

Sistema Socio Sanitario

Regione
Lombardia

ATS Brescia

**DIREZIONE AMMINISTRATIVA
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO DI
CONTROLLO E DEGLI AFFARI GENERALI E
LEGALI**

Servizio Risorse Strumentali**U.O. Gestione Acquisti e Patrimonio**

Viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030 383.8245 - Fax 030 383.8360

E-mail serviziorisorsestrumentali@ats-brescia.it

Spett.le Ditta

Trasmissione mediante Sintel

Cl: 1.06.03

Allegati: n. 4

OGGETTO: Affidamento del Servizio Spot di disinfezione dei bagni di alcune sedi dell'Agencia di Tutela della Salute di Brescia e del monitoraggio con eventuale reintegro delle cassette Kit di pronto soccorso collocate nei padiglioni Ats e in altre sedi fuori Brescia per il periodo di un anno.

CIG Lotto 1: Z51299FCFE**CIG Lotto 2: ZFA29A0C26****ART. 1 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

La procedura verrà gestita mediante la Piattaforma Telematica SinTel.

L'offerta deve avere validità non inferiore a quattro mesi dalla data del preventivo e, nel caso di aggiudicazione del servizio, il valore contrattuale dovrà rimanere invariato per l'intera durata del rapporto contrattuale.

La ditta dovrà trasmettere entro il **03/10/2019, ore 12.00**, esclusivamente mediante la Piattaforma telematica SinTel all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it (di seguito il "Sistema").

Il Sistema è messo a disposizione da Lombardia Informatica S.p.A. ai sensi della Legge Regionale Lombardia n. 14/1997, in particolare art. 3, comma 7, nonché della Legge Regionale Lombardia n. 33/2007, in particolare art. 1, comma 6.

Specifiche e dettagliate indicazioni riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema sono contenute nei Manuali d'uso di SINTEL ("Modalità di utilizzo della piattaforma Sintel" e "Manuale operativo Utente Fornitore"), messi a disposizione sul portale dell'Agencia Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq Guide e Manuali.

A corredo dell'offerta è richiesta, a pena di esclusione, la trasmissione della seguente documentazione in ottemperanza a quanto previsto dal D. Lgs. n. 50/2016.

- **Allegato A:** la presente lettera di invito firmata digitalmente, per accettazione di tutte le clausole;

ATS Brescia – Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.itPosta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

- **Allegato Modello A1:** modello offerta (da compilare su carta intestata della ditta). Il valore complessivo offerto **deve essere inferiore alla base d'asta non superabile**, con riferimento all'importo totale stimato per la fornitura dei servizi; regolarizzato ai fini dell'imposta sul bollo di € 16,00 da applicare su un foglio che contenga il nome della procedura ed i riferimenti dell'operatore economico (denominazione e ragione sociale) e allegato nell'apposito spazio previsto nella procedura Sintel;
- **Allegato M 115 Modello B:** accettazione Codice di Comportamento Aziendale e Patto di Integrità Regionale
- **Allegato M 119 Modello C:** dichiarazione sostitutiva
- **Allegato D:** Offerta tecnica

La sottoscrizione delle succitate dichiarazioni, da parte del legale rappresentante dell'impresa, non è soggetta ad autenticazione, purchè venga allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000. Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

La Stazione Appaltante effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, eventuali controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

ART. 2 OGGETTO DEL SERVIZIO

Oggetto dell'affidamento è il servizio Spot di disinfezione dei bagni di alcune sedi dell'Agenzia di Tutela della Salute di Brescia e del monitoraggio con eventuale reintegro delle cassette Kit di pronto soccorso collocate nei padiglioni Ats e in altre sedi fuori Brescia per il periodo di un anno.

L'affidamento sarà suddiviso in due lotti. Le ditte potranno partecipare per entrambi o per singoli lotti

Lotto 1

Dislocazione	Servizi	Quantità	Frequenza
Padiglione 9, caffè, M	Raccolta Assorbenti Igienici	4	Mensile
	Raccolta Assorbenti Igienici	7	Bisettimanale
	Disinfettante WC	14	Bimestrale
	Igienizzante asse wc	14	Bimestrale
	Deodorante bagno	15	Bimestrale
	Barriera Antipolvere	1	Mensile
Padiglione corsi aggiornamento, padiglione 12 bagno provato primo piano	Raccolta Assorbenti Igienici	7	Mensile
	Disinfettante WC	2	Bimestrale
	Disinfettante Wc alimentato da batteria collegato direttamente alla cassetta d'acqua	9	Bimestrale
	Igienizzante asse wx	11	Bimestrale
	Deodorante bagno	3	Bimestrale
	Deodorante Per Aree Maggiori Dimensioni	2	Bimestrale
Padiglione 3 CED, piano terra, primo piano, secondo piano	Raccolta Assorbenti Igienici	9	Mensile
	Igienizzante	13	Bimestrale

ATS Brescia – Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it

Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

	Deodorante bagno	2	Bimestrale
	Deodorante Per Aree Maggiori Dimensioni	1	Bimestrale
	Raccolta Assorbenti Igienici	1	Bisettimanale

Riassunto QUANTITA' LOTTO 1	Q.TA
TOT. Raccolta assorbenti igienici BISETT.	8
TOT. Raccolta assorbenti igienici MENSILE	20
TOT. Barriere antipolvere	1
TOT. Disinfettante WC	16
TOT. Disinfettante Wc alimentato da batteria collegato direttamente alla cassetta d'acqua	9
TOT. Igienizzante bagno	38
TOT. Deodorante bagno	20
TOT. Deodorante bagno per dimensioni più grandi (antibagno e corridoio...)	3

Totale base d'asta Lotto 1 € 7.730,00 (Iva esclusa)

Lotto2

MAPPATURA CASSETTE DI PRONTO SOCCORSO SEDI ATS

N.	SEDE	N. CASSETTE	POSIZIONE
1	BRESCIA C.so Matteotti 21	2	P.T.: c/o rampa inclinata accesso ufficio ala nord P.1°: c/o rampa inclinata accesso corridoio ala nord
2	BRESCIA Via Padova 9/11	1	P.2°: nel locale spogliatoio zona servizi igienici
3	Brescia Via Orzinuovi 92	1	P.T.: in corrispondenza dell'ingresso
	BRESCIA V.le Duca degli Abruzzi		
4	Edif. 1/T	2	P.T.: presso spazio antistante il vano scala edif.1 P.1°: Nel antibagno edif. 1

ATS Brescia – Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it

Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

5	Edif. 2	1	P.T.: spazio antistante ascensore
6	Edif. 3	2	P.T.: zona antistante ascensore P.1°.: antibagno servizi igienici
7	Edif. 4	1	P.T.: zona ingresso
8	Edif. 9	1	P.T.: zona distributori automatici bevande
9	Edif. 11	1	P.T.: corridoio nord
10	Edif. 12	1	P.T. : atrio ingresso ovest
11	Edif. A	1	P.T.: disimpegno archivi
12	Edif. E	1	P.T.: c/o centro stampa
13	Edif. G	1	P.T.: magazzini economale
14	Edif. L	2	P.T.: disimpegno/ufficio ala nord sul vuoto del vano scala P.1°: corridoio uffici
15	Edif. M	2	P.T.: portineria P.1°: atrio ingresso uffici Direzione Generale zona fotocopiatrice/stampante
16	CASTENEDOLO via Matteotti 9	1	P.1°: nell'armadio in corridoio
17	ROVATO via Pasubio 1	1	P.T.: atrio distributivo antistante il vano scala
18	ROVATO via Castello n. 33	1	P.T.: disimpegno a destra dell'ingresso
19	ORZINUOVI via Palestro 17	1	P.1°: c/o archivio
20	LOGRATO P.zza Lepidi 11	1	P.T.: ufficio

21	LENO P.zza Donatori di sangue 1	2	P.T.: atrio ingresso veterinaria ala est del l'edificio P.1°: ala est del complesso ospedaliero penultimo ufficio sulla destra
22	LONATO via Girelli 3	1	P.Rialz.: corridoio distributivo interno
23	SALO' viale Landi 5	1	P.1°: atrio di accesso al piano a destra della scala principale
TOTALE CASSETTE PRONTO SOCCORSO		29	

Totale base d'asta Lotto 2 € 4.930,00 (Iva esclusa)

Il valore economico totale dell'appalto è fissato in € 12.660,00 (IVA esclusa) per il periodo di un anno.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione del servizio e di interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura, senza che il concorrente possa vantare diritti o attese di sorta; in tale caso la stazione appaltante provvederà alla liquidazione esclusivamente delle prestazioni svolte.

L'offerta economica è da intendersi ultima e definitiva; non si procederà alla rinegoziazione delle condizioni presentate.

ART. 3 INFORMAZIONI, FORMALITA' E DOCUMENTI PER PARTECIPARE ALLA GARA.

Per poter partecipare alla presente procedura, il fornitore dovrà provvedere, se non già fatto, a **isciversi** alla suddetta piattaforma utilizzando le chiavi di accesso al sistema (login e password), **abilitarsi** con richiesta a Sintel, **qualificarsi** - presso questa Agenzia.

In particolare, la partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale, di capacità economico – finanziaria e tecnico organizzativa e all'offerta economica dell'impresa concorrente, secondo le indicazioni riportate sulla piattaforma Sintel.

Il fornitore dovrà sottomettere tutti i file richiesti solo tramite Piattaforma e non è consentito inviare alla Stazione Appaltante alcun file con altre modalità o tramite mail, salvo che non sia stato richiesto esplicitamente al fornitore stesso dalla stazione appaltante.

Ai fini dello snellimento delle attività di liquidazione delle fatture, la ditta partecipante è invitata ad iscriversi all'Albo Fornitori Telematico di questa Azienda accedendo al sito: www.albofornitori.it.

Il concorrente potrà essere invitato dall'Amministrazione a completare od a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. Quanto richiesto dovrà pervenire al seguente indirizzo di posta elettronica: serviziorisorsestrumentali@ats-brescia.it.

L'ATS avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura senza che il partecipante possa avanzare pretese qualora si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta o determini altre problematiche.

ATS Brescia – Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it

Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

ART. 4 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il concorrente, in ottemperanza a quanto stabilito dalla legge 136/2010, dovrà – ai fini del pagamento delle fatture:

- 1- indicare nella documentazione che verrà presentata, gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, nonché il codice IBAN;
- 2- inviare le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato.

ART. 5 - ALTRE INDICAZIONI

Atteso che l'attività contrattuale dell'Agenzia si fonda sui principi fondamentali, tra gli altri, della semplificazione, speditezza e de materializzazione del processo di acquisto, si specifica che la sottoscrizione del contratto, in formato elettronico, in forma di scrittura privata, dovrà avvenire **con firma digitale da parte dei contraenti**, alla luce della normativa vigente in materia.

ART. 6 CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'art.103 l'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale.

La garanzia fideiussoria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c. 2 del codice civile, nonché l'operatività delle garanzie medesime entro 15 gg., a semplice richiesta scritta dell'Agenzia contraente, nonché la competenza esclusiva ed inderogabile, per qualunque controversia dovesse insorgere, del foro del capoluogo di provincia in cui ha sede l'ATS di Brescia.

La mancata costituzione della cauzione definitiva, se richiesta, determina la revoca dell'affidamento alla ditta inadempiente.

Tale garanzia opera per tutta la durata del contratto e comunque sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto inerente la fornitura oggetto del presente capitolato.

Qualora l'ammontare della cauzione dovesse ridursi per l'effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, la Ditta dovrà provvedere al reintegro della medesima entro il termine tassativo di quindici giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'ATS. È fatto salvo l'esperimento di qualsiasi altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

È facoltà dell'ATS contraente incamerare in tutto o in parte la garanzia definitiva per inosservanza degli obblighi contrattuali, per eventuali risarcimenti o penalità debitamente contestati, senza obbligo di preventiva azione giudiziaria.

Per eventuali riduzioni della garanzia si rinvia a quanto prescritto dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

ART. 7 – MODALITA' DI FATTURAZIONE

I pagamenti sono disposti previa presentazione di regolare fattura, per le prestazioni ove la stessa sia prevista.

Le fatture dovranno essere intestate a:

ATS di Brescia

Viale Duca degli Abruzzi, 15

25124 - BRESCIA

Partita I.V.A. 03775430980

Dovranno essere emesse, in regola secondo le vigenti disposizioni legislative.

I pagamenti delle stesse sarà assicurato entro 60 giorni dalla data del ricevimento. Nel caso di ritardo nei pagamenti verrà corrisposto il tasso di riferimento: *"tasso di interesse determinato*

in misura pari al saggio di interesse del principale strumento di rifinanziamento della Banca Centrale Europea applicato alla sua più recente operazione di rifinanziamento principale effettuata il primo giorno di calendario del semestre in questione, maggiorato al massimo di due punti percentuali su base annua”.

E' fatta salva la definizione, in sede di contrattazione, di una maggiorazione inferiore ai 2 punti percentuali su base annua.

L'IVA sarà a carico di questo Ente con le aliquote previste dalle vigenti disposizioni.

I termini di pagamento saranno sospesi a seguito di formale comunicazione, anche a mezzo fax, qualora si dovessero riscontrare difformità, rispetto al quadro prestazionale, nell'esecuzione del servizio.

Nella suddetta comunicazione saranno precisate le motivazioni della sospensione alle quali l'Appaltatore è invitato a far fronte tempestivamente.

I termini di pagamento rimarranno sospesi fino al momento della avvenuta risoluzione della causa di sospensione.

L'Ente autorizzerà il pagamento delle fatture solo previa verifica della regolarità del DURC.

Qualora il D.U.R.C. dell'Appaltatore evidenzia irregolarità, l'Ente sarà tenuto alla sospensione del pagamento del corrispettivo, sino ad evidenza della risoluzione della irregolarità riscontrata.

L'Appaltatore non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimento di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi.

L'eventuale ritardo nei pagamenti non giustifica l'inadempimento degli obblighi contrattualmente assunti dall'appaltatore. In particolare, eventuali azioni di natura risarcitoria connesse a ritardi di pagamento non dovranno interrompere la continuità delle prestazioni da eseguire comunque a regola d'arte, rilevandosi altrimenti ipotesi di responsabilità penale che verranno segnalate alle competenti autorità giudiziarie.

Nel corso della durata dell'appalto, su semplice richiesta della stazione appaltante, la ditta si impegna a modificare la modalità di fatturazione per adattare la stessa a mutate esigenze organizzative.

Le fatture dovranno contenere il riferimento al provvedimento di aggiudicazione e dovranno essere presentate corredate dall'elenco nominativo delle persone effettivamente impiegate nel servizio.

Fatturazione elettronica

Secondo quanto previsto dall'art. 25 del D.L. n.66/2014, a partire dal 31 marzo 2015 le Pubbliche Amministrazioni non potranno più accettare da parte dei propri fornitori e professionisti fatture in forma cartacea, ma esclusivamente in formato elettronico.

Gli stessi fornitori e professionisti dovranno organizzarsi in proprio per produrre le fatture elettroniche, secondo il tracciato informatico previsto dalle disposizioni normative.

Le fatture elettroniche emesse verso le PA dovranno riportare le informazioni richieste ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014:

- il Codice Univoco Ufficio per la fatturazione attribuito dall'IPA alla nostra Agenzia;
- il Codice Identificativo di Gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010;
- il Codice Unico di Progetto (CUP) – in caso di fatture riferite a progetti di investimento pubblico;

nonché alcune informazioni che, sebbene non obbligatorie, Regione Lombardia ha ritenuto indispensabili per favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione nei sistemi contabili e gestionali, se pertinenti:

data e numero d'ordine d'acquisto;

data e numero DDT per i beni;

totale documento;

codice fiscale del cedente;

in generale, il medesimo livello di dettaglio dell'Ordine d'Acquisto emesso.

A tal fine si comunica che:

ATS Brescia – Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it

Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

- il Codice Univoco Ufficio per la fatturazione all'ATS di Brescia è **TCIDA5** e il Codice IPA attribuito all'Agenzia è **atsbs**;

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D.Lgs 196/2003)

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati forniti dal partecipante verranno utilizzati soltanto per le finalità connesse all'espletamento della gara, non verranno comunicati o diffusi a terzi e verranno comunque trattati in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi. La sottoscrizione del presente capitolato comporta l'accettazione del trattamento dati.

Disponibili per eventuali chiarimenti, porgiamo distinti saluti

Firmato digitalmente
II DIRETTORE SERVIZIO
RISORSE STRUMENTALI
Dott.ssa Elena Soardi