



DIREZIONE AMMINISTRATIVA
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO DI CONTROLLO
E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI
Servizio Risorse Strumentali
U.O. Gestione Acquisito e Patrimonio
Viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia
Tel. 030 383.8312 - Fax 030 383.8213
E-mail tecnicopatrimoniale@ats-brescia.it

Spett.le
Studio P.I. Guido Facchinetti
Via XX Settembre n. 27
25016 Ghedi (BS)

trasmessa tramite Sintel

Cl: 1.6.04

Oggetto : Affidamento diretto dell'incarico per il rinnovo della pratica di prevenzioni incendi relativa alle attività soggette al controllo dei vigili del fuoco presso l'immobile di viale Landi n. 5, Salò.
Richiesta preventivo-offerta.
Codice CIG ZCD21B068A.

Con il presente capitolato speciale si chiede la presentazione di un'offerta per l'affidamento del servizio indicato in oggetto, di seguito meglio specificato, ai sensi dell'art. 36 c.2 lett. a) del D.lgs. 50/2016.

L'offerta dovrà avere validità non inferiore a quattro mesi e, nel caso di aggiudicazione del servizio, i prezzi dovranno rimanere invariati sino alla definitiva esecuzione delle prestazioni. L'offerta dovrà pervenire entro il **09 Marzo 2018, alle ore 12:00**, esclusivamente mediante la piattaforma telematica SinTel

La procedura verrà gestita mediante la Piattaforma Telematica Sintel. Il Sistema è messo a disposizione da Lombardia Informatica S.p.A. ai sensi della Legge Regionale Lombardia n. 14/1997, in particolare art. 3, comma 7, nonché della Legge Regionale Lombardia n. 33/2007, in particolare art. 1, comma 6.

Specifiche e dettagliate indicazioni riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema sono contenute nei Manuali d'uso di SINTEL ("Modalità di utilizzo della piattaforma Sintel" e "Manuale operativo Utente Fornitore"), messi a disposizione sul portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq Guide e Manuali e domande frequenti degli operatori economici.

Per ulteriori richieste sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di Arca scrivendo all'indirizzo email: supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al n. verde 800.116.738.

A corredo dell'offerta è richiesta la sottomissione della seguente documentazione in ottemperanza a quanto previsto dal D. Lgs. n. 50/2016:

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

- 1) La **presente lettera invito** firmata digitalmente, per accettazione di tutte le clausole;
- 2) **Modello A** - Modello offerta (da caricare compilato solo nella sezione dell'offerta

ATS di Brescia – Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it

Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

economica). L'offerta economica dovrà essere in ribasso rispetto all'importo preventivato dalla stazione appaltante;

- 3) **Modello B** - Dichiarazione sostitutiva di certificazione ex DPR 445/2000 attestante l'assenza dei motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 debitamente compilato e sottoscritto digitalmente;
- 4) **Modello C** - dichiarazione possesso requisiti speciali;
- 5) Al fine di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e concorrenza, nonché al fine di manifestare l'espresso impegno anticorruzione, l'offerente restituisce copia dell'allegato **modello D** di accettazione del codice di comportamento aziendale e del Patto di Integrità Regionale. L'espressa accettazione, manifestata attraverso la sottoscrizione, costituisce condizione di ammissibilità alla presente procedura;
- 6) **Modello E** - Dichiarazione sostitutiva di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti/collaboratori convenzionati dell'ATS di Brescia;
- 7) **Modello F** - Attestazione per tracciabilità finanziaria;

La Stazione Appaltante effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

L'offerente, con la partecipazione alla presente procedura, si impegna automaticamente **all'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13.08.2010, n. 136 e ss.mm.ii.**

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E CLAUSOLE CONTRATTUALI

Art. 1 – Contenuto della prestazione

Il presente capitolato ha per oggetto l'appalto del servizio per il rinnovo della pratica di prevenzioni incendi relativa alle attività soggette al controllo dei vigili del fuoco presso l'immobile di viale Landi n. 5, Salò.

L'incarico professionale consiste nell'espletamento di tutte le attività necessarie al rinnovo della pratica di prevenzioni incendi sopra richiamata e, in particolare:

- sopralluogo presso l'immobile e rilevazione di tutti gli elementi necessari al rinnovo della pratica di prevenzione incendi;
- rilascio della dichiarazione di non aggravio del rischio;
- rilascio dell'attestazione di rinnovo periodico di conformità;
- rilascio dell'asseverazione di conformità antincendio;
- consegna della documentazione presso il Comando VVF di Brescia, territorialmente competente.

Il Tecnico incaricato svolgerà l'incarico secondo le esigenze e le direttive dell'ATS di Brescia; a tal proposito il professionista incaricato dovrà interagire con l'U.O. Gestioni Acquisti e Patrimonio, per gli scambi informativi.

Indicazioni più precise potranno essere oggetto di specifiche comunicazioni del Responsabile dell'U.O. Gestioni Acquisti e Patrimonio

L'attività professionale oggetto del presente incarico dovrà:

- essere condotta sulla base dei criteri indicati dal Codice dei contratti di cui a D.lgs. 50/2016
- risultare conforme alle leggi, ai regolamenti e alle norme vigenti in materia di prevenzione incendi e applicabili al momento della prestazione.

ATS di Brescia – Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it

Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

Prestazioni a base preventivate dalla stazione appaltante

Il compenso professionale posto a base di gara è determinato come segue:

- sopralluogo presso l'immobile e rilevazione di tutti gli elementi necessari al rinnovo della pratica di prevenzione incendi;
 - rilascio della dichiarazione di non aggravio del rischio;
 - rilascio dell'attestazione di rinnovo periodico di conformità; 2.400,00 €
 - rilascio dell'asseverazione di conformità antincendio;
 - consegna della documentazione presso il Comando VVF di Brescia, territorialmente competente.
-

Il compenso è onnicomprensivo, include le spese conglobate e le vacanze.

CPV: 71000000-8

Tempi e modalità per l'espletamento dell'incarico

L'attività oggetto del presente incarico inizierà per il Tecnico incaricato dalla firma del relativo disciplinare.

La documentazione per il rinnovo della pratica di prevenzioni incendi in oggetto richiamata dovrà essere consegnata presso il Comando VVF di Brescia entro 20 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di sottoscrizione del disciplinare.

I suddetti termini di consegna verranno congruamente prorogati in caso di sopravvenute cause di forza maggiore, per giustificati motivi non dipendenti dal professionista o per l'entrata in vigore di norme di legge che disciplinano l'attività oggetto dell'incarico posteriormente alla firma del presente impegno.

Sarà cura del Tecnico incaricato segnalare tempestivamente all'ATS di Brescia l'insorgere di episodi ritardanti per cause indipendenti dalla propria volontà.

ART. 2 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione, a lotto unico, completo ed indivisibile, verrà effettuata secondo le modalità previste dall'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016.

L'ATS di Brescia si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione e di interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura, senza che il concorrente possa vantare diritti o attese di sorta; in tal caso la stazione appaltante provvederà alla liquidazione esclusivamente delle prestazioni svolte.

L'offerta economica è da intendersi ultima e definitiva; non si procederà alla rinegoziazione delle condizioni presentate.

Art. 3 – Obblighi del tecnico incaricato

Il Tecnico incaricato sarà tenuto a svolgere con diligenza il presente incarico nonché ad eseguire e produrre quanto necessario alla completa definizione dell'incarico affidato.

Si impegna, altresì, a:

- a partecipare ad eventuali riunioni proposte dal Responsabile unico del procedimento
- ad ottemperare alle eventuali integrazioni o modifiche imposte dal Responsabile del unico del procedimento
- adeguare tempestivamente la documentazione e gli elaborati qualora questi non corrispondano alle prescrizioni alle quali è tenuto ad attenersi;
- controdedurre tempestivamente qualora prescrizioni successive all'incarico siano ritenute

ATS di Brescia – Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it

Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

incompatibili con disposizioni di legge o di regolamento, proponendo gli eventuali rimedi o una soluzione alternativa che, sulla base della buona tecnica e della "best practice", siano il più possibile aderenti alle predette prescrizioni;

- controdedurre tempestivamente qualora prescrizioni successive all'incarico rendano incongruo lo stanziamento economico previsto, proponendo gli eventuali rimedi in termini di riduzioni o di adeguamenti, anche di natura economica, purché corredati da idonee motivazioni;

Il Tecnico incaricato, accettando il presente incarico, dovrà dichiarare di essere perfettamente edotto del compito che si assume, di essere pienamente in grado di garantire gli interessi dell'ATS di Brescia e di essere in possesso dei requisiti previsti dalla legislazione vigente per l'attività.

ART. 4 - Fatturazione

Le fatture dovranno essere emesse esclusivamente in formato elettronico e dovranno essere intestate:

Agenzia di Tutela della Salute di Brescia
Viale Duca degli Abruzzi n. 15
25124 Brescia
P.I. 03775430980

ATS di Brescia
Codice IPA: atsbs
Codice univoco Ufficio: TCIDA5
Codice fiscale del servizio di fatturazione elettronica: 03775430980
Partita Iva: 03775430980

Il compenso, così come stabilito dal disciplinare di incarico, verrà corrisposto a seguito dell'emissione della fattura elettronica da parte del professionista (che potrà essere emessa solo dopo l'avvenuto deposito della pratica presso il comando VV.F. attestato dalla ricevuta rilasciata dai medesimi) preliminarmente liquidata dal Responsabile dell'U.O. Gestione Acquisti e Patrimonio, responsabile del corretto espletamento dell'incarico - in unica soluzione.

Per le fatture liquidate dal Responsabile dell'U.O. Gestione Acquisti e Patrimonio entro il giorno 5 del mese, il pagamento verrà effettuato entro la fine del medesimo mese, per le fatture liquidate dopo il giorno 5 il pagamento verrà effettuato entro il mese successivo. La liquidazione dei corrispettivi è subordinata al permanere dell'efficacia della polizza assicurativa prevista dall'art. 11 del disciplinare di incarico.

ART. 5 – Cessione del contratto

E' vietata la cessione anche parziale del contratto da parte dell'aggiudicataria fatti salvi i casi di cessione di azienda e di atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese.

ART. 6 – PENALI

Il ritardo nella consegna della documentazione prevista nell'incarico presso il Comando VVF di Brescia, comporta una penale pari al 0,5% dell'importo dei corrispettivi stabiliti per l'espletamento dell'incarico, per ogni giorno oltre i 20 previsti, sempre che il ritardo non sia imputabile all'ATS di Brescia.

Nel caso che il ritardo eccedesse i giorni 15 - ferme restando le penali ed eventuali possibili rivalse o responsabilità personali - l'ATS di Brescia potrà recedere anticipatamente dal presente contratto, senza che il Tecnico incaricato possa pretendere compensi ed indennizzi di sorta, sia per onorari sia per rimborso spese.

ART. 7 – risoluzione del contratto e recesso dall'incarico.

E' facoltà dell'Agenzia risolvere il presente contratto in ogni momento quando il Tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni previste nel disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal Responsabile del

ATS di Brescia – Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it

Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

procedimento.

La risoluzione avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione.

Per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

Il recesso dall'incarico da parte del tecnico incaricato, comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso per onorario e rimborso spese, fatta salva l'eventuale rivalsa dell'Amministrazione per i danni provocati.

Disponibili per eventuali chiarimenti si porgono distinti saluti.

Firmata digitalmente
DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Ing. Giuseppe Santalucia

I DATI PERSONALI FORNITI SARANNO TRATTATI, AI SENSI DEL D.LGS. 30.6.2003 N. 196, PER LE FINALITÀ E LE MODALITÀ PREVISTE DAL PRESENTE INVITO E PER LO SVOLGIMENTO DELL'EVENTUALE SUCCESSIVO RAPPORTO CONTRATTUALE.

Struttura competente: Servizio Risorse Strumentali – U.O. Gestione Acquisti e Patrimonio
Il Responsabile del procedimento: Ing. Giuseppe Santalucia
Tel. 030/3838314 – tecnicopatrimoniale@ats-brescia.it

ATS di Brescia – Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it

Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

Siav S.p.A - Contrassegno Elettronico



TIPO CONTRASSEGNO QR Code

IMPRONTA DOC 9EA9C4946A31110D6666FC918E1F975D81846CC52267E3F6EF4368BCBF574A45

Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato p7m: GIUSEPPE SANTALUCIA

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Numero Protocollo 0021580/18

Data Protocollo 01/03/2018

Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

URL <https://glifo.ats-brescia.it/PortaleGlifo/>

IDENTIFICATIVO AT SBS-QQFN6-134612

PASSWORD 44Pve

DATA SCADENZA Senza scadenza

Ai sensi dell'art. 23 comma 2-bis del CAD (DLgs 82/2005 e ss.mm.ii.), si attesta che il presente documento, estratto in automatico dal sistema di gestione documentale è conforme al documento elettronico originale.