



DIREZIONE AMMINISTRATIVA
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO DI CONTROLLO E
DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI
SERVIZIO RISORSE STRUMENTALI
U.O. GESTIONE ACQUISTI E PATRIMONIO

Viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia
Tel. 030 383.8364 - Fax 030 383.8213
E-mail tecnicopatrimoniale@ats-brescia.it

Spett.le
GESI S.r.l.
Via Creta 56/C
25124 BRESCIA

Trasmissione a mezzo Sintel

CI: 1.6.02

Oggetto : Affidamento diretto della fornitura in opera: "Sostituzione del generatore di calore della centrale termica presso il canile sanitario di via Orzinuovi n. 92, Brescia" CUP G82C1900060002 – CIG ZCF29A3290.
Richiesta di offerta.

Si invita Codesta Ditta a voler presentare la propria miglior offerta per l'esecuzione della fornitura richiamata in oggetto.

ART. 1 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La procedura verrà interamente gestita mediante la Piattaforma Telematica SinTel.

L'offerta deve avere validità non inferiore a quattro mesi e, nel caso di aggiudicazione della fornitura, il valore contrattuale dovrà rimanere invariato per l'intera durata del rapporto contrattuale.

La ditta dovrà trasmettere entro il **23.09.2019, ore 18,00** l'offerta esclusivamente mediante la Piattaforma telematica SinTel all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.ariaspa.it (di seguito il "Sistema").

Il Sistema è messo a disposizione da Regione Lombardia ai sensi della Legge Regionale Lombardia n. 14/1997, in particolare art. 3, comma 7, nonché della Legge Regionale Lombardia n. 33/2007, in particolare art. 1, comma 6.

Specifiche e dettagliate indicazioni riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema sono contenute nei Manuali d'uso di SINTEL ("Modalità di utilizzo della piattaforma Sintel" e "Manuale operativo Utente Fornitore"), messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti www.ariaspa.it nella sezione Help&Faq Guide e Manuali.

A corredo dell'offerta è richiesta, a pena di esclusione, la sottomissione della seguente documentazione in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. n. 50/2016.

- **Allegato A:** la presente lettera di invito firmata digitalmente, per accettazione di tutte le clausole;

- **Allegato A1 - Modello "Offerta"**: documento debitamente compilato e sottoscritto digitalmente redatto tenendo conto dei documenti allegati ed elencati al successivo art. 2, compreso il Capitolato Speciale d'Appalto.
Il ribasso percentuale offerto dovrà essere indicato con un massimo di due cifre decimali.
L'offerta economica è da intendersi ultima e definitiva.
(Il documento deve essere compilato su carta intestata della ditta e caricato solo nella sezione dell'offerta economica).
- **Allegato B - Modello DGUE**: dichiarazione sostitutiva ditta.
- **Allegato C - Modello M 115**: accettazione Codice di Comportamento Aziendale e Patto di Integrità Regionale;
- **Allegato D - Modello M 119**: dichiarazione sostitutiva.

La sottoscrizione delle succitate dichiarazioni, da parte del legale rappresentante dell'impresa, non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000. Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

La Stazione Appaltante effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, eventuali controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

ART. 2 OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

L'affidamento ha per oggetto la fornitura in opera "Sostituzione del generatore di calore della centrale termica presso il canile sanitario di via Orzinuovi n. 92, Brescia" come da documentazione di gara allegata e precisamente:

- Relazione Tecnica;
- Capitolato Speciale d'Appalto;
- Schema di DUVRI;
- Elaborato grafico.

Il valore economico della fornitura è fissato in **€ 15.100,00** + oneri per la sicurezza di **€ 604,00** per un totale di **€ 15.704,00** (IVA 22% esclusa).

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione della fornitura e di interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura, senza che il concorrente possa vantare diritti o attese di sorta; in tale caso la stazione appaltante provvederà alla liquidazione esclusivamente delle prestazioni svolte.

I documenti tecnici sono disponibili nei documenti caricati sulla piattaforma Sintel.

ART. 3 INFORMAZIONI, FORMALITA' E DOCUMENTI PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO.

Per poter partecipare alla presente procedura, la Ditta dovrà provvedere a **isciversi** alla suddetta piattaforma utilizzando le chiavi di accesso al sistema (login e password), **abilitarsi** con richiesta a Sintel, **qualificarsi** - presso questa Agenzia.

In particolare, la partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale, di capacità economico - finanziaria e tecnico organizzativa e all'offerta economica dell'impresa concorrente, secondo le indicazioni riportate sulla piattaforma Sintel.

Il partecipante dovrà sottomettere tutti i file richiesti solo tramite Piattaforma e non è consentito inviare alla Stazione Appaltante alcun file con altre modalità o tramite mail, salvo che non sia stato richiesto esplicitamente all'offerente stesso dalla stazione appaltante.

Pag.2/7

ATS di Brescia – Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it

Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

Il partecipante potrà essere invitato dall'Amministrazione a completare od a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. Quanto richiesto dovrà pervenire al seguente indirizzo di posta elettronica: tecnicopatrimoniale@ats-brescia.it.

L'ATS avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura senza che il partecipante possa avanzare pretese qualora si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta o determini altre problematiche.

ART. 4 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà mediante affidamento diretto ex art. 36, comma 2 lett. a), del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., con il criterio del minor prezzo.

Nel caso in cui più ditte proponessero la **stessa migliore offerta**, si procederà alla richiesta di un miglioramento della stessa.

L'Agenzia non procederà all'affidamento qualora sussistano opposti fondati motivi di pubblico interesse.

In relazione alle norme del Regolamento generale dello Stato, il concorrente che avrà presentato la migliore offerta resta vincolato, anche in pendenza dell'accettazione dell'offerta stessa da parte dell'Agenzia.

ART. 5 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidatario della fornitura, in ottemperanza a quanto stabilito dalla legge 136/2010, dovrà – ai fini del pagamento delle fatture:

- 1- indicare nella documentazione che verrà presentata, gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, nonché il codice IBAN;
- 2- inviare le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato.

ART. 6 - ALTRE INDICAZIONI – SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

Atteso che l'attività contrattuale dell'Agenzia si fonda sui principi fondamentali, tra gli altri, della semplificazione, speditezza e dematerializzazione del processo di acquisto, si specifica che la sottoscrizione del contratto, in formato elettronico, in forma di scrittura privata, dovrà avvenire **con firma digitale da parte dei contraenti**, alla luce della normativa vigente in materia.

ART. 7 GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi dell'art.103 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. l'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale.

La garanzia fideiussoria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c. 2 del codice civile, nonché l'operatività delle garanzie medesime entro 15 gg., a semplice richiesta scritta dell'Agenzia contraente, nonché la competenza esclusiva ed inderogabile, per qualunque controversia dovesse insorgere, del foro del capoluogo di provincia in cui ha sede l'ATS di Brescia.

La mancata costituzione della cauzione definitiva, se richiesta, determina la revoca dell'affidamento alla ditta inadempiente.

Tale garanzia opera per tutta la durata del contratto e comunque sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto inerente la fornitura oggetto del presente capitolato.

Qualora l'ammontare della cauzione dovesse ridursi per l'effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, la Ditta dovrà provvedere al reintegro della medesima entro il termine tassativo di quindici giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'ATS. È fatto salvo l'esperimento di qualsiasi altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

È facoltà dell'ATS contraente incamerare in tutto o in parte la garanzia definitiva per inosservanza degli obblighi contrattuali, per eventuali risarcimenti o penalità debitamente contestati, senza obbligo di preventiva azione giudiziaria.

Per eventuali riduzioni della garanzia si rinvia a quanto prescritto dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

ART. 8 – MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI

I pagamenti avverranno secondo quanto disposto dagli articoli 28 e 29 del Capitolato Speciale d'Appalto, previa presentazione di regolare fattura.

Le fatture dovranno essere intestate a:

ATS di Brescia

Viale Duca degli Abruzzi, 15

25124 - BRESCIA

Partita I.V.A. 03775430980

Dovranno essere emesse, in regola secondo le vigenti disposizioni legislative.

I pagamenti delle stesse sarà assicurato entro 60 giorni dalla data del ricevimento. Nel caso di ritardo nei pagamenti verrà corrisposto il tasso di riferimento: *"tasso di interesse determinato in misura pari al saggio di interesse del principale strumento di finanziamento della Banca Centrale Europea applicato alla sua più recente operazione di finanziamento principale effettuata il primo giorno di calendario del semestre in questione, maggiorato al massimo di due punti percentuali su base annua"*.

E' fatta salva la definizione, in sede di contrattazione, di una maggiorazione inferiore ai 2 punti percentuali su base annua.

L'IVA sarà a carico di questo Ente con le aliquote previste dalle vigenti disposizioni.

I termini di pagamento saranno sospesi a seguito di formale comunicazione, anche a mezzo fax, qualora si dovessero riscontrare difformità, rispetto al quadro prestazionale, nell'esecuzione della fornitura.

Nella suddetta comunicazione saranno precisate le motivazioni della sospensione alle quali l'Appaltatore è invitato a far fronte tempestivamente.

I termini di pagamento rimarranno sospesi fino al momento della avvenuta risoluzione della causa di sospensione.

L'Agenzia autorizzerà il pagamento delle fatture solo previa verifica della regolarità del DURC.

Qualora il D.U.R.C. dell'Appaltatore evidenzi irregolarità, l'Agenzia sarà tenuto alla sospensione del pagamento del corrispettivo, sino ad evidenza della risoluzione della irregolarità riscontrata.

L'Appaltatore non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimento di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi.

L'eventuale ritardo nei pagamenti non giustifica l'inadempimento degli obblighi contrattualmente assunti dall'appaltatore. In particolare, eventuali azioni di natura risarcitoria connesse a ritardi di pagamento non dovranno interrompere la continuità delle prestazioni da eseguire comunque a regola d'arte, rilevandosi altrimenti ipotesi di responsabilità penale che verranno segnalate alle competenti autorità giudiziarie.

Nel corso della durata dell'appalto, su semplice richiesta della stazione appaltante, la ditta si impegna a modificare la modalità di fatturazione per adattare la stessa a mutate esigenze organizzative.

Le fatture dovranno contenere il riferimento al provvedimento di aggiudicazione.

Fatturazione elettronica

Secondo quanto previsto dall'art. 25 del D.L. n.66/2014, a partire dal 31 marzo 2015 le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare da parte dei propri fornitori e professionisti fatture in forma cartacea, ma esclusivamente in formato elettronico. Gli stessi fornitori e professionisti devono organizzarsi in proprio per produrre le fatture elettroniche, secondo il tracciato informatico previsto dalle disposizioni normative.

Le fatture elettroniche emesse verso le PA devono riportare le informazioni richieste ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014:

- il Codice Univoco Ufficio per la fatturazione attribuito dall'IPA alla nostra Agenzia;
- il Codice Identificativo di Gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010;
- il Codice Unico di Progetto (CUP) – in caso di fatture riferite a progetti di investimento pubblico;

nonché alcune informazioni che, sebbene non obbligatorie, Regione Lombardia ha ritenuto indispensabili per favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione nei sistemi contabili e gestionali, se pertinenti:

- data e numero d'ordine d'acquisto;
- data e numero DDT per i beni;
- totale documento;
- codice fiscale del cedente;

in generale, il medesimo livello di dettaglio dell'Ordine d'Acquisto emesso.

A tal fine si comunica che il Codice Univoco Ufficio per la fatturazione all'ATS di Brescia è **TCIDA5** e il Codice IPA attribuito all'Agenzia è **atsbs**;

ART. 9 – CESSIONE DEL CREDITO

La cessione del credito è regolata dall'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.; la Stazione Appaltante non può essere chiamata a rispondere di pagamenti effettuati prima della notifica dell'atto di cessione del credito.

La ditta aggiudicatarie, qualora intenda procedere alla cessione dei crediti, dovrà espressamente chiedere l'autorizzazione all'Agenzia.

ART. 10 – CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione anche parziale del contratto da parte dell'aggiudicataria fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese.

ART. 11 – CAUSE DI ESCLUSIONE

E' considerata legittima causa di esclusione dalla presente procedura, il verificarsi di una delle ipotesi di cui all'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 12 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Agenzia avrà il **diritto di risolvere** il contratto nei casi di cui all'art. 108 del D.Lgs n. 50/2016.

Inoltre, la grave violazione del Patto d'Integrità e del Codice di Comportamento di cui all'allegato C comporta la revoca dell'aggiudicazione e la risoluzione del contratto.

ART. 13 – ULTERIORI PRECISAZIONI E CONDIZIONI

Si precisa che l'affidamento della fornitura è soggetto alle seguenti clausole e condizioni:

- la fornitura avverrà con il ricorso all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c.2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;
- il Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing. Giuseppe Santalucia;

Pag.5/7

ATS di Brescia – Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it

Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

- il Responsabile Unico del procedimento avrà la facoltà di non procedere all'affidamento della fornitura con atto motivato;
- la fornitura in opera dovrà essere effettuata nell'integrale rispetto delle regole tecniche di corretta esecuzione a rischio e pericolo dell'assuntore;
- il tempo utile per la conclusione della fornitura in opera è fissato in 60 (sessanta) giorni naturali consecutivi, con decorrenza dalla data del *verbale di avvio dell'esecuzione del contratto* così come fissato dall'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto;
- il Responsabile Unico del Procedimento, dopo formale ingiunzione a mezzo lettera raccomandata, rimasta senza effetto, ha facoltà di disporre, l'esecuzione di tutto o parte della fornitura a spese della ditta affidataria, salvo, in ogni caso, il risarcimento del danno derivante dal ritardo;
- sono contrattualmente vincolanti tutte le leggi e le norme vigenti in materia di contratti pubblici ed in particolare:
 - a. il D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 e ss.mm.ii;
 - b. il regolamento generale approvato con D.P.R. 207/10 e ss.mm.ii per quanto applicabile;
 - c. il DM n 49/2018;
 - d. il D.Lgs. 9.4.2008 n. 81 e ss.mm.ii.;
- nel caso in cui l'impresa aggiudicataria non ottemperi nel termine di dieci giorni dalla data di ricezione della richiesta alla costituzione della cauzione definitiva la stessa decade dall'affidamento del servizio della fornitura;
- nell'esecuzione della fornitura in opera, l'affidatario è obbligato a rispettare puntualmente, tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e di igiene del lavoro.
Per le disposizioni in materia di sicurezza si rimanda al Decreto n. 81 del 2008;
- in materia di subappalto si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 105 del D.lgs. 50/2016;
- per tutto quanto qui non espressamente indicato si rinvia alla specifica normativa vigente e al contenuto del Capitolato Speciale d'Appalto.

ART. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati personali (riferiti a "persona fisica") trattati da parte dell'U.O. Gestione Acquisti e Patrimonio, nell'ambito del presente contratto, ai sensi degli artt. 13-14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è l'ATS di Brescia legalmente rappresentata dal Direttore Generale, con sede in Viale Duca degli Abruzzi n. 15, Brescia;
- Dato di contatto del responsabile della protezione dei dati: Privacy.RPD@ats-brescia.it;
- L'ATS si può avvalere, per il trattamento dei dati di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- I dati personali sono trattati per le finalità di gestione del rapporto contrattuale ed il trattamento avviene nell'ambito dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico da parte dell'ATS di Brescia, gli uffici acquisiscono unicamente i dati necessari alla gestione del rapporto;
- Il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- Il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previste in capo agli enti sanitari;
- Non vengono adottati procedimenti decisionali esclusivamente automatizzati (pertanto senza intervento umano) nei confronti del contraente che comportino l'adozione di decisioni sul medesimo;

Pag.6/7

ATS di Brescia – Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it

Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

- La comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- Il mancato conferimento dei dati all'ATS di Brescia può comportare l'impossibilità al compimento ed alla conclusione del rapporto contrattuale;
- Il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- Il contraente ha diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della Privacy;
- La pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

Distinti saluti.

Firmato digitalmente dal
Responsabile Unico del Procedimento
Ing. Giuseppe Santalucia

Struttura competente: Servizio Risorse Strumentali – U.O. Gestione Acquisti e Patrimonio
Il Responsabile del procedimento: Ing. Giuseppe Santalucia
Tel. 030/3838314 – tecnicopatrimoniale@ats-brescia.it

Contrassegno Elettronico



TIPO CONTRASSEGNO QR Code

IMPRONTA DOC BF9ED8FA54C77BC096BAEA13EB58AEB091E70E8EC19D3FF0372BC255F4E37C59

Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato p7m: GIUSEPPE SANTALUCIA

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Numero Protocollo 0091308/19

Data Protocollo 06/09/2019

Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

URL <https://glifo.ats-brescia.it/PortaleGlifo/>

IDENTIFICATIVO AT SBS-X7222-240727

PASSWORD LN WQe

DATA SCADENZA Senza scadenza

Ai sensi dell'art. 23 comma 2-bis del CAD (DLgs 82/2005 e ss.mm.ii.), si attesta che il presente documento, estratto in automatico dal sistema di gestione documentale è conforme al documento elettronico originale.