

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Brescia

**DIREZIONE AMMINISTRATIVA
SERVIZIO RISORSE STRUMENTALI
U.O. APPROVVIGIONAMENTI**

Viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia
Tel. 030 383.8245 - Fax 030 383.8360
E-mail approvvigionamenti@ats-brescia.it

Cl. 1.6.03

Cortese attenzione

Istituto Zooprofilattico di Perugia
Via G. Salvemini, 1
06100 Perugia
Mediante piattaforma Sintel

Istituto Zooprofilattico di Teramo
Via Campo Boario
64100 Tramo
fatturazione@ipz.it

OGGETTO: Acquisto in forma aggregata di PPD Bovina e Aviaria.

Con riferimento all'oggetto, in allegato si invia il capitolato speciale di appalto.

Cordiali saluti

Firmato digitalmente
DIRETTORE DEL SERVIZIO
RISORSE STRUMENTALI
(Dott.ssa Elena Soardi)

Struttura competenze
Servizio Risorse Strumentali – UO Approvvigionamenti
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Elena Soardi
Tel: 030/3838221
approvvigionamenti@ats-brescia.it

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Brescia

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PROCEDURA SOTTO SOGLIA IN FORMA AGGREGATA, AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D. LGS. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI PPD BOVINA E AVIARIA, PER IL PERIODO 01/04/2017 – 31/03/2018.

Agenzie procedenti

ATS di Brescia: capofila

**Aggregati: ATS della Valpadana
ATS della Montagna
ATS Città Metropolitana di Milano
ATS della Brianza**

PREMESSA

Sulla base della programmazione acquisti degli enti del SSR anni 2017/2018 e a seguito di accordo tra l'A.T.S. della Montagna, l'A.T.S. della Città Metropolitana di Milano, l'A.T.S. della Valpadana, l'A.T.S. della Brianza e l'A.T.S. di Brescia, quest'ultima si è proposta quale A.T.S. capofila per l'espletamento della procedura di gara avente ad oggetto "Fornitura Tuberculina PPD Bovina ed Aviaria", così come descritto nel presente capitolato speciale d'appalto.

L'A.T.S. di Brescia procede quindi, su delega/mandato delle citate ATS, all'effettuazione della procedura di gara e all'aggiudicazione dell'appalto per il proprio fabbisogno e per quello delle ATS menzionate.

ART. 1 OGGETTO E VALORE DELL'APPALTO

La gara ha per oggetto l'affidamento annuale della fornitura di PPD Bovina ed Aviaria ad unico lotto, per ATS Brescia, ATS Valpadana, ATS Montagna, ATS Città Metropolitana Milano e ATS della Brianza.

Fabbisogni a valore dell'appalto

ATS	PPD Bovina in carpule da 15 dosi	PPD Aviaria/dosi	Valore base s'asta	Importo complessivo
BRESCIA	70.000	1.425	0,154940	€ 11.066,59
BRIANZA	6.000	300		€ 976,12
MILANO	53.550	300		€ 8.343,52
VALPADANA	98.000	1.380		€ 15.397,94
MONTAGNA	20.000	500		€ 3.176,27
Totale	237.550	3.750		€ 38.960,44

Il valore annuale stimato dell'appalto: € 38.960,00 (IVA esclusa).

Vista la particolarità della fornitura, i quantitativi come sopra rappresentati verranno suddivisi tra gli Istituti produttori: Istituto di Perugia ed Istituto di Teramo

La quantità è presunta e potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione in riferimento alle effettive necessità delle ATS.

L'appalto avrà validità annuale: 01/04/2017 – 31/03/2018; le singole Agenzie potranno procedere alla richiesta di fornitura in una sola soluzione dell'intero quantitativo sopra descritto o definire diverse tranches di consegna.

I fabbisogni indicati nella tabella rappresentano le necessità legate alla stagione anno 2017; le Agenzie procedenti potranno utilizzare l'offerta presentata da codesti spettabili Istituti anche per acquisti di competenza del 2018, sino alla scadenza contrattuale.

L'ATS si riserva la facoltà di prorogare la durata del contratto stipulato alle medesime condizioni economiche contrattuali per UN PERIODO DI SEI MESI e/o per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di gara nel caso in cui, per qualsiasi ragione, non si sia potuto procedere ad individuare il nuovo aggiudicatario per il periodo successivo.

ART. 2 MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

I prodotti offerti dovranno rispettare le caratteristiche tecniche minime definite dal presente capitolato ed avere una scadenza superiore al 01/06/2018; in caso contrario dovranno essere definiti scaglioni di fornitura, in accordo con le ATS, per scadenze antecedenti al 01/06/2018.

Gli Istituti dovranno considerare, a tutti gli effetti, l'ubicazione e le caratteristiche ed i luoghi ove dovranno essere consegnate le merci, i percorsi e lo stato di viabilità in genere, al fine di procedere alla perfetta esecuzione della stessa.

Si precisa che la merce dovrà essere consegnata presso i magazzini segnalati in ciascun ordinativo di fornitura, ad oggi identificati come segue:

Luogo di consegna

A.T.S. Brescia

Brescia presso Magazzino Economale via Foro Boario – 25124 – BRESCIA;

A.T.S. Della Montagna

Sede di Sondrio: Via N. Sauro, 38 - Orari: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00

A.T.S. Città Metropolitana di Milano

Diverse sedi che ATS individuerà nei singoli ordini;

A.T.S. Valpadana

Sedi indicate nei singoli ordini

A.T.S. Brianza

Sedi indicate nei singoli ordini

Modalità di esecuzione

- l'aggiudicatario dovrà eseguire, a propria cura, rischio e spese, le somministrazioni nei tempi, nelle quantità che saranno di volta in volta indicate, consegnando la merce nel recapito indicato nell'ordine;
- i documenti di trasporto, anche ai sensi della legislazione vigente, devono obbligatoriamente indicare: luogo di consegna della merce, data e numero di ordine, numero del lotto di produzione dei singoli prodotti;
- gli imballaggi dei beni forniti, conformi alla normativa vigente, dovranno consentire un perfetto stato di conservazione dei prodotti oggetto della presente procedura così che confezionati nei dovuti modi, possano essere protetti da esalazioni, calore, luce, umidità, urti ed altre eventuali azioni meccaniche; inoltre, gli imballaggi dovranno riportare all'esterno, in lingua italiana, ben chiare le diciture e le avvertenze necessarie ad una corretta movimentazione e conservazione dei prodotti contenuti, nonché le descrizioni riguardanti le caratteristiche e le modalità d'uso degli stessi;
- gli ordini dovranno essere evasi indipendentemente dalla quantità richiesta: non saranno pertanto accettate offerte che prevedono un minimo d'ordine;
- l'aggiudicatario assumerà a proprio carico la responsabilità della puntuale esecuzione della fornitura anche nei casi di scioperi o vertenza sindacali, sia del personale dipendente sia del personale di altre imprese a diverso titolo coinvolte, promuovendo tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione o ritardi nell'espletamento del rapporto contrattuale;
- ogni operazione dovrà essere eseguita dal fornitore, ovvero dal corriere incaricato della consegna, previo eventuale accertamento dell'ubicazione dei locali;
- i tempi di consegna dovranno essere quelli espressamente indicati nei buoni d'ordine e, in ogni caso, non superiori a 5 (GIORNI) giorni consecutivi dalla data d'invio dell'ordine (via fax o e-mail);
- l'aggiudicatario deve garantire la disponibilità ad evadere gli ordini entro 2 (due) giorni lavorativi per situazioni d'urgenza;
- le singole somministrazioni saranno considerate ammesse solo quando saranno state dichiarate accettabili dall'incaricato al ricevimento: prima di tale dichiarazione esse si considereranno come depositate per conto dell'aggiudicatario ed a rischio dello stesso;
- l'accettazione delle merci, da parte del personale incaricato non solleva l'aggiudicatario dalle responsabilità per le proprie obbligazioni in relazione ai vizi apparenti od occulti riscontrati all'atto del consumo. La firma per ricevuta non impegnerà in ogni caso le

Amministrazioni se non come attestazione della quantità di colli ricevuta: le A.T.S. si riserveranno il diritto di comunicare le proprie osservazioni e le eventuali contestazioni per iscritto anche in seguito.

ART. 3 PENALITÀ

Nei casi di inosservanza o inadempienza degli obblighi contrattuali verranno applicate all'appaltatore penali variabili a seconda dell'importanza della violazione, del danno arrecato, del pregiudizio al normale funzionamento delle attività, delle conseguenze del disservizio e del ripetersi delle manchevolezze.

L'importo delle penali, il cui valore sarà determinato di volta in volta in funzione dell'entità dell'inadempienza accertata, non potrà eccedere il 2% del valore della merce ordinata.

ART. 4 RISCHI DA INTERFERENZA

Nel rispetto di quanto stabilito nella Determinazione n. 3/08 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, la predisposizione del DUVRI e la determinazione degli eventuali costi per la sicurezza derivanti da rischi interferenziali è esclusa per l'appalto in oggetto.

ART. 5 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Ad avvenuta aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto avrà luogo entro i successivi sessanta giorni. Ciascuna ATS stipulerà i propri contratti: tutte le spese di registrazione sono a carico dell'aggiudicatario.

ART. 6 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'ATS potrà chiedere la risoluzione del contratto oggetto del presente capitolato speciale ai sensi dell'art. 1456 del c.c. e dell'art. 108 del D. Lgs. 50/2016, previa dichiarazione da comunicarsi all'aggiudicatario con Raccomandata o mediante P.E.C., nei seguenti casi:

- abbandono dell'appalto, anche parziale, salvo che per causa di forza maggiore,
- gravi violazioni delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità della fornitura;
- cessione in subappalto non autorizzata, ai sensi dell'art. 7 del presente Capitolato;
- violazioni a norme e principi del Codice Comportamentale di ciascuna ATS, del Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici, del Codice di comportamento di cui al DPR 62/2013 e dei Piani Triennali per la prevenzione della corruzione adottati da ciascuna ATS;
- sospensione o interruzione della fornitura da parte dell'aggiudicatario per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore (la giustificazione dell'interruzione è discrezionalmente valutata dalle ATS);

ART. 7 PAGAMENTI

Le fatture dovranno, di norma, essere emesse con cadenza mensile e riportare analiticamente acquisti effettuati nel periodo.

Le fatture, emesse esclusivamente in modalità elettronica, dovranno essere intestate alle singole ATS come segue:

ATS di Brescia

Sede Legale: V.le Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 – Brescia

Codice IPA: atsbs

Codice univoco ufficio: TCIDA5

Codice fiscale servizio fatturazione elettronica: 03775430980

Codice fiscale/Partita IVA: 03775430980

ATS della Val Padana

Sede legale: Via dei Toscani, 1 46100 Mantova

Codice IPA: astvp

Codice univoco ufficio: RGU1GT

Nome ufficio: MN_NENI_E_SERVIZI
Codice fiscale servizio fatturazione elettronica: 02481970206
P.IVA: 02481970206

ATS della Montagna:

Sede Legale: Via Nazario Sauro, 36/38 – 23100 Sondrio
Codice IPA: atsm
Codice univoco ufficio: UFFUWR
Nome ufficio: Servizio Economico Finanziario
Codice fiscale servizio fatturazione elettronica: 00988200143
Partita IVA: 00988200143

ATS Città Metropolitana di Milano:

Sede legale: Corso Italia, 19 – 20122 Milano
Codice IPA: atsmetmi
Codice univoco ufficio: BMAGH7
Codice fiscale servizio fatturazione elettronica: 09320520969
Partita IVA: 09320520969

ATS della Brianza:

codice IPA: atsmb
codice univoco ufficio: UWUUCX
codice fiscale servizio fatturazione elettronica: 09314190969
Partita IVA: 09314190969

Ciascuna ATS procederà alla relativa liquidazione in base ai prezzi pattuiti, dopo aver dedotto tutte le eventuali somme delle quali il fornitore fosse debitore.

Agli effetti della liquidazione delle fatture saranno riconosciute solo le prestazioni eseguite secondo le modalità di cui al presente Capitolato.

I pagamenti saranno disposti in osservanza alla normativa vigente a 60 gg. data ricevimento fattura.

Il pagamento dei corrispettivi convenuti avverrà entro trenta giorni dall'accertamento da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto dell'ATS, della regolare esecuzione delle prestazioni previste dal presente capitolato. Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto dispone per l'accertamento di trenta giorni dalla data di ricevimento da parte dell'ATS di regolare fattura.

Ai sensi della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità), sarà liquidato l'imponibile mentre provvederemo al versamento dell'IVA direttamente all'Erario. Le fatture dovranno riportare la dicitura "Scissione dei pagamenti ex art. 17-ter, D.P.R. 633/72".

Ai sensi dell'art. 106, c. 1 del D. Lgs. 50/2016, l'ATS provvederà, su richiesta dell'aggiudicatario e qualora ne ricorrano le condizioni, alla revisione periodica dei prezzi contrattuali sulla base delle vigenti disposizioni di legge, a partire dal secondo anno di validità del contratto.

La richiesta sarà valutata a seguito di apposita istruttoria che verrà effettuata con riferimento all'applicazione dell'indice ISTAT FOI.

La richiesta di revisione, corredata della documentazione giustificativa dell'aumento, dovrà essere inoltrata all'ATS nei sessanta giorni antecedenti alla scadenza dell'anno di riferimento.

ART. 8 PATTO DI INTEGRITA' REGIONALE E CODICE DI COMPORTAMENTO

I partecipanti alla procedura si impegnano a rispettare quanto prescritto dal Patto di integrità in materia di Contratti Pubblici, approvato con DGR n° 1299 del 30 gennaio 2014.

L'aggiudicatario s'impegna a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti e collaboratori quanto prescritto sia dal Codice di comportamento di cui al DPR 62/2013 che da quello adottato dalle ATS aggregate per il presente appalto, nonché quanto previsto dai Piani Triennali per la prevenzione della corruzione adottati dalle stesse.

ART. 10 TRATTAMENTO DEI DATI

I dati forniti dall'aggiudicatario saranno utilizzati dall'ATS di Brescia e dalle ATS aggregate, per le finalità di gestione della gara e saranno trattati in maniera non automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto

medesimo. I dati saranno comunque conservati ed eventualmente utilizzati per altre procedure di gara. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara. L'interessato gode dei diritti previsti dalle normative vigenti, tra i quali figura il diritto all'accesso dei dati che lo riguardano ed il diritto ad opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

ART. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per la presente procedura è designata quale Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, la Dott.ssa Elena Soardi – Direttore del Servizio Risorse Strumentali del'ATS di Brescia: Tel. n. 030/3838245 fax 030/3838360- approvvigionamenti@ats-brescia.it

ART. 11 FORO COMPETENTE

Le parti congiuntamente si accordano di eleggere quale Foro competente per qualsiasi controversia o contestazione esclusivamente il Foro avente sede nel territorio di competenza di ciascuna delle ATS aggregate per il presente appalto, escludendo espressamente la competenza di altri Fori.

Nelle more di un eventuale giudizio, l'aggiudicatario non potrà sospendere la fornitura; in caso contrario l'ATS avrà facoltà di rivalersi, senza formalità alcuna, sulla cauzione prestata o sull'importo delle fatture emesse ed in attesa di liquidazione, riservandosi in ogni caso la facoltà di chiedere il risarcimento degli eventuali ulteriori danni subiti.

ART. 12 NORME FINALI

La fornitura dovrà essere eseguita con l'osservanza di quanto stabilito dal presente Capitolato e da tutti gli atti di gara. Per quanto non previsto negli atti di gara si fa espresso richiamo alla normativa vigente in materia di pubblici contratti. In ogni caso sono fatte salve tutte le eventuali modifiche che si rendessero necessarie in ottemperanza a disposizioni di legge che dovessero intervenire sia prima dell'aggiudicazione che nel corso del contratto.

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Brescia

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA SOTTO SOGLIA IN FORMA AGGREGATA, AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D. LGS. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI PPD BOVINA E AVIARIA, PER IL PERIODO 01/04/2017 – 31/03/2018.

PREMESSA

Il presente documento disciplina la partecipazione alla gara a procedura sotto soglia, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento annuale della fornitura di PPD Bovina e Aviaria (CPV 33651690 Vaccini veterinari) per le A.T.S. di Brescia, della Montagna, della Città Metropolitana di Milano, della Valpadana e della Brianza.

La presente procedura si svolgerà, prevalentemente, attraverso l'utilizzo di un sistema telematico di proprietà di ARCA, denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "Sintel"), il cui accesso è consentito dall'apposito link www.arca.regione.lombardia.it, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

La documentazione ufficiale di gara è in formato elettronico, pubblicata sul profilo del committente (www.ats-brescia.it).

Anche ai sensi di quanto disposto dall'art. 2, comma 2 della Legge n. 241/1990, il termine del procedimento è fissato in 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

ART. 1 SINTEL

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, è necessario eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A. all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it, nell'apposita sezione 'Registrazione' >> "Registrazione all'Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A. (ARCA) >> Registrazione Imprese" ed in seguito, eventualmente, a qualificarsi per la categoria merceologiche, come sopra individuate per l'Ente ATS di Brescia.

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente Disciplinare, del Capitolato Tecnico e degli altri documenti di gara, i concorrenti possono trasmettere tali comunicazioni di richiesta, in lingua italiana, ad ATS DI BRESCIA per mezzo della funzione "*Comunicazioni della procedura*" presente sulla piattaforma Sintel, entro il perentorio termine indicato nel bando di gara (**ore 12:00 03/04/2017**), o all'indirizzo mail: approvvigionamenti@ats-brescia.it.

Si precisa che verranno considerati validi, per cui verrà data risposta, unicamente i chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel "*Comunicazioni della procedura*"; in caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, ATS di Brescia non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo email.

Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate in formato elettronico, sul sito internet www.ats-brescia.it e su Sintel.

Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

ART. 2 OFFERTA

PRESENTAZIONE

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire all'ATS DI BRESCIA, nelle modalità di seguito descritte, entro e non oltre il **termine perentorio indicato nel bando di gara: ore 12:00 del**

giorno 03/04/2017 pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura.

L'offerta, come meglio stabilito nei successivi paragrafi, è costituita dalla documentazione in formato elettronico, da presentarsi mediante l'utilizzo del (e la sottomissione al) Sistema SINTEL, con le modalità ivi stabilite; tutto entro il termine perentorio sopra stabilito.

La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo del Sistema dovrà avvenire, collegandosi al sito internet <http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/>, accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto.

Per l'Istituto di Teramo: l'offerta dovrà pervenire, entro il medesimo termine, all'indirizzo: protocollo@pec.ats-brescia.it.

Regole di Utilizzo Piattaforma Sintel nella Sottomissione dell'offerta

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato .PDF, devono essere convertiti in formato .PDF.

La Piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La procedura di invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e dell'attività già eseguita, fermo restando che il rinvio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti , attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione; si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente all'ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA", a conclusione del percorso di sottomissione. Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano l'offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, anche atteso che la Piattaforma non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Si specifica che si concretizza l'invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dai percorsi "Invia offerta".

Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

Il concorrente, tramite i percorsi sopra descritti, compie le seguenti operazioni:

- caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dalla *lex specialis*;

- invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel .

La fase 1) da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo. La fase 2) concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente, e buona norma di diligenza professionale del concorrente, connettersi a Sintel con un congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i

documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma, per tempo;

- è obbligo del concorrente, e buona norma di diligenza professionale del concorrente, controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta;

- il documento denominato "Documento d'offerta", è essenziale ai fini della completezza dell'offerta e contiene i prezzi offerti firmati nonché la sottoscrizione dei codici hash che identificano i singoli documenti caricati dal concorrente (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità);

La presentazione dell'offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di ATS DI BRESCIA e ARCA SPA ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Pertanto, si raccomanda ai concorrenti di connettersi a Sintel entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte ed al numero dei lotti cui il concorrente intende partecipare.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera ATS DI BRESCIA e ARCA SPA da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma. ATS DI BRESCIA si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente esonera ATS DI BRESCIA da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

3 DOCUMENTAZIONE IN FORMATO ELETTRONICO (PRESENTAZIONE MEDIANTE SOTTOPOSIZIONE A SISTEMA)

Si segnala, inoltre, che ATS di Brescia potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali.

Documentazione Amministrativa (Fase A)

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", con riferimento alla **Documentazione amministrativa**, è necessario predisporre i documenti da sottoscrivere con firma digitale e con gli ulteriori requisiti esposti precedentemente e specificati negli Allegati al presente Disciplinare, e segnatamente:

1) Capitolato sottoscritto per accettazione e modello raccolta dati per sottoscrizione digitale contratto conformi al modello denominato "Modello di dichiarazione" di cui all'**Allegato A**

2) copia del Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali, firmata digitalmente per accettazione integrale delle norme in esso contenute: **Allegato B**; Il concorrente dovrà inserire/allegare a Sistema nel campo Sintel denominato "*Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali*", il Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali di cui all'Allegato E del presente Disciplinare di gara sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima *Documentazione amministrativa*, come meglio precisato in seguito) con le modalità di cui al Disciplinare ed, infine, dovrà essere inserita/allegata nel predetto campo in sede di invio dell'offerta amministrativa. La sottoscrizione del Patto di Integrità in materia di contratti pubblici ha valore di piena ed incondizionata accettazione delle disposizioni contenute nel medesimo Patto.

3) Modello Offerta : Allegato C da pubblicare e compilare su carta intestata dell'Istituto

ART. 4 GARANZIE

CAUZIONE DEFINITIVA

E' facoltà di delle ATS precedenti, richiede garanzia definitiva a norma dell'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016.

DATI UTILI PER LA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO FIRMATO DIGITALMENTE

Ragione sociale Ditta:

Sede legale

Cod.Fisc. e P.IVA

Indirizzo P.E.C

Soggetto che stipula il contratto

Sig./Sig.a:

Ruolo:

Nato/a a:

il

Residenza:

Dati del soggetto che sottoscriverà digitalmente il contratto:

Nome e Cognome:

Ruolo:

Nato/a a:

il

Firma digitale rilasciata da:

Con validità dal

al