri del Direttore Sanitario, Dr. Fabrizio Speziani, del Direttore Sociosanitario, Dr.ssa Annamaria Indelicato e del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Teresa Foini che attesta, altresì, la legittimità del presente atto;

D E C R E T A

- a) di approvare il verbale della Commissione Tecnica, redatto in data 22.11.2016, in conformità al vigente regolamento dell'Agazia sopra citato, documentazione agli atti del presente provvedimento;
- b) di conferire, per le motivazioni espresse in premessa, una borsa di studio alla candidata più idonea, Dott.ssa Laura Ferrari, laureata in Psicologia, alla quale verrà corrisposto un compenso onnicomprensivo lordo (comprensivo di IRAP) pari ad € 11.000,00, a fronte di un impegno pari a complessive 916 ore, per il periodo 01.01.2017 – 31.12.2017;
- c) di stabilire che, qualora la Dott.ssa Laura Ferrari non si rendesse disponibile, l'Agazia, per il tramite del Servizio Risorse Umane, potrà provvedere a formalizzare un incarico al candidato utilmente collocato nell'elenco predisposto dalla Commissione e riportato nel verbale, agli atti del Servizio Risorse Umane;
- d) di approvare quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento l'allegato schema di contratto di borsa di studio recante le modalità e le condizioni del rapporto (allegato "A", composto da n. 6 pagine);
- e) di dare atto che i costi derivanti dal presente provvedimento, pari ad € 11.000,00, trovano riferimento nella contabilità dell'Agazia – Bilancio Sanitario gestione Sociosanitaria anno 2017 come segue:
  - Conto "Personale tirocinante e borsista" cod. 45.08.310 € 10.065,00 programma di spesa 21016/2017;
  - Conto "IRAP su collaborazioni" cod. 67.03.810 per € 935,00 programma di spesa 21017/2017;
- f) di precisare che la copertura economica dei costi di cui al punto precedente è garantita dalle risorse che saranno assegnate per l'esercizio 2017 all'Agazia da Regione Lombardia nell'ambito dei Piani Integrati Locali di Promozione della Salute, così come previsto dalla citata D.G.R. n. 5954/2016;
- g) di stabilire che il centro di costo relativo all'incarico in argomento è 80100000;
- h) di stabilire che il Servizio Risorse Umane, in collaborazione con il Servizio Risorse Economico-Finanziarie, procederà al monitoraggio dei costi derivanti dal presente provvedimento;
- i) di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. n. 33/2009;
- j) di disporre, a cura della U.O. Affari Generali, la pubblicazione all'Albo on-line – sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, e dell'art. 32 della L. n. 69/2009, ed in conformità al D.Lgs. n. 196/2003 e secondo le modalità stabilite dalle relative specifiche tecniche.

Firmato digitalmente dal Direttore Generale  
Dr. Carmelo Scarcella

## **SCHEMA DI CONTRATTO DI BORSA DI STUDIO**

TRA

L'Agenzia di Tutela della Salute di Brescia (di seguito denominata anche "Committente" o "A.T.S.") con sede in Brescia – Viale Duca degli Abruzzi n. 15, Codice Fiscale e Partita Iva n. 03775430980, posta elettronica certificata [protocollo@pec.ats-brescia.it](mailto:protocollo@pec.ats-brescia.it) – di cui il rappresentante legale *pro tempore* è il Direttore Generale Dr. Carmelo Scarcella, a ciò legittimato in forza della Deliberazione della Giunta Regionale di Lombardia n. D.G.R. n. X/4615 del 19.12.2015, rappresentata per la firma del presente atto dal Direttore del Servizio Risorse Umane, Dott. Marco Tufari (a ciò delegato dal Direttore Generale con nota prot. n. 0012927 del 11.02.2016)

E

Il/La Dott. \_\_\_\_\_ (di seguito denominata anche "Borsista"), nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente in via \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) di cittadinanza italiana - Codice Fiscale \_\_\_\_\_

PREMESSO CHE

- a) L'A.T.S. di Brescia, giusto decreto del Direttore Generale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, intende acquisire la collaborazione di un Borsista, laureato in psicologia;
- b) il Borsista dichiara di essere in possesso del diploma di laurea in Psicologia conseguito il 02.10.2012 e di essere in possesso di tutti i requisiti di legge per l'esercizio dell'attività oggetto del presente contratto, compresa l'acquisizione a suo esclusivo carico dei crediti formativi ECM nella misura minima stabilita dalle vigenti disposizioni in materia rendendosi disponibile a prestare la propria collaborazione professionale in favore del Committente, con rapporto di lavoro autonomo *ut supra*;
- c) Il Borsista dichiara sotto la propria responsabilità di non essere dipendente di una Pubblica Amministrazione, ovvero se dipendente, in possesso di idonea autorizzazione dell'Ente di appartenenza;

tutto ciò premesso le parti

STIPULANO E CONVENGONO

quanto segue

### **ART. 1** **RICHIAMO**

1.1 Le dichiarazioni in premessa costituiscono parte integrante del presente contratto.

### **ART. 2** **OGGETTO**

- 2.1 Il Borsista – in conformità alle vigenti disposizioni – si obbliga a fornire al Committente prestazioni professionali in qualità di Psicologo.
- 2.2 La collaborazione del Borsista avrà l'obiettivo di collaborare al consolidamento ed allo sviluppo delle attività collegate alla Rete Regionale Prevenzione delle Dipendenze, in termini di ricerca, analisi e valutazione dell'impatto dell'attività svolta (analisi dati ed elaborazione dei risultati con utilizzo di strumenti informatici idonei) nonché collaborazione alla diffusione e circolazione di informazioni sull'attività svolta e risultati in termini di efficacia e di impatto.
- 2.3 La struttura di svolgimento dell'incarico è presso la Direzione Generale – Servizio Attività Sperimentali e Malattie Rare. L'Agenzia, per motivi oggettivi, anche al fine di una più efficace ed efficiente gestione delle proprie attività, potrà unilateralmente assegnare anche

temporaneamente l'attività svolta dal Borsista, o una sua parte, con congruo preavviso, ad altre strutture dell'Agenzia.

### **ART. 3**

#### **NATURA GIURIDICA DEL CONTRATTO**

- 3.1 Per espressa e consapevole volontà delle parti il Borsista opererà in maniera indipendente dall'A.T.S., rimanendo inteso che, in forza di tale qualifica, lo stesso si dedicherà allo svolgimento del presente incarico nell'ambito di attività di studio e ricerca.
- 3.2 Essendo comune intenzione delle parti escludere qualsivoglia vincolo di subordinazione, anche gerarchica, del Borsista nei confronti del Committente, si dà atto che il Borsista svolgerà la sua attività senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti dell'A.T.S. con le modalità attuative infra precisate, conformi al disposto delle anzidette disposizioni e delle norme legislative di carattere generale e speciale regolanti la soggetta attività sanitaria.  
Inoltre, potrà svolgere attività libero-professionale anche per altri committenti, purché la stessa non sia incompatibile con le norme di legge e con l'interesse del Committente.
- 3.3 Il Borsista dovrà ovviamente tenere presenti, in quanto applicabili, le disposizioni diramate dalla Direzione A.T.S., in particolare dal Direttore del Servizio Attività Sperimentali e Malattie Rare dell'A.T.S. per le responsabilità che per legge ad esso competono.

### **ART. 4**

#### **MODALITA' ATTUATIVE DEL RAPPORTO**

- 4.1 Il Borsista si obbliga ad eseguire personalmente le prestazioni contrattuali coordinando la propria attività con quella degli altri professionisti operanti all'interno dell'A.T.S., nell'ambito di un rapporto paritetico con i medesimi ed improntato su criteri di collaborazione e reciproca consulenza.
- 4.2 Le prestazioni di cui al presente contratto non determinano rapporto di subordinazione gerarchica in quanto il Borsista non esegue ordini puntuali e specifici, ma, nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni di massima impartitegli, ha piena autonomia di organizzare la propria attività con le modalità che ritiene più opportune, in vista ed in funzione del raggiungimento dei risultati che gli sono stati commissionati.
- 4.3 Il Borsista ha facoltà di sospendere le sue prestazioni anche in più riprese. In tali casi il Borsista darà adeguato preavviso in forma scritta, almeno 15 giorni prima, salvi casi di forza maggiore, al fine di consentire al Committente l'eventuale prosieguo, con i mezzi ritenuti più idonei, del servizio affidato, al fine di garantire la necessaria continuità e il regolare svolgimento dell'erogazione delle prestazioni. In considerazione della particolare natura delle prestazioni e della necessità di assicurare continuità delle stesse, la sospensione dell'attività è consentita fino ad un massimo di 30 giorni consecutivi per anno solare, rapportati al periodo di durata dell'incarico; oltre tale termine l'A.T.S. ha la facoltà di recedere dal contratto.
- 4.4 L'attività descritta verrà svolta mediante utilizzo di attrezzature e mezzi propri del Borsista. L'Agenzia si impegna a fornire, se ritenuto necessario per l'espletamento dell'attività oggetto del presente contratto, i locali e le eventuali specifiche attrezzature. È in ogni caso escluso al Borsista l'utilizzo degli automezzi di proprietà o in uso all'Agenzia.
- 4.5 Il Borsista si obbliga ad eseguire quanto previsto dal presente contratto a favore dell'Agenzia senza vincolo di esclusiva, nel rispetto delle norme consuetudinarie di correttezza e lealtà.
- 4.6 Per i fini previsti dall'art. 15 comma 1 lettera b del D. Lgs 14.03.2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", il Borsista invierà all'Agenzia, prima dell'inizio dell'incarico, tramite il proprio indirizzo PEC, il file pdf in formato testuale del proprio curriculum vitae in formato europeo, contenente pure gli elementi curriculari dichiarati in fase di ammissione alla procedura selettiva. Il Borsista si assume la completa responsabilità in ordine alla veridicità dei dati dichiarati nell'anzidetto curriculum vitae, anche per quanto riguarda la pubblicazione sul sito internet dell'A.T.S. di Brescia degli anzidetti dati. Il file pdf in formato testuale non dovrà contenere dati sensibili.
- 4.7 Il Borsista si impegna a sottoscrivere, ai sensi dell' art. 15, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", apposita dichiarazione su file pdf in formato aperto, con la propria firma digitale, sul modello fornito dall'ATS, da pubblicare sul sito web dell'ATS di Brescia, concernente i dati

relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali e relativa all'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

- 4.8 Il Borsista si adeguerà alle procedure dell'Agenzia, che potranno anche prescrivere al medesimo Borsista l'utilizzo di strumenti informatici forniti dall'Agenzia, che consentano la tracciabilità, il monitoraggio e il rilascio di certificazioni e ricevute all'utenza, relative alle prestazioni rese all'ambito dell'Agenzia in cui il Borsista presta la propria attività.
- 4.9 L'Agenzia, per motivi oggettivi collegati ad una obiettiva riduzione dei volumi di attività presso la struttura ove il Borsista svolge l'incarico, verificatasi successivamente all'inizio del presente incarico, al fine di una più efficace ed efficiente gestione delle proprie attività, potrà procedere unilateralmente, esperito inutilmente quanto previsto dal punto 2.3 del presente contratto, alla eventuale riduzione del monte ore previsto dall'art. 6, con corrispondente riduzione del compenso spettante al Borsista.

## **ART. 5**

### **PRESENZA PRESSO IL COMMITTENTE**

- 5.1 Il Borsista opererà coordinando la propria attività con l'organizzazione della Committente A.T.S., secondo le specifiche competenze, nel rispetto dei criteri stabiliti dalle disposizioni inderogabili di legge in materia e dal presente contratto.

## **ART. 6**

### **COMPENSO**

- 6.1 L'A.T.S. riconoscerà al Borsista un compenso onnicomprensivo lordo (comprensivo anche di IRAP e di contributo INAIL a carico dell'ATS) pari a **€ 11.000,00**.  
Il compenso è al lordo di qualunque ritenuta previdenziale e/o fiscale attuale e/o futura.  
Il Borsista si impegna a prestare la propria opera, con un impegno orario totale pari a complessive **ore 916** nell'arco del periodo di cui all'art. 7. Saranno retribuite solo le ore effettivamente svolte. Un eventuale deficit orario alla fine dell'incarico comporterà una decurtazione del compenso complessivamente pattuito per un importo proporzionale alle ore non prestate.
- 6.2 Non è dovuto alcun rimborso delle spese eventualmente sostenute dal Borsista per l'esecuzione dell'incarico oggetto del presente contratto;
- 6.3 Il compenso verrà liquidato ed accreditato al Borsista per quote mensili.
- 6.4 La corresponsione del compenso potrà avere luogo anche tramite anticipi con periodicità non inferiore al mese in ragione dello stato di avanzamento dell'attività affidata e comunque secondo criteri di proporzionalità.

## **ART. 7**

### **DURATA**

- 7.1 L'incarico è conferito a decorrere dal **01.01.2017** e terminerà il **31.12.2017**, fatto salvo il recesso anticipato, senza obbligo di comunicarne i motivi, di una delle parti, da inviare con un preavviso minimo di 30 giorni mediante raccomandata a.r. (a tal fine fa fede il timbro postale).
- 7.2 Ogni ulteriore accordo, concernente l'eventuale prolungamento del presente rapporto professionale di collaborazione oltre il termine di scadenza dovrà risultare da atto, sottoscritto dalle parti. E' esclusa ogni forma di proroga salvo che per particolari esigenze organizzative a parità di spesa. A tal fine, sono inefficaci autorizzazioni al proseguimento dell'attività che non siano anticipatamente decretate dal Direttore Generale, per le quali l'Agenzia provvederà ad una sollecita stipula di conforme contratto.
- 7.3 Qualora la disdetta fosse comunicata con un preavviso inferiore, l'altra parte avrà diritto, a titolo di penale, ad un importo corrispondente ai giorni di mancato preavviso, calcolato secondo criteri di proporzionalità.
- 7.4 L'Agenzia si riserva, nell'ipotesi di mancato rispetto del termine di preavviso, anche la facoltà di inoltrare formale richiesta di risarcimento dei danni causati.
- 7.5 Nel caso di recesso di una delle parti verrà corrisposto al Borsista un compenso da determinarsi proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto. Nel caso in cui l'oggetto del contratto sia costituito da una relazione tecnica finale il predetto criterio di proporzionalità non avrà effetto.

## **ART. 8**

### **RISOLUZIONE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE**

- 8.1 Il presente contratto sarà automaticamente risolto, in conformità all'art. 1463 c.c.:
- nel caso di decesso o di invalidità del Borsista. Ai fini del presente contratto, invalidità significa infermità fisica o mentale, che renda il Borsista incapace di adempiere agli obblighi derivanti dal presente contratto per un periodo superiore a 120 giorni consecutivi;
  - nell'eventualità in cui, in qualsiasi momento, venga meno anche uno solo dei requisiti di legge posseduti dal Borsista per l'esercizio dell'attività oggetto del presente contratto.
- 8.2 Fatta salva l'applicazione dell'art. 1453 c.c. e ss. del c.c., nel caso di grave inadempimento delle prestazioni oggetto del contratto, l'ATS di Brescia potrà provvedere alla risoluzione del rapporto e/o ad avanzare, in sede giurisdizionale, eventuale richiesta di risarcimento dei danni subiti.
- 8.3 Nel caso di gravi violazioni da parte del Borsista degli obblighi derivanti dal Codice Etico nonché dai Codici di Comportamento e dal Piano Triennale di prevenzione della Corruzione, l'ATS di Brescia potrà provvedere alla risoluzione del rapporto e/o ad avanzare, in sede giurisdizionale, eventuale richiesta di risarcimento dei danni subiti.
- 8.4 L'Agenzia si riserva la possibilità di risolvere unilateralmente il contratto qualora, nonostante preventivo avviso al Borsista, lo stesso non provveda a fornire tempestivamente, ai sensi di legge, le dichiarazioni da pubblicare sul sito internet aziendale di cui ai punti 4.7 - 4.8 - 4.9.

## **ART. 9** **MODIFICHE**

- 9.1 Le parti convengono altresì che nessuna modifica del presente contratto sarà valida ed efficace se non venga pattuita e provata per iscritto.

## **ART. 10** **QUALIFICAZIONE DEL BORSISTA**

- 10.1 Il Borsista dichiara sotto la propria personale responsabilità di non versare in alcuna situazione di incompatibilità alla conclusione del presente contratto, in relazione alle vigenti disposizioni di legge e di essere in possesso dei requisiti di legge per l'assolvimento delle funzioni e l'esercizio delle attività oggetto del presente contratto.

## **ART. 11** **SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

- 11.1 Si richiama il contenuto dell'art. 21 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81 (Disposizioni relative ai componenti dell'impresa familiare di cui all'art. 230-bis del c.c. e ai lavoratori autonomi) e succ. modd. ed integrazioni.
- Presso l'A.T.S. sono presenti:
- la U.O. Prevenzione e Protezione:
  - il Responsabile della Unità Operativa (RSPP): tel. 030 3838533;
  - la U.O. Medicina Preventiva:
  - il Medico Competente: tel. 030 3838513 - 0309661244.
- Il mancato rispetto dei contenuti del presente articolo, reiterato dopo un sollecito scritto dell'A.T.S., darà luogo all'immediata risoluzione del presente contratto ai sensi del precedente art. 8.

## **ART. 12** **COMUNICAZIONI**

- 12.1 Qualunque comunicazione, richiesta o permessa dal presente contratto, sarà produttiva di effetti se trasmessa per lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o posta elettronica certificata. Tutte le comunicazioni saranno indirizzate, salvo che sia diversamente disposto per iscritto dalla parte interessata, all'indirizzo (recapito) risultante in premessa al presente contratto.

## **ART. 13** **TUTELA DEI DATI**

- 13.1 Il lavoro svolto e i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà del Committente. Pertanto il Borsista non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri enti o persone o divulgarlo con pubblicazioni se non con espressa preventiva autorizzazione scritta del Committente.

13.2 Tutti i dati e le informazioni di carattere sanitario, tecnico – amministrativo o scientifico di cui il Borsista entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale oggetto del presente contratto dovranno considerarsi strettamente riservati.

#### **ART. 14**

#### **CODICE ETICO, CODICE DI COMPORTAMENTO E PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

14.1 Il Borsista dichiara di aver preso visione, sul sito internet [www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente – Disposizioni generali – Atti generali – Atti generali-Provvvedimenti inerenti l'Organizzazione e la Programmazione dell'Agenzia":

- del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
  - del Codice di Comportamento dell'A.T.S. di Brescia, approvato con decreto del Direttore Generale n. 69 del 05.02.2015;
- e si impegna ad espletare le attività inerenti l'incarico conferito secondo le linee di comportamento prescritte in tali Codici.

14.2 Il Borsista si impegna all'osservanza di quanto previsto dal decreto D.G. n. 34 del 29.01.2016, "Approvazione del Piano di prevenzione della corruzione e del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2016-2018" visionabile sul sito internet [www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente- Altri contenuti - Corruzione", conscio che la violazione del "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2016-2018" è sanzionabile con la risoluzione o decadenza dal rapporto libero-professionale.

14.3 Il Borsista dichiara inoltre di aver preso visione, sul sito internet [www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente – Altri contenuti - Dati ulteriori", del Modello organizzativo aziendale (ex D.Lgs. 231/2001), ad ogni conseguente effetto di legge e di regolamento.

#### **ART. 15**

#### **UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATICI AZIENDALI**

15.1 Il Borsista è tenuto al rispetto del "Regolamento aziendale sull'utilizzo dei sistemi informatici (posta elettronica – rete intra/internet – postazioni di lavoro)", approvato con decreto D.G. ASL n. 179 del 05.04.2013, disponibile sul sito Internet (<http://www.ats-brescia.it>).

#### **ART. 16**

#### **CONTROVERSIE**

16.1 Per tutte le controversie che potessero insorgere relativamente all'interpretazione ed esecuzione dell'incarico sarà competente il Foro di Brescia.

Reso in duplice originale in Brescia, presso la sede dell'A.T.S. in data .....

Il presente contratto di lavoro individuale è esente dall'imposta di bollo in modo assoluto ai sensi dell'art. 25 dell'allegato B al D.P.R. n. 642/1972 e ss.mm.ii..

Il presente atto verrà registrato solo in "caso d'uso" ai sensi del 2° comma dell'art. 5 del D.P.R. n. 131 del 26.4.1986.



Letto, confermato e sottoscritto

Brescia lì, .....

Agenzia di Tutela della Salute di Brescia  
Per delega Direttore Generale  
Il Direttore Servizio Risorse Umane  
Dott. Marco Tufari

Il Borsista

---

Si approvano espressamente e specificamente le seguenti clausole: art. 3 NATURA GIURIDICA DEL CONTRATTO; art. 4 MODALITA' ATTUATIVE DEL RAPPORTO; art. 5 PRESENZA PRESSO IL COMMITTENTE; art. 6 COMPENSO; art. 7 DURATA; art. 8 RISOLUZIONE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE; art. 9 MODIFICHE; art. 11 SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO; art. 12 COMUNICAZIONI; art. 14 CODICE ETICO, CODICE DI COMPORTAMENTO E PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.

Agenzia di Tutela della Salute di Brescia  
Per delega Direttore Generale  
Il Direttore Servizio Risorse Umane  
Dott. Marco Tufari

Il Borsista

---