

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ATS Brescia

**DIREZIONE AMMINISTRATIVA**  
**SERVIZIO RISORSE STRUMENTALI**  
**U.O. GESTIONE ACQUISTI E PATRIMONIO**  
Viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia  
Tel. 030 383.8312 - Fax 030 383.8213  
E-mail [tecnicopatrimoniale@ats-brescia.it](mailto:tecnicopatrimoniale@ats-brescia.it)

Spett.le

trasmessa tramite Sintel

Cl: 1.6.04

Oggetto : Affidamento diretto, previa acquisizione di preventivi, relativo ai lavori di:  
"Adeguamento dei locali infermeria del canile sanitario".  
Richiesta preventivo-offerta.

**Progetto esecutivo validato il 11/10/2017, prot. n. 0093913**  
**Codice CUP G81B16000580002 CIG 7293056433.**

Con riferimento ai lavori in oggetto richiamati, il cui progetto esecutivo è stato validato in data 11/10/2017 ed approvato con decreto D.G. n. 632 del 30.10.2017, si invita Codesta Ditta a voler presentare il proprio miglior preventivo-offerta per la realizzazione dei lavori richiamati in oggetto per gli importi di seguito indicati:

Importo complessivo: € 35.500,00.= (+ IVA 22% ) di cui:

- € 35.000,00.= per opere a misura

- € 500,00.= per oneri inerenti la sicurezza (non soggetti a ribasso)

Il costo della manodopera stimato dalla Stazione Appaltante è pari ad € 16.511,74 e rientra nell'importo soggetto a ribasso (art. 23 c. 16 del Codice).

La categoria prevalente è la OS7 (DPR 207/2010) e costituisce indicazione ai fini dell'individuazione del rapporto di analogia tra i lavori eseguiti dalla ditta e quelli da affidare nonché ai fini del rilascio del certificato di esecuzione dei lavori (CEL).

Nella determinazione dell'offerta l'offerente dovrà tener conto delle spese relative al costo del personale, valutato sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello e delle misure di adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

La procedura verrà gestita mediante la Piattaforma Telematica Sintel. Il Sistema è messo a disposizione da Lombardia Informatica S.p.A. ai sensi della Legge Regionale Lombardia n. 14/1997, in particolare art. 3, comma 7, nonché della Legge Regionale Lombardia n. 33/2007, in particolare art. 1, comma 6.

Specifiche e dettagliate indicazioni riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema sono contenute nei Manuali d'uso di SINTEL ("Modalità di utilizzo della piattaforma Sintel" e "Manuale operativo Utente Fornitore"), messi a disposizione sul portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) nella sezione Help&Faq Guide e Manuali e domande frequenti degli operatori economici.

---

**ATS di Brescia – Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia**

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - [www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it)

Posta certificata: [protocollo@pec.ats-brescia.it](mailto:protocollo@pec.ats-brescia.it)

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

Per ulteriori richieste sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di Arca scrivendo all'indirizzo email: [supporto@arcalombardia.it](mailto:supporto@arcalombardia.it) oppure telefonando al n. verde 800.116.738.

Detto preventivo-offerta, dovrà essere caricato esclusivamente sulla piattaforma Sintel, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 12.01.2018 e dovrà essere redatta secondo l'allegato modello A.

I documenti e gli elaborati dei lavori in argomento saranno a disposizione di codesta ditta sulla piattaforma Sintel ove sono caricati.

A corredo dell'offerta è richiesta la sottomissione della seguente documentazione in ottemperanza a quanto previsto dal D. Lgs. n. 50/2016:

### **DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**

- 1) **Modello A** - Preventivo-offerta debitamente compilato e sottoscritto digitalmente (da caricare compilato solo nella sezione dell'offerta economica);
- 2) **Modello DOM** - Dichiarazioni a corredo dell'offerta debitamente compilato e sottoscritto digitalmente;

Si precisa che per comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa in sede di aggiudicazione, se la ditta è sprovvista di SOA, verrà chiesta la seguente documentazione:

- a) Importo dei lavori analoghi a quello oggetto di affidamento eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di spedizione della presente richiesta di preventivo-offerta per un importo pari ad € 35.500,00 (importo a base d'appalto).

I certificati di esecuzione dei lavori, contenenti l'espressa dichiarazione della stazione appaltante che i lavori sono stati eseguiti regolarmente e con buon esito, rilasciati dalla stazione appaltante stessa.

Nel caso di lavori analoghi svolti per privati, l'offerente deve produrre copia delle fatture quietanzate, corredate dalla dichiarazione del committente che le opere sono state eseguite con buon esito e senza contestazioni.

Per la dimostrazione di questo requisito possono essere utilizzati anche i lavori affidati in subappalto secondo quanto previsto dall'art. 85 del D.P.R. 207/10.

- b) Costo complessivo sostenuto per il personale dipendente nel quinquennio antecedente la data di spedizione della presente richiesta, non inferiore a € 5.325,00 (15% dell'importo di cui al punto a)

Per attestare il costo complessivo sostenuto per il personale dipendente, composto da retribuzioni, stipendi, contributi sociali es accantonamenti ai fondi di quiescenza, deve essere comprovato:

- Dai soggetti tenuti alla redazione del bilancio (società di capitali) mediante produzione del BILANCIO, riclassificato in conformità alle direttive europee, con relativa nota di deposito;
- Dagli altri soggetti mediante produzione di libri paga e libro unico del lavoro.

Tutti i soggetti devono altresì produrre dichiarazione dell'impresa sulla consistenza dell'organico distinto nelle varie qualifiche (Dirigenti - Quadri - Impiegati -

operai).

Alla definizione del costo complessivo del personale concorre, in proporzione alle quote di competenza dell'impresa, anche il costo del personale dipendente dei consorzi di cui all'art. 45 - comma 2 lettera e) e g) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., nonché delle società fra imprese riunite di cui l'impresa fa parte.

I consorzi di cooperative, i consorzi tra imprese artigiane ed i consorzi stabili possono dimostrare il requisito relativo all'organico medio annuo attraverso il costo del personale dipendente proprio e dei soggetti consorziati.

Per gli operatori economici che non impiegano personale dipendente, il requisito relativo al costo complessivo del personale deve essere comprovato mediante la produzione delle attestazioni relative ai versamenti dei contributi previdenziali ed assicurativi per il titolare ovvero per i soci lavoratori.

c) Adeguate attrezzature tecnica

Dovrà essere prodotta elencazione delle attrezzature che sono nella disponibilità dell'operatore economico.

Se tale documentazione risultasse già in possesso dell'Ente appaltante sarà facoltà dell'operatore economico produrre apposita dichiarazione, in carta semplice, che confermi la validità della documentazione già presentata per altra gara.

La documentazione, se prodotta in copia, dovrà essere controfirmata dal legale rappresentante dell'impresa. In alternativa, essa potrà essere accompagnata da una dichiarazione, in carta semplice, che ne attesti la conformità agli originali in possesso dell'impresa.

- 3) **Modello B** - Dichiarazione sostitutiva di certificazione ex DPR 445/2000 attestante l'assenza dei motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 debitamente compilato e sottoscritto digitalmente;
- 4) Al fine di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e concorrenza, nonché al fine di manifestare l'esplicito impegno anticorruzione, l'offerente restituisce copia dell'allegato **modello D** di accettazione del codice di comportamento aziendale e del Patto di Integrità Regionale. L'esplicita accettazione, manifestata attraverso la sottoscrizione, costituisce condizione di ammissibilità alla presente procedura;
- 5) **Modello E** - Dichiarazione sostitutiva di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti/collaboratori convenzionati dell'ATS di Brescia;
- 6) **Modello F** - Attestazione per tracciabilità finanziaria;

L'offerente, con la partecipazione alla presente procedura, si impegna automaticamente **all'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13.08.2010, n. 136 e ss.mm.ii.**

\* \* \* \* \*

**POLIZZA ASSICURATIVA**

Ai sensi dell'articolo 103, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, l'appaltatore è obbligato almeno 10 giorni prima della consegna dei lavori a produrre una polizza assicurativa che tenga indenne la Stazione appaltante da tutti i rischi di esecuzione e a garanzia della responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esecuzione dei lavori.

La polizza assicurativa contro tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati deve

---

**ATS di Brescia – Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia**

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - [www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it)

Posta certificata: [protocollo@pec.ats-brescia.it](mailto:protocollo@pec.ats-brescia.it)

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

coprire tutti i danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti e opere, anche preesistenti, così come previsto dal c. 3 dell'art. 37 del Capitolato Speciale d'appalto

### **GARANZIA DEFINITIVA**

A' sensi dell'art. 103 comma 1, del D.Lgs. 50/2016, la ditta affidataria dovrà prestare una garanzia a titolo di garanzia definitiva, conforme allo schema approvato con Decreto del Ministero dello Sviluppo economico di concerto con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e deve prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, e la rinuncia al beneficio della preventiva escussione ai sensi del comma 4 dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, secondo le modalità e condizioni stabilite dall'art. 35 del Capitolato Speciale d'Appalto.

### **SUBAPPALTO**

Si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 105 del D.lgs 50/2016, così come previsto al capo 9 del Capitolato Speciale d'Appalto.

\* \* \* \* \*

Si precisa che l'affidamento dei predetti lavori è soggetto alle seguenti clausole e condizioni:

- I lavori verranno eseguiti con il ricorso all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c.2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;
- Il Responsabile del procedimento è l'Ing. Giuseppe Santalucia;
- Il Responsabile del procedimento avrà la facoltà di non procedere all'affidamento dei lavori con atto motivato;
- Il contratto d'appalto sarà redatto in forma di scrittura privata e la sottoscrizione avverrà con modalità elettronica mediante firma digitale;
- I lavori dovranno essere realizzati nell'integrale rispetto delle regole tecniche di corretta esecuzione a rischio e pericolo dell'assuntore;
- l'esecutore delle opere di cui all'art. 1 del D.M. 22.01.2008 n. 37 e ss.mm.ii. (opere da elettricista, da idraulico, ecc.), deve possedere il riconoscimento ad operare nell'ambito di impianti di cui al decreto stesso, nonché i requisiti tecnico professionali anche degli eventuali preposti di cui all'art. 4 del medesimo decreto;
- Il tempo utile per la conclusione dei lavori è fissato in 45 (quarantacinque) giorni naturali consecutivi, con decorrenza dalla data del verbale di consegna dei lavori;
- In caso di ritardo verranno applicate le penali previste dall'art. 18 del Capitolato Speciale;
- Il Responsabile del procedimento, dopo formale ingiunzione a mezzo lettera raccomandata, rimasta senza effetto, ha facoltà di disporre, l'esecuzione di tutto o parte del lavoro a spese della ditta affidataria, salvo, in ogni caso, il risarcimento del danno derivante dal ritardo;
- In caso di inadempienza da parte dell'appaltatore la risoluzione è dichiarata per iscritto dal Responsabile del procedimento previa ingiunzione del Direttore dei lavori, salvi i diritti e le facoltà riservate dalla ordinazione alla stazione appaltante;
- Le modalità dell'importo dei pagamenti in conto del prezzo d'appalto sono quelle riportate all'art. 27 del Capitolato Speciale.
- Sono contrattualmente vincolanti tutte le leggi e le norme vigenti in materia di lavori

pubblici ed in particolare:

- a. il D.Lgs. 18.4.2016 n. 50
- b. il regolamento generale approvato con D.P.R. 207/10 per quanto applicabile
- c. il capitolato generale d'appalto approvato con D.M. 19.4.2000 n. 145, per quanto applicabile
- d. il D.Lgs. 9.4.2008 n. 81 e ss.mm.ii.

- **Nel caso in cui l'impresa aggiudicataria non ottemperi nel termine di dieci giorni dalla data di ricezione della richiesta, alla costituzione della cauzione definitiva, nonché al deposito della polizza di assicurazione, la stessa decade dall'affidamento dei lavori;**
- Nell'esecuzione dei lavori, l'affidatario è obbligato a rispettare puntualmente, tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e di igiene del lavoro;
- L'affidatario è obbligato ad osservare le misure generali di tutela di cui agli art. 15,17,18 e 19 del Decreto n. 81 del 2008, all'allegato XIII allo stesso decreto nonché le altre disposizioni del medesimo decreto applicabili alle lavorazioni previste nel cantiere. In ogni caso, si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dal Contratto Collettivo della categoria e della zona.

L'affidatario dovrà predisporre, entro 15 giorni dall'aggiudicazione, e comunque prima dell'ordinazione dei lavori:

- eventuali proposte integrative del piano di sicurezza e di coordinamento ove, nei casi previsti dall'art. 90 c.3 del D.Lgs. 81/08 vengono predisposti dal committente;
- un piano di sicurezza sostitutivo del piano di sicurezza e di coordinamento, per i casi non rientranti in quelli previsti dall'art. 90 c. 3 del D.lgs. 81/08;
- un piano operativo di sicurezza previsto dal D.Lgs. 81/08.

Tali documenti, unitamente al capitolato speciale, formano parte integrante del contratto d'appalto. Le gravi o ripetute violazioni dei piani stessi da parte dell'appaltatore, previa formale costituzione in mora dell'interessato, costituiscono causa di risoluzione del contratto. Il direttore di cantiere ed il coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, ciascuno dell'ambito delle proprie competenze, vigilano sull'osservanza dei piani di sicurezza.

- L'affidatario eleggerà il proprio domicilio nel luogo nel quale ha sede l'ufficio di direzione dei lavori; ove non abbia in tale luogo uffici propri, deve eleggere domicilio presso gli uffici comunali o lo studio di un professionista, o gli uffici di società legalmente riconosciuta.

Per la definizione di eventuali controversie si applicano le disposizioni previste al capo 10 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Per tutto quanto qui non espressamente indicato si rinvia al contenuto del Capitolato Speciale d'Appalto del progetto esecutivo.

**I DATI PERSONALI FORNITI SARANNO TRATTATI, AI SENSI DEL D.LGS. 30.6.2003 N. 196, PER LE FINALITÀ E LE MODALITÀ PREVISTE DAL PRESENTE INVITO E PER LO SVOLGIMENTO DELL'EVENTUALE SUCCESSIVO RAPPORTO CONTRATTUALE.**

Firmata digitalmente  
DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Ing. Giuseppe Santalucia

Struttura competente: Servizio Risorse Strumentali – U.O. Gestione Acquisti e Patrimonio  
Il Responsabile del procedimento: Ing. Giuseppe Santalucia  
Tel. 030/3838314 – [tecnicopatrimoniale@ats-brescia.it](mailto:tecnicopatrimoniale@ats-brescia.it)

---

**ATS di Brescia – Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia**

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - [www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it)

Posta certificata: [protocollo@pec.ats-brescia.it](mailto:protocollo@pec.ats-brescia.it)

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980