

Sistema Socio Sanitario

Regione
Lombardia

ATS Brescia



Agli Operatori economici

Trasmissione mediante Sintel

**RICHIESTA DI OFFERTA PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI IDONEI ALLA
REALIZZAZIONE DELL'AZIONE DI SISTEMA NELL'AMBITO DEL PIANO TERRITORIALE
CONCILIAZIONE VITA-LAVORO 2017-2018 PROROGATO AL 15.01.2020**

(D.G.R. n. XI/1017 del 17.12.2018)

PREMESSA

In attuazione delle disposizioni previste dalla D.G.R. n. XI/1017 del 17.12.2018 ad oggetto "Politiche di conciliazione dei tempi di vita con i tempi lavorativi - Proroga della programmazione 2017/2018 e determinazioni in ordine alla prosecuzione degli interventi nell'annualità 2019", ATS Brescia ha elaborato il "Piano Territoriale di Conciliazione: proroga della programmazione 2017-2018 nell'annualità 2019" (di seguito "Piano") che prevede, in capo alla stessa, lo sviluppo dell'Azione di sistema, in continuità con il precedente Piano Territoriale e in sinergia con le Alleanze locali di conciliazione di Brescia, Montichiari e Palazzolo sull'Oglio.

ART. 1 FINALITA'

Individuare l' **operatore di rete** idoneo per la realizzazione dell'Azione di sistema indicata nel Piano, a supporto delle azioni progettuali promosse dalle Alleanze locali di conciliazione di Brescia, Montichiari e Palazzolo sull'Oglio, nell'ambito del territorio corrispondente alle tre Alleanze locali di conciliazione, in continuità con le azioni svolte in attuazione del Piano di Conciliazione del biennio 2017-2018.

ART. 2 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La procedura verrà gestita mediante la Piattaforma Telematica SINTEL.

L'offerta deve avere validità non inferiore a quattro mesi dalla data del preventivo e, nel caso di aggiudicazione della fornitura, il valore contrattuale dovrà rimanere invariato per l'intera durata del rapporto contrattuale.

La ditta dovrà trasmettere entro il **02.08.2019 ore 14.00** esclusivamente mediante la Piattaforma telematica SINTEL all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it (di seguito il "Sistema").

Per poter partecipare alla presente procedura, l'operatore economico dovrà provvedere, se non già fatto, a iscriversi alla suddetta piattaforma utilizzando le chiavi di accesso al sistema (login e password).

Specifiche e dettagliate indicazioni riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema sono contenute nei Manuali d'uso di SINTEL ("Modalità di utilizzo della piattaforma Sintel" e "Manuale operativo Utente Fornitore"), messi a disposizione sul portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq Guide e Manuali.

L'operatore economico dovrà sottomettere tutti i file richiesti solo tramite Piattaforma e non è consentito inviare alla Stazione Appaltante alcun file con altre modalità o tramite mail, salvo che non sia stato richiesto esplicitamente al fornitore stesso dalla stazione appaltante.

L'affidatario potrà essere invitato dall'ATS a completare od a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. Quanto richiesto dovrà pervenire al seguente indirizzo di posta elettronica: serviziorisorsestrumentali@ats-brescia.it.

L'ATS avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura senza che il partecipante possa avanzare pretese qualora si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta o determini altre problematiche.

A corredo dell'offerta è richiesta, a pena di esclusione, la trasmissione della seguente documentazione in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. n. 50/2016.

- **Allegato A:** la presente lettera di invito firmata digitalmente, per accettazione di tutte le clausole;
- **Allegato Modello A1:** modello offerta (da compilare su carta intestata della ditta). Il valore complessivo offerto **deve essere inferiore alla base d'asta non superabile**, con riferimento all'importo totale stimato per il servizio; regolarizzato ai fini dell'imposta sul bollo di € 16,00 da applicare su un foglio che contenga il nome della procedura ed i riferimenti dell'operatore economico (denominazione e ragione sociale) e allegato nell'apposito spazio previsto nella procedura SINTEL.
Si chiede di allegare al Modello A1 il prospetto di dettaglio offerta;
- **Allegato M 115 Modello B:** accettazione Codice di Comportamento Aziendale e Patto di Integrità Regionale
- **Allegato DGUE Modello C:** dichiarazione sostitutiva DGUE
- **Progetto tecnico**

La sottoscrizione delle succitate dichiarazioni, da parte del legale rappresentante dell'impresa, non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000. Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

La Stazione Appaltante effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, eventuali controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

La sottoscrizione della succitata documentazione, da parte del legale rappresentante della ditta, non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000. Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

La Stazione Appaltante effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, eventuali controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

ART. 3 REQUISITI RICHIESTI PER L'OPERATORE DI RETE

Esperienza di coordinamento e gestione nelle azioni di conciliazione vita-lavoro e welfare aziendale almeno biennale.

Il requisito di cui sopra andrà autocertificato esplicitando i seguenti elementi:

- tipo di esperienza posseduta;
- contesto/luogo di svolgimento della stessa;
- durata dell'esperienza.

ART. 4 OGGETTO DEL SERVIZIO

L'operatore di rete agirà in sinergia tra l'ATS e le Alleanze locali con i seguenti interventi:

- 1) promuovere sul territorio le azioni definite dal Piano in continuità con il precedente Piano Territoriale. Le azioni previste dalle progettualità delle tre Alleanze sono le seguenti:
 - **servizi di cura** (servizi di assistenza familiare per anziani e disabili, ad esclusione di ADI e SAD);
 - **servizi socio-educativi per l'infanzia** (nido, micronido, Centri per l'infanzia, Nidi famiglia, *baby sitting*, baby parking, ludoteca);
 - **servizi socioeducativi assistenziali per minori di età fino a 14 anni** quali: servizi preposti nell'ambito delle attività estive, servizi preposti nell'ambito delle attività pre e post scuola, centri ricreativi diurni aggregativi ed educativi, rette scuola dell'infanzia, attività sportive, musicali e culturali), **per i dipendenti delle imprese aderenti alle alleanze territoriali;**
- 2) favorire l'ampliamento della Rete di conciliazione e sviluppare azioni in sinergia con la Rete Workplace Health Promotion Lombardia (WHP) in collaborazione con la U.O. Promozione della Salute di ATS Brescia;
- 3) procedere ad un'analisi di contesto del territorio in merito alle imprese profit e non profit, con particolare attenzione alle MPMI e alle aziende di cura pubbliche e private (es. RSA), per promuovere e diffondere nelle stesse la cultura della conciliazione, affinché i lavoratori ad oggi esclusi dalle politiche di conciliazione vita-lavoro possano fruire dei benefici previsti;
- 4) diffondere nelle imprese profit e non profit, MPMI e nelle aziende di cura pubbliche e private la conoscenza e l'utilizzo delle misure previste dalla legislazione nazionale in materia di conciliazione vita-lavoro in sinergia con le OO.SS.;
- 5) consentire un rapporto diretto con le imprese e di accompagnamento nel percorso di attuazione delle azioni previste, nell'ottica della diffusione della cultura di conciliazione famiglia-lavoro e della sensibilizzazione sulle tematiche ad essa correlate, sulla base dell'analisi dei bisogni e delle priorità del territorio.

L'attività di cui sopra, poiché l'obiettivo del servizio è prioritariamente quello di creare strette connessioni con il mondo delle imprese e con i lavoratori, si svilupperà nel territorio afferente all'Alleanza e presso ATS Brescia.

ART. 5 MODALITA' E ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO

Il progetto deve prevedere la presenza delle seguenti figure professionali:

- un esperto in formazione e comunicazione, per favorire la comprensione del progetto e dei servizi offerti, con esperienza almeno biennale in tema di conciliazione vita-lavoro e di welfare aziendale;
- un/una Educatore/trice professionale con esperienza pluriennale nella relazione con le imprese, esperto/a nell'analisi dei processi produttivi;

Nello specifico le figure professionali dovranno essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

- Laurea in Scienze della formazione, o equipollenti;
- Diploma di Educatore/trice Professionale, o equipollenti.

Per gli operatori impiegati nel servizio, i requisiti posseduti dovranno essere descritti in apposito curriculum vitae, documento che dovrà essere presentato prima dell'avvio del servizio, in caso di aggiudicazione.

Il progetto deve prevedere in dettaglio la descrizione delle azioni che si intendono realizzare e le modalità previste, in riferimento a quanto indicato nel precedente art. 4.

In particolare tra le modalità di attuazione delle singole azioni va esplicitato:

- ✓ analisi di contesto di ciascun territorio in funzione delle singole caratteristiche:
 - tipologia di imprese presenti sul territorio;
 - bisogni in merito alle politiche di conciliazione;
 - target privilegiato da coinvolgere;
 - piste di lavoro ancora aperte;
- ✓ numero e tipologia di iniziative di promozione sul territorio;
- ✓ numero di contatti e numero di accordi sottoscritti finalizzati all'ampliamento della rete di conciliazione e delle Alleanze locali con:
 - MPMI,
 - reti di imprese,
 - aziende di cura pubbliche e/o private,
 - aziende aderenti alla rete WHP;
- ✓ numero di consulenze ai in merito ai datori di lavoro e ai dipendenti di MPMI, reti di imprese, aziende di cura pubbliche e/o private e aziende aderenti alla rete WHP, sia già appartenenti alla rete territoriale di conciliazione ed alle Alleanze locali, sia a favore dei nuovi aderenti;
- ✓ numero di pratiche evase a favore dei dipendenti nel percorso di attuazione delle azioni previste dalle progettualità delle Alleanze locali;
- ✓ descrizione delle modalità di raccordo e di sviluppo di sinergie operative tra altre progettualità in tema di conciliazione vita-lavoro poste in essere nel territorio di ATS Brescia.

Il progetto deve prevedere un sistema di monitoraggio e fare esplicito riferimento ai risultati attesi. Tale sistema deve contemplare:

- ✓ verifica e monitoraggio con l'ATS Brescia delle azioni svolte e degli obiettivi raggiunti con invio di relazione periodica alla stessa;
- ✓ verifica congiunta periodica con il Comitato di programmazione valutazione e monitoraggio istituito presso l'ATS di Brescia con Decreto D.G. 172 del 17 marzo 2017;
- ✓ verifica periodica e monitoraggio delle azioni con il capofila dell'Alleanza locale di riferimento.

Indicatori di customer satisfaction

La proposta progettuale deve prevedere la valutazione tramite customer satisfaction rivolta ai dipendenti ed agli Enti/Imprese fruitori dei servizi.

ART. 6 DURATA DELL'AZIONE DI SISTEMA

Dalla data di sottoscrizione dell'accordo con l'ATS fino al 15 gennaio 2020, data di conclusione dell'azione.

ART. 7 VALORE DEL SERVIZIO

Il valore economico del servizio a base d'asta è valutato in € 18.528,67 (non soggetto ad IVA).

ART. 8 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Per poter partecipare alla presente procedura, l'operatore economico dovrà provvedere, se non già fatto, a **isciversi** alla suddetta piattaforma utilizzando le chiavi di accesso al sistema (login e password).

Specifiche e dettagliate indicazioni riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema sono contenute nei Manuali d'uso di SINTEL ("Modalità di utilizzo della piattaforma SINTEL" e "Manuale operativo Utente Fornitore"), messi a disposizione sul portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq Guide e Manuali.

ART. 9 VALUTAZIONE DEI PROGETTI E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La valutazione dei progetti e la formulazione della graduatoria verrà effettuata da una Commissione all'uopo nominata.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i seguenti criteri:

- a) qualità progettuale: punteggio massimo 70/100
- b) prezzo: punteggio massimo 30/100

a) Qualità progettuale

Ai fini della formulazione della graduatoria, i progetti ammessi saranno valutati attribuendo agli stessi un punteggio sino ad un massimo di 70 punti, in base ai seguenti criteri:

- **Completezza della proposta progettuale** in relazione a: azioni previste, obiettivi, target, risultati attesi, sistema di monitoraggio, tempistica, congruenza monte ore proposto per ogni attività.

punti: 0/30

- **Impatto nel sistema**: capacità di coinvolgimento delle Aziende profit e non profit, in particolare rivolto alle MPMI, agli Enti pubblici e/o privati che operano nel settore della cura ed assistenza alla persona ed alle Aziende della Rete WHP, al fine di favorire l'adesione alla Rete di Conciliazione e alle Alleanze locali.

punti: 0/10

- **Affidabilità del progetto**: congruenza tra obiettivi, strategie e azioni che si intendono porre in essere; livello di capacità di innovazione e diffusione della cultura di conciliazione.

punti 0/15

- **Interrelazione tra altre progettualità in tema di conciliazione vita-lavoro** poste in essere nel territorio di ATS Brescia: capacità e modalità di raccordo, in sinergia con l'ATS, tra gli attori operanti nel territorio in tema di conciliazione.

punti 0/15

b) Prezzo

Al concorrente che presenterà l'offerta economicamente più bassa (ed esclusivamente in ribasso sull'importo indicato all'art. 7), formulata sul servizio nel suo complesso, verrà assegnato il punteggio massimo di 30/100.

Il servizio sarà assegnato alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto (prezzo + qualità).

ART. 10 COMPITI DI ATS E MODALITA' EROGAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE

Competono all'ATS:

- la valutazione della proposta progettuale;
- la pubblicazione della graduatoria con le relative assegnazioni;
- la sottoscrizione dell'accordo con l'Ente aggiudicatario;
- l'erogazione delle risorse finanziarie all'Ente aggiudicatario, che avverrà con le seguenti modalità:
 - il 50% della quota assegnata entro 60 giorni dal ricevimento da parte di ATS Brescia della comunicazione di avvio delle attività connesse all'Azione di sistema;
 - il 30% della quota assegnata entro 60 giorni dal ricevimento della rendicontazione intermedia attestante l'utilizzo delle risorse erogate all'avvio dell'Azione, previa verifica da parte della Funzione in Staff alla Direzione Sociosanitaria, delle attività svolte e dei risultati raggiunti;
 - il 20% a saldo, a conclusione dell'Azione di sistema, e comunque entro 60 giorni dal ricevimento della rendicontazione finale previa verifica da parte della Funzione in Staff alla Direzione Sociosanitaria della rendicontazione e dei risultati finali raggiunti e dei costi complessivi sostenuti.

Le rendicontazioni dovranno essere corredate da relazione dettagliata sulle attività svolte e dalla documentazione attestante le spese effettivamente sostenute, relative al valore complessivo dell'Azione di sistema.

L'ATS, inoltre, seguirà lo sviluppo delle varie fasi dell'Azione di sistema, fornendo i supporti di conoscenza e concreta collaborazione nei tempi e nei modi necessari.

ART. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e comunitari in materia di protezione dei dati personali (articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016) si informa che i dati forniti dal partecipante verranno utilizzati soltanto per le finalità connesse all'espletamento della gara, non verranno comunicati o diffusi a terzi e verranno comunque trattati in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

La sottoscrizione della presente lettera di invito comporta l'accettazione del trattamento dati.

Firmato digitalmente
IL RUP
Dott.ssa Elena Soardi

Contrassegno Elettronico



TIPO CONTRASSEGNO QR Code

IMPRONTA DOC 2367F4E7F0A7E6CF15D6B5B12024514C8930CECFF8C0FCDAC062CF640BF989B

Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato p7m: ELENA SOARDI

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Numero Protocollo 0076731/19

Data Protocollo 22/07/2019

Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

URL <https://glifo.ats-brescia.it/PortaleGlifo/>

IDENTIFICATIVO AT SBS-V8670-233629

PASSWORD hEodM

DATA SCADENZA Senza scadenza

Ai sensi dell'art. 23 comma 2-bis del CAD (DLgs 82/2005 e ss.mm.ii.), si attesta che il presente documento, estratto in automatico dal sistema di gestione documentale è conforme al documento elettronico originale.