

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BETTINSOLI ANDREA GIANANTONIO**
Indirizzo **P.LE GIACOMO PERLASCA 1/D 25078 VESTONE(Bs)**
Telefono **0365/870827**
Fax
E-mail **andreabettinsoli@virgilio.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 11/02/72

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **DAL 1998 AD OGGI TITOLARE AMBULATORIO VETERINARIO VALLESABBIA**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Veterinaria
- Tipo di azienda o settore
Direttore Sanitario
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) Dal 1998 ad oggi numerosi aggiornamenti professionali relativi ad animali da compagnia
1999 "Patologie del coniglio e della Lepre" presso IZP di Brescia
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Malattie e chirurgia dei piccoli animali
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio laurea
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Pagina 2 - Curriculum vitae di
(*COGNOME, gnome*)

ITALIANP

INGLESE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI CON CLIENTI E COLLEGHI

OTTIME CAPACITÀ GESTIONALI NELLA CONDUZIONE DELLA STRUTTURA

CAPACITÀ DI BASE NELL' UTILIZZO DI PC E SISTEMI APPLICATIVI

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

A e B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
<http://www.curriculumvitaeuropeo.org>