

Sistema Socio Sanitario

Regione
Lombardia

ATS Brescia

DIREZIONE AMMINISTRATIVA
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO DI CONTROLLO E
DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI
SERVIZIO RISORSE STRUMENTALI
U.O. GESTIONE ACQUISTI E PATRIMONIO

Viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia
 Tel. 030 383.8364 - Fax 030 383.8213
 E-mail tecnicopatrimoniale@ats-brescia.it

Spett.le

Trasmissione a mezzo Sintel

CI: 1.6.04

Oggetto : Affidamento diretto dell'esecuzione dei lavori di "Manutenzione straordinaria del tetto delle pensiline poste in allineamento con i portici interni al presidio di Viale Duca degli Abruzzi - Brescia".
 CUP G89J16000670002 – CIG 80109805D3.
 Richiesta di preventivo/offerta.

Con riferimento ai lavori in oggetto richiamati, il cui progetto esecutivo è stato validato in data 06.05.2019 (prot. n. 0046162/19 del 06.05.2019) ed approvato con decreto D.G. n. 483 del 20.08.2019, si invita Codesta Ditta a voler presentare la propria miglior offerta per la realizzazione dei lavori richiamati in oggetto per gli importi di seguito indicati:

Importo complessivo: € 62.580,00.= (+ IVA 22%) di cui:
 € 61.580,00.= per opere a misura
 € 600,00.= per oneri inerenti la sicurezza (non soggetti a ribasso)

Il costo della manodopera, stimato dalla Stazione Appaltante, è pari ad € 33'595,51 (IVA esclusa) e rientra nell'importo soggetto a ribasso (art. 23 c. 16 del Codice dei contratti pubblici D.Lgs. 50/2016).

I lavori sono riconducibili alla categoria di opere generali «**OG2 - RESTAURO E MANUTENZIONE DEI BENI IMMOBILI SOTTOPOSTI A TUTELA AI SENSI DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI BENI CULTURALI E AMBIENTALI**» (DPR 207/2010) **corrispondente alla "categoria prevalente"**. Tale categoria costituisce indicazione per il rilascio del certificato di esecuzione lavori (CEL) di cui all'articolo 86, comma 5-bis, del Codice dei contratti. Per l'esecuzione dei lavori è necessario il possesso dei requisiti come più avanti indicato.

E' prevista, inoltre, la seguente lavorazione diversa da quella prevalente:

- Categoria «OS6 - FINITURE DI OPERE GENERALI IN MATERIALI LIGNEI, PLASTICI, METALLICI E VETROSI» di importo pari € 24.670,97.

Pag.1/10

ATS di Brescia – Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it

Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

Tale lavorazione - a qualificazione non obbligatoria - può essere eseguita dall'appaltatore anche senza qualificazione ovvero interamente subappaltata (tenendo presente che - ai sensi dell'articolo 105, comma 2 del Codice dei contratti pubblici - l'importo globale del subappalto è consentito fino ad un massimo del 40% dell'importo complessivo del contratto).

La tabella che segue riassume gli importi delle singole lavorazioni di cui si compone l'intervento, compresi gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso:

n.	Categoria/Lavorazione	Clas-sifica	Qualificazione Obbligatoria	Importo (IVA esclusa)	Incidenza %	% Subap-paltab.*
1	OG2 - Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela ai sensi delle disposizioni in materia di beni culturali e ambientali (prevalente)	I	si	€ 37.509,03	60,32%	
2	OS6- Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi	I	no	€ 24.670,97	39,68%	100%
TOTALE				€ 62.180,00	100%	

*Si precisa che - ai sensi dell'articolo 105, comma 2 del Codice dei contratti pubblici - il subappalto è consentito fino ad un massimo del 40% dell'importo complessivo del contratto-

Nella determinazione dell'offerta l'offerente dovrà tener conto delle spese relative al costo del personale, valutato sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello e delle misure di adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

ART. 1 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La procedura verrà interamente gestita mediante la Piattaforma Telematica SinTel.

L'offerta deve avere validità non inferiore a quattro mesi e, nel caso di aggiudicazione dei lavori, il valore contrattuale dovrà rimanere invariato per l'intera durata del rapporto contrattuale.

La ditta dovrà trasmettere entro il **07 ottobre 2019, ore 15.00**, l'offerta esclusivamente mediante la Piattaforma telematica SinTel all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.ariaspa.it (di seguito il "Sistema").

Il Sistema è messo a disposizione da Regione Lombardia ai sensi della Legge Regionale Lombardia n. 14/1997, in particolare art. 3, comma 7, nonché della Legge Regionale Lombardia n. 33/2007, in particolare art. 1, comma 6.

Specifiche e dettagliate indicazioni riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema sono contenute nei Manuali d'uso di SINTEL ("Modalità di utilizzo della piattaforma Sintel" e "Manuale operativo Utente Fornitore"), messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti www.ariaspa.it nella sezione Help&Faq Guide e Manuali.

A corredo dell'offerta è richiesta, a pena di esclusione, la sottomissione della seguente documentazione in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. n. 50/2016.

- Allegato A: la presente lettera di invito firmata digitalmente, per accettazione di tutte le clausole;

Pag.2/10

ATS di Brescia – Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it

Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

Allegato A1 - Modello "Offerta": documento debitamente compilato e sottoscritto digitalmente redatto tenendo conto del progetto esecutivo e dei relativi allegati, compreso il Capitolato Speciale d'Appalto.

Il ribasso percentuale offerto dovrà essere indicato con un massimo di due cifre decimali.

L'offerta economica è da intendersi ultima e definitiva.

(Il documento deve essere compilato su carta intestata della ditta e caricato solo nella sezione dell'offerta economica).

- Allegato B - Modello DGUE: dichiarazione sostitutiva ditta.

Si precisa che per comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa in sede di aggiudicazione, se la ditta è sprovvista di SOA, verrà chiesta la seguente documentazione:

- a) Importo dei lavori analoghi a quello oggetto di affidamento eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di spedizione della presente richiesta di offerta per un importo pari ad € 62.180,00 (importo a base d'appalto).

I certificati di esecuzione dei lavori, contenenti l'espressa dichiarazione della stazione appaltante che i lavori sono stati eseguiti regolarmente e con buon esito, rilasciati dalla stazione appaltante stessa.

Nel caso di lavori analoghi svolti per privati, l'offerente deve produrre copia delle fatture quietanzate, corredate dalla dichiarazione del committente che le opere sono state eseguite con buon esito e senza contestazioni.

Per la dimostrazione di questo requisito possono essere utilizzati anche i lavori affidati in subappalto secondo quanto previsto dall'art. 85 del D.P.R. 207/10.

Si precisa che dalla documentazione prodotta deve risultare chiaramente che gli interventi eseguiti hanno riguardato immobili di interesse storico soggetti a tutela a norma delle disposizioni in materia di beni culturali e ambientali.

- b) Costo complessivo sostenuto per il personale dipendente nel quinquennio antecedente la data di spedizione della presente richiesta, non inferiore a € 9.327,00 (15% dell'importo di cui al punto a)

Per attestare il costo complessivo sostenuto per il personale dipendente, composto da retribuzioni, stipendi, contributi sociali ed accantonamenti ai fondi di quiescenza, deve essere comprovato:

- Dai soggetti tenuti alla redazione del bilancio (società di capitali) mediante produzione del BILANCIO, riclassificato in conformità alle direttive europee, con relativa nota di deposito;
- Dagli altri soggetti mediante produzione di libri paga e libro unico del lavoro.

Tutti i soggetti devono altresì produrre dichiarazione dell'impresa sulla consistenza dell'organico distinto nelle varie qualifiche (Dirigenti - Quadri - Impiegati - operai).

Alla definizione del costo complessivo del personale concorre, in proporzione alle quote di competenza dell'impresa, anche il costo del personale dipendente dei consorzi di cui all'art. 45 - comma 2 lettera e) e g) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., nonché delle società fra imprese riunite di cui l'impresa fa parte.

I consorzi di cooperative, i consorzi tra imprese artigiane ed i consorzi stabili possono dimostrare il requisito relativo all'organico medio annuo attraverso il costo del personale dipendente proprio e dei soggetti consorziati.

Per gli operatori economici che non impiegano personale dipendente, il requisito relativo al costo complessivo del personale deve essere comprovato mediante la produzione delle attestazioni relative ai versamenti dei contributi previdenziali ed assicurativi per il titolare ovvero per i soci lavoratori.

- c) Adeguate attrezzature tecnica

Dovrà essere prodotta elencazione delle attrezzature che sono nella disponibilità dell'operatore economico.

Nello spazio dedicato all'allegato B – Modello DGUE dovrà essere caricata una cartella "zippata" contenente sia il modello DGUE compilato sia la garanzia provvisoria di cui al successivo Art. 7

- Allegato C - Modello M 115: accettazione Codice di Comportamento Aziendale e Patto di Integrità Regionale;
- Allegato D - Modello M 119: dichiarazione sostitutiva.

La sottoscrizione delle succitate dichiarazioni, da parte del legale rappresentante dell'impresa, non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000. Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

La Stazione Appaltante effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, eventuali controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

ART. 2 OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

L'affidamento ha per oggetto l'esecuzione dei lavori e forniture necessari per la realizzazione – a corpo - dell'intervento di "Manutenzione straordinaria del tetto delle pensiline poste in allineamento con i portici interni al presidio di Viale Duca degli Abruzzi - Brescia".

Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro completamente compiuto e secondo le condizioni stabilite dal capitolato speciale d'appalto, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal progetto esecutivo con i relativi allegati, con riguardo anche ai particolari costruttivi dei quali l'appaltatore dichiara di aver preso completa ed esatta conoscenza.

L'esecuzione dei lavori è sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte e l'appaltatore deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi; trova sempre applicazione l'articolo 1374 del codice civile.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione dei lavori e di interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura, senza che il concorrente possa vantare diritti o attese di sorta; in tale caso la stazione appaltante provvederà alla liquidazione esclusivamente delle prestazioni svolte.

Il progetto esecutivo è disponibile nei documenti caricati sulla piattaforma Sintel.

ART. 3 INFORMAZIONI, FORMALITA' E DOCUMENTI PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO.

Per poter partecipare alla presente procedura, la Ditta dovrà provvedere a iscriversi alla suddetta piattaforma utilizzando le chiavi di accesso al sistema (login e password), abilitarsi con richiesta a Sintel, qualificarsi - presso questa Agenzia.

In particolare, la partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale, di capacità economico – finanziaria e tecnico organizzativa e all'offerta economica dell'impresa concorrente, secondo le indicazioni riportate sulla piattaforma Sintel.

Il partecipante dovrà sottomettere tutti i file richiesti solo tramite Piattaforma e non è consentito inviare alla Stazione Appaltante alcun file con altre modalità o tramite mail, salvo che non sia stato richiesto esplicitamente all'offerente stesso dalla stazione appaltante.

Il partecipante potrà essere invitato dall'Amministrazione a completare od a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. Quanto richiesto dovrà pervenire al seguente indirizzo di posta elettronica: serviziorisorsestrumentali@ats-brescia.it.

L'ATS avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura senza che il partecipante possa avanzare pretese qualora si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta o determini altre problematiche.

ART. 4 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà mediante affidamento diretto ex art. 36, comma 2 lett. b), del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., con il criterio del minor prezzo.

Nel caso in cui più ditte proponessero la stessa migliore offerta, si procederà alla richiesta di un miglioramento della stessa.

L'Agenzia non procederà all'affidamento qualora sussistano opposti fondati motivi di pubblico interesse.

In relazione alle norme del Regolamento generale dello Stato, il concorrente che avrà presentato la migliore offerta resta vincolato, anche in pendenza dell'accettazione dell'offerta stessa da parte dell'Agenzia.

ART. 5 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidatario della fornitura, in ottemperanza a quanto stabilito dalla legge 136/2010, dovrà - ai fini del pagamento delle fatture:

- 1- indicare nella documentazione che verrà presentata, gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, nonché il codice IBAN;
- 2- inviare le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato.

ART. 6 - ALTRE INDICAZIONI - SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

Atteso che l'attività contrattuale dell'Agenzia si fonda sui principi fondamentali, tra gli altri, della semplificazione, speditezza e dematerializzazione del processo di acquisto, si specifica che la sottoscrizione del contratto, in formato elettronico, in forma di scrittura privata, dovrà avvenire con firma digitale da parte dei contraenti, alla luce della normativa vigente in materia.

ART. 7 GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art.93 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., e così come previsto dall'art. 35 del Capitolato Speciale d'Appalto, l'offerta dovrà essere corredata dalla garanzia provvisoria per l'importo di € 1.251,60 e cioè pari al 2% (due per cento) dell'importo dei lavori a base d'appalto, da presentare mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa, rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa, in conformità allo schema tipo di cui

Pag.5/10

ATS di Brescia – Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it

Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

all'art. 103 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, integrata con la clausola della rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, secondo quanto previsto dall'art. 93, commi 4,5,6 e 8 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione della tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 del D.lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Il precedente comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La polizza fideiussoria ovvero l'atto fideiussorio dovrà avere durata non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Qualora la procedura dovesse avere durata superiore a 180 giorni verrà richiesta ai concorrenti appendice di proroga della validità del deposito cauzionale provvisorio ai sensi del comma 5 dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario non ancora costituiti formalmente la garanzia deve riportare l'indicazione di tutte le imprese raggruppate.

La garanzia è ridotta del 50% per i concorrenti che dimostrino di essere in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale prevista dall'art. 93, comma 7, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., ovvero la stessa risulti dall'attestato SOA. Si applica altresì la riduzione del 50%, non cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 30%, anche cumulabile con la riduzione del 50%, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS) ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio del 25 novembre 2009 o, del 20% per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.

L'importo della garanzia è ridotto del 15% per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint), di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067, così come previsto dall'art. 93 comma 7 del Codice dei contratti.

Per fruire dei benefici di cui sopra dovrà essere allegata, **pena l'esclusione**, dichiarazione sostitutiva attestante il possesso del requisito ovvero documentazione comprovante il possesso dello stesso, in originale o copia conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000.

In caso di cumulo delle riduzioni la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Per la riduzione della garanzia, per i raggruppamenti temporanei di tipo orizzontale o consorzi ordinari di concorrenti tutti gli operatori economici facenti parte del raggruppamento o del consorzio devono presentare la documentazione di cui sopra.

Per i soli raggruppamenti temporanei di tipo verticale la riduzione della garanzia è applicabile alle sole imprese in possesso della documentazione sopra indicata, per la quota parte ad esse riferibile.

ART. 7.1 GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi dell'art.103 l'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale secondo le modalità e condizioni stabilite dall'art. 36 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 8 POLIZZA ASSICURATIVA

Ai sensi dell'articolo 103, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, l'appaltatore è obbligato almeno 10 giorni prima della consegna dei lavori a produrre una polizza assicurativa che tenga indenne la Stazione appaltante da tutti i rischi di esecuzione e a garanzia della responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esecuzione dei lavori.

La polizza assicurativa contro tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati deve coprire tutti i danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti e opere, anche preesistenti, così come previsto dal comma 3 dell'art. 38 del Capitolato Speciale d'appalto

ART. 9 – MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI

I pagamenti avverranno secondo quanto disposto dagli articoli 28 e 29 del Capitolato Speciale d'Appalto, previa presentazione di regolare fattura.

Le fatture dovranno essere intestate a:

ATS di Brescia

Viale Duca degli Abruzzi, 15

25124 - BRESCIA

Partita I.V.A. 03775430980

Dovranno essere emesse, in regola secondo le vigenti disposizioni legislative.

I pagamenti delle stesse sarà assicurato entro 60 giorni dalla data del ricevimento. Nel caso di ritardo nei pagamenti verrà corrisposto il tasso di riferimento: *"tasso di interesse determinato in misura pari al saggio di interesse del principale strumento di finanziamento della Banca Centrale Europea applicato alla sua più recente operazione di finanziamento principale effettuata il primo giorno di calendario del semestre in questione, maggiorato al massimo di due punti percentuali su base annua"*.

E' fatta salva la definizione, in sede di contrattazione, di una maggiorazione inferiore ai 2 punti percentuali su base annua.

L'IVA sarà a carico di questo Ente con le aliquote previste dalle vigenti disposizioni.

I termini di pagamento saranno sospesi a seguito di formale comunicazione, anche a mezzo fax, qualora si dovessero riscontrare difformità, rispetto al quadro prestazionale, nell'esecuzione del servizio.

Nella suddetta comunicazione saranno precisate le motivazioni della sospensione alle quali l'Appaltatore è invitato a far fronte tempestivamente.

I termini di pagamento rimarranno sospesi fino al momento della avvenuta risoluzione della causa di sospensione.

L'Agenzia autorizzerà il pagamento delle fatture solo previa verifica della regolarità del DURC.

Qualora il D.U.R.C. dell'Appaltatore evidenzia irregolarità, l'Agenzia sarà tenuto alla sospensione del pagamento del corrispettivo, sino ad evidenza della risoluzione della irregolarità riscontrata.

L'Appaltatore non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimento di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi.

L'eventuale ritardo nei pagamenti non giustifica l'inadempimento degli obblighi contrattualmente assunti dall'appaltatore. In particolare, eventuali azioni di natura risarcitoria connesse a ritardi di pagamento non dovranno interrompere la continuità delle prestazioni da

eseguire comunque a regola d'arte, rilevandosi altrimenti ipotesi di responsabilità penale che verranno segnalate alle competenti autorità giudiziarie.

Nel corso della durata dell'appalto, su semplice richiesta della stazione appaltante, la ditta si impegna a modificare la modalità di fatturazione per adattare la stessa a mutate esigenze organizzative.

Le fatture dovranno contenere il riferimento al provvedimento di aggiudicazione.

Fatturazione elettronica

Secondo quanto previsto dall'art. 25 del D.L. n.66/2014, a partire dal 31 marzo 2015 le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare da parte dei propri fornitori e professionisti fatture in forma cartacea, ma esclusivamente in formato elettronico.

Gli stessi fornitori e professionisti devono organizzarsi in proprio per produrre le fatture elettroniche, secondo il tracciato informatico previsto dalle disposizioni normative.

Le fatture elettroniche emesse verso le PA devono riportare le informazioni richieste ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014:

- il Codice Univoco Ufficio per la fatturazione attribuito dall'IPA alla nostra Agenzia;
- il Codice Identificativo di Gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010;
- il Codice Unico di Progetto (CUP) – in caso di fatture riferite a progetti di investimento pubblico;

nonché alcune informazioni che, sebbene non obbligatorie, Regione Lombardia ha ritenuto indispensabili per favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione nei sistemi contabili e gestionali, se pertinenti:

- data e numero d'ordine d'acquisto;
- data e numero DDT per i beni;
- totale documento;
- codice fiscale del cedente;

in generale, il medesimo livello di dettaglio dell'Ordine d'Acquisto emesso.

A tal fine si comunica che il Codice Univoco Ufficio per la fatturazione all'ATS di Brescia è TCIDA5 e il Codice IPA attribuito all'Agenzia è atsbs;

ART. 10 – CESSIONE DEL CREDITO

La cessione del credito è regolata dall'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dall'art. 34 del Capitolato Speciale d'Appalto; la Stazione Appaltante non può essere chiamata a rispondere di pagamenti effettuati prima della notifica dell'atto di cessione del credito.

La ditta aggiudicatarie, qualora intenda procedere alla cessione dei crediti, dovrà espressamente chiedere l'autorizzazione all'Agenzia.

ART. 11 – CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione anche parziale del contratto da parte dell'aggiudicataria fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese.

ART. 12 – CAUSE DI ESCLUSIONE

E' considerata legittima causa di esclusione dalla presente procedura, il verificarsi di una delle ipotesi di cui all'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 13 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Agenzia avrà il diritto di risolvere il contratto nei casi di cui all'art. 108 del D.Lgs n. 50/2016 e all'art. 56 del Capitolato Speciale d'Appalto.

ART. 14 – ULTERIORI PRECISAZIONI E CONDIZIONI

Si precisa che l'affidamento dei predetti lavori è soggetto alle seguenti clausole e condizioni:

- i lavori verranno eseguiti con il ricorso all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c.2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016;
- il Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing. Giuseppe Santalucia;
- il Responsabile Unico del procedimento avrà la facoltà di non procedere all'affidamento dei lavori con atto motivato;
- i lavori dovranno essere realizzati nell'integrale rispetto delle regole tecniche di corretta esecuzione a rischio e pericolo dell'assuntore;
- il tempo utile per la conclusione dei lavori è fissato in 30 (trenta) giorni naturali consecutivi, con decorrenza dalla data del verbale di consegna dei lavori così come fissato dall'art. 14 del Capitolato Speciale d'Appalto;
- in caso di ritardo verranno applicate le penali previste dall'art. 19 del Capitolato Speciale d'Appalto;
- il Responsabile Unico del Procedimento, dopo formale ingiunzione a mezzo lettera raccomandata, rimasta senza effetto, ha facoltà di disporre, l'esecuzione di tutto o parte del lavoro a spese della ditta affidataria, salvo, in ogni caso, il risarcimento del danno derivante dal ritardo;
- sono contrattualmente vincolanti tutte le leggi e le norme vigenti in materia di lavori pubblici ed in particolare:
 - a. il D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 e ss.mm.ii;
 - b. il regolamento generale approvato con D.P.R. 207/10 e ss.mm.ii per quanto applicabile;
 - c. il capitolato generale d'appalto approvato con D.M. 19.4.2000 n. 145, per quanto applicabile;
 - d. il DM n 49/2018;
 - e. il D.Lgs. 9.4.2008 n. 81 e ss.mm.ii.;
- nel caso in cui l'impresa aggiudicataria non ottemperi nel termine di dieci giorni dalla data di ricezione della richiesta, alla costituzione della cauzione definitiva, nonché al deposito della polizza di assicurazione, la stessa decade dall'affidamento dei lavori;
- nell'esecuzione dei lavori, l'affidatario è obbligato a rispettare puntualmente, tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e di igiene del lavoro. Per le disposizioni in materia di sicurezza si rimanda al Decreto n. 81 del 2008 e a quanto prescritto al Capo 8 del Capitolato Speciale d'Appalto;
- in materia di subappalto si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 105 del D.lgs. 50/2016 e quanto prescritto dal Capo 9 del Capitolato Speciale d'Appalto;
- l'affidatario eleggerà il proprio domicilio nel luogo nel quale ha sede l'ufficio di direzione dei lavori; ove non abbia in tale luogo uffici propri, deve eleggere domicilio presso gli uffici comunali o lo studio di un professionista, o gli uffici di società legalmente riconosciuta integrato dal domicilio digitale come dichiarato dall'appaltatore nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e agricoltura; a uno di tali domicilia si intendono ritualmente effettuate tutte le intimazioni, le assegnazioni di termini e ogni altra notificazione o comunicazione dipendente dal contratto;
- per la definizione di eventuali controversie si applicano le disposizioni previste al Capo 10 del Capitolato Speciale d'Appalto.
- per tutto quanto qui non espressamente indicato si rinvia alla specifica normativa vigente e al contenuto del Capitolato Speciale d'Appalto del progetto esecutivo.

ART. 15 –TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati personali (riferiti a “persona fisica”) trattati da parte dell’U.O. Gestione Acquisti e Patrimonio, nell’ambito del presente contratto, ai sensi degli artt. 13-14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è l’ATS di Brescia legalmente rappresentata dal Direttore Generale, con sede in Viale Duca degli Abruzzi n. 15, Brescia;
- Dato di contatto del responsabile della protezione dei dati: Privacy.RPD@ats-brescia.it;
- L’ATS si può avvalere, per il trattamento dei dati di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- I dati personali sono trattati per le finalità di gestione del rapporto contrattuale ed il trattamento avviene nell’ambito dell’esecuzione di un compito di interesse pubblico da parte dell’ATS di Brescia, gli uffici acquisiscono unicamente i dati necessari alla gestione del rapporto;
- Il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- Il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previste in capo agli enti sanitari;
- Non vengono adottati procedimenti decisionali esclusivamente automatizzati (pertanto senza intervento umano) nei confronti del contraente che comportino l’adozione di decisioni sul medesimo;
- La comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- Il mancato conferimento dei dati all’ATS di Brescia può comportare l’impossibilità al compimento ed alla conclusione del rapporto contrattuale;
- Il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- Il contraente ha diritto all’accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all’Autorità Garante della Privacy;
- La pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

Distinti saluti.

Firmato digitalmente dal
Dirigente Responsabile
U.O. Gestioni Acquisti e Patrimonio
Ing. Giuseppe Santalucia

Struttura competente: Servizio Risorse Strumentali – U.O. Gestione Acquisti e Patrimonio
Il Responsabile del procedimento: Ing. Giuseppe Santalucia
Tel. 030/3838314 – tecnicopatrimoniale@ats-brescia.it

Pag.10/10

ATS di Brescia – Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it

Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

Contrassegno Elettronico



TIPO CONTRASSEGNO QR Code

IMPRONTA DOC D17705DA9A73278C5B4A979545B9B992A2EAC05125C38FD0BF0CD6F92638481A

Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato p7m: GIUSEPPE SANTALUCIA

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Numero Protocollo 0098411/19

Data Protocollo 27/09/2019

Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

URL <https://glifo.ats-brescia.it/PortaleGlifo/>

IDENTIFICATIVO AT SBS-9YZ0Y-243910

PASSWORD HGFEM

DATA SCADENZA Senza scadenza

Ai sensi dell'art. 23 comma 2-bis del CAD (DLgs 82/2005 e ss.mm.ii.), si attesta che il presente documento, estratto in automatico dal sistema di gestione documentale è conforme al documento elettronico originale.